

WELFARE DI ATENEO

Sommario

MISURE DI WELFARE IN ATTO

DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

REQUISITI GENERALI

SINTESI MISURE

ISTRUZIONI OPERATIVE

ISTRUZIONI SPECIFICHE

MISURE DI WELFARE IN ATTO

- 1) Contributi economici per le rette di frequenza di Asili nido, servizio di integrazione scolastica (SIS) e mensa scolastica.
- 2) Contributi per centri estivi
- 3) Contributi economici per spese scolastiche e di istruzione
- 4) Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente
- 5) Agevolazione per abbonamento annuale Trenitalia
- 6) Agevolazione per abbonamenti annuali Trieste Trasporti - bus urbani

DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Personale tecnico amministrativo e CEL, in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato (compresi i tecnologi); figli a carico almeno per il 50%, coniuge fiscalmente a carico.

REQUISITI GENERALI

ISEE in corso di validità, attestante un reddito inferiore o uguale a Euro 37.000, salvo diversa indicazione specifica

Non cumulabilità con contributi di altri Enti o detrazioni spettanti

Presentazione di documentazione idonea (fotocopie nitide e leggibili; fatture, ricevute, scontrini, etc. fiscalmente validi; dati chiari dell'esercente, della tipologia di spesa sostenuta, del periodo di riferimento e, ove previsto, del nome del beneficiario dei beni o servizi acquistati)

WELFARE DI ATENEIO

SINTESI MISURE

N.	OGGETTO	DESCRIZIONE	AMMONTARE/BENEFIT	TASSAZIONE
1	Contributi economici per le rette di frequenza di Asili nido, servizio di integrazione scolastica (SIS) e mensa scolastica	Frequenza asili nido comunali o privati	180 euro al mese (max)	Esenti IRPEF ai sensi dell'art. 51/bis del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917)
		Servizio di integrazione scolastica (SIS)	700 euro per anno scolastico (max)	Esenti IRPEF ai sensi dell'art. 51/bis del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917)
		Servizio di mensa scolastica	600 euro per anno scolastico (max)	Esenti IRPEF ai sensi dell'art. 51/bis del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917)
2	Contributi per centri estivi	Frequenza a centri estivi (o acquisto servizi baby sitting per minori di anni 14)	euro 200,00 per figlio (max)	Esenti IRPEF ai sensi dell'art. 51/comma 2 lettera f bis del TUIR - Testo Unico delle Imposte sui Redditi (DPR 22 dicembre 1986, n. 917)
3	Contributi economici per spese scolastiche e di istruzione	Formazione continua - Tasse universitarie (corsi di laurea e master I o II livello e corsi di perfezionamento)	a) rateizzazione seconda e terza rata tasse/rateizzazione quota d'iscrizione master	Non assoggettato a requisito ISEE
			b) Agevolazione per l'iscrizione a corsi di studio (contributo deliberato da CdA)	Non assoggettato a requisito ISEE
			c) Agevolazione per l'iscrizione a seconda laurea (50% del contributo deliberato da CdA per agevolazioni prima laurea)	Non assoggettato a requisito ISEE
			d) Agevolazione per l'iscrizione a corsi singoli pari al 50% della tassa	Non assoggettato a requisito ISEE
		Tasse di iscrizione scolastiche Contributo libri in comodato Testi scolastici obbligatori Contributi volontari scolastici Cancelleria	e) 300,00 euro per dipendente, per un figlio Maggiorazione di euro 150, per ulteriori figli a carico, fino a un	Esenti da ritenute fiscali e previdenziali art. 51 (comma 2 lettera f/bis) T.U.I.R. 917/1986 e spese soggette a ritenute fiscali e previdenziali a seconda della tipologia di spesa

WELFARE DI ATENEO

			massimo di 600 euro per dipendente	
4	<i>Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente</i>	Spese mediche e spese per bisogno generico del dipendente particolarmente gravose sul piano economico subordinate al finanziamento disponibile	5.000,00 euro lordo dipendente (max)	tassato come reddito di lavoro dipendente in base all'articolo 51, comma 1, del Tuir (principio di onnicomprensività della retribuzione)
5	<i>Abbonamenti annuali bus urbani</i>	Acquisto abbonamenti per conto dei dipendenti e/o loro figli	rateizzazione importo dell'abbonamento con trattenuta mensile sullo stipendio e sconto del 5% in caso di acquisto online	Non assoggettato a requisito ISEE
6	<i>Abbonamenti annuali treno</i>	Acquisto abbonamenti per conto dei dipendenti	rateizzazione importo abbonamento con trattenuta mensile sullo stipendio	Non assoggettato a requisito ISEE

WELFARE DI ATENEO

ISTRUZIONI OPERATIVE

N.	CONTRIBUTI	REQUISITI SPECIFICI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	SCADENZA ORGANIZZATIVA	MODALITA' TEMPISTICA EROGAZIONE	E DI
1	<i>Contributi economici per le rette di frequenza di Asili nido, servizio di integrazione scolastica (SIS) e mensa scolastica</i>		on line, accedendo con le proprie credenziali di ateneo alla web form, allegando i giustificativi di spesa: (browser di riferimento Internet Explorer)	Scadenze quadrimestrali, con un termine massimo del 31 marzo dell'esercizio successivo	due tranches: prima tranche per le rette del periodo settembre-dicembre, seconda tranche per le rette del periodo: gennaio-giugno	
2	<i>Contributi per centri estivi</i>		on line, accedendo con le proprie credenziali di ateneo alla web form, allegando i giustificativi di spesa: (browser di riferimento Internet Explorer)	Entro il 30 settembre	Entro il mese di presentazione dell'istanza o nel mese successivo	
3a)	<i>Contributi economici per spese scolastiche e di istruzione</i>	Contratto a tempo determinato almeno semestrale	on line, accedendo con le proprie credenziali di ateneo alla web form, allegando i giustificativi di spesa: (browser di riferimento Internet Explorer)			
3b) 3c) 3d)		Periodo massimo dell'agevolazione: durata doppia del corso di studi Agevolazione consentita per massimo due volte per tipologia di corso di studi	Consegna modulistica a Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica	Scadenze previste per l'immatricolazione e l'iscrizione, come da circolare annuale		
4	<i>Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente</i>	Spese documentate, riferite all'anno precedente	on line, accedendo con le proprie credenziali di ateneo alla web form, allegando i giustificativi di spesa:	Periodo 1° gennaio – 31 marzo Fare riferimento alla circolare annuale per sussidi, pubblicata anche nella pagina web Agevolazioni	Entro novembre	

WELFARE DI ATENEO

			(browser di riferimento Internet Explorer)		
5	Abbonamenti annuali treno	Contratto a tempo indeterminato o determinato che permetta l'estinzione della rateizzazione del pagamento entro la fine del contratto	on line accedendo, con le proprie credenziali di ateneo alla web form: (browser di riferimento Internet Explorer) o cartacea su modulo scaricabile da intranet	Entro il 15 del mese precedente la decorrenza dell'abbonamento	
6	Abbonamenti annuali bus urbani	Contratto a tempo indeterminato o determinato che permetta l'estinzione della rateizzazione del pagamento entro la fine del contratto Tesserino di identità con foto valido 5 anni previsto per l'abbonamento annuale del bus da richiedere in autonomia in una qualsiasi rivendita autorizzata di Trieste Trasporti	cartacea su modulo pdf scaricabile da intranet	Entro il 20 marzo per abbonamenti decorrenti dal 1° maggio. Entro il 20 luglio per abbonamenti decorrenti dal 1° settembre Entro il 20 ottobre per abbonamenti decorrenti dal 1° dicembre Causa emergenza Covid-19 quest'anno abbiamo aggiunto entro il 12 ottobre per abbonamenti decorrenti dal 1° novembre al fine di permettere l'utilizzo del voucher emesso da Trieste Trasporti	

WELFARE DI ATENEO

ISTRUZIONI SPECIFICHE

Contributo N.3)

Contributi economici per spese scolastiche e di istruzione

Tabella spese ammesse, suddivise per tipologia di istituto scolastico:

- (1) Spese esenti da ritenute fiscali e previdenziali art. 51 (lettera f/bis) T.U.I.R. 917/1986
- (2) Spese soggette a ritenute fiscali e previdenziali

Condizioni:

-Importo minimo complessivo erogabile: 5,00 Euro

-Scontrini/ricevute che presentino solamente la spesa richiesta per il rimborso, ciascuno riportante un valore minimo di E. 5,00

Istituto scolastico	Tipologia di acquisto	Applicazione imposte
Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetto ad imposta (2)
	Vestiario (finalizzato alla frequenza)	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola primaria	Iscrizione alla scuola primaria	Importo esente (1)
	Libri di testo	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetta ad imposta (2)
	Vestiario (finalizzato alla frequenza)	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola secondaria di primo e secondo livello	Iscrizione alla scuola secondaria	Importo esente (1)
	Libri di testo	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetta ad imposta (2)
	Vestiario (finalizzato alla frequenza)	Importo soggetto ad imposta (2)
Università	Tasse di iscrizione a corsi di laurea, master e corsi di perfezionamento	Importo esente (1)

WELFARE DI ATENEO

Contributo N.4) ATTENZIONE, VEDERE NUOVO REGOLAMENTO SUSSIDI IN VIGORE DAL 20/06/2025

Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente - Regolamentazione

Art. 1

Campo di applicazione

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di sussidi a favore del personale tecnico-amministrativo e CEL, anche con contratto a tempo determinato (compresi i tecnologi), così come previsto dal D.M. n. 301 dd. 12.10.1988 e dall'art. 51 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR).
- 1.2 Per il personale a tempo determinato la misura del sussidio è commisurata al periodo di servizio.

Art. 2

Principi generali

- 2.1 Tali erogazioni vengono concesse al fine del sostegno ai lavoratori dipendenti, con obiettivo principale di miglioramento della qualità della vita, riducendo eventuali condizioni di bisogno e di disagio familiare ed individuale.
- 2.2 Per l'erogazione dei sussidi vengono valutati:
 - l'eccezionalità
 - la gravità oggettiva dell'evento
 - la non cumulabilità con altri benefici già ottenuti.
- 2.3 Il finanziamento annuale complessivo destinato alle provvidenze è deciso dal Consiglio di Amministrazione, nell'ambito dell'approvazione del Budget di Ateneo.
- 2.4 I sussidi sono erogati con decreto del Direttore Generale, previa valutazione della Commissione paritetica di cui al successivo articolo 3.

Art.3

Costituzione e compiti della Commissione paritetica

- 3.1 La Commissione paritetica è nominata dal Direttore Generale, dura in carica un anno ed è rinnovabile per una sola volta.
- 3.2 E' composta da quattro membri, di cui due individuati dalla Parte Pubblica e due proposti dalla Parte Sindacale.
- 3.3 Ad esclusione delle spese mediche idoneamente documentate, riconosciute d'ufficio, valuta le domande relative ai bisogni gravosi economicamente, nonché i casi dubbi.
- 3.4 Formula una proposta al Direttore Generale, che approva gli atti.
- 3.5 Può avvalersi discrezionalmente della consulenza del Medico Competente o di altri esperti in ambito giuridico.

Art. 4

Soggetti abilitati a formulare istanza di sussidio

- 4.1 Possono presentare istanza per l'ottenimento dei sussidi le seguenti tipologie di beneficiari:
 - a) il dipendente o uno dei componenti del suo nucleo familiare, così come risulta dalla composizione del nucleo familiare, risultante dalla dichiarazione ISEE, o dallo stato di famiglia.

WELFARE DI ATENEO

b) il dipendente cessato dal servizio nell'anno di presentazione della richiesta, purché gli eventi e le spese per le quali è richiesto il sussidio siano relativi all'anno precedente a quello di cessazione.

c) in caso di decesso del dipendente, può presentare la domanda l'erede legittimario, se in possesso del previsto requisito ISEE.

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione delle istanze

- 5.1 Gli interessati devono presentare istanza (on-line o secondo le modalità alternative precisate nella circolare annuale, con il fac-simile reperibile sul sito Intranet di Ateneo), corredata dalla seguente documentazione:
- certificazione dell'evento verificatosi, non anteriormente a un anno dalla data della domanda;
 - fatture quietanzate o ricevute fiscali delle spese sostenute. Dalla documentazione devono evincersi le causali delle spese sostenute; per le cure odontoiatriche e protesi dentarie deve, inoltre, risultare la tipologia delle cure effettuate;
 - indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare ISEE, in corso di validità.
- 5.2 Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, salvo acquisizione di ulteriore documentazione integrativa a completamento della domanda presentata.
- 5.3 Il periodo di presentazione delle domande sarà stabilito entro il periodo 1° gennaio – 31 marzo, dell'anno di riferimento del budget.

Art. 6 Fattispecie

- 6.1 I sussidi sono erogati in occasione di rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente.
- 6.2 Le fattispecie prese in considerazione sono individuate come segue:
- decesso del dipendente in servizio, di un familiare del dipendente entro il II grado e di componenti il nucleo familiare (vedasi elenco indicativo riportato in allegato 1);
 - spese mediche conseguenti a:
 - malattie di particolare gravità, con necessità di assistenza e cura, non coperte da contribuzione sanitaria nazionale o assicurazione privata;
 - malattie croniche o invalidanti, con necessità di assistenza e cura;
 - spese straordinarie per dipendenti o famigliari conviventi, portatori di handicap o non autosufficienti, sostenute per facilitare l'inclusione e l'integrazione e l'autosufficienza di familiari con invalidità certificata (es: eliminazione di barriere architettoniche, accompagnamento deambulazione o acquisto di apparecchi informatici che rendano più agevole l'autosufficienza);
 - altre spese mediche (vedasi elenco indicativo riportato in allegato)
- 6.3 Saranno inoltre prese in considerazione, in presenza di disponibilità di budget, richieste di sussidio per documentate necessità determinate da gravi eventi che incidano sul bilancio familiare del dipendente.
Non sono ammissibili, pur nella loro onerosità, alcune tipologie di spesa che rientrano nelle normali spese di conduzione domestica, non vincolate da obblighi di legge.

Art. 7 Modalità di assegnazione

- 7.1 Riconosciuta la rilevanza delle esigenze personali e familiari del dipendente, il contributo è calcolato come di seguito:
- per importi di ISEE fino a 15.000,00 Euro: contributo pari al 100% della spesa riconosciuta, nei limiti dello stanziamento annuale;
 - per importi da 15.001,00 Euro al massimale ISEE di cui all'art.8: contributo di importo decrescente, ricompreso tra il 100% e lo 0% della spesa

WELFARE DI ATENEO

riconosciuta, nei limiti dello stanziamento annuale

- 7.2 Il contributo viene determinato sulla quota di spesa già detratta in sede di dichiarazione dei redditi.
- 7.3 Qualora l'importo del contributo risultasse inferiore a 50,00 Euro (lordo dipendente), non si procede alla corresponsione del sussidio.
- 7.4 Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, relativa alla valutazione effettuata dalla Commissione, l'interessato può presentare al Direttore Generale un'istanza, volta a segnalare errori nella valutazione della Commissione stessa.
- 7.5 Il Direttore Generale, entro 30 giorni dal ricevimento di tale istanza, conferma o modifica, con atto motivato, la valutazione in precedenza effettuata.

Art. 8 Massimali ISEE

- 8.1 In prima applicazione i massimali ISEE sono fissati in € 37.000.
- 8.2 Al fine di un'omogeneità di trattamento, il limite massimo di possibile sussidio erogabile viene determinato in € 5.000,00 (lordo dipendente) a persona.

Art.9

Trattamento dei dati

- 9.1 I dati personali, forniti dai dipendenti con le domande di richiesta, saranno trattati ai sensi Regolamento UE n. 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura valutativa.
- 9.2 Il trattamento dei dati avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Art. 10

Norme transitorie e finali

- 10.1 La Direzione generale si impegna a monitorare le attività disciplinate dal presente Regolamento, anche al fine di verificare i risultati derivanti dall'applicazione sperimentale di quest'ultimo, prevista per un biennio.
- 10.2 Il presente Regolamento entra in vigore, a partire dal giorno successivo alla data del decreto rettorale di emanazione.

WELFARE DI ATENEO

Allegato Contributo N. 4

ELENCO INDICATIVO DI TIPOLOGIE DI SPESA PER LE FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO

Spese mediche specialistiche/riabilitative/odontoiatriche
Analisi sangue/feci/urine
Cure/Terapie aerosol
Cure/Terapie allergologiche
Cure/Terapie dermatologiche
Cure/Terapie dietetiche per patologie accertate
Cure fisioterapiche in generale (agopuntura, kinesiterapia, laserterapia, magnetoterapia, ultrasuonoterapia)
Cure oculistiche
Cure odontoiatriche, terapie ortodontiche e protesiche
Cure podologiche
Cure psicologiche
ECG / Elettrocardiogramma
Ecocardiografia
Ecodoppler
Ecografia
Ecotomografia
Elettromiografia
Esami citologici/Biopsie
Mammografia
Ortopedia
RM-RMN / Risonanza Magnetica Nucleare

WELFARE DI ATENEO

RX / Radiografie
TC/TAC - Tomografia Computerizzata/Tomografia Assiale Computerizzata
Ultrasuonoterapia
Visita allergologica
Visita dermatologica
Visita diagnosi prenatale
Visita fisiatrica
Visita gastroenterologica
Visita ginecologica
Visita malattie infettive
Visita medicina dello sport
Visita medico-chirurgica generica
Visita neurochirurgica
Visita neurologica
Visita oculistica
Visita odontoiatrica
Visita ortopedica
Visita otorinolaringoiatrica
Visita pediatria
Visita psicologica
Strumentazioni medico/sanitarie per disabilità/deficit permanenti o temporanei
Busti ortopedici
Collare cervicale
Deambulatori

WELFARE DI ATENEO

Ginocchiere
Lenti a contatto/occhiali
Plantari ortopedici
Rialzi water
Stampelle
Tutori
Spese funerarie
Costi del funerale inclusi:
<ul style="list-style-type: none">• Auto funebre• Trasferimento salma