



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Settore servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Affari generali della didattica e diritto allo studio

AVVISO DI SELEZIONE PER COLLABORAZIONE STUDENTI 175 ORE PER L'A.A. 2019/2020

1. Premesse

Sono attivate, nei limiti delle risorse disponibili del bilancio dell'Università, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo. Tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Pertanto non potranno essere rilasciate dichiarazioni e certificazioni al riguardo.

Per ogni studente è previsto un limite massimo di 175 ore per ogni anno accademico.

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di euro 8,50 netti, esenti da imposte ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.lgs. 68/2012 e verrà liquidato mediante pagamento allo sportello dell'Istituto bancario cassiere, ovvero tramite bonifico bancario, entro 45 giorni dal termine del rapporto di collaborazione.

L'Ateneo provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

2. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione, gli studenti interessati dovranno: aver richiesto e ottenuto l'**ISEE per l'Università** (per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) per il **2019** (se ci si è iscritti all'a.a. 2019/2020 entro il 31 dicembre 2019) o **2020** (per gli studenti che si sono iscritti all'a.a. 2019/2020 dal 1° Gennaio 2020 in poi), non necessario per i residenti all'estero, con le modalità ed entro i termini previsti, per l'a.a. 2019/2020, dall'Avviso tasse e Contributi;

- essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Trieste, per l'a.a. 2019/20;
- essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Trieste, almeno dall'anno accademico 2018/2019, per un numero di anni non superiore alla durata legale/normale del corso di studi più 1 a partire dall'anno di prima immatricolazione, per ciascun livello di corso di studio;
- non aver scelto la modalità di iscrizione part time;
- avere superato entro il 10 agosto 2019, almeno il 40% dei CFU maturati sul totale dei CFU (non sovrannumerari) presenti nel piano di studi fino all'a.a. 2018/2019, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (es: 85,42%);
- essere in possesso dell'attestato di frequenza del corso sulla sicurezza, previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008. E' possibile seguire il videocorso on-line. Il corso è gratuito e disponibile sul sito dell'Ateneo.

3. Tipologie di attività e modalità di svolgimento

I rapporti di collaborazione non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione lavorativa dell'Ateneo e consistono nello svolgimento delle attività di seguito elencate secondo quanto stabilito dal responsabile delle unità organizzative interessate, anche avvalendosi di modalità flessibili di esecuzione della prestazione da remoto:

- sorveglianza e assistenza nella consultazione e prestito librario presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- sorveglianza e assistenza nei laboratori informatici e didattici;
- supporto del personale nell'ambito delle attività di Orientamento dell'Ateneo quali: sportelli informativi in sede e fuori sede, presentazioni dell'Ateneo presso Istituti superiori, informazioni generali alle matricole ed assistenza/navigazione guidata del sito www.units.it pagina Futuri studenti; distribuzione di opuscoli informativi in coordinamento con il servizio di Orientamento dell'Ateneo, assistenza agli utenti in periodo di Immatricolazioni, servizi di assistenza agli studenti presso l'info point di Ateneo anche nell'ambito di progetti quali i moduli formativi estivi;
- assistenza agli utenti sui sistemi di accesso alle Segreterie amministrative e didattiche;
- servizio di orientamento e assistenza agli studenti presso i Dipartimenti;
- assistenza per l'accogliimento degli studenti stranieri dei programmi di mobilità internazionale;
- servizi di archivio, fotocopiatura e/o data entry;
- servizio di informazione e assistenza agli studenti presso le strutture dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS);
- servizio di assistenza (accompagnamento e tutorato) agli studenti dell'Ateneo con disabilità non grave. Per questo servizio di assistenza lo studente potrà dare o meno la propria disponibilità con le modalità specificate nel successivo art. 4;

- servizio di tutorato agli studenti iscritti al primo o secondo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali, come previsto dall'art. 13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341.

Sono, in ogni caso escluse:

- le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge n. 341/1990 e successive modificazioni ed integrazioni,
- lo svolgimento degli esami,
- l'assunzione di responsabilità amministrative.

Gli studenti dovranno assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni nell'orario di attività preventivamente fissato dai Responsabili delle strutture.

Rimarranno comunque in graduatoria, anche se in posizione subordinata rispetto agli altri idonei, gli studenti che, una volta convocati, comunicassero l'eventuale difficoltà ad effettuare le prestazioni in quel periodo a causa di periodi autorizzati di studio all'estero o per seguire corsi con obbligo di frequenza.

La rinuncia per motivi personali, la perdita della qualifica di iscritto o il conseguimento del titolo in uno dei vari livelli, presso questo Ateneo, comportano la decadenza dalla graduatoria e la conclusione del rapporto di collaborazione. Lo studente deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio gestione del personale tecnico amministrativo.

Lo studente che durante il periodo di collaborazione si renda momentaneamente impossibilitato a proseguire, deve darne tempestiva comunicazione alla Struttura interessata.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade automaticamente dal rapporto di collaborazione, con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Al termine del rapporto di collaborazione ciascun Responsabile della struttura predispone una valutazione sull'attività svolta e sui servizi prestati dallo studente.

Il Responsabile della struttura, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, potrà esprimere una valutazione negativa, anche in corso di svolgimento dell'attività stessa. Tale valutazione comporterà l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato, con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Nel caso lo studente abbia riportato una valutazione finale negativa da parte del Responsabile della struttura per l'attività svolta nell'a.a. 2018/19, verrà posto in ultima posizione nella graduatoria di collaborazione per l'a.a. 2019/20.

4. Graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva

Dopo il 30 giugno 2020 sarà elaborata una graduatoria provvisoria formata da tutti gli studenti in possesso dei requisiti (vedi articolo 2).

Criteri per la formulazione della graduatoria:

- a) maggior percentuale di cui al punto e) dell'art. 2;
- b) a parità di percentuale di cui al punto a) del presente articolo, verrà considerata la media ponderata maggiore, alla seconda cifra decimale (es.: 27,31) degli esami (non sovrannumerari) con voto in trentesimi, presenti nel piano di studi: 30 e lode vale come 30;
- c) a parità di percentuale di cui al punto b) del presente articolo, verrà considerato il valore ISEE per l'Università (per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) inferiore. Per gli studenti residenti all'estero, verrà considerato un valore ISEE per l'Università corrispondente all'importo forfettario del contributo onnicomprensivo di 300,00 euro.

La data esatta di elaborazione della graduatoria provvisoria verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (percorso: >> Studenti >> Tasse e Agevolazioni >> Collaborazione studenti).

Gli studenti inseriti nella graduatoria provvisoria riceveranno, alla loro casella di posta istituzionale, una e-mail con le istruzioni per la presentazione on line della domanda per essere inseriti nella graduatoria definitiva. Attraverso la procedura di presentazione on-line della domanda per l'inserimento nella graduatoria definitiva, lo studente potrà dare la propria disponibilità a prestare la collaborazione anche presso i Poli di Gorizia, Pordenone e Portogruaro e a prestare servizio di accompagnamento e tutorato agli studenti con disabilità (non grave).

La data di spedizione della e-mail verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo.

La domanda on-line per essere inseriti nella graduatoria definitiva dovrà essere presentata entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di spedizione della e-mail da parte dell'Ateneo.

Allo scadere dei 15 (quindici) giorni verrà elaborata e pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo Ufficiale sul sito www.units.it (Albo Ufficiale).

La graduatoria rimarrà in vigore fino all'approvazione di quella relativa all'anno successivo.

Gli studenti idonei saranno convocati esclusivamente per via telefonica e con avviso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, in relazione alle priorità stabilite dall'Ateneo.

Nel caso lo studente convocato non si presenti, l'Ateneo procederà chiamando lo studente successivo in ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 gli studenti/ iscritti ad anni di carriera successivi al primo, in possesso dei requisiti e idonei, ma non beneficiari delle Borse di studio concesse, nell'a.a. 2018/2019, dalle Regioni e dalle Province autonome, saranno chiamati prioritariamente per lo svolgimento delle attività di collaborazione.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria definitiva dovranno essere presentate improrogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e indirizzate al Settore Servizi agli studenti e alla didattica dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n.1, 34127 - Trieste.

5. Esclusioni

Sono esclusi gli studenti:

- non in possesso di uno o più requisiti previsti all'art. 2;
- che non abbiano svolto quanto previsto agli articoli 3 e 4;
- allievi delle Accademie Militari, gli ufficiali delle Forze Armate e della Guardia di Finanza immatricolati in base alla Convenzione stipulata con lo Stato Maggiore della Difesa;
- che abbiano riportato sanzioni disciplinari per l'a.a. 2019/2020.

6. Accesso agli atti, Trattamento dei dati, Responsabile del procedimento amministrativo

a. Conferimento, finalità e conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli studenti saranno trattati, conservati e archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse al presente Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità predette.

b. Titolare del trattamento e destinatari dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene in forma cartacea e/o su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

c. Diritti dell'interessato al trattamento e accesso agli atti

Agli studenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

Agli studenti è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

d. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Affari generali della didattica e diritto allo studio dell'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, novembre 2020