



## AVVISO DI SELEZIONE PER COLLABORAZIONE STUDENTI 175 ORE PER L'A.A. 2017/2018

### 1. Premesse

Sono attivate, nei limiti delle risorse disponibili del bilancio dell'Università, forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo. Tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Pertanto non potranno essere rilasciate dichiarazioni e certificazioni al riguardo.

Per ogni studente è previsto un limite massimo di 175 ore per ogni anno accademico.

Il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di euro 8,50 netti, esenti da imposte ai sensi dell'art.11, comma 3, del D.lgs. 68/2012 e verrà liquidato mediante pagamento allo sportello dell'Istituto bancario cassiere, ovvero tramite bonifico bancario, entro 45 giorni dal termine del rapporto di collaborazione.

L'Ateneo provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

### 2. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione, gli studenti interessati dovranno:

- aver richiesto e ottenuto l'ISEE per l'Università (per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) per il 2017, non necessario per i residenti all'estero, con le modalità ed entro i termini previsti, per l'a.a. 2017/2018, dall'Avviso tasse e Contributi, reperibile sul sito [www.units.it](http://www.units.it), percorso: >> Studenti >> Tasse e Agevolazioni;
- essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Trieste, per l'a.a. 2017/18 prima dell'elaborazione della graduatoria provvisoria;
- essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Trieste, almeno dall'anno accademico 2016/2017, per un numero di anni non superiore alla durata legale/normale del corso di studi più 1 a partire dall'anno di prima immatricolazione, per ciascun livello di corso di studio;
- non aver scelto la modalità di iscrizione part time;
- avere superato entro il 10 agosto 2017, almeno il 40% dei CFU maturati sul totale dei CFU (non sovrannumerari) presenti nel piano di studi fino all'a.a. 2016/2017, con arrotondamento alla seconda cifra decimale (es: 85,42%);
- essere in possesso dell'attestato di frequenza del corso sulla sicurezza, previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008. E' possibile seguire il videocorso on-line. Il corso è gratuito e disponibile sul sito dell'Ateneo.

### 3. Tipologie di attività e modalità di svolgimento

I rapporti di collaborazione, non comportando l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro nei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, consistono nello svolgimento delle attività di seguito elencate presso le strutture dell'Ateneo secondo le modalità e negli orari stabiliti dai Responsabili delle strutture interessate:

- sorveglianza e assistenza nella consultazione e prestito librario presso le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- sorveglianza e assistenza nei laboratori informatici e didattici;
- supporto del personale nell'ambito delle attività di Orientamento dell'Ateneo quali: sportelli informativi in sede e fuori sede, presentazioni dell'Ateneo presso Istituti superiori, informazioni generali alle matricole ed assistenza/navigazione guidata del sito [www.units.it](http://www.units.it) pagina Futuri studenti; distribuzione di opuscoli informativi in coordinamento con il servizio di Orientamento dell'Ateneo, assistenza agli utenti in periodo di Immatricolazioni, servizi di assistenza agli studenti presso l'info point di Ateneo anche nell'ambito di progetti quali i moduli formativi estivi;

- assistenza agli utenti sui sistemi di accesso alle Segreterie amministrative e didattiche;
- servizio di orientamento e assistenza agli studenti presso i Dipartimenti;
- assistenza per l'accoglimento degli studenti stranieri dei programmi di mobilità internazionale;
- servizi di archivio, fotocopiatura e/o data entry;
- servizio di informazione e assistenza agli studenti presso le strutture dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS);
- servizio di assistenza (accompagnamento e tutorato) agli studenti dell'Ateneo con disabilità non grave. Per questo servizio di assistenza lo studente potrà dare o meno la propria disponibilità con le modalità specificate nel successivo art. 3;
- servizio di tutorato agli studenti iscritti al primo o secondo anno di un corso di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano riscontrato ostacoli formativi iniziali, come previsto dall'art. 13 della Legge 19 novembre 1990, n. 341.

Sono, in ogni caso escluse:

- le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge n. 341/1990 e successive modificazioni ed integrazioni,
- lo svolgimento degli esami,
- l'assunzione di responsabilità amministrative.

Gli studenti dovranno assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni nell'orario di attività preventivamente concordato con i Responsabili delle strutture.

Rimarranno comunque in graduatoria, anche se in posizione subordinata rispetto agli altri idonei, gli studenti che, una volta convocati, comunicassero l'eventuale difficoltà ad effettuare le prestazioni in quel periodo a causa di periodi autorizzati di studio all'estero o per seguire corsi con obbligo di frequenza.

La rinuncia per motivi personali, la perdita della qualifica di iscritto o il conseguimento del titolo in uno dei vari livelli, presso questo Ateneo, comportano la decadenza dalla graduatoria e la conclusione del rapporto di collaborazione. Lo studente deve darne tempestiva comunicazione all'Ufficio gestione del personale tecnico amministrativo.

Lo studente che durante il periodo di collaborazione si renda momentaneamente impossibilitato a proseguire, deve darne tempestiva comunicazione alla Struttura interessata.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade automaticamente dall'incarico, con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Al termine del rapporto di collaborazione ciascun Responsabile della struttura predispone una valutazione sull'attività svolta e sui servizi prestati dallo studente.

Il Responsabile della struttura, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, potrà esprimere una valutazione negativa, anche in corso di svolgimento dell'attività stessa. Tale valutazione comporterà l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato, con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Nel caso lo studente abbia riportato una valutazione finale negativa da parte del Responsabile della struttura per l'attività svolta nell'anno accademico 2016/17, verrà posto in ultima posizione nella graduatoria di collaborazione per l'a.a. 2017/18.

#### **4. Graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva**

Dopo il 31 marzo 2018 sarà elaborata una graduatoria provvisoria formata da tutti gli studenti in possesso dei requisiti (vedi articolo 2).

Criteri per formulazione graduatoria:

- a) maggior percentuale di cui al punto e) dell'art. 2;
- b) a parità di percentuale di cui al punto a) del presente articolo, verrà considerata la media ponderata maggiore, alla seconda cifra decimale (es.: 27,31) degli esami (non sovrannumerari) con voto in trentesimi, presenti nel piano di studi: 30 e lode vale come 30;
- c) a parità di percentuale di cui al punto b) del presente articolo, verrà considerato il valore ISEE per l'Università (per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) inferiore. Per gli studenti residenti all'estero, verrà considerato un valore ISEE per l'Università corrispondente all'importo forfettario del contributo onnicomprensivo di 300,00

euro.

La data esatta di elaborazione della graduatoria provvisoria verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo (percorso: >> Studenti >> Tasse e Agevolazioni >> Collaborazione studenti).

Gli studenti inseriti nella graduatoria provvisoria riceveranno, alla loro casella di posta istituzionale, una e-mail con le istruzioni per la presentazione on line della domanda per essere inseriti nella graduatoria definitiva, utile ai fini della collaborazione. Attraverso la procedura di presentazione on-line della domanda per l'inserimento nella graduatoria definitiva, lo studente potrà dare la propria disponibilità a prestare la collaborazione anche presso i Poli di Gorizia, Pordenone e Portogruaro e a prestare servizio di accompagnamento e tutorato agli studenti con disabilità (non grave).

La data di spedizione della e-mail verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo.

La domanda on-line per essere inseriti nella graduatoria definitiva dovrà essere presentata entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di spedizione della e-mail da parte dell'Ateneo.

Allo scadere dei 15 (quindici) giorni verrà elaborata e pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo Ufficiale sul sito [www.units.it](http://www.units.it) (percorso: ATENEO >> Albo Ufficiale).

La graduatoria rimarrà in vigore fino all'approvazione di quella relativa all'anno successivo.

Gli studenti idonei saranno convocati esclusivamente per via telefonica e con avviso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, in relazione alle priorità stabilite dall'Ateneo.

Nel caso lo studente convocato non si presenti, l'Ateneo procederà chiamando lo studente successivo in ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, del D.P.C.M. 9 aprile 2001 gli studenti/ iscritti ad anni di carriera successivi al primo, in possesso dei requisiti e idonei, ma non beneficiari delle Borse di studio concesse, nell'a.a. 2016/2017, dalle Regioni e dalle Province autonome, saranno chiamati prioritariamente per lo svolgimento delle attività di collaborazione.

Eventuali istanze di revisione della graduatoria definitiva dovranno essere presentate improrogabilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva e indirizzate al Settore Servizi agli studenti e alla didattica dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n.1, 34127 - Trieste.

## 5. Esclusioni

---

Sono esclusi gli studenti:

- non in possesso di uno o più requisiti previsti all'art. 2;
- che non abbiano svolto quanto previsto ai punti 3 e 4;
- allievi delle Accademie Militari, gli ufficiali delle Forze Armate e della Guardia di Finanza immatricolati in base alla Convenzione stipulata con lo Stato Maggiore della Difesa;
- che abbiano riportato sanzioni disciplinari per l'a.a. 2017/2018;

## 6. Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

---

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni.

Tutti i dati richiesti sono destinati al complesso delle operazioni svolte per lo più con mezzi elettronici ed automatizzati, finalizzate alla elaborazione della graduatoria per l'attività di collaborazione.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per la partecipazione alla selezione. La mancata presentazione dei dati determina l'esclusione dalla selezione medesima. I dati possono essere comunicati alle competenti Amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante il Magnifico Rettore. Responsabile del procedimento è il Responsabile di Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica, dott. Enrico Gabbai.