

PERCORSO FORMATIVO 24 CFU – A.A. 2021/2022

PROCEDURE DI IMMATRICOLAZIONE

Come immatricolarsi

Per immatricolarti non dovrai recarti in Segreteria: la procedura si svolge on-line.

→ PRIMA DI INIZIARE prepara i seguenti documenti da allegare durante la procedura on-line:

- se sei già stato iscritto in un altro Ateneo, devi conoscere la data della prima immatricolazione;
- prepara i seguenti documenti da allegare durante la procedura on-line:
 1. copia fronte e retro di un documento di identità (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta di identità elettronica, **in un unico file formato PDF**;
 2. una foto formato tessera del tuo volto in formato *jpeg* (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel. Le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb).
 3. Il **modulo integrativo** che dovrai compilare, sottoscrivere e scansionare in **formato PDF**.

→ INIZIA QUINDI LA PROCEDURA ON-LINE:

- alla home page del sito dell'Ateneo nel menu Studenti seleziona **Servizi on-line** e fai il login con le credenziali in tuo possesso oppure, se possiedi un'identità digitale SPID utilizzala per accedere Segreteria Studenti Online. Nel menu a destra vai su Immatricolazione e segui la procedura guidata
- alla fine della procedura verrà generato automaticamente il contributo di iscrizione, che dovrai pagare (cliccando su Pagamenti) con le modalità ed entro la scadenza riportate.

→ INFINE, PER CONCLUDERE L'IMMATRICOLAZIONE:

- se sei cittadino non comunitario con titolo di studio conseguito in Italia, devi esibire il permesso di soggiorno allo sportello della **Segreteria della Formazione Insegnanti**
- verifica la tua formazione obbligatoria sulla sicurezza cliccando su **"FORMAZIONE SICUREZZA"**