



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Monitoraggio Formazione del personale tecnico-amministrativo e CEL dell'Università degli Studi di Trieste 2022

Unità di staff Formazione
Settore Personale tecnico
amministrativo

RAPPORTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA 2022

1. Realizzazione del Piano di Formazione dell'Ateneo (formazione interna)
2. Realizzazione della Formazione condivisa con l'Università di Udine e la Sissa
3. Formazione fuori sede (online e in presenza) del personale tecnico amministrativo e CEL
4. Formazione fuori sede (online e in presenza) del personale Dirigente di ruolo e del Direttore Generale



1) Rapporto conclusivo dell'attività formativa 2022

Complessivamente sono stati svolti 201 corsi (sia corsi interni organizzati dall'Ateneo sia corsi esterni con altri enti di formazione)

Complessivamente i dipendenti coinvolti nella formazione nelle diverse aree tematiche sono stati 2.066



2) Rapporto conclusivo dell'attività formativa 2022

In particolare, i corsi di formazione interni ed esterni svolti nel 2022, suddivisi secondo le aree tematiche, sono stati:

Area Economico patrimoniale svolti 38 corsi per 531 partecipanti

Area Giuridico/normativa svolti 22 corsi per 363 partecipanti

Area Biblioteche svolti 10 corsi per 56 partecipanti (solo di UniTS)

Area Didattica/Qualità svolti 26 corsi per 95 partecipanti

Area Competenze trasversali/Comunicazione/tematiche CUG svolti 19 corsi per 193 partecipanti

Area Informatica svolti 16 corsi per 415 partecipanti

Area Risorse Umane/manageriale svolti 34 corsi per 158 partecipanti

Area Ricerca svolti 20 corsi per 145 partecipanti

Area Tecnica svolti 16 corsi per 110 partecipanti



3) Rapporto conclusivo dell'attività formativa 2022

Le ore di formazione sono state TOTALI 17.745 (media ore pro capite 28,03)
così suddivise per Struttura:

Area Servizi Istituzionali: 5355 (media ore pro capite 58,84)

Area Risorse Umane: 874 (media ore pro capite 19)

Area Servizi Economico Finanziari: 1882 (media ore pro capite 44,80)

Area Servizi Tecnici e di Supporto: 1578 (media ore pro capite 23,90)

Area Contratti e Affari generali: 950 (media ore pro capite 28,78)

Area dei Servizi ICT: 1607 (media ore pro capite 33,47)

Strutture afferenti alla Direzione Generale: 540 (media ore pro capite 17,41)

Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale: 1149 (media ore pro capite 22,09)

Servizio di Prevenzione e Protezione: 94 (media ore pro capite 15,66)

CLA: 42 (media ore pro capite 1,61)



4) Rapporto conclusivo dell'attività formativa 2022

Le ore di formazione sono state TOTALI 17.745 così suddivise (segue):

Dip. Fisica: 206 (media ore pro capite 12,11)

Dip. Ingegneria e Architettura: 662 (media ore pro capite 20,68)

Dip. Matematica e Geoscienze: 298 (media ore pro capite 15,68)

Dip. Scienze Chimiche e Farmac.: 446 (media ore pro capite 22,30)

Dip. Scienze della Vita: 553 (media ore pro capite 19,06)

Dip. Scienze Economiche, aziendali, matem. statist.: 274 (media ore pro capite 24,90)

Dip. Scienze Giuridiche, del Linguaggio, Interpretaz.: 319 (media ore pro capite 29)

Dip. Scienze Politiche e Sociali: 283 (media ore pro capite 28,30)

Dip. Studi Umanistici: 249 (media ore pro capite 19,15)

Dip. Univ. Clinico Scienze Mediche: 384 (media ore pro capite 10,10)



MONITORAGGIO ATTIVITA' e PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE 2023

L'Unità di staff Formazione svolge la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione (ad esclusione della formazione in materia di salute e sicurezza nell'Ateneo).

Criteri per la programmazione delle attività formative 2023:

- Corsi già inseriti nel Piano 2022 e non ancora realizzati
- Nuove iniziative proposte dai Responsabili di Struttura, dai Dirigenti e dal Direttore Generale
- Nuove iniziative emerse dall'analisi dei questionari di valutazione del gradimento di corsi svolti
- Iniziative condivise con l'Università di Udine e la Sissa



OBIETTIVI DELLA FORMAZIONE

- Aggiornare le conoscenze normative e accrescere/mantenere le competenze professionali
- Favorire lo sviluppo organizzativo e l'attuazione degli obiettivi strategici predisponendo le professionalità richieste a supporto di processi di cambiamento
- Migliorare le capacità manageriali per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente
- Connettere gli obiettivi di performance individuale e organizzativa favorendo lo sviluppo professionale e personale dei dipendenti





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Unità di staff Formazione

link alla pagina Formazione personale tecnico amministrativo
e CEL www.units.it/personale/ta/formazione

stedesco@units.it –
formazione@amm.units.it

www.units.it



TECNICI AMMINISTRATIVI

[PRESENZE E ASSENZE](#)[RAPPORTO DI LAVORO](#)[STIPENDIO](#)[CARRIERA](#)[ATTIVITÀ LAVORATIVA](#)[MODULISTICA PER LE
STRUTTURE](#)[TENERSI INFORMATI](#)[AGEVOLAZIONI](#)[FORMAZIONE](#)[TUTELE](#)[CONTRATTAZIONE E
SINDACATI](#)[CESSAZIONE SERVIZIO](#)[ATTIVITÀ-EXTRA
LAVORATIVE](#)[ALTRI INCARICHI](#)

Formazione del Personale tecnico amministrativo e Collaboratore esperto linguistico dell'Ateneo



Ascolta



CONDIVIDI



Stampa

[Linee guida formazione personale t.a. e CEL](#)

CATALOGO CORSI INTERNI 2023

La frequenza di un corso di formazione, sia interno che esterno (organizzato da un ente formativo), è riconosciuta solamente se il dipendente risulta effettivamente in servizio (in sede, nell'ambito della provincia in cui presta servizio o in missione fuori sede) con orario di servizio riconosciuto.

Come fare per:

- [Partecipare a un corso di formazione interno \(organizzato dall'Ateneo\)](#)
- [Partecipare a un corso esterno \(organizzato da altro ente formativo\)](#)
- [Ottenere l'attestato di partecipazione](#)
- [Partecipare a un corso della Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA](#)

[Corsi su salute e sicurezza](#)**Indirizzi:**

Unità di staff Formazione

Tel: 040 558 3119 040 558 3141

Email: formazione@amm.units.it

Responsabile: Samantha Tedesco

[Piano di formazione 2022-2023](#)[Catalogo corsi 2023](#)[Corsi interni 2022](#)[Report 2021 e analisi bisogni 2022](#)[Archivio corsi anni precedenti](#)[PA 110 e lode](#)