A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow-shaped banner points to the right from this bar, containing the text 'giugno 2019' and 'v.10'.

giugno 2019
v.10

Webform Drupal

Istruzioni per la creazione di form online per l'informatizzazione della modulistica

Sommario

Ambiente di lavoro	5
Accesso.....	5
Creazione Testata	6
Titolo, descrizione e allegati	7
Periodo compilabilità	7
Allegati.....	8
Campi tecnici	8
Anonimato.....	8
Limitazione accesso.....	9
GESTIONE DELLA DOMANDA	11
GESTIONE SEPARATA MODULO FIRMATO	12
CHIUSURA DI UN FORM	14
CREAZIONE GUIDATA DI UN SEMPLICE FORM	15
Tabella matricole	16
ELEMENTI DI UN WEBFORM	18
FORM COMPONENTS.....	18
Inserimento form-component di tipo textfield	18
Form-component data	22
Inserimento testo fisso formattato (markup)	25
Luogo e data di compilazione del modulo	27
Descrizione	28
Campo obbligatorio	28
Form-component autocompilati da CSA (token).....	29
Elenco token csa	31
Wrapper CSS hidden	32
Markup con token.....	33
Form-component select.....	33
Menù a tendina.....	35
Scelte multiple	36
Liste preimpostate (nazioni, SSD, province, ecc.)	38
Fieldset per il raggruppamento dei form-component	38

Altri form-component semplici	41
Form-component numero	41
Form-component fivestar.....	41
Form-component data e ora (=solo ora)	42
Form-component textarea	43
Form-component file	43
Form-component multiple-file	44
Form-component avanzati	45
Form-component select	45
Raggruppamento delle voci.....	45
Form-component formula.....	46
Aggregatori.....	47
Form-component grid (griglia).....	47
Griglia di valutazione uniforme.....	48
Griglia di valutazione differenziata e con spazio note	49
Form-component matrix.....	52
Raccolta dati partecipanti.....	52
Form-component fieldset (innestati).....	54
Confronto aggregatori.....	56
CONDIZIONI.....	56
if (“se”)	57
then (“allora”).....	58
Esempi.....	59
Declinazione di genere	59
Menù contestuali: SSD in funzione dell’area scientifica	60
Richiesta di valori solo se l’opzione è spuntata	63
Selezione membri del nucleo familiare.....	64
Motivazione valutazioni negative	66
VINCOLI E CONTROLLI.....	66
Vincoli (validation)	67
Textfield.....	68
Textarea.....	69

Numero	71
Data	74
Data e ora (= solo ora).....	76
Email.....	77
File.....	80
Multiple files	81
Select.....	82
Controlli (form validation).....	83
Impaginazione	86
Placeholder.....	86
Wrapper CSS classes	87
CSS classes	87
Label display	87
Description above field	88
Fieldset.....	88
Page-break.....	88
SUGGERIMENTI OPERATIVI	91
Standardizzazione dei webform	91
Nome del form.....	92
Indirizzo.....	93
Oggetto	96
Io sottoscritto/a	97
Anagrafica.....	99
Con i token.....	99
Da tabella.....	100
Dichiarazione, richiesta, comunicazione	101
Firma	102
Validità di un'autodichiarazione inviata per via telematica	104
Validità di un'autodichiarazione presentata con modalità diverse da quella telematica	104
Note	105
Gestione invio modulo firmato.....	105
TEST DEI WEBFORM.....	106

Contenuti.....	107
Flusso	107
Risultati	108
FAQ	108
Email di notifica	108
Risultati grid.....	109
Risultati matrix.....	110
Risultati fieldset innestati.....	111
Form-component “obbligatori”	112
Tag nei titoli dei fieldset	112
Caricamento file multipli	115
Duplicazione dei form-component	116
Ordinamento form-component	118
ISTRUZIONI PER LA CHIUSURA DI UN FORM ONLINE GIÀ COMPILATO E RIMASTO IN STATO DI “COMPILAZIONE”	120
Stati di un form	120
ISTRUZIONI CONSULTAZIONE COMPILAZIONI.....	121
Per l’ufficio che deve gestire i webform	121

L'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione del personale universitario i web-form, ossia formulari online (via internet) realizzati con Drupal, uno strumento di lavoro che permette di informatizzare la compilazione, la trasmissione e la gestione della modulistica per il personale universitario o per gli studenti, come i questionari di gradimento dei corsi, ecc.

Gestione webform

Il flusso è articolato nelle seguenti fasi:

1. *Costruzione del webform* → *demandata al personale con ruolo **gestore***
2. *Compilazione webform* → *da parte degli utenti finali*
3. *Elaborazione dati webform compilati* → *da parte dell'Ufficio competente alla gestione*

Ambiente di lavoro

- web.units.it/page/forms/it E' l'ambiente di produzione in cui verranno creati e attivati i form destinati agli utenti finali.

Accesso

Per accedere all'ambiente di produzione come **gestore di form** è necessaria un'abilitazione, da richiedere a:

- dipweb@units.it

ed effettuare il login alla pagina:

- <https://web.units.it/page/forms/user> per accedere all'ambiente di produzione

inserendo le credenziali di ateneo (SENZA ds\):



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Nome utente *

Password *

Accedi

accedere alla propria scrivania:



e selezionare la voce “gestione form” del menù a sinistra:

La videata successiva mostra, se esiste già, l’elenco dei webform creati dal personale dell’Ufficio competente alla gestione:

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- ▼ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form

Aggiungi Nuova Form

Nid Estrai i questionari creati da:

Enter a comma separated list of user names.

OPERAZIONI

- Choose an operation -

<input type="checkbox"/>	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI
<input type="checkbox"/>	447	form di prova	22/03/2019	Ufficio Sviluppo e Servizi web		3463	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel

Elementi del webform

- Testata
- Campi
- Compilazioni
- Risultati

Creazione Testata

- ✦ Titolo
- ✦ Descrizione
- ✦ Periodo compilabilità
- ✦ Allegati
- ✦ Campi tecnici
- ✦ Autenticazione

Titolo, descrizione e allegati

Inserire come titolo il nome del nuovo form:

Form *

Il nome del form comparirà nella pagina con l’elenco dei form, nell’url (indirizzo internet) del webform da compilare e nel titolo del browser (durante la compilazione):

<input type="checkbox"/>	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI
<input type="checkbox"/>	298	Modulo tasse		Settore Servizi al personale		10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel

Il testo inserito nel campo “descrizione” comparirà all’utente all’inizio della compilazione del form:

Descrizione

Questo modulo per la richiesta riduzione tasse è compilabile **da settembre a ottobre** di ogni anno.
La domanda può essere presentata dal personale:

- tecnico-amministrativo
- docente

Per scaricare le istruzioni clicca [qui](#)

body p

Formato del testo: **HTML**

- Indirizzi web o e-mail trasformati in link automaticamente

Altre informazioni sui formati del testo ?

Nella descrizione si può inserire l’oggetto del modulo, fornire all’utente finale le istruzioni per la compilazione, i termini di validità della domanda, ecc.

Opzione “formato del testo”

- testo semplice
- HTML comprende anche grassetto, sottolineato, elenchi puntati, tabelle, link, ecc..

Periodo compilabilità

ATTENZIONE Se il campo DATA INIZIO VALIDITA’ è precedente alla data corrente il form è attivo e il modulo non sarà più modificabile (ad eccezione degli allegati, della data di fine compilazione e dell’elenco dei gestori).

DATA INIZIO VALIDITÀ

Date	Time
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E.g., 21/03/2019	E.g., 18:59

Indicare data e ora dopo il quale il form NON sarà più compilabile:

DATA FINE VALIDITÀ

Date Time

E.g., 21/03/2019 E.g., 18:59

Questo campo è utile nel caso di bandi che prevedono termini rigidi per la presentazione delle domande.

Allegati

E' possibile allegare al form uno o più documenti nei formati permessi: pdf doc docx ppt pptx xls xlsx odt odp ods mp3

ALLEGATI

Aggiungi un nuovo file

Scegli file Nessun file selezionato Carica

I file devono pesare meno di 5 MB.
Tipi di file permessi: pdf doc docx ppt pptx xls xlsx odt odp ods mp3.

Campi tecnici

L'utente creatore del webform e tutti i colleghi del suo ufficio – l'ufficio che appare preselezionato (e non modificabile) nell'elenco "strutture" della sezione campi tecnici – sono i "gestori" del webform.

I gestori possono modificare il webform e, dopo la sua attivazione, potranno visionare i dati inseriti dagli utenti.

Tutti i gestori del webform possono aggiungere altri gestori inserendo il loro numero di matricola nel campo "utenti autorizzati gestione":

▼ CAMPI TECNICI

Strutture

- Nessuno -
Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Area dei Servizi ICT
Area dei Servizi Istituzionali

Visualizza i pesi delle righe

UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE

+

Inserire la matricola dell'utente autorizzato alla gestione del questionario (NON appartenente all'ufficio), si possono aggiungere più ricorrenze. Le persone appartenenti all'ufficio sono già abilitate

Aggiungi un altro elemento

Anonimato

È possibile creare dei questionari anonimi, escludendo l'autenticazione o la memorizzazione della matricola dell'utente che compila il webform:

Autenticazione *

- Anonimo (senza autenticazione di ateneo)
- Utente autenticato

Escludi matricola utente *

- Visualizza
- Escludi

Escludi dall'estrazione dei risultati la matricola dell'utente

Le due opzioni sono differenti:

- se **autenticazione = anonimo**, agli utenti che compilano il webform non verranno chiesti username e password. I parametri “escludi matricola utente” e “numero compilazioni” non vengono visualizzati. Al termine della compilazione l'utente anonimo non potrà salvarlo in draft ma solo salvare e uscire, poi potrà solo scaricare il pdf del documento compilato (e non potrà chiuderlo, quindi il form rimarrà in stato di compilazione):



- se **autenticazione = utente autenticato** e **escludi matricola utente = escludi**, agli utenti abilitati (vedi dopo) viene chiesto username e password per l'accesso, ma la compilazione è anonima perché nei risultati non viene riportata la matricola. Il sistema comunque registra l'accesso, perciò è possibile impostare che ad ogni utente sia permessa un'unica compilazione

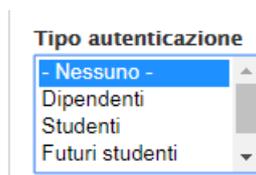
La modalità normale, non anonima:

- se **autenticazione = utente autenticato** e **escludi matricola utente = visualizza**, agli utenti abilitati alla compilazione (vedi dopo) viene chiesto username e password per l'accesso e la loro matricola viene riportata nei form compilati e sarà visibile nell'elenco dei form creati

Quando è previsto l'accesso per i soli utenti autenticati, è possibile limitare la compilazione ad una sola volta (nella vita) per ogni utente o consentirgli di compilarlo più volte:



Limitazione accesso



Quando è permesso l'accesso solo agli utenti autenticati bisogna indicare qual è la platea degli utenti abilitati:

- selezionando **“futuri studenti”** il form sarà accessibile agli studenti preimmatricolati
- impostando come tipo di autenticazione **“dipendenti”** il form è accessibile a tutto il personale, ma è possibile specificare ulteriormente quali ruoli e/o afferenze devono avere i dipendenti autorizzati ad accedere al form.

Sono permesse selezioni multiple su entrambi gli elenchi.

Se non viene specificato alcun ruolo o alcuna afferenza, sono abilitati all’accesso al form tutti i dipendenti universitari

▼ **DIPENDENTI**

Ruolo

- Nessuno -
Assegni di ricerca
Assistenti universitari
Borse di dottorato

Afferenza

Centro Linguistico di Ateneo
Collegio dei Revisori
Collegio di disciplina
Comitato Etico di Ateneo
Comitato per lo Sport Universitario

- impostando come tipo di autenticazione **“studenti”** il form è accessibile a tutti gli studenti, ma è possibile specificare ulteriormente a quali tipi e/o corsi devono essere iscritti gli studenti autorizzati ad accedere al form (sono permesse selezioni multiple):

▼ **STUDENTI**

Tipo corso

- Nessuno -
ASP - Corso Abilitante
CA - Corso di Aggiornamento
CF - Corso di Formazione

Corso

- Nessuno -
016 - INTERPRETAZIONE DI CONFERENZA
021 - TRADUZIONE
060 - COMUNICAZIONE INTERLINGUISTICA APPLICATA

- impostando come tipo di autenticazione “**tabella di matricole**” è necessario selezionare una tabella. Una tabella di matricole è un elenco di utenti creato ad hoc dai servizi informatici di ateneo (es. tutti gli studenti che si sono iscritti nell’ultimo mese, tutti gli utenti che risiedono a Trieste, tutti i dipendenti che hanno rinunciato al bonus Irpef per l’anno in corso, ecc.):

The screenshot shows a configuration window for a webform. At the top, there is a section titled "Tipo autenticazione" with a dropdown menu containing the following options: "Dipendenti", "Studenti", "Futuri studenti", and "Tabella di matricole". Below this, there is a section titled "TABELLA" with a sub-section "Tabella matricole". A dropdown menu is open, showing the following options: "- Nessuno -", "- Nessuno -", "Immatricolati (Q_IMM_VW)", "Immatricolati corso Ingegneria (Q_DIA_VW)", "Tabella di prova", "personale-nome-cognome", "personale-ruolo-nome-cognome-cf-email", and "personale-ruolo-nomecognome-cf-indirizzo".

Se necessario specificare quali dati devono essere estratti dalle banche dati istituzionali, poiché i criteri di estrazione delle tabelle esistenti possono essere non utili per le proprie esigenze.

E' possibile chiedere ai servizi informatici la creazione di ulteriori tabelle, che riportino al massimo 5 voci immutabili (ognuna delle quali può essere anche composta da più dati, es. nome e cognome, nome e cognome nato a... il..., via-n°-cap-città-provincia residenza, .ecc.).

dei form non ancora attivi

NOTA: Sarà possibile nascondere/cambiare/aggiungere allegati anche dopo l’attivazione del form.

Il form viene effettivamente creato **solo dopo aver salvato la testata**.

Se si esce dalla pagina o si torna indietro senza salvare, il nuovo form non viene creato.

GESTIONE DELLA DOMANDA

Attivando l’opzione per la “gestione della domanda”:

Gestione della domanda *

No

Si

Se selezionato, sarà possibile inserire delle note alle singole compilazioni

ogni impiegato dell’ufficio preposto alla gestione del modulo può aggiornare lo stato del procedimento e impostare una nota per sé o per i colleghi.

Appena chiuso, il modulo risulta in stato “domanda da verificare”:

Displaying 1 - 1 submissions of 1

State filter

- Any - Filtra Ripristina

SID	DATA MODIFICA COMPILAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED		
624	25/03/2019 - 16:58	No	Chiuso	25/03/2019 16:59:09	10531 - dsguassero@units.it - 172.31.100.151	Visualizza - Modifica lo stato	25/03/2019 - 16:58	Visualizza Allegato FIRMATO (dt. caricamento 25/03/2019 16:59:26)	Domanda da verificare

Cliccando su “domanda da verificare”, l’impiegato può impostare il nuovo stato:

Stato

- Nessuno -
- Nessuno -
- Domanda in lavorazione
- Domanda in stato 2
- Domanda in stato 3
- Domanda Verificata

Salva

e aggiungere un’eventuale testo di promemoria:

Stato

Domanda in lavorazione

Note

Preso in carico da Massimo. Inviata al protocollo.

Salva

Dopo aver salvato, il nuovo stato della nota comparirà nella pagina dei risultati con gli ultimi 50 caratteri.

Displaying 1 - 1 submissions of 1

State filter

- Any - Filtra Ripristina

SID	DATA MODIFICA COMPILAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED		
624	25/03/2019 - 16:58	No	Chiuso	25/03/2019 16:59:09	10531 - dsguassero@units.it - 172.31.100.151	Visualizza - Modifica lo stato	25/03/2019 - 16:58	Visualizza Allegato FIRMATO (dt. caricamento 25/03/2019 16:59:26)	Domanda in lavorazionePreso in carico da Massimo. Inviata al protocollo.

GESTIONE SEPARATA MODULO FIRMATO

Attivando l’opzione per la “gestione separata del modulo firmato”:

Gestione separata modulo firmato *

- No
- Si

Il campo è utilizzato SOLO per i questionari in cui è conosciuta la matricola del compilatore: sono esclusi i questionari

- Anonimi
- Con autenticazione, ma con esclusione della matricola utente

dopo la chiusura del form, l'utente potrà inviare all'ufficio competente il modulo firmato semplicemente allegandone la scansione. Nelle istruzioni deve essere specificato se questa è l'unica modalità di spedizione oppure se è una modalità alternativa alla spedizione cartacea. Non è possibile attivare questa opzione per i form anonimi o anonimizzati (cioè senza visualizzazione della matricola).

L'utente deve:

- 1) stampare il modulo
- 2) firmarlo
- 3) scansionarlo
- 4) allegarlo, cliccando sul comando "allega PDF firmato"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Logout

Le compilazioni possono essere modificate finché lo stato della form è "APERTO" oppure finché lo stato della compilazione è "Compilazione"

Nota bene: i comandi Modifica ed Elimina sono visibili se la form è in stato APERTO oppure se la compilazione è in stato DRAFT o COMPILAZIONE

Per modificare lo stato della compilazione selezionare il comando Modifica lo stato
Per modificare le risposte selezionare il comando Modifica
Per eliminare una compilazione selezionare il comando Elimina

Compilazioni 1 - 50 of 54. Show 10 | 50 | Tutti results per page.

Titolo	Stato compilazione	Data ultimo salvataggio	Chiusura compilazioni	Operazioni	Gestione Domanda per Ufficio Competente
Richiesta trasferimento	Chiuso	25/03/2019	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf	Allega PDF firmato

Dopo avere allegato il documento firmato, il modulo viene considerato come inviato all'ufficio di competenza.

Quando l'utente chiude un questionario riceve un'email di conferma, ma quando l'utente allega il modulo firmato non riceve alcuna email. L'utente può comunque verificare lo stato dei form nella pagina con l'elenco tutte le sue compilazioni (accessibile dalla pagina di login <https://web.units.it/page/forms/it/user>):



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Logout

Le compilazioni possono essere modificate finché lo stato della form è "APERTO" oppure finché lo stato della compilazione è "Compilazione"

Nota bene: i comandi Modifica ed Elimina sono visibili se la form è in stato APERTO oppure se la compilazione è in stato DRAFT o COMPILAZIONE

Per modificare lo stato della compilazione selezionare il comando Modifica lo stato
Per modificare le risposte selezionare il comando Modifica
Per eliminare una compilazione selezionare il comando Elimina

Compilazioni 1 - 50 of 54. Show 10 | 50 | Tutti results per page.

Titolo	Stato compilazione	Data ultimo salvataggio	Chiusura compilazioni	Operazioni	Gestione Domanda per Ufficio Competente
Richiesta trasferimento	Chiuso	25/03/2019	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf	Visualizza Allegato FIRMATO

Quando l'utente chiude o invia un questionario allegandone il modulo firmato, l'ufficio non riceve alcuna email. Pertanto, sarà cura dell'ufficio controllare periodicamente la presenza di nuovi moduli firmati.

L'ufficio troverà tra i risultati il comando per la visualizzazione dell'eventuale allegato firmato:

Displaying 1 - 1 submissions of 1

State filter

- Any -

SID	DATA MODIFICA COMPILAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED	
623	25/03/2019 - 16:24	No	Chiuso	25/03/2019 16:24:52	10531 - dsguassero@units.it - 172.31.100.57	Visualizza · Modifica lo stato	25/03/2019 - 16:24	Visualizza Allegato FIRMATO (dt. caricamento 25/03/2019 16:37:19)

Gli eventuali ulteriori allegati possono essere scaricati cliccando sul comando "visualizza". I documento potranno essere inviati al protocollo in formato elettronico, ad esempio via email.

CHIUSURA DI UN FORM

Dopo ogni salvataggio l'utente vede l'elenco delle proprie compilazioni:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Le compilazioni possono essere modificate finché lo stato della form è "APERTO" oppure finché lo stato della compilazione è "Compilazione"

Nota bene: i comandi Modifica ed Elimina sono visibili se la form è in stato APERTO oppure se la compilazione è in stato DRAFT o COMPILAZIONE

Per modificare lo stato della compilazione selezionare il comando Modifica lo stato

Per modificare le risposte selezionare il comando Modifica

Per eliminare una compilazione selezionare il comando Elimina

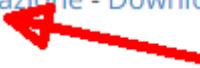
Compilazioni 1 - 50 of 52. Show 10 | 50 | Tutti results per page.

Titolo	Stato compilazione	Data ultimo salvataggio	Chiusura compilazioni	Operazioni	Gestione Domanda per Ufficio Competente
Rinuncia al bonus Irpet	Compilazione	02/10/2018	31/12/2200	Modifica - Chiudi la compilazione - Download pdf - Elimina	
Detrazioni per lavoro dipendente art. 13	Chiuso	05/10/2018	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf	

I form chiusi possono essere solo consultati (su web o scaricando il pdf). Quelli in stato di compilazione o in draft (quando lo stato compare vuoto) possono essere anche modificati o chiusi.

Dopo aver cliccato sul comando "chiudi la compilazione":

[Modifica - Chiudi la compilazione - Download pdf - Elimina](#)



basterà selezionare il nuovo stato dal menù a tendina e cliccare sul pulsante “conferma chiusura”:



Questionario *Rinuncia al bonus Irpef*
Compilazione (sid) 447
Ultimo salvataggio effettuato il 02/10/2018
Compilabile fino al

Download pdf Logout

Invia email

Modulo che può essere compilato da ogni dipendente con contratto di lavoro subordinato. Per informazioni e dubbi: stipendi@amm.units.it

Workflow

Stato attuale **Compilazione**

Nuovo stato *

Chiuso

Conferma Chiusura Annulla

Data ultima modifica stato 01/10/2018 - 17:18: Compilazione → Compilazione (modificato da 10531)

Tutte le tue forms Vai alla scrivania

Se l'utente deve chiudere un form iniziato nei giorni passati può entrare dal link con cui ha iniziato a compilare il form (il form risulterà già compilato, come era stato salvato), cliccare nuovamente sul pulsante “salva” e dall'elenco delle compilazioni) procedere alla chiusura del questionario.

CREAZIONE GUIDATA DI UN SEMPLICE FORM

Per creare un nuovo form (vuoto), cliccare sul pulsante “aggiungi nuovo form”:

Home » Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)

Admin Form

Scrivania

- Esci
- Scrivania
 - Sito pubblico →
- Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form

Aggiungi Nuova Form

OPERAZIONI

- Choose an operation - Execute

	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI
<input type="checkbox"/>										

e proseguire definendo i dati della testata del form.

Dopo aver salvato la testata, nell'elenco della pagina “gestione form” compare una riga con il nuovo form:

- Esci
- Scrivania
 - Sito pubblico →
- Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form
 - Elenco forms

OPERAZIONI

- Choose an operation - Execute

	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI
<input type="checkbox"/>	298	test3		Settore Servizi al personale			Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel

Finché un form non è attivo, è possibile modificare la testata selezionando la voce “modifica” nella colonna “definizione testata” dell'elenco.

Dopo aver salvato la testata, si possono creare i campi del webform spostandosi nella sottoscheda “form-components” della scheda “webform”.

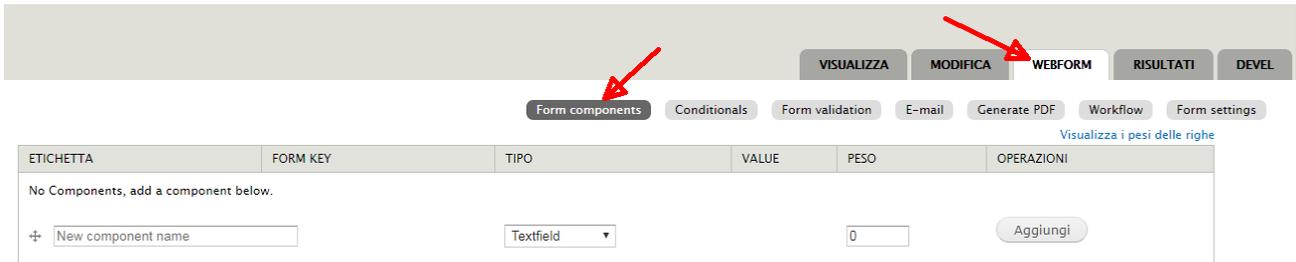


Tabella matricole

Se si è selezionata l'autenticazione con tabella matricole, nel form compaiono già i 5 form-component della tabella:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ devi definire l'etichetta	555_txt_altro_1	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	555_txt_altro_2	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	555_txt_altro_3	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	555_txt_altro_4	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	555_txt_altro_5	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ New component name		Textfield		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

Salva

che bisogna rinominare, cliccando sulla voce “modifica” della colonna “operazioni”. Per ogni form-component indicare la nuova etichetta e cliccare sul pulsante “salva component” in fondo:

Etichetta *
nominativo 
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
555_txt_altra_2
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▸ VALIDATION

▸ VISUALIZZAZIONE

Save component 

Cliccando sulla scheda “visualizza”:



è possibile controllare l’anteprima del form:



devi definire l'etichetta

nominativo

devi definire l'etichetta

devi definire l'etichetta

devi definire l'etichetta

[Tutte le tue forms](#) [Vai alla scrivania](#)

Etichettare tutti i 5 form-component della tabella matricole. Per nascondere quelli vuoti vedere il capitolo “Wrapper CSS hidden”.

ELEMENTI DI UN WEBFORM

- ✦ Form components (tipo di campo)
- ✦ Conditionals (Condizioni)
- ✦ Form validation (Controlli e Vincoli)

Home > altro 1..5
 altro 1..5

VISUALIZZA MODIFICA WEBFORM RISULTATI

Form components Conditionals Form validation E-mail Generate PDF Workflow Form settings

Visualizza i pesi delle righe

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- ▾ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - [Gestione form](#)

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ uno	395_6_textfield_uno	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ uno	395_7_textfield_uno_uno	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ <input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

Salva

FORM COMPONENTS

Inserimento form-component di tipo textfield

Per inserire un nuovo form-component (cioè una domanda di un modulo) bisogna:

1. assegnargli un’etichetta, che comparirà sia nel form da compilare che in quello compilato;
2. selezionare il tipo di risposta desiderato. Il tipo più generale è il “textfield”;

3. premere il pulsante “aggiungi”.

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	PESO	OPERAZIONI
No Components, add a component below.					
+ Nominativo		Textfield		0	Aggiungi

Nella scheda dei parametri bisogna definire le impostazioni del nuovo form-component:

Etichetta *

Nominativo

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

nominativo

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

Unique

Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Maxlength

Maximum length of the textfield value.

Manuale operativo – Procedura per la costruzione e gestione di webform

▼ VISUALIZZAZIONE

Larghezza

Width of the textfield. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Prefix text placed to the left of the textfield

Examples: \$, #, -.

Postfix text placed to the right of the textfield

Examples: lb, kg, %.

Label display
Sopra ▼
Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Disattivato
Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component 

Si possono anche lasciare le impostazioni di default, ma per creare effettivamente il form-component è necessario cliccare sul pulsante “save component” a fine pagina.

Il tipo textfield (campo di testo) è il più generico, va bene per quasi tutto (ma non permette di effettuare molti controlli). Ad esempio, il “modulo per la richiesta del prospetto pensionistico”:

Al Direttore Generale
Università degli Studi di Trieste
c.a. Ufficio Pensioni
P.le Europa, 1
34127 – TRIESTE

OGGETTO: prospetto pensionistico.

La/Il sottoscritta/o _____,
nata/o a _____ il _____, in
servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di _____

CHIEDE

un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica.

Trieste, _____

potrebbe essere realizzato con soli textfield. Poiché le etichette dei form-component vengono visualizzate prima del campo da compilare, come etichetta può essere inserito il testo che nel modulo cartaceo precede il relativo campo:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_illa_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ nato/a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ il	299_3_textfield_il	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica. Trieste,	299_5_textfield_chiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ <input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

Cliccando sulla scheda “visualizza”:



è possibile verificare l’anteprima (non compilabile) del webform:



Il form sembrerebbe già pronto per essere utilizzato, ma così com’è presenta diversi problemi:

- i campi sono troppi liberi. Un utente potrebbe scrivere come data di nascita, volontariamente o involontariamente, un testo errato qualsiasi “kjasjdfhlakjdsh”, un testo palesemente errato “12 marzo 3862” come oppure potrebbe essere eccessivamente generico “ho 62 anni”;
- l’impaginazione non è né chiara né corretta. Ad esempio, luogo e data di compilazione dovrebbero essere separati dal corpo del modulo;
- se si vuole dare la possibilità di spedire i form compilati anche per posta, il pdf deve essere impaginato come una lettera.

Pertanto il form deve essere migliorato e arricchito, utilizzando dei form-component più specifici.

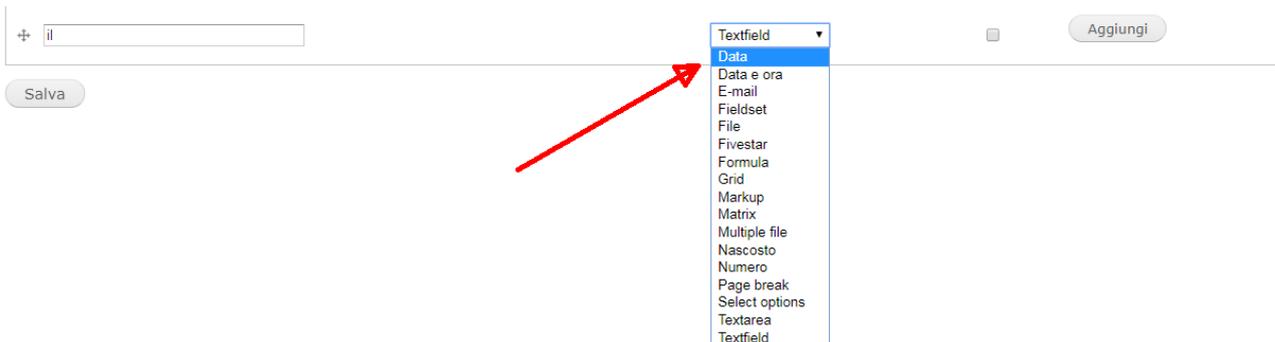
Form-component data

Sapendo che nel form-component (nato...) “il” dovrà essere inserita sempre e solo una data, è possibile imporre all’utente di selezionare un giorno, un mese e un anno.

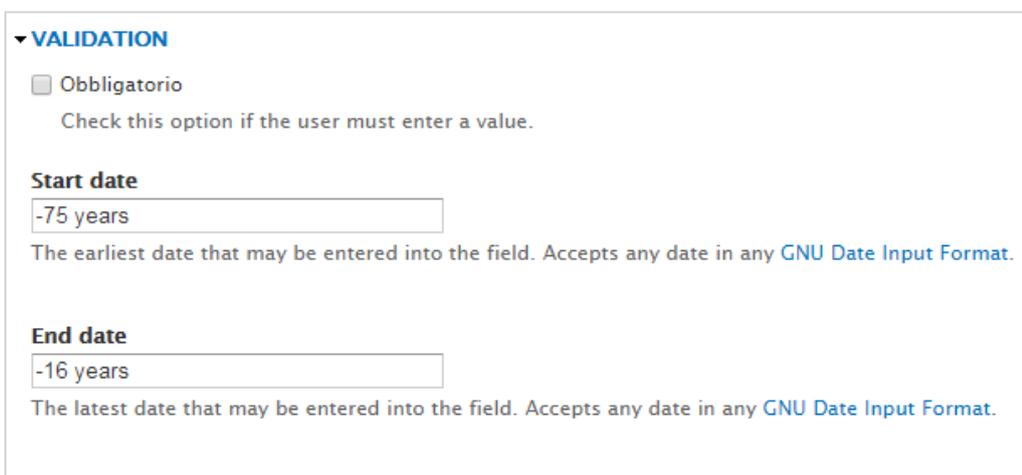
Non è possibile modificare la tipologia di un form-component già esistente, perciò bisognerà prima cancellarlo cliccando sulla voce “elimina” alla sua destra:

+ nato / a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ il	299_3_textfield_il	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ in servizio presso l’Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

confermare e poi ricrearlo. Come prima indicare “il” come etichetta, però questa volta impostando il tipo “data”:



Nella scheda dei parametri di un form-component di tipo data si può aggiungere una regola di validazione del dato inserito, prescrivendo che la data di nascita sia compresa tra 16 e 75 anni fa (età lavorativa, più che abbondante):



In questo modo, se un utente inserisse distrattamente la data di oggi, il sistema non gli permetterebbe di proseguire.

Per creare il nuovo form-component cliccare sul pulsante “save component” a fine pagina. Il risultato dovrebbe essere:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_illa_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ nato/a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica. Trieste,	299_5_textfield_chiade_un	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ il	299_6_date_il	Data	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ <input type="text" value="New component name"/>		Data		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

Ora il nuovo form-component “il” è stato creato, ma si trova nella posizione sbagliata, in fondo al form. Per spostarlo nella posizione corretta, cioè dopo il form-component “nato/a a”, basta trascinare verso l’alto con il mouse le frecce incrociate che precedono form-component “il”, fino alla posizione corretta, e cliccare sul pulsante “salva”:

 * I cambiamenti fatti a questa tabella non saranno salvati finchè il form non viene inviato.

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
 Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_illa_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 nato/a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 il*	299_6_date_il	Data	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica. Trieste,	299_5_textfield_chiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 <input type="text" value="New component name"/>		Data		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

NOTA: quando si spostano più elementi è facile dimenticarsi di concludere l’operazione cliccando sul pulsante “salva” a fine pagina! Se succede, gli spostamenti non verranno registrati e al prossimo refresh della pagina i form-component compariranno nella posizione originale.

 * I cambiamenti fatti a questa tabella non saranno salvati finchè il form non viene inviato.

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
 Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_illa_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 nato/a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 il*	299_6_date_il	Data	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica. Trieste,	299_5_textfield_chiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
 <input type="text" value="New component name"/>		Data		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

È possibile anche spostare prima la scritta “new component name” verso l’alto e poi creare il nuovo form-component già nella posizione definitiva. In questo caso, il successivo campo vuoto “new component name” rimarrà in alto.

Ovviamente non serve creare prima i campi di tipo “textfield” per poi modificarli: i campi dovrebbero essere creati direttamente impostando il tipo più adatto.

NOTA: se non compaiono le frecce incrociate prima di ogni form-component, ma compare la colonna “peso”, cliccare sul comando “nascondi i pesi delle righe” in alto a destra:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
Il/la sottoscritto/a	555_txt_altro_1	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	0	Modifica Clone Elimina
nato/a a	555_txt_altro_2	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	1	Modifica Clone Elimina
il	555_txt_altro_3	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	2	Modifica Clone Elimina

È possibile definire l’ordine dei form-component anche assegnando in ordine crescente i relativi pesi.

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Il/la sottoscritto/a	555_txt_altro_1	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ nato/a a	555_txt_altro_2	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ il	555_txt_altro_3	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

e correggere l’ordine dei form-component a mano. Ricordarsi di salvare la pagina dopo aver impostato i pesi corretti.

Inserimento testo fisso formattato (markup)

Per rendere più evidenti e comprensibili alcune parti del testo, esse dovrebbe essere formattate in modo diverso dai form-component.

Nell’esempio della richiesta di prospetto pensionistico, il testo “CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica” dovrebbe essere impaginato come nel modulo cartaceo. Per farlo bisogna creare un form-component di tipo “markup” che non prevede alcun inserimento o scelta da parte dell’utente che compila un form, ma solo la visualizzazione di un testo formattato.

Per prima cosa, cliccando sulla voce modifica togliere il testo “CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica” dal campo con la data:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_illa_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ nato/a a	299_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ il	299_6_date_il	Data	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica. Trieste,	299_5_textfield_chiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ <input type="text" value="New component name"/>		Textfield		<input type="checkbox"/>	Aggiungi

cancellando dall’etichetta la parte del testo evidenziata:

Etichetta *

 This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Confermare la modifica cliccando sul pulsante “save component” alla fine della pagina.

Trascinare le frecce incrociate del campo vuoto “New component name” sopra il campo appena modificato, impostare come nome “<chiede>”, selezionare il tipo “markup” e cliccare sul pulsante “aggiungi”:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
Il/la sottoscritto/a	299_1_textfield_il la_sotto	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
nato/a a	299_2_textfield_ natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
il	299_6_date_il	Data	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	299_4_textfield_i n_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		Markup		<input type="checkbox"/>	Aggiungi
Trieste,	299_5_textfield_c hiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

Nel campo “value” inserire “CHIEDE un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica” e impaginare opportunamente il testo con i pulsanti presenti nella barra di formattazione. Poi, selezionare “Display on” “both form and viewed submission” per renderlo visibile sia durante la compilazione che nella pagina/pdf compilata:

Etichetta *

 This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

 Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

B I U [List] [Link] [Image] Sorgente [Image] [Image] Stili [Grid]

CHIEDE

un prospetto relativo alla propria posizione pensionistica

body p

Disable rich-text

Formato del testo HTML [?] [Altre informazioni sui formati del testo](#)

• Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on

Save component

Dopo aver cliccato sul pulsante “save component” si tornerà all’elenco dei form-components:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
Il sottoscritto/a	495_1_textfield_io_sottosc	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
nato/a a	495_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
<chiede>	495_6_markup_chiede	Markup	<p>CHIED E<...>	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		Markup		<input type="checkbox"/>	Aggiungi
in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	495_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
Trieste,	495_5_textfield_chiede_un_	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

NOTA: l’etichetta “<chiede>” del nuovo form-component risulta invisibile perché tutto ciò che nell’etichetta viene racchiuso tra i caratteri “minore” e “maggiore” viene nascosto. L’inizio del testo del markup è comunque visibile nella colonna “value” (racchiuso tra i <tag> html che ne definiscono la formattazione). Si è scelto di utilizzare un’etichetta invisibile, perché le etichette dei markup vengono visualizzate durante l’anteprima del modulo e durante la compilazione, ma non nella pagina con il modulo compilato né nel pdf compilato. L’etichetta invisibile sarà invece visibile tra le scelte nella scheda per l’impostazione delle condizioni (vedi dopo), perciò è comunque (obbligatorio e) importante definire un testo tra < > che consenta di risalire facilmente al contenuto del form-component.

Luogo e data di compilazione del modulo

La data di chiusura viene registrata automaticamente dal sistema al momento della chiusura del form e riportata:

- per l’ufficio, nell’elenco dei risultati:

Displaying 1 - 1 submissions of 1

State filter:

SID	DATA MODIFICA COMPILAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED
551	21/02/2019 - 11:06	No	Chiuso	21/02/2019 11:07:11	10531 - dsquassero@units.it - 172.31.100.115	Visualizza - Modifica lo stato	21/02/2019 - 11:06

- per l’utente, nell’elenco delle compilazioni:

test rientro	Chiuso	22/11/2018	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
--------------	--------	------------	---------------------	---------------------------

- e per entrambi, nella copertina del pdf con il form compilato:

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Compilazione: #1 Submission:551

Data di creazione e/o ultima data di modifica: 21/02/2019 - 11:06
Data di chiusura: 2019-02-21 11:07:11

Io sottoscritto/a
Mario Rossi

È possibile proporre il campo precompilato, ad esempio con il testo “Trieste”, lasciando però all’utente la possibilità di modificarlo:

Luogo 420_17_textfi Textfield Trieste Modifica Clone Elimina

Etichetta *
Luogo
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
420_17_textfi_luogo
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito
Trieste
The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione
(la data verrà apposta automaticamente al momento della chiusura del modulo)
A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

VALIDATION
 Obbligatorio
Check this option if the user must enter a value.

Descrizione

Nel campo “descrizione” riportare le istruzioni per la compilazione del form-component, in quanto questo testo compare solo al momento della compilazione del form, ma non nel form compilato. Questa regola vale per tutti i tipi di form-component.

Campo obbligatorio

Siccome il campo “luogo” deve essere compilato, è stata spuntata l’opzione “obbligatorio”. L’utente non potrà salvare il form finché questo campo rimane vuoto (ma potrà salvarlo in draft). Questa regola vale per tutti i tipi di form-component.

Questa opzione è disponibile anche nella pagina con l’elenco dei form components:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Il sottoscritto/a	495_1_textfield_io_sottosc	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ nato/a a	495_2_textfield_natoa_a	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	495_6_markup_chiede	Markup	<p>CHIED E<...</p>	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, in qualità di	495_4_textfield_in_servizi	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ Luogo	495_7_textfield_luogo	Textfield	Trieste	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ <input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Form-component autocompilati da CSA (token)

I campi con i dati anagrafici possono essere fatti compilare dal sistema, che leggerà i dati dai database di ateneo (ovviamente questo non è permesso nei form di tipo anonimo e in quelli con l’opzione “escludi matricola utente”).

Il campo “Io sottoscritto/a” può essere compilato utilizzando i token. Un “token” è una variabile che al momento della compilazione verrà sostituita con il dato prelevato dal database di CSA. Per utilizzarlo è sufficiente ricopiare il suo nome all’interno del parametro “valore predefinito” di un campo textfield:

Etichetta *

Il sottoscritto/a

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

495_1_textfield_io_sottosc

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

[csa:nome], [csa:cognome]

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short descriptio

VALIDATION

Obbligatoric
Check this e

Unique
Check that

Maxlength

Maximum leng

VISUALIZZAZ

Larghezza

Width of the te

Placeholder

The placeholder

Prefix text pl

Examples: \$, #

Available tokens

Click a token to insert it into the field you've last clicked.

NOME	TOKEN	DESCRIZIONE
Altri dati		
CSA		
Altro 1	[csa:altro1]	Componenti del nucleo familiare. altro 1
Altro 2	[csa:altro2]	Componenti del nucleo familiare. altro 2
Altro 3	[csa:altro3]	Componenti del nucleo familiare. altro 3
Altro4	[csa:altro4]	Componenti del nucleo familiare. altro 4
Codice struttura	[csa:codcsa]	Codice Struttura
Coniuge	[csa:coniuge]	Componenti del nucleo familiare. Coniuge
Data di nascita	[csa:datanascita]	Data di nascita
Descrizione codice struttura	[csa:descr_codcsa]	Descrizione Codice Struttura
Figlio 1	[csa:figlio1]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 1
Figlio 2	[csa:figlio2]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 2
Figlio 3	[csa:figlio3]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 3
Figlio 4	[csa:figlio4]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 4
Figlio 5	[csa:figlio5]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 5
Figlio 6	[csa:figlio6]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 6
Figlio 7	[csa:figlio7]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 7
Figlio 8	[csa:figlio8]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 8
Figlio 9	[csa:figlio9]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 9
Figlio 10	[csa:figlio10]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 10
Luogo di nascita	[csa:luogonascita]	Luogo di nascita
Telefono interno	[csa:telint]	Telefono Interno
codfis	[csa:codfis]	Codice Fiscale
cognome	[csa:cognome]	Cognome
descr_inquadramento	[csa:descr_inquadramento]	Descrizione Inquadramento
descr_ruolo	[csa:descr_ruolo]	Descrizione Ruolo
descr_sede	[csa:descr_sede]	Descrizione Sede
email	[csa:email]	E-mail
inquadramento	[csa:inquadramento]	Inquadramento
matricola	[csa:matricola]	matricola csa

NOTA: tutti i token, compresi quelli con la data di nascita, l’email, il telefono o la matricola, devono essere inseriti in form-component di tipo textfield (e non in form-component di tipo data, email o numero).

30

NOTA: ricordarsi che il nome va anteposto al cognome (https://www.laleggepertutti.it/172346_firma-va-messo-prima-il-nome-o-il-cognome). Questo evita ambiguità nel caso di persone che hanno il cognome molto simile ad un nome (es. Giorgio Filippo), o nel caso di persone straniere per le quali a volte è difficile distinguere il nome dal cognome. Per distinguere i secondi nomi e i secondi cognomi (es. Abdhul Khalim Assan o Ning Jie Kang) si consiglia di separare il nome dal cognome con una virgola.

Si consiglia di impedire all'utente di modificare i dati copiati da CSA spuntando l'opzione "disattivato":

Disattivato

Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Per i dati che possono variare negli anni (come la residenza, oppure il cognome e il codice fiscale di alcuni cittadini stranieri) si consiglia di **responsabilizzare l'utente riguardo il loro controllo e aggiornamento:**

dichiaro che

- i dati anagrafici lavorativi e di contatto riportati sono corretti, completi e aggiornati (in caso contrario contattare l'ufficio del personale prima di chiudere il modulo)

Elenco token csa

I token csa disponibili a marzo 2019 sono:

Dati anagrafici

nome	[csa:nome]	Nome
cognome	[csa:cognome]	Cognome
Luogo di nascita	[csa:luogonascita]	Luogo di nascita
Data di nascita	[csa:datanascita]	Data di nascita
codfis	[csa:codfis]	Codice Fiscale (italiano, se presente)
sex	[csa:sex]	Sex
residenza	[csa:residenza]	Residenza

Dati lavorativi

matricola	[csa:matricola]	Matricola csa
inquadramento	[csa:inquadramento]	Inquadramento (codice)
descr_inquadramento	[csa:descr_inquadramento]	Descrizione Inquadramento
ruolo	[csa:ruolo]	Ruolo (codice)
descr_ruolo	[csa:descr_ruolo]	Descrizione Ruolo
sede	[csa:sede]	Sede (codice)
descr_sede	[csa:descr_sede]	Descrizione Sede
Codice struttura	[csa:codcsa]	Codice Struttura (afferenza)
Descriz. codice struttura	[csa:descr_codcsa]	Descrizione Codice Struttura (afferenza)

Dati di contatto

email	[csa:email]	E-mail lavorativa
Telefono interno	[csa:telint]	Telefono Interno (4 cifre)

Componenti nucleo familiare

Sono elencati solo i familiari indicati nell'ultima dichiarazione dei redditi. Sono riportati grado di parentela, nome, cognome, data di nascita e residenza.#verificare

Coniuge	[csa:coniuge]	Componenti del nucleo familiare. Coniuge
Figlio 1	[csa:figlio1]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 1
Figlio 2	[csa:figlio2]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 2
Figlio 3	[csa:figlio3]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 3
Figlio 4	[csa:figlio4]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 4
Figlio 5	[csa:figlio5]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 5
Figlio 6	[csa:figlio6]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 6
Figlio 7	[csa:figlio7]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 7
Figlio 8	[csa:figlio8]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 8
Figlio 9	[csa:figlio9]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 9
Figlio 10	[csa:figlio10]	Componenti del nucleo familiare. Figlio 10
Altro 1	[csa:altro1]	Componenti del nucleo familiare. altro 1
Altro 2	[csa:altro2]	Componenti del nucleo familiare. altro 2
Altro 3	[csa:altro3]	Componenti del nucleo familiare. altro 3
Altro4	[csa:altro4]	Componenti del nucleo familiare. altro 4

NOTA: alcuni dei token “current-user” e “site:current-user” sono popolati, però se ne sconsiglia l’uso in quanto nei markup il loro valore cambia in funzione dell’utente che visualizza la pagina (o il pdf) con la compilazione.

Wrapper CSS hidden

Per non appesantire il form è anche possibile trasmettere dei dati senza mostrarli all’utente: impostare il parametro “wrapper CSS” a “hidden” (nascosto):

Wrapper CSS classes

hidden

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

Ovviamente in questo caso l’utente non potrà essere reso responsabile della loro correttezza. L’ufficio troverà questi dati nel foglio excel dei risultati.

Utilizzare questa opzione per nascondere gli eventuali form-component vuoti della tabella matricole:

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

Markup con token

Anche nei markup è possibile inserire i token, che però poi compariranno nella pagina con il form compilato e nel pdf con il form compilato, ma non compariranno nella tabella dei risultati:

	textfield con wrapper CSS hidden	etichetta del markup	markup form only	markup submission only	markup form and submission
compilazione		✓	✓		✓
compilato (visualizza)				✓	✓
compilato (pdf)				✓	✓
compilato (excel)	✓				
compilato (tabella)	✓				

NOTA: nei markup utilizzare solo token csa.

Form-component select

Il form-component select permette di far scegliere all'utente tra una o più opzioni:

anno accademico:

- 2014/15
- 2015/16
- 2016/17
- 2017/18
- 2018/19

Per creare un form-component select bisogna specificare almeno la sua etichetta e l'elenco delle voci. Ogni voce è costituita da una descrizione e da una chiave univoca che la riassume. Le voci vanno inserite nel campo "opzioni", su righe diverse, indicando prima la chiave e poi la descrizione, separate dal simbolo | (barra verticale, che nella tastiera italiana si trova generalmente in alto a sinistra, sopra il simbolo \, alla sinistra del tasto 1!). Ad esempio:

Etichetta *

anno accademico:

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

anno_accademico

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as 1 on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

2018

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

[Empty text area for description]

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Multiple

Check this option if the user should be allowed to choose multiple values.

Opzioni *

2014|2014/15
2015|2015/16
2016|2016/17
2017|2017/18
2018|2018/19

Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended. <> can be used to insert items at the root of the menu after specifying a group. [Browse available tokens.](#)

Load a pre-built option list

Nessuno

Use a pre-built list of options rather than entering options manually. Options will not be editable if using pre-built list.

VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

VISUALIZZAZIONE

Listbox

Check this option if you want the select component to be displayed as a select list box instead of radio buttons or checkboxes. Opti components.

Le chiavi devono essere diverse tra loro, possono essere lunghe ognuna al massimo 128 caratteri e non devono contenere caratteri speciali o token. Se si vuole che una voce sia preselezionata, bisogna indicarne la chiave nel campo "valore predefinito":

Valore predefinito

2018

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults. [Browse available tokens.](#)

Nelle compilazioni e nei risultati compariranno solo le descrizioni e non le chiavi.

Il risultato dell'esempio sarà:

anno accademico:

- 2014/15
- 2015/16
- 2016/17
- 2017/18
- 2018/19

Menù a tendina

Spuntando la visualizzazione nel formato listbox:

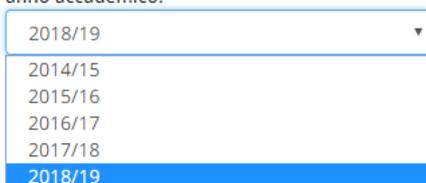
▼ VISUALIZZAZIONE

Listbox

Check this option if you want the select component to be displayed as a select list box instead of components.

la lista diventa un menù a tendina:

anno accademico:



2018/19 ▼

- 2014/15
- 2015/16
- 2016/17
- 2017/18
- 2018/19

Quando il campo “valore predefinito” viene lasciato vuoto, il menù a tendina viene presentato con un’opzione vuota, la cui dicitura può essere personalizzata impostando il parametro “empty option”:

▼ VISUALIZZAZIONE

Listbox

Check this option if you want the select component to be displayed as a select list box instead of components.

Empty option

- seleziona -

The list item to show when no default is provided. Leave blank for "- None -" or "- Select -".

Scelte multiple

Per consentire all'utente di effettuare scelte multiple spuntare l'opzione "multiple" e impostare eventuali valori predefiniti separandoli con una virgola:

Etichetta *

anni accademici:

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

523_4_select_anni_accad

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

2017,2018

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Multiple

Check this option if the user should be allowed to choose multiple values.

Opzioni *

2014|2014/15
2015|2015/16
2016|2016/17
2017|2017/18
2018|2018/19

Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended. <> can be used to insert items at the root of the menu after specifying a group. [Browse available tokens.](#)

Load a pre-built option list

Nessuno

Use a pre-built list of options rather than entering options manually. Options will not be editable if using pre-built list.

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

▼ VISUALIZZAZIONE

Listbox

Check this option if you want the select component to be displayed as a select list box instead of radio buttons or checkboxes. Optic components.

Questa funzionalità funziona sia con gli elenchi:

- anni accademici:
- 2014/15
 - 2015/16
 - 2016/17
 - 2017/18
 - 2018/19

NOTA: impostare il campo “CSS classes” a “nomarginleft”:

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

per eliminare il rientro delle select a scelta multipla:

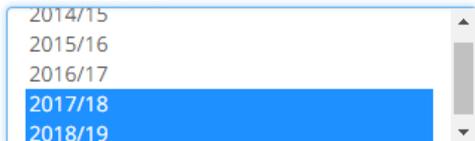
anni accademici:

- 2014/15
- 2015/16
- 2016/17
- 2017/18
- 2018/19

Non funziona con Internet Explorer.

che con il formato listbox:

anni accademici:



A screenshot of a listbox control. The listbox contains five items: 2014/15, 2015/16, 2016/17, 2017/18, and 2018/19. The item 2017/18 is highlighted in blue, indicating it is selected. The listbox has a vertical scrollbar on the right side.

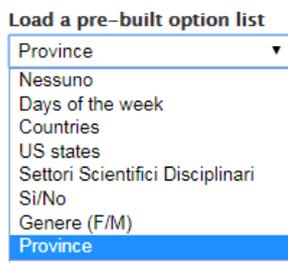
Per selezionare più valori contigui in una listbox tenere premuto il tasto shift (maiuscolo) oppure Ctrl se non contigui. (Opzione non consentita per dispositivi mobili)

Selezionando un’opzione comparirà l’etichetta con la sola opzione selezionata (senza il segno di spunta) sia nella pagina e sia nel pdf compilati.

Non effettuando alcuna scelta comparirà l’etichetta senza alcuna opzione sia nella pagina e che nel pdf compilati.

Liste preimpostate (nazioni, SSD, province, ecc.)

Alcune liste tipiche o lunghe sono già disponibili nel sistema selezionandole dall'elenco "load a pre-built option list". Ad esempio selezionando:



comparirà la lista (non modificabile):



Le liste vengono tenute aggiornate dall'amministratore.

Fieldset per il raggruppamento dei form-component

E' possibile raggruppare i form-component in sezioni, utilizzando i fieldset. Ad esempio, la richiesta dei dati all'utente può essere separata in dati anagrafici, dati lavorativi e dati di contatto. Per fare questo bisogna:

1) spostare i form-component in alto e in basso fino ad avvicinare tutti quelli che appartengono alla stessa categoria (ricordarsi di salvare l'elenco!)

2) subito sopra di essi creare un form-component di tipo fieldset a cui bisogna impostare come etichetta il nome della sezione:

Etichetta *

dati anagrafici

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

341_44_fieldset_dati_anagr

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscore on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▼ VISUALIZZAZIONE

Collapsible

If this fieldset is collapsible, the user may open or close the fieldset.

Collapsed by Default

Collapsible fieldsets are "open" by default. Select this option to default the fieldset to "closed."

Hide label

Do not display the label of this component.

Description above field

Place the description above — rather than below — the field.

Private

Private fields are shown only to users with results access.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Add More fieldset

A single Add More fieldset will be displayed with an Add More button.

Save component

3) infine, spostare a destra le frecce a croce di ogni form-component che appartiene al gruppo soprastante, in modo da creare un'indentatura nell'elenco:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE
	ia_sotto		p>
+ dati anagrafici	341_44_fieldset_dati_anagr	Fieldset	-
+ nome:	341_34_textfield_nome_cogno	Textfield	[csa:nome]
+ cognome:	341_43_textfield_cognome	Textfield	[csa:cognome]
+ nato/a a:	341_35_textfield_natoa_a	Textfield	[csa:luogonascita]
+ nato/a il:	341_36_textfield_nato_il	Textfield	[csa:datanascita]
+ sesso:	341_45_textfield_sesso	Textfield	[csa:sesso]
+ codice fiscale:	341_46_textfield_codice_fis	Textfield	[csa:codfis]
+ dati lavorativi	341_47_fieldset_dati_lavor	Fieldset	-
+ matricola:	341_37_textfield_matricola	Textfield	[csa:matricola]
+ ruolo:	341_49_textfield_ruolo	Textfield	[csa:descr_ruolo] ([csa...
+ inquadramento:	341_38_textfield_inquadrame	Textfield	[csa:inquadramento]
+ afferenza:	341_39_textfield_afferenza	Textfield	[csa:descr_codcsa] (cod. ...
+ sede di servizio:	341_40_textfield_sede_di_se	Textfield	[csa:descr_sede] (cod. [csa...
+ dati di contatto	341_48_fieldset_dati_di_co	Fieldset	-
+ e-mail istituzionale:	341_41_textfield_email_isti	Textfield	[csa:email]
+ telefono interno:	341_42_textfield_telefono	Textfield	[csa:telint]
+ contatto alternativo:	341_50_textfield_contatto_a	Textfield	-
+	341_15_markup_	Markup	 valendomi

NOTA: si ricorda che il GDPR impone di minimizzare i dati richiesti, limitandoli a quelli strettamente necessari per il raggiungimento dello scopo dichiarato nell'informativa sulla privacy.

Altri form-component semplici

Form-component numero

Il form-component numero viene utilizzato quando l'utente deve inserire un numero, un prezzo, una misura o qualsiasi altro valore in una determinata unità di misura. Il campo da compilare si presenta come un textfield:

numero di figli

Non si digita il separatore delle migliaia. La virgola è il separatore dei decimali.

Il sistema esegue il controllo sul campo al momento del salvataggio.

Form-component fivestar

L'inserimento di una valutazione può essere chiesto in modo colorato utilizzando le stelline:

valutazione del corso



Oltre all'etichetta è sufficiente impostare:

- il voto massimo:

Number of stars *

- Two stars
- Three stars
- Four stars
- Five stars
- Six stars
- Seven stars
- Eight stars
- Nine stars
- Ten stars

The number of stars to display

- e il voto di partenza:

Default number of stars *

- Nessuno
- Half
- Tutti

The default number of stars to mark when the user first looks at the form.

Inoltre conviene gestire i risultati numericamente:

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Administration display settings

Use stars in the results display.

Use numbers in the results display.

Chooses between displaying results in absolute or starred values.

Form-component data e ora (=solo ora)

L’inserimento di un orario, ad es. inizio e fine, può essere fatto con due form-component di tipo “data e ora”. L’orario dovrà essere specificato tramite dei menù a tendina per ore e minuti:

inizio

10 ▼

:

04 ▼

fine

12 ▼

Minute ▼

40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59

Quando si crea il form-component, oltre all’etichetta può essere importante specificare l’orario minimo e massimo:

▼ **VALIDATION**

Obbligatorio
Check this option if the user must enter a value.

Start time

The earliest time that may be entered into the field.

End time

The latest time that may be entered into the field.

Si consiglia di utilizzare solo il formato 24 ore e il website timezone.

Default value timezone

User timezone

Website timezone

If using relative dates for a default value (e.g. "now") base the current time on this timezone.

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Time format

12-hour (am/pm)

24-hour

Minute increments

Form-component textarea

È molto simile al form-component textfield, però permette di inserire comodamente dei testi lunghi, visualizzandoli su più righe. Può essere comodo per l'inserimento di note e commenti:

note

Per creare questo form-component di solito è sufficiente specificare la sua etichetta.

Form-component file

Se l'utente deve caricare un file, ad esempio un curriculum vitae o il testo di un progetto, bisogna inserire un form-component di tipo file.

cv

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **5 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Oltre all’etichetta, di solito è sufficiente specificare:

- la dimensione massima dei file (per i file scannerizzati calcolare 3-5Mb a pagina per far star comodo l’utente, ricordandosi del limite dei 30Mb se il form deve essere protocollato)

Max upload size



Enter the max file size a user may upload such as 2 MB or 800 KB. Your server has a max upload size of 50 MB.

- il tipo di file (generalmente pdf per i file scansionati)

Estensioni file consentite

CATEGORIA	TIPI
Web images	(select) <input type="checkbox"/> gif <input type="checkbox"/> jpg <input type="checkbox"/> png
Desktop images	(select) <input type="checkbox"/> bmp <input type="checkbox"/> eps <input type="checkbox"/> tif <input type="checkbox"/> pict <input type="checkbox"/> psd
Documents	(select) <input type="checkbox"/> txt <input type="checkbox"/> rtf <input type="checkbox"/> htm <input checked="" type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> doc <input type="checkbox"/> docx <input type="checkbox"/> odt <input type="checkbox"/> ppt <input type="checkbox"/> pptx <input type="checkbox"/> odp <input type="checkbox"/> xls <input type="checkbox"/> xlsx <input type="checkbox"/> ods <input type="checkbox"/> xml
Media	(select) <input type="checkbox"/> avi <input type="checkbox"/> mov <input type="checkbox"/> mp3 <input type="checkbox"/> ogg <input type="checkbox"/> wav
Archives	(select) <input type="checkbox"/> bz2 <input type="checkbox"/> dmg <input type="checkbox"/> gz <input type="checkbox"/> jar <input type="checkbox"/> rar <input type="checkbox"/> sit <input type="checkbox"/> tar <input type="checkbox"/> zip
Additional extensions	<input type="text"/> <small>Enter a list of additional file extensions for this upload field, separated by commas. Entered extensions will be appended to checked items above.</small>

Inoltre conviene impostare i file caricati come “file privati”, per non renderli accessibile all’esterno:

Destinazione file caricati

- File pubblici
- File privati



Private file storage has significantly more overhead than public files, but restricts file access to users who can view submissions.

Form-component multiple-file

Per permettere ad un utente di caricare più file contemporaneamente è possibile utilizzare il form-component multiple-file, le cui impostazioni sono identiche al form-component file:

pubblicazioni

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **30 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Il creatore del form decide quanti file vuole caricare e può darne indicazione al compilatore nella descrizione del form-component, ricordando all’utente che per selezionare più file deve tenere premuto il tasto shift (maiuscole).

Non è possibile specificare il numero massimo di file da caricare, quindi se sono solo 2 (es. modulo firmato con carta d’identità) potrebbe essere più chiaro inserire due form-component separati di tipo file invece di un form-component multfile.

Un'alternativa al multiple-file è utilizzare il form-component file abilitandolo a caricare i file zip. Questa soluzione è migliore quando l'utente deve caricare diverse decine o centinaia di piccoli file.

NOTA: tutti i tipi di form component accettano i **token** nel parametro **descrizione**

Tipi di form-component che supportano i **token**:

- textfield: **sì**
- textarea: **sì**
- select: **sì** nelle descrizioni delle opzioni, **no** nelle **chiavi**
- grid: **sì**, anche nelle chiavi (ma l'uso ne è fortemente sconsigliato)
- numero: **sì**
- markup: **sì**, ma fortemente sconsigliato (perché si aggiorna anche nelle compilazioni chiuse)
- file: **sì**
- email: **sì** (se il nome file è già presente, aggiunge un suffisso)

Form-component avanzati

Form-component select

I form-component select offrono anche delle opzioni avanzate.

Raggruppamento delle voci

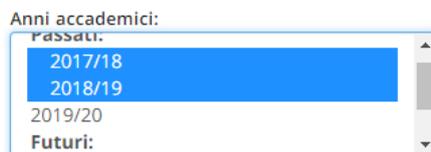
Con le list-box è possibile raggruppare le voci in categorie (da indicare racchiuse tra tag <>):

Opzioni *

```
<Passati:>
2017|2017/18
2018|2018/19
<>
2019|2019/20
<Futuri:>
2020|2020/21
2021|2021/22
```

Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended. Specify groups with <Group Name>. <> can be used to insert items at the root of the menu after specifying a group. [Browse available tokens.](#)

Le voci elencate dopo il tag vuoto saranno mostrate fuori dalle categorie (cioè senza indentazione). Il risultato è:



I nomi delle categorie non saranno selezionabili.

Form-component formula

Le formule permettono di calcolare un valore a partire da altri valori presenti nel form:

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This is used on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Formula value *

Enter the calculation formula with components in brackets.
Allowed operators: +, -, *, /, (,), %, ?, ;, <, >, <=, >=, ==, &&, ||
Example: {component1} + {component2} / {component3}

▼ TOKEN VALUES

Available replacement tokens

- {539_7_number_importo} — importo
- {539_10_select_iva} — % iva
- {539_9_formula_totale} — totale
- {539_14_grid_grid} — griglia

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Degli operatori proposti, solo quelli matematici (+ - * / parentesi e il modulo %) sono utilizzabili.

Il formato di visualizzazione è meno personalizzabile rispetto al form-component numero. Non è possibile impostare né il tipo di separatore dei decimali, né quello delle migliaia.

NOTA: Le formule devono essere ordinate in modo tale che una formula utilizzi solo risultati delle formule precedenti. Una formula non può utilizzare risultati di una formula che la segue.

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Prefix text placed to the left of the field

Examples: \$, #, -.

Postfix text placed to the right of the field

Examples: lb, kg, %.

Larghezza

Width of the textfield. Leaving blank will use the default size.

Messaggio di errore

This message will be displayed when values of components inside formula will be empty or incorrect. By default empty to use default message.

Precisione

Number of significant digits (after the decimal point).

Label display

Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Nascosto
Hide result of this formula. This will hide component on form but will save result to database.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

Aggregatori

Alcuni form-component permettono di chiedere all'utente più valori contemporaneamente, oppure permettono di includere altri form components al loro interno.

Form-component grid (griglia)

Il form-component grid generalmente si usa per compattare elementi simili – di solito dei select – in un'unica griglia.

Griglia di valutazione uniforme

Una griglia di valutazione semplice, come ad esempio:

Valutazione incontro

	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo
Qualità degli spazi	<input type="radio"/>				
Temperatura dell'ambiente	<input type="radio"/>				
Intervento del Prof. Giambezzi	<input type="radio"/>				
Intervento del Dott. Fracua	<input type="radio"/>				
Intervento dell'Ing. Menegazzi	<input type="radio"/>				

può essere creata con un unico form-component di tipo grid:

Etichetta *

Valutazione incontro

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

524_10_grid_valutazion

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

▶ [ABOUT OPTIONS AND QUESTIONS...](#)

Opzioni

2|pessimo
4|scarso
6|sufficiente
8|buono
10|ottimo

Options to select across the top, such as "Poor" through "Excellent" or "Stronly Disagree" through "Strongly Agree".

One key-value option per line. **Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option"**. Use of only alphanumeric chara

[Browse available tokens.](#)

Questions

Aula|Qualità degli spazi
Microclima|Temperatura dell'ambiente
Relatore 1|Intervento del Prof. Giambezzi
Relatore 2|Intervento del Dott. Fracua
Relatore 3|Intervento dell'Ing. Menegazzi

Questions list down the side of the grid. One question per line. **Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable questic side heading"**. Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended in keys. [Browse available tokens.](#)

Or for more control over the appearance and configuration, create additional additional Select Options or other type components nestec be displayed within this grid.

Esempio: Assegnazione turni settimanali

Unique

Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Spuntando l'opzione "unique" si può imporre all'utente di non selezionare la stessa opzione in più righe. Se l'utente cercasse di forzare questa regola:

Turni	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Alfredo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gianna	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Roberta	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Marco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sara	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

al momento del salvataggio (escluso il salvataggio in draft) l'utente riceverebbe un messaggio di errore:

Turni is not allowed to have the same answer for more than one question.

NOTA: se le opzioni sono meno dei casi disponibili, l'utente può selezionare la stessa opzione più volte, purché tutte le opzioni siano selezionate almeno una volta.

Griglia di valutazione differenziata e con spazio note

Una griglia di valutazione dove alcune opzioni valgono solo per certi aspetti da valutare:

Valutazione incontro	non disponibile	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo
Qualità degli spazi		<input type="radio"/>				
Temperatura dell'ambiente		<input type="radio"/>				
Intervento del Prof. Giambezzì		<input type="radio"/>				
Intervento del Dott. Fracua		<input type="radio"/>				
Intervento dell'Ing. Menegazzi		<input type="radio"/>				
Traduzione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Servizio taxi		<input type="radio"/>				

può essere creata accodando al grid dei form-component select innestati (come per i fieldset):

+ Valutazione incontro	524_10_grid_valutazione	Grid	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ Traduzione	524_18_select_traduzione	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ Servizio taxi	524_19_select_servizio_t	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

dove i due form-component select hanno le stesse opzioni presenti nel grid e il form-component “traduzione” ne ha una in più:

Etichetta *

Traduzione

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

524_18_select_traduzione

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Multiple

Check this option if the user should be allowed to choose multiple values.

Opzioni *

0|non disponibile
2|pessimo
4|scarso
6|sufficiente
8|buono

Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option". Use of only alphanumeric characters as specified with <Group Name>. <> can be used to insert items at the root of the menu after specifying a group. E

Ogni opzione aggiuntiva comporta una colonna in più. Ogni opzione mancante comporta uno spazio vuoto. Si consiglia di non unire nella stessa griglia select con opzioni troppo differenti, per non aggiungere troppe colonne alla griglia, esempio:

Valutazione conferenza	non disponibili	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo	vegano	ipocalorico	senza lattosio
Qualità degli spazi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Temperatura dell'ambiente		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Prof. Giambezzi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Dott. Fracua		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Ing. Menegazzi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Traduzioni nella lingua desiderata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Rinfresco		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Rinfresco preferito							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manuale operativo – Procedura per la costruzione e gestione di webform

È invece possibile aggiungere alla griglia elementi che non aumentano il numero di colonne, come i form-component textfield, textarea, data, ora, numero, ma anche i select in formato lista (con selezione singola o multipla), esempio:

Valutazione incontro

	non disponibile	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo
Qualità degli spazi		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temperatura dell'ambiente		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento del Prof. Giambezzì		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento del Dott. Fracua		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento dell'Ing. Menegazzi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Traduzione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Servizio taxi		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivazione taxi	<input type="text" value="troppo pochi"/>					
Motivazione voto temperatura	<input type="text" value="troppo alto"/>					
Motivazione voto spazi	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> dimensioni rumore illuminazione igiene </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Per selezionare più voci cliccare tenendo premuto il tasto maiuscolo (shift)</p>					

+	Valutazione incontro	524_10_grid_valutazion	Grid	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Traduzione	524_18_select_traduzione	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Servizio taxi	524_19_select_servizio_t	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Motivazione voto taxi	524_20_textfield_motivazion	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Motivazione voto temperatura	524_21_select_motivazion	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Motivazione voto spazi	524_22_select_motivazion	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

Form-component matrix

Le matrici consentono di ripetere più volte molte domande di tipo diverso, condensandole riga per riga.

Raccolta dati partecipanti

Volendo raccogliere i dati dei partecipanti a una attività:

partecipanti							
nome	cognome	data di nascita		sexo	peso	posto	
Mario	Rossi	3	Mag	2002	<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	80-90 kg	fila 1 a destra
Giovanni	Bula	5	Ott	2005	<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	80-90 kg	fila 1 a sinistra
Maria	Lazzaro	19	Gen	2005	<input type="radio"/> maschio <input checked="" type="radio"/> femmina	30-40 kg	fila 2 a destra
Filippo	Strazzi	30	Apr	2002	<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	40-50 kg	fila 2 a sinistra
Fabiola	Putignano	29	Feb	2008	<input type="radio"/> maschio <input checked="" type="radio"/> femmina	90-100 kg	fila 3 a destra
		Giorno	Mese	Anno	<input type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	60-70 kg	fila 3 a sinistra
		Giorno	Mese	Anno	<input type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	60-70 kg	fila 4 a destra
		Giorno	Mese	Anno	<input type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	60-70 kg	fila 4 a sinistra
		Giorno	Mese	Anno	<input type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	60-70 kg	fila 5 a destra
		Giorno	Mese	Anno	<input type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	60-70 kg	fila 5 a sinistra

si possono utilizzare i tipi texfield, data, radio select o list select e definire delle etichette fisse per ogni riga:

Etichetta *

partecipanti

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

matrix

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Matrix Rows

10

Matrix Column

6

Choose this will remove all your previous settings

Configurazione

element-1	element-2	element-3	element-4	element-5	element-6
Textfield	Textfield	Data	Select Options	Select Options	Etichetta
Titolo * nome	Titolo * cognome	Titolo * data di nascita	Titolo * sesso	Titolo * peso	Titolo * posto
<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Mandatory
Textfield Size * 20	Textfield Size * 20	<input checked="" type="checkbox"/> Calendar Default date type or calendar one type element will show only.	Option * M maschio F femmina	Option * 20 <30 kg 30 30-40 kg	Label Name 1 fila 1 a destra
Default Value	Default Value	Start Date -20 years The earliest date that may be entered into the field. Accepts any date in any GNU Date Input Format .	Key-value pairs MUST be specified as "safe_key Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended in keys.	Key-value pairs MUST be specified as "safe_key Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended in keys.	Label Name 2 fila 1 a sinistra
Maxlength * 50	Maxlength * 50	End Date -10 years The latest date that may be entered into the field. Accepts any date in any GNU Date Input Format .	Select Type * Radio	Select Type * Listbox	Label Name 3 fila 2 a destra
		Default Date	Choose Select Option Type	Choose Select Option Type	Label Name 4 fila 2 a sinistra
			<input type="checkbox"/> Multiple	<input type="checkbox"/> Multiple	Label Name 5 fila 3 a destra
			Default Value	Default Value 60	Label Name 6 fila 3 a sinistra
			Enter key	Enter key	Label Name 7 fila 4 a destra
					Label Name 8 fila 4 a sinistra
					Label Name 9 fila 5 a destra
					Label Name 10 fila 5 a sinistra

È permesso impostare al massimo 10 righe, ma spuntando le opzioni:

Remove row feature

Add row feature

Add row button text *

Aggiungi una riga

Remove row button text *

Elimina una riga

L'utente può aggiungerne altre, superando anche il limite delle 10 righe. Per le nuove righe non sarà definita l'etichetta personalizzata (o sarà visualizzata l'etichetta che descrive la colonna):

Filippo	Randi	2 ▼ Mar ▼ 2001 ▼	<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	50-60 kg ▼	fila 5 a destra
Roberto	Carli	29 ▼ Feb ▼ 2006 ▼	<input checked="" type="radio"/> maschio <input type="radio"/> femmina	90-100 kg ▼	fila 5 a sinistra
Barbara	Venturini	13 ▼ Lug ▼ 2002 ▼	<input type="radio"/> maschio <input checked="" type="radio"/> femmina	30-40 kg ▼	
Veronica	Paularo	13 ▼ Dic ▼ 2001 ▼	<input type="radio"/> maschio <input checked="" type="radio"/> femmina	40-50 kg ▼	

Aggiungi una riga Elimina una riga

Save Draft Salva ed esci

Form-component fieldset (innestati)

Nei fieldset innestati è possibile creare un elenco di form raggruppati in fieldset, anche diversi tra loro, che si aprono e chiudono cliccando sui pulsanti "add more" o "remove":

spese sostenute

spesa

descrizione

quantità

valore

Remove

spesa

descrizione

quantità

valore

Remove

Add more

Dev'essere creato un fieldset padre che raggruppa all'interno tanti fieldset figli, i quali devono contenere i form-component da compilare:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ spese sostenute	532_1_fieldset_spese_sost	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ spesa	532_14_fieldset_spesa	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ descrizione	532_15_textfield_descrizione	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ quantità	532_16_number_quantità	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ valore	532_17_number_valore	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ spesa	532_10_fieldset_spesa	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ descrizione	532_11_textfield_descrizione	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ quantità	532_12_number_quantità	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ valore	532_13_number_valore	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ spesa	532_6_fieldset_spesa	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ descrizione	532_7_textfield_descrizione	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ quantità	532_8_number_quantità	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ valore	532_9_number_valore	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ spesa	532_2_fieldset_spesa	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ descrizione	532_3_textfield_descrizione	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ quantità	532_5_number_quantità	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ valore	532_4_number_valore	Numero	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

I fieldset figli devono avere l'opzione "add more" spuntata:

Add More fieldset
 A single Add More fieldset will be displayed with an Add More button.

Save component

All'inizio della compilazione solo il primo dei fieldset figli sarà visibile, mentre tutti gli altri saranno chiusi. Cliccando sul pulsante "add more", in ordine discendente si apriranno i fieldset figli. Ognuno di essi potrà essere chiuso (indipendentemente dagli altri) cliccando sul suo pulsante "remove" (ma poi verranno sempre riaperti in ordine discendente):

pagamento affitto

gennaio

importo

Remove

febbraio

importo

Remove

aprile

importo

Remove

Add more

I fieldset possono contenere qualsiasi tipo e numero di form-component, quindi possono essere anche molto lunghi e complessi.

Confronto aggregatori

	Form-component	Etichette form-component	Adatto per
Matrix	Solo 4 tipi (semplificati): textfield data select options etichette	Etichette di colonna. Etichette di riga - opzionali	Quando serve una lista di elementi estendibile senza limiti. (se attivato aggiungi e toglì riga)
Grid	Tutti eccetto pagebreak	Nella prima colonna: etichette di riga	Liste molto compatte, ma su un'unica colonna. Ottimo per compattare i select ripetuti.
Fieldset	Tutti eccetto pagebreak	Standard	Sequenze di elementi anche diverse e lunghissime.

CONDIZIONI

Le condizioni permettono di:

- visualizzare/nascondere uno o più form-component
- impostare o meno un form-component come obbligatorio
- impostare un valore di un form-component

in funzione di altri valori del form.

Le condizioni sono scritte in inglese, ma la logica per la loro costruzione è la stessa della lingua italiana:

- if <condition> then <do something> = se <succede questo> allora <fai quello>

oppure, più complessa:

- if <condition1> and <condition2> then <do something1> <do something2> <do something3> = se <succede questo1 e anche (contemporaneamente) <succede questo2> allora <fai quello1> e anche <fai quello2> e anche <fai quello3>

e anche:

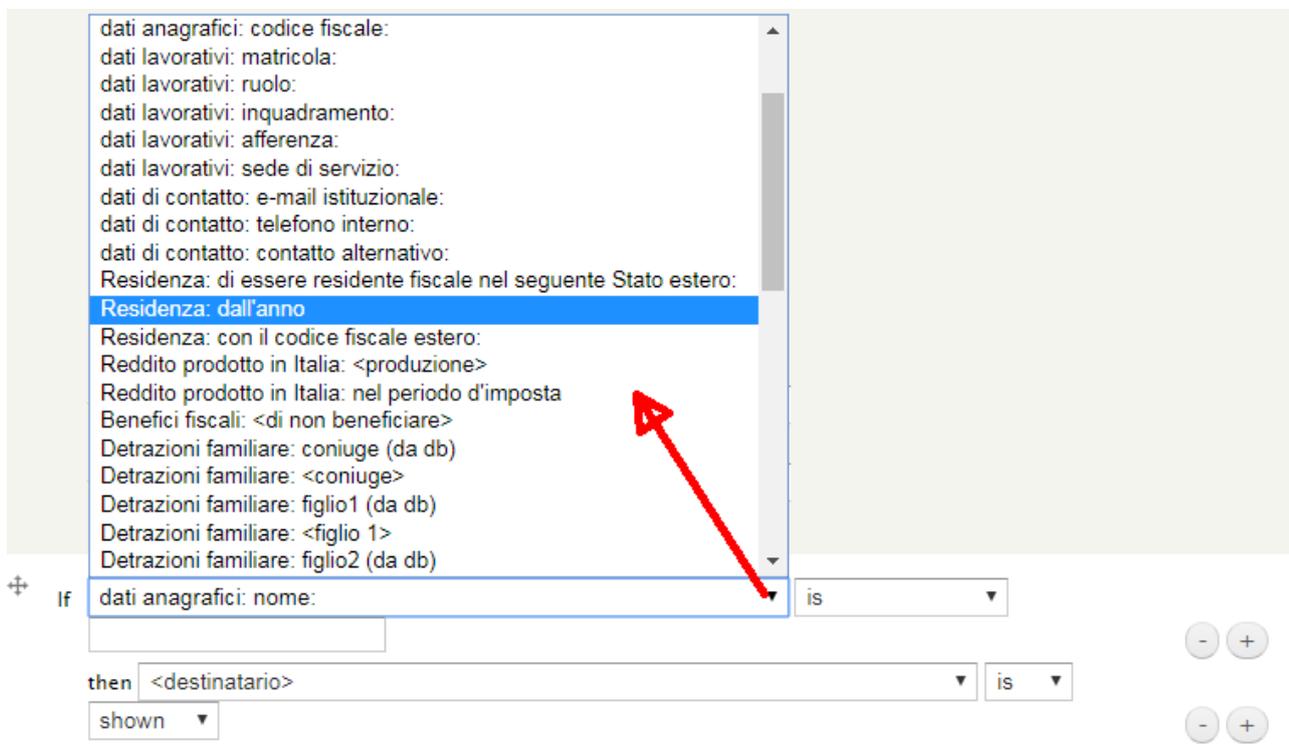
- if <condition1> or <condition2> or <condition3> then <do something1> <do something2> = se <succede questo1> oppure (ma anche entrambi) <succede questo2> oppure (ma anche entrambi) <succede questo3> allora <fai quello1> e anche <fai quello2>

In Drupal non è possibile inserire condizioni complesse con la combinazione di and e or.

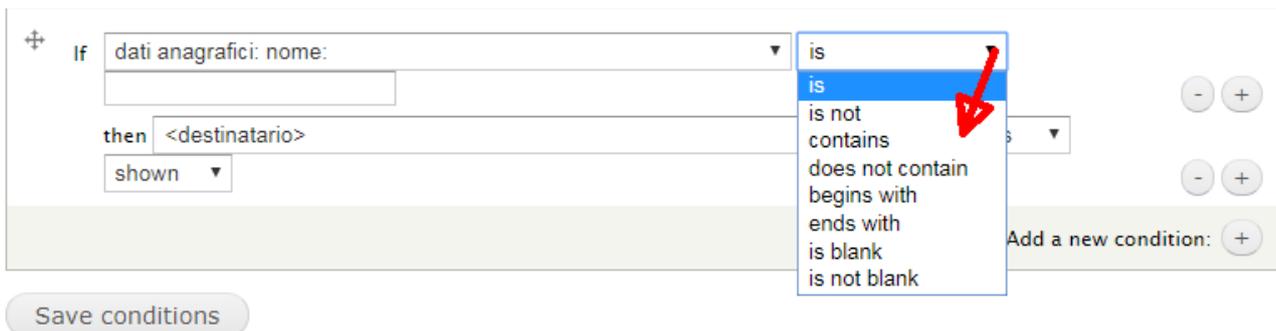
La loro costruzione e interpretazione dovrebbe essere sufficientemente intuitivi.

if (“se”)

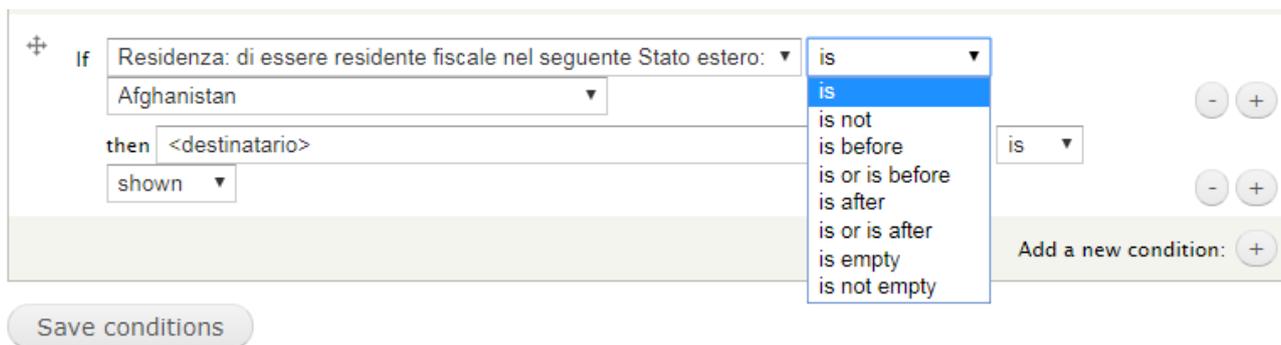
Per creare una condizione bisogna innanzitutto definire quello che deve succedere per innescarla, perciò si parte selezionando il form-component da verificare. I form-component sono selezionabili da un menù a tendina, dove compariranno anche quelli con etichetta invisibile (testo racchiuso tra tag < >). I form-component innestati all’interno di un fieldset saranno preceduti dall’etichetta del fieldset seguita dai due punti:



poi bisogna indicare come dev’essere il valore del form-component selezionato. Questa scelta dipende dal tipo di form-component. Ad esempio per i textfield sarà possibile scegliere:



mentre per i select:



then (“allora”)

Quando la condizione precedente è verificata, viene eseguito quanto indicato dopo il then:

- is + show: visualizza un form-component (se la condizione non si verifica allora lo nasconde)
- isn’t + show: nasconde un form-component (se la condizione non si verifica allora lo mostra)
- is + required: richiede il valore di un form-component come obbligatorio (se la condizione non si verifica allora lo gestisce come non obbligatorio)
- isn’t + required: gestisce il valore di un form-component come non obbligatorio (se la condizione non si verifica allora lo richiede come obbligatorio)
- is + set to + valore: forza il valore un form-component impostandolo al valore specificato (altrimenti mantiene il valore originale)
- isn’t + set to + valore: non permette di inserire il valore specificato, e nel caso lo tronca

Il sistema cerca di prevenire l’esistenza di condizioni che si contraddicono, bloccandone l’inserimento.

Abbinamenti permessi (☑ indica i form components innestati):

	If	then
Data	✓	✓
Data e ora	✓	✓
Email	✓	✓
Fieldset		✓
File		✓
Fivestar	✓	✓
Formula	✓	✓
Grid	☑	✓☑
Markup		✓
Matrix	✓	✓
Multiple file		✓
Nascosto	✓	✓
Numero	✓	✓
Page-break		✓
Select option	✓	✓
Table element	☑	✓☑
Textarea	✓	✓
Textfield	✓	✓

NOTA: Se si modificano i form-component, le condizioni potrebbero non funzionare. Bisogna rientrare nella pagina delle condizioni e salvare. Effettuare la stessa operazione anche prima di clonare un form con condizioni.

Esempi

Declinazione di genere

Inserendo in un campo textfield (eventualmente nascosto) il token con il sesso dell'utente:

Etichetta *
sesso
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
533_63_textfield_textfield
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito
[csa:sesso]
The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

è possibile personalizzare (al maschile o al femminile) il testo dei markup:

+

If is

then isn't shown

then is shown

Save cond

Add a new condition: +

- <lo sottoscritto>
- <lo sottoscritta>
- <destinatario>
- <Oggetto>
- <lo sottoscritto>
- <lo sottoscritta>
- dati anagrafici
- dati anagrafici: nome:
- dati anagrafici: cognome:
- dati anagrafici: nato/a a:
- dati anagrafici: nato/a il:
- dati anagrafici: sesso:
- dati anagrafici: codice fiscale:
- dati lavorativi
- dati lavorativi: matricola:
- dati lavorativi: ruolo:
- dati lavorativi: inquadramento:
- dati lavorativi: afferenza:
- dati lavorativi: sede di servizio:
- dati di contatto
- dati di contatto: e-mail istituzionale:
- dati di contatto: telefono interno:

Nell'esempio, se il form-component contenente il token che riporta il sesso dell'utente (csa:sesso) è F (femmina) allora il markup con la frase di apertura "lo sottoscritto" verrà nascosto, mentre il markup con la frase di apertura "lo sottoscritta" verrà visualizzato.

Non è necessario inserire la condizione opposta: se il form-component sesso non riporta F, allora le condizioni vengono eseguite all'inverso, cioè "lo sottoscritto" verrà mostrato mentre "lo sottoscritta" verrà nascosto.

Menù contestuali: SSD in funzione dell'area scientifica

Per raccogliere l'area e il relativo l'SSD del responsabile scientifico di un progetto, è possibile far scegliere l'SSD solo tra i settori appartenenti all'area selezionata:

area del responsabile scientifico *

AREA 06 - SCIENZE MEDICHE

SSD del responsabile scientifico in area 06 - scienze mediche *

- Scegliere -

- Scegliere -

AGR/01 – ECONOMIA ED ESTIMO RURALE
 AGR/02 – AGRONOMIA E COLTIVAZIONI ERBACEE
 AGR/03 – ARBORICOLTURA GENERALE E COLTIVAZIONI ARBOREE
 AGR/04 – ORTICOLTURA E FLORICOLTURA
 AGR/05 – ASSESTAMENTO FORESTALE E SELVICOLTURA
 AGR/06 – TECNOLOGIA DEL LEGNO E UTILIZZAZIONI FORESTALI
 AGR/07 – GENETICA AGRARIA
 AGR/08 – IDRAULICA AGRARIA E SISTEMAZIONI IDRAULICO-FORESTALI
 AGR/09 – MECCANICA AGRARIA
 AGR/10 – COSTRUZIONI RURALI E TERRITORIO AGROFORESTALE
 AGR/11 – ENTOMOLOGIA GENERALE E APPLICATA
 AGR/12 – PATOLOGIA VEGETALE
 AGR/13 – CHIMICA AGRARIA
 AGR/14 – PEDOLOGIA
 AGR/15 – SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
 AGR/16 – MICROBIOLOGIA AGRARIA
 AGR/17 – ZOOTECNIA GENERALE E MIGLIORAMENTO GENETICO
 AGR/18 – NUTRIZIONE E ALIMENTAZIONE ANIMALE
 AGR/19 – ZOOTECNIA SPECIALE

creando 14 menù di secondo livello (un menù SSD per area):

+	area del responsabile scientifico	420_45_select _area_del_r	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 01 – scienze matematiche e informatiche	420_46_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 02 – scienze fisiche	420_47_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 03 – scienze chimiche	420_48_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 04 – scienze della terra	420_49_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 05 – scienze biologiche	420_50_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 06 – scienze mediche	420_51_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 07 – scienze agrarie e veterinarie	420_52_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 08 – ingegneria civile e architettura	420_53_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 09 – ingegneria industriale e dell'informazione	420_54_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 10 – scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	420_55_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 11 – scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche	420_56_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 12 – scienze giuridiche	420_57_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 13 – scienze economiche e statistiche	420_58_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	SSD del responsabile scientifico in area 14 – scienze politiche e sociali	420_59_select _ssd_del_re	Select options	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

e impostando 14 condizioni:

<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 01 – SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 01 - scienze matematiche e informatiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 02 – SCIENZE FISICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 02 - scienze fisiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 03 – SCIENZE CHIMICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 03 - scienze chimiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 04 – SCIENZE DELLA TERRA	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 04 - scienze della terra	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 05 – SCIENZE BIOLOGICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 05 - scienze biologiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
<input type="checkbox"/>	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 06 – SCIENZE MEDICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 06 - scienze mediche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +

+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 07 – SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 07 - scienze agrarie e veterinarie	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 08 – INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 08 - ingegneria civile e architettura	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 09 – INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 09 - ingegneria industriale e dell'informazione	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 10 – SCIENZE DELL'ANTICHITÀ, FILOLOGICO-LETTERARIE E STORICO-ARTISTICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 10 - scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 11 – SCIENZE STORICHE, FILOSOFICHE, PEDAGOGICHE, PSICOLOGICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 11 - scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 12 – SCIENZE GIURIDICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 12 - scienze giuridiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 13 – SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 13 - scienze economiche e statistiche	▼
		is	▼ shown ▼
			- +
+	if	responsabile scientifico: area del responsabile scientifico	▼
		is	▼
		AREA 14 – SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	▼
	then		- +
		responsabile scientifico: SSD del responsabile scientifico in area 14 - scienze politiche e sociali	▼
		is	▼ shown ▼
			- +

Richiesta di valori solo se l'opzione è spuntata

Alcuni dati devono essere chiesti solo dopo la spunta della corrispondente opzione, ad esempio:

2.) REDDITO STIMATO

che il **reddito complessivo** stimato per l'anno in corso sarà pari ad € _____
(redditi , percepiti da questo Ateneo, che concorrono all'imponibile Irpef)

che il **reddito aggiuntivo** stimato per l'anno in corso sarà pari ad € _____
(redditi aggiuntivi, erogati da altri sostituti d'imposta, che concorrono all'imponibile Irpef)

(Il lavoratore può fornire al sostituto l'ammontare annuo presunto dei redditi diversi da quelli corrisposti dall'Università degli Studi di Trieste, ai fini del calcolo delle detrazioni d'imposta di cui agli artt. 12 e 13 del TUIR , escluso il reddito dell'immobile adibito ad abitazione principale e delle relative pertinenze).

Bisogna creare i 4 form-component:

+ 2) Reddito stimato	339_39_fieldset_reddito_st	Fieldset	-		Modifica	Clone	Elimina
+	339_30_select_comunica_c	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ reddito complessivo stimato	339_31_number_reddito_co	Numero	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	339_32_select_comunica_c	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ reddito aggiuntivo stimato	339_33_number_reddito_ag	Numero	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

e impostare la coppia di condizioni:

+

If 2) Reddito stimato: <reddito complessivo>

is comunicato che il reddito complessivo stimato per l'anno in corso

then

2) Reddito stimato: reddito complessivo stimato

is shown

+

If 2) Reddito stimato: <reddito aggiuntivo>

is comunicato che il reddito aggiuntivo stimato per l'anno in corso

then

2) Reddito stimato: reddito aggiuntivo stimato

is shown

+

così comparirà la richiesta dell'importo solo quando la relativa opzione viene spuntata:

2) Reddito stimato

comunicato che il reddito complessivo stimato per l'anno in corso

comunicato che il reddito aggiuntivo stimato per l'anno in corso

sarà pari a €

(redditi aggiuntivi, erogati da altri sostituti d'imposta, che concorrono all'imponibile Irpef)

Selezione membri del nucleo familiare

Quando l'utente deve indicare qualcuno dei propri familiari, è possibile trasformare l'inserimento di dati anagrafici (già presenti nei database di ateneo) in una veloce operazione di selezione:

+ coniuge (da db)	341_58_textfield _coniuge_da	Textfield	[csa:coniuge]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	341_59_select_c oniuge	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ figlio1 (da db)	341_56_textfield _figlio1_da	Textfield	[csa:figlio1]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	341_57_select_fi glio_1	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ figlio2 (da db)	341_60_textfield _figlio2_da	Textfield	[csa:figlio2]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	341_73_select_fi glio_2	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ figlio3 (da db)	341_61_textfield _figlio3_da	Textfield	[csa:figlio3]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	341_74_select_fi glio_3	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ figlio4 (da db)	341_62_textfield _figlio4_da	Textfield	[csa:figlio4]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	341_75_select_fi glio_4	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

Poiché alcuni familiari (coniuge, figlio1, figlio2, figlio3, ecc.) potrebbero non esistere (il loro valore è “is blank”), le corrispondenti voci vanno nascoste (impostazione “isn’t show”):

+ If	Detrazioni familiare: coniuge (da db)	is blank	-	+
then	Detrazioni familiare: <coniuge>	isn't	-	+
	shown			
+ If	Detrazioni familiare: figlio1 (da db)	is blank	-	+
then	Detrazioni familiare: <figlio 1>	isn't	-	+
	shown			
+ If	Detrazioni familiare: figlio2 (da db)	is blank	-	+
then	Detrazioni familiare: <figlio 2>	isn't	-	+
	shown			
+ If	Detrazioni familiare: figlio3 (da db)	is blank	-	+
then	Detrazioni familiare: <figlio 3>	isn't	-	+
	shown			
+ If	Detrazioni familiare: figlio4 (da db)	is blank	-	+
then	Detrazioni familiare: <figlio 4>	isn't	-	+
	shown			

Così all'utente compariranno solo i familiari realmente esistenti:

Etichetta *

<coniuge>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

341_59_select_coniuge

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Multiple

Check this option if the user should be allowed to choose multiple values.

Opzioni *

coniuge[csa:coniuge]

È possibile anche aggiungere un messaggio <nuovi familiari> per avvisare l'utente quando non sono stati trovati familiari nel data base di ateneo (quando le condizioni sono unite da un "and" allora devono essere tutte vere contemporaneamente):

+	if	Detrazioni familiare: coniuge (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	
		Detrazioni familiare: figlio1 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio2 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio3 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio4 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio5 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio6 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio7 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio8 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio9 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: figlio10 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: altro1 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: altro2 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
		Detrazioni familiare: altro3 (da db)	▼	is blank	▼	and	▼	- +
	Detrazioni familiare: altro4 (da db)	▼	is blank	▼			- +	
	then	Detrazioni familiare: <nuovifamiliari>	▼	is	▼			
		shown	▼					- +
	then	Detrazioni familiare: <altrifamiliari>	▼	isn't	▼			
		shown	▼					- +

Quando la condizione non è vera (cioè quando è stato trovato almeno un familiare), un messaggio <altri familiari> ricorderà all'utente che deve comunicare eventuali variazioni riguardo i dati dei familiari riportati.

Motivazione valutazioni negative

Quando un utente rilascia una valutazione negativa, può essere utile chiedergli la motivazione.

Valutazione incontro

	non disponibile	pessimo	scarso	sufficiente	buono	ottimo
Qualità degli spazi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Temperatura dell'ambiente		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento del Prof. Giambezzi		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento del Dott. Fracua		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Intervento dell'Ing. Menegazzi		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Traduzione	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Servizio taxi		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivazione voto negativo taxi *	<input type="text" value="troppo pochi"/>					
Motivazione voto negativo temperatura *	<input type="text" value="troppo alto"/>					
Motivazione voto negativo spazi *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> dimensioni rumore illuminazione igiene </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Per selezionare più voci cliccare tenendo premuto il tasto maiuscolo (shift)</p>					

Non è possibile creare delle condizioni in funzione degli aspetti presenti nella griglia principale, ma è possibile valutare gli elementi innestati all'interno della griglia

Ad esempio, volendo far motivare solo i voti negativi al servizio taxi, bisogna impostare la valutazione con una select innestata:

+	Valutazione incontro	524_10_grid_valutazion	Grid	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Traduzione	524_18_select_traduzione	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Servizio taxi	524_19_select_servizio_t	Select options	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Motivazione voto negativo taxi	524_20_textfield_motivazion	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

e creare la condizione che mostra la richiesta di motivazione:

+

If Valutazione incontro: Servizio taxi ▼ is ▼ pessimo ▼

or ▼

Valutazione incontro: Servizio taxi ▼ is ▼ scarso ▼

then Valutazione incontro: Motivazione voto negativo taxi ▼ is ▼ shown ▼

Se tutti gli aspetti devono essere valutati è possibile creare una griglia principale vuota e aggiungere tutti gli aspetti come form-component select innestati all'interno della griglia.

VINCOLI E CONTROLLI

Oltre a:

- impostare il tipo di form-component adatto
- precompilare i form-component con i token
- utilizzare i select ogniqualvolta sia possibile
- utilizzare le conditionals

esistono altri modi per impedire all'utente di inserire dati errati:

- regolare i parametri validation dei form-component
- utilizzare i form-validation

La maggior parte sono controllati già al momento dell'inserimento, altri al momento del salvataggio (non in draft).

Vincoli (validation)

In alcuni form-component sono previsti dei parametri "validation" che aiutano l'utente a inserire il dato corretto o nel formato corretto.

Textfield

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

Unique

Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Maxlength

Maximum length of the textfield value.

▼ VISUALIZZAZIONE

Larghezza

Width of the textfield. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Prefix text placed to the left of the textfield

Examples: \$, #, -.

Postfix text placed to the right of the textfield

Examples: lb, kg, %.

Label display

Determines the placement of the component's label.

Description above field

Place the description above — rather than below — the field.

Disattivato

Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Oltre alla descrizione, al valore predefinito e al placeholder, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza

avere inserito un valore e al parametro “disattivato” che gli impedisce di modificare il valore predeterminato con il token, esistono anche i parametri:

- **maxlength**: numero massimo di caratteri (vengono conteggiati anche gli spazi, la punteggiatura e gli altri caratteri speciali). Il parametro “larghezza” invece agisce solo sulla visualizzazione, perciò il testo può scorrere anche oltre il valore di larghezza impostato.
- **prefix** e **postfix**: sono generalmente utilizzati per l’unità di misura. Durante la compilazione questi valori vengono visualizzati rispettivamente sopra e sotto il campo da compilare, invece nella compilazione vengono visualizzati prima e dopo il campo compilato. Nella tabella e nel file Excel con i risultati, prefix e postfix non vengono visualizzati.

Textarea

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

▼ VISUALIZZAZIONE

Larghezza

Width of the textarea in columns. This property might not have a visual impact depending on the CSS of your site. Leaving blank will use the default value.

Altezza

Height of the textarea in rows. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Resizable

Make this field resizable by the user.

Non esistono altri vincoli impostabili oltre alla descrizione, al valore predefinito e al placeholder, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore e al parametro "disattivato" che gli impedisce di modificare il valore predeterminato con il token.

Non è previsto nemmeno un parametro maxlength per limitare il numero massimo di caratteri, perché i parametri "larghezza", "altezza" e "resizable" agiscono solo sulla visualizzazione, quindi il testo può scorrere superando la dimensione della parte visibile. Il problema è comunque superabile con i form validation (vedere dopo).

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Larghezza

Width of the textarea in columns. This property might not have a visual impact depending on the CSS of your site. Leaving blank

Altezza

Height of the textarea in rows. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Resizable
Make this field resizable by the user.

Label display

Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Disattivato
Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

Numero

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

Unique

Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Intero

Permit only integer values as input. e.g. 12.34 would be invalid.

Minimo

Minimum numeric value. e.g. 0 would ensure positive numbers.

Massimo

Maximum numeric value. This may also determine the display width of your field.

Oltre alla descrizione, al valore predefinito e al placeholder, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore e al parametro "disattivato" che gli impedisce di modificare il valore predeterminato con il token, esistono anche i parametri:

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Element type

Campo di testo

Elenco di selezione

A minimum and maximum value are required if displaying as a select.

Prefix text placed to the left of the field

Examples: \$, #, -.

Postfix text placed to the right of the field

Examples: lb, kg, %.

Decimal places

Automatic ▼

Automatic will display up to 4 decimals places if needed. A value of "2" is common to format currency amounts.

Thousands separator

Comma (,) ▼

Virgola decimale

Period (.) ▼

Label display

Sopra ▼

Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Disattivato
Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

- minimo: valore minimo inseribile (l'opzione "exclude zero" riguarda solo l'ignorare o meno i valori nulli o vuoti per gli eventuali calcoli di medie, ecc.). Se non si vuole permettere all'utente di inserire valori negativi, specificare 0 (zero).
- massimo: valore massimo inseribile
- element type = elenco di selezione: il sistema crea un menù a tendina con l'elenco dei possibili valori

- prefix e postfix: generalmente utilizzato per fissare l'unità di misura:

importo euro	importo
1750.99	1750.99
	euro

- decimali: numero di decimali visualizzati (possono essere presenti anche se è impostata l'opzione "intero")
- thousands separator: separatore delle migliaia in formato europeo o americano. Un numero con separatore delle migliaia non può essere utilizzato nelle formule.
- virgola decimale: separatore dei decimali in formato europeo o americano. Un numero nel formato europeo non può essere utilizzato nelle formule.

NOTA: Il controllo sul numero viene fatto al momento del salvataggio. Solo il prefix e postfix compaiono immediatamente.

Data

Field Key *
dal

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field.
Accepts any date in any [GNU Date Input Format](#). Strings such as today, +2 months, and Dec 9 2004 are all valid.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens](#).

Default value timezone

User timezone
 Website timezone

If using relative dates for a default value (e.g. "today") base the current day on this timezone.

Nascondi

Giorno
 Mese
 Anno

A hidden day or month will be set to 1. A hidden year will be set to the year of the default value.

VALIDATION

Obbligatorio
Check this option if the user must enter a value.

Start date
-2 years

The earliest date that may be entered into the field. Accepts any date in any [GNU Date Input Format](#).

End date
+2 years

The latest date that may be entered into the field. Accepts any date in any [GNU Date Input Format](#).

Oltre alla descrizione e il valore predefinito, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi e il parametro "obbligatorio", che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore, esistono anche i parametri:

- **start date:** la data minima che l'utente può inserire. Se viene chiesta la data di qualcosa accaduto nella vita (es. l'inizio un lavoro, un titolo di studio, ecc.), si può impostare realisticamente "-70 years", se riguarda qualcosa accaduto durante l'attività lavorativa come dipendente universitario "-40 years", se riguarda un'intenzione futura "today", ecc. Nel link "GNU Date Input Format" si trovano diversi esempi di modalità per esprimere questi valori.
- **end date:** la data massima che l'utente può inserire. Se viene chiesta la data di qualcosa accaduto nella vita (es. la fine di un lavoro) o durante l'attività lavorativa universitaria si può impostare "now", se riguarda qualcosa da effettuare entro un anno "+1 years" o "2019-12-31" (il formato inverso a 8 cifre "aaaa-mm-gg" è previsto dallo standard ISO 8601 per evitare confusione con il formato americano che prevede l'inversione del giorno con il mese rispetto al formato europeo),

ecc. Nel link “GNU Date Input Format” si trovano diversi esempi di modalità per esprimere questi valori.

- **enable popup calendar:** per l’utente è più facile indicare una data selezionandola da un calendario piuttosto che digitarla
- **use a textfield for year:** se l’intervallo è molto ampio, come per una domanda di storia, allora è più comodo far scrivere l’anno in cifre invece che selezionarlo da un lunghissimo menù a tendina
- **nascondi giorno/mese/anno:** per eliminare i dati superflui, ad es. quando si chiede una data necessariamente riguardante l’anno solare in corso.

mentre:

- **default value timezone:** specifica se l’ora di riferimento è quella italiana o quella dell’utente. Es. se un utente si collega dagli USA per compilare la domanda di un bando, deve fare riferimento all’ora di scadenza italiana e non al fuso orario statunitense. Di solito si imposta “website timezone”.

NOTA: il valore della data di nascita importato da un **token csa** deve essere inserito in un form-component di tipo **textfield** e non di tipo **data**.

Data e ora (= solo ora)

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This is the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field.

Accepts a time in any [GNU Date Input Format](#). Strings such as now, +2 hours, and 10:30pm are all valid.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens](#).

Default value timezone

- User timezone
 Website timezone

If using relative dates for a default value (e.g. "now") base the current time on this timezone.

▼ VALIDATION

- Obbligatorio
Check this option if the user must enter a value.

Start time

The earliest time that may be entered into the field.

End time

The latest time that may be entered into the field.

Oltre alla descrizione e il valore predefinito, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi e il parametro "obbligatorio", che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore, esistono anche i parametri:

- **start time:** l'ora minima che l'utente può inserire. Un orario lavorativo potrebbe partire dalle 07:45, una richiesta di appuntamento potrebbe partire da "+1 hours". Al link http://www.gnu.org/software/tar/manual/html_chapter/Date-input-formats.html si possono trovare diversi esempi di modalità per esprimere questi valori.

- **end time:** l'ora massimo che l'utente può inserire. Un orario lavorativo potrebbe terminare alle 19:30, una segnalazione di errore potrebbe terminare "now". Al link http://www.gnu.org/software/tar/manual/html_chapter/Date-input-formats.html si possono trovare diversi esempi di modalità per esprimere questi valori.
- **minute increments:** intervallo minimo specificabile tra gli orari (da 1 a 30 minuti). Se non si tratta di scaglionare appuntamenti, generalmente si lascia 1 minuto.
- **time format:** 12 o 24 ore. Di solito si lascia 24 ore.

mentre:

- **default value timezone:** specifica se l'ora di riferimento è quella italiana o quella dell'utente. Es. se un utente si collega dagli USA per compilare la domanda di un bando, deve fare riferimento all'ora di scadenza italiana e non al fuso orario statunitense. Di solito si imposta "website timezone".

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Time format

12-hour (am/pm)

24-hour

Minute increments

1 minute ▼

Label display

Sopra ▼

Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

Save component

Email

NOTA: il valore dell'email importato da un **token csa** deve essere inserito in un form-component di tipo **textfield** e non di tipo email.

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

User email as default

Set the default value of this field to the user email, if he/she is logged in.

Valore predefinito

The default value of the field. [Browse available tokens.](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Multiple

Allow multiple e-mail addresses, separated by commas.

Formato

Allow long format: "Example Name" <name@example.com>

Short format only: name@example.com

Not all servers support the "long" format.

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

Unique

Check that all entered values for this field are unique. The same value is not allowed to be used twice.

Oltre alla descrizione, al valore predefinito e al placeholder, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore e al parametro "disattivato" che gli impedisce di modificare il valore predeterminato con il token, esistono anche i parametri:

- **user email as default:** imposta come valore predefinito email dell'utente collegato, ossia il token [current-user:mail]
- **multiple:** permette all'utente di specificare più indirizzi email (separati da una virgola)
- **formato lungo o corto:** "corto" è quello normale semplice, mentre "lungo" permette di specificare una descrizione (di solito nome e cognome dell'utente), utile per memorizzare gli indirizzi generici

come `trottolina92@gmail.com`, `pesciolino21@yahoo.it`, ecc. Siccome è raro che un utente sappia come specifica un indirizzo “long”, di solito si lascia impostato il formato “short”

- **unique:** se un utente nel form deve inserire più indirizzi email, questi dovranno essere tutti diversi

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Larghezza

Width of the textfield. Leaving blank will use the default size.

Placeholder

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value. Often used for example values, such as "john@e

Label display
 ▼
Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Disattivato
Make this field non-editable. Useful for setting an unchangeable default value.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

File

Etichetta *

attachment

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

attachment

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

Destinazione file caricati

File pubblici

File privati

Private file storage has significantly more overhead than public files, but restricts file access to users who can view submissions.

Upload directory

webform/

You may optionally specify a sub-directory to store your files. [Browse available tokens.](#)

Rename files

You may optionally use tokens to create a pattern used to rename files upon submission. Omit the extension; it will be added automatically.

Oltre alla descrizione e il valore predefinito, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, e al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza avere inserito un valore, esistono anche i parametri:

- estensioni file consentite: tipi di file che possono essere caricati dall'utente, di solito solo pdf
- max upload size: è la dimensione massima dei file che possono essere caricati. Deve essere abbastanza ampia da consentire all'utente di scansionare i propri documenti senza dover impazzire con le impostazioni (generalmente 3-5Mb/pagina), ma abbastanza ridotta da rientrare nei limiti previsti dal programma per il protocollo (generalmente 30Mb totali)

mentre non hanno effetto diretto sull'utente:

- destinazione file caricati: generalmente si imposta a "file privati"
- upload directory: lasciare il valore di default

▼ **VALIDATION**

Obbligatorio
Check this option if the user must enter a value.

Max upload size

Enter the max file size a user may upload such as 2 MB or 800 KB. Your server has a max upload size of 50 MB.

Estensioni file consentite

CATEGORIA	TIPI
Web images (select)	<input checked="" type="checkbox"/> gif <input checked="" type="checkbox"/> jpg <input checked="" type="checkbox"/> png
Desktop images (select)	<input type="checkbox"/> bmp <input type="checkbox"/> eps <input type="checkbox"/> tif <input type="checkbox"/> pict <input type="checkbox"/> psd
Documents (select)	<input type="checkbox"/> txt <input type="checkbox"/> rtf <input type="checkbox"/> html <input type="checkbox"/> pdf <input type="checkbox"/> doc <input type="checkbox"/> docx <input type="checkbox"/> odt <input type="checkbox"/> ppt <input type="checkbox"/> pptx <input type="checkbox"/> odp <input type="checkbox"/> xls
Media (select)	<input type="checkbox"/> avi <input type="checkbox"/> mov <input type="checkbox"/> mp3 <input type="checkbox"/> ogg <input type="checkbox"/> wav
Archives (select)	<input type="checkbox"/> bz2 <input type="checkbox"/> dmg <input type="checkbox"/> gz <input type="checkbox"/> jar <input type="checkbox"/> rar <input type="checkbox"/> sit <input type="checkbox"/> tar <input type="checkbox"/> zip
Additional extensions	<input type="text"/> Enter a list of additional file extensions for this upload field, separated by commas. Entered extensions will be appended to checked items above.

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Label display

Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

Multiple files

Dà la possibilità all'utente di caricare più file e la possibilità per l'ufficio di impostare un limite massimo di file caricabili:

Numero di valori

Select

Etichetta *

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Valore predefinito

The default value of the field identified by its key. For multiple selects use commas to separate multiple defaults. [Browse available tokens](#)

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens](#).

Multiple

Check this option if the user should be allowed to choose multiple values.

Opzioni *

Key-value pairs MUST be specified as "safe_key|Some readable option". Use of only alphanumeric characters and underscores is recommended. Specify with <Group Name>. <> can be used to insert items at the root of the menu after specifying a group. [Browse available tokens](#).

Load a pre-built option list

Use a pre-built list of options rather than entering options manually. Options will not be editable if using pre-built list.

▼ VALIDATION

Obbligatorio

Check this option if the user must enter a value.

Oltre alla descrizione e il valore predefinito, che guidano l'utente a inserire il dato corretto tramite delle istruzioni o degli esempi, al parametro "obbligatorio" che gli impedisce di salvare il file senza avere selezionato almeno un valore e al parametro "disattivato" che gli impedisce di modificare il valore predeterminato, esistono anche i parametri:

- **randomize option:** cambia l'ordine delle scelte. Si utilizza quando si vuole che l'utente non scelga cliccando per abitudine, ma legga attentamente tutte le opzioni (es. consensi). Oppure quando non si vuole che l'ordine delle opzioni ne influenzi la scelta (es. scelta di un candidato).

▼ **VISUALIZZAZIONE**

Listbox
Check this option if you want the select component to be displayed as a select list box instead of radio buttons or checkbox components.

Randomize options
Randomizes the order of the options when they are displayed in the form.

Label display
Sopra ▼
Determines the placement of the component's label.

Description above field
Place the description above — rather than below — the field.

Private
Private fields are shown only to users with results access.

Wrapper CSS classes

Apply a class to the wrapper around both the field and its label. Separate multiple by spaces.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Save component

Controlli (form validation)

Altri controlli possono essere effettuati al momento del salvataggio (escluso il “salva in draft”):

- **numeric values:** verifica che i valori inseriti dall'utente siano numerici, con l'opzione di specificare i valori min e/o max
- **minimum length:** verifica che un valore inserito dall'utente contenga almeno il numero specificato di caratteri
- **lunghezza massima:** verifica che un valore inserito dall'utente contenga al massimo il numero specificato di caratteri.
- **minimum number of words:** verifica che un valore inserito dall'utente contenga almeno il numero specificato di parole.
- **maximum number of words:** verifica che un valore inserito dall'utente contenga al massimo il numero specificato di parole.
- **adds up to:** richiede che i valori dei campi selezionati vengano sommati esattamente, maggiori o uguali a, o minori o uguali a un numero specificato

- equal values: verifica che tutti i form-components specificati contengano valori uguali. Se tutti i form-components sono di tipo email, verrà effettuato un confronto senza distinzione tra maiuscole e minuscole.
- compare two values: confrontare due valori per maggiore di (>), minore di (<), maggiore o uguale a (>=) o minore o uguale a (<=).
- unique values: verifica che nessuno dei form-components specificati contenga lo stesso valore di un altro form-component selezionato in questa compilazione (per verificare che i valori siano univoci tra gli invii, utilizzare l'opzione di convalida univoca nella pagina "Modifica form-component" per quel campo.) Se tutti i form-component sono di tipo email, otterranno un confronto senza distinzione tra maiuscole e minuscole.
- specific value(s): verifica che il valore del form-component specificato provenga da un elenco di valori consentiti.
- valore predefinito: verifica che il valore inserito dall'utente sia il valore predefinito per quel form-component. Negare se non si desidera il valore predefinito.
- some of several: richiede all'utente di completare un certo numero di form-components da un gruppo di form-components. Ad esempio, completare almeno 2 su 3, completare al massimo 4 su 6 o completare esattamente 3 di 4.
- minimum number of selections required: costringe l'utente a selezionare almeno un numero definito di opzioni dai form-components del modulo web specificato.
- maximum number of selections allowed: costringe l'utente a selezionare al massimo un numero definito di opzioni dai form-components del modulo web specificato.
- exact number of selections required: costringe l'utente a selezionare esattamente il numero definito di opzioni dai form-components webform specificati.
- plain text (disallow tags): verifica che i dati immessi dall'utente non contengano <tag> HTML.
- starts with: verifica che i dati immessi dall'utente inizino con una determinata sequenza di caratteri.
- ends with: verifica che i dati inseriti dall'utente terminino con una determinata sequenza di caratteri.
- pattern: verifica che un valore immesso dall'utente segua un modello specificato.
- regular expression, case-sensitive: convalida il testo immesso dall'utente rispetto a un'espressione regolare specificata con distinzione tra maiuscole e minuscole. Nota: non includere delimitatori come /.
- regular expression, case-insensitive: convalida il testo immesso dall'utente rispetto a un'espressione regolare specificata senza distinzione tra maiuscole e minuscole. Nota: non includere delimitatori come /.
- must be empty: verifica che un campo di testo specificato rimanga vuoto. Spesso usato come misura anti-spam nascondendo l'elemento con CSS.
- words blacklist: verifica che i dati inseriti dall'utente non contengano nessuna delle parole illegali specificate.
- must match a username: verifica che i dati inseriti dall'utente corrispondano a un nome utente

- valid URL: verifica che i dati inseriti dall'utente siano un URL valido.

	Invertibile	Data	Data e ora	Email	Fieldset	File	Fivestar	Formula	Grid	Markup	Matrix	Multiple file	Nascosto	Numero	Page-break	Select option	Table element	Textarea	Textfield
Numeric values									<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Minimum length				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lunghezza massima				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Minimum number of words				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maximum number of words									<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adds up to														<input checked="" type="checkbox"/>					
Equal values		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compare two values		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unique values		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Specific value(s)				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valore predefinito	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Some of several		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Minimum number of selections required									<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Maximum number of selections allowed									<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Exact number of selections required	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Plain text (disallow tags)				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Starts with				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ends with				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pattern									<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regular expression, case-sensitive				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Regular expression, case-insensitive				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Must be empty									<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Words blacklist				<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Must match a username	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
Valid URL	<input checked="" type="checkbox"/>								<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Impaginazione

I CSS sono delle impostazioni grafiche che cambiano l'aspetto di quanto viene visualizzato su schermo o pdf. Possono anche nascondere (*hidden*) gli elementi.

	Data	Data e ora	E-mail	Fieldset	File	Fivestar	Formula	Grid	Markup	Matrix	Multiple file	Nascosto	Numero	Page-break	Select option	Table element	Textarea	Textfield
Placeholder			✓														✓	✓
Wrapper CSS	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
CSS classes			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓
Label display	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	-		-	✓		✓		✓	✓	✓	✓
Description above field	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓

Placeholder

Per dare all'utente istruzioni sulla compilazione di un campo, oltre ad inserirle nel campo descrizione si può utilizzare anche il parametro "placeholder", che mostrerà un testo in grigio quando il campo è vuoto. Notare che a differenza del parametro "valore predefinito" che riempie il campo con un valore di default, il testo del placeholder lascia il campo vuoto. Se sono specificati entrambi i parametri, il "valore predefinito" ha priorità sul parametro "placeholder".

Questo parametro è comodo per guidare l'inserimento di numeri telefonici, di codici e di email. Ad esempio, si vuole ricordare all'utente di scrivere il nominativo del coniuge e dell'ex-coniuge scrivendo prima il nome e poi il cognome:

Placeholder

Nome Cognome

The placeholder will be shown in the field until the user starts entering a value.

Nominativo

Nominativo coniuge

Nome Cognome

Nominativo ex-coniuge

Nome Cognome

Dopo aver compilato il proprio nominativo e quello del coniuge, l'utente vedrà:

Nominativo
Mario Rossi

Nominativo coniuge
Giulia Verdi

Nominativo ex-coniuge
Nome Cognome

Chiudendo il form così, il nominativo dell'ex-coniuge risulterebbe vuoto.

Wrapper CSS classes

Serve ad impostare la grafica dell'intero form-component. Attualmente sono stati previsti i formati:

- hidden: nasconde l'elemento. Funziona con tutti i form-component, su tutti i browser e nel pdf
- token_hidden_empty: nasconde un campo con un token vuoto

CSS classes

- nomarginleft: elimina il rientro delle opzioni dei select multipli. Non produce effetti sul browser Internet Explorer.

Label display



L'etichetta viene visualizzata in grassetto sopra il form-component, nascosta o messa sulla stessa linea. Alcuni form-component hanno solo la possibilità di nasconderla (hide).

NOTA: in modalità mobile, l'etichetta viene visualizzata sempre sopra.

Un altro modo di nascondere le etichette è racchiuderle in un tag < >. L'etichetta nascosta con l'impostazione "hide" è più comoda dell'etichetta invisibile tra < >, perché la prima rimane visibile nell'elenco dei form-components (si consiglia di distinguerle, ad es. racchiudendole tra parentesi quadre:)

+	A.5. le 10 pubblicazioni più rappresentative del responsabile del progetto (2018-09)	365_120_fieldset_5_le_10_pu	Fieldset	-		Modifica	Clone	Elimina
+	[pubblicazioni]	365_121_matrix_publicazioni	Matrix	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	A.6. ulteriori 5 pubblicazioni	365_122_fieldset_6_ulterior	Fieldset	-		Modifica	Clone	Elimina
+	[ulteriori pubblicazioni]	365_123_matrix_publicazioni	Matrix	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

mentre quella tra tag <> è visibile esclusivamente nella pagina delle conditional:



Per nascondere l'etichetta dei markup durante la compilazione è possibile usare solo il tag <>.

Description above field

È possibile spostare la descrizione al di sopra del form-component, invece che sotto.

Fieldset

+ dati anagrafici	420_38_fields et_dati_anagr	Fieldset	-	Modifica	Clone	Elimina	
+ nome:	420_26_textfi eld_nome_cog no	Textfield	[csa:nome]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+ cognome:	420_35_textfi eld_cognome	Textfield	[csa:cognome]	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

Il fieldset raggruppa tutti gli elementi che gli appartengono all'interno di un riquadro. È possibile innestare uno o più fieldset dentro un altro fieldset, anche su più livelli.



Un altro vantaggio dei fieldset è che alcune impostazioni, come "is show" o "isn't show" dei conditionals, agiscono sia sul fieldset che sul suo contenuto (cioè nascondendo il fieldset, si nasconde anche tutto il suo contenuto).

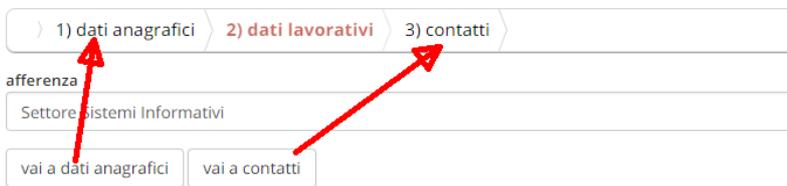
NOTA: Non è possibile impostare più conditionals che mostrino/nascondano uno stesso form-component. E' possibile inserire più conditionals che forzino ("is set to") il valore di uno stesso form-component, ma poi quelle conditionals non funzioneranno.

Page-break

I "page-break" permettono di separare il form in sezioni. L'utente può navigare tra le sezioni spostandosi avanti e indietro.

ATTENZIONE: per l'utente i page-break sono complessi da utilizzare (deve sapere che per prima cosa deve spostarsi alla seconda sezione e salvare). Inoltre l'obbligatorietà dei campi viene controllata solo per la sezione aperta, quindi un utente può salvare e chiudere un form senza compilare i campi obbligatori presenti in altre sezioni. Perciò si sconsiglia l'utilizzo dei page-break, valutare in alternativa l'uso dei fieldset.

Quando l'utente si trova all'interno di una sezione, il titolo della sezione compare evidenziato in alto. L'utente può spostarsi solo alla sezione immediatamente precedente o verso quella immediatamente successiva, sia cliccando sui pulsanti in basso che sui titoli in alto:



Quando si trova nella prima sezione (quella senza titolo) potrà solo proseguire, mentre nell'ultima sezione potrà solo tornare indietro. Quando l'utente si sposta tra le sezioni, i dati inseriti rimangono memorizzati nel browser, ma non verranno memorizzati nel server finché non salverà il form.

Per creare le sezioni, bisogna inserire dei page-break tra di esse:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ Compilare le sezioni	550_8_markup_presentationi	Markup	<p>1) dati anagrafici</p><p...>		Modifica Clone Elimina
+ 1) dati anagrafici	550_7_pagebreak_1_dati_ana	Page break	-		Modifica Clone Elimina
+ nome	550_1_textfield_nome	Textfield	[csa.nome]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ cognome	550_2_textfield_cognome	Textfield	[csa.cognome]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ 2) dati lavorativi	550_3_pagebreak_fine_pagin	Page break	-		Modifica Clone Elimina
+ afferenza	550_4_textfield_afferenza	Textfield	[csa.descr_codcsa]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ 3) contatti	550_5_pagebreak_fine_pagin	Page break	-		Modifica Clone Elimina
+ telefono	550_6_textfield_telefono	Textfield	[csa.telefono]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

Viene sempre creata una sezione senza titolo prima del primo page-break (anche se questo fosse il primo form-component del form), dove conviene inserire un markup di presentazione con l'elenco dei contenuti o delle sezioni, esempio:



Compilare le sezioni

- 1) dati anagrafici
- 2) dati lavorativi
- 3) contatti

Per prima cosa, passa alla prossima sezione e salva.



In ogni page-break bisogna inserire i nomi dei pulsanti per passare alla sezione precedente e quella successiva al page-break:

Etichetta *

2) dati lavorativi

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

551_3_pagebreak_fine_pagin

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Next page button label

vai a dati lavorativi

This is used for the *Next Page* button on the page before this page break. Default: *Next Page >*

Previous page button label

vai a dati anagrafici

This is used for the *Previous Page* button on the page after this page break. Default: *< Prev Page*

Save component

ATTENZIONE: quando l'utente si troverà all'interno di una sezione, gli verrà proposto il pulsante "previous page" (o il testo sostitutivo impostato) del page-break che precede la sezione e il pulsante "next page" (o il testo sostitutivo impostato) del page-break che segue la sezione aperta. Ad es. il pulsante "previous page" della sezione 2 sarà preso dal page-break 2), mentre il pulsante "next page" sarà preso dalle impostazioni del page-break 3):

Etichetta *

3) contatti

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

551_5_pagebreak_fine_pagin

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Next page button label

vai a contatti

This is used for the *Next Page* button on the page before this page break. Default: *Next Page >*

Previous page button label

vai a dati lavorativi

This is used for the *Previous Page* button on the page after this page break. Default: *< Prev Page*

Save component

SUGGERIMENTI OPERATIVI

Standardizzazione dei webform

Si suggerisce di creare form abbastanza standard per:

- facilitare l'utente, che si abitua a trovare le informazioni sempre nello stesso posto
- ridurre il lavoro di helpdesk dell'ufficio, perché gli utenti sbaglieranno meno e avranno meno dubbi

Quindi iniziare un modulo con i seguenti form-component:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBLIGATORIO	OPERAZIONI
+	336_1_markup_al_magnifi	Markup	<table border="0" cellpadding=...		Modifica Clone Elimina
+	336_7_markup_oggetto	Markup	<p> </p><p> </p>...		Modifica Clone Elimina
+	336_8_markup_illa_sotto	Markup	<p>lo sottoscritto</p>		Modifica Clone Elimina
+	336_43_markup_io_sottosc	Markup	<p>lo sottoscritto</p>		Modifica Clone Elimina
+	dati anagrafici	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+	nome:	Textfield	[csa:nome]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	cognome:	Textfield	[csa:cognome]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	nato/a a:	Textfield	[csa:luogonascita]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	nato/a il:	Textfield	[csa:datanascita]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	sexo:	Textfield	[csa:sexo]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	codice fiscale:	Textfield	[csa:codfis]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	dati lavorativi	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+	matricola:	Textfield	[csa:matricola]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	ruolo:	Textfield	[csa:descr_ruolo] {[csa...	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	inquadramento:	Textfield	[csa:inquadramento]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	afferenza:	Textfield	[csa:descr_codcsa] (cod. ...	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	sede di servizio:	Textfield	[csa:descr_sede] (cod. [csa...	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	dati di contatto	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+	e-mail istituzionale:	Textfield	[csa:email]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	telefono interno:	Textfield	[csa:telint]	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+	telefono alternativo:	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

e terminarlo con:

+	336_16_markup_firma	Markup	<table border="0" cellpaddi...		Modifica	Clone	Elimina	
+	Luogo	336_17_textfield_luogo	Textfield	Trieste	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+		336_21_markup__nota	Markup	<p>* campli...		Modifica	Clone	Elimina
+	Invio del modulo firmato	336_22_fieldset_invio_d el_	Fieldset	-		Modifica	Clone	Elimina
+		336_23_markup_invio_d el_	Markup	<p>Istruzioni<...		Modifica	Clone	Elimina
+	Modulo firmato	336_24_file_modulo_fir	File	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina
+	Documento di identità	336_25_file_documento	File	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

#da cambiare con il modulo firmato postchiusura#

Nome del form

Alcune volte i form devono essere modificati a causa di:

- errori
- migliorie
- cambiamenti della normativa

Un form attivo non può essere modificato: deve essere chiuso, copiato, modificato e riaperto.

In caso di errore potrebbe essere necessario contattare tutti gli utenti che hanno già compilato il form per chiedergli di compilare nuovamente la nuova versione corretta della domanda, ad es. se si tratta di una domanda di partecipazione ad un bando.

Negli altri casi, l'accesso al nuovo form avverrà tramite un nuovo link che dovrà essere aggiornato nella pagina di riferimento o comunicato alle persone interessate.

Le vecchie compilazioni rimangono agganciate al vecchio form, le nuove sono agganciate al nuovo form. Sia le compilazioni vecchie che quelle nuove rimangono visibili nella pagina dell'utente con elenco delle compilazioni.

Affinché rimangano vicine, si suggerisce di non modificare il nome del modulo e di porre in calce al titolo l'indicazione della versione, con la data in formato ISO8601, cioè [ver. aaaa-mm-gg]:

<input type="checkbox"/>	420	Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2019.02.19]	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel
--------------------------	-----	--	------------------------------	-------	-------	--------------------	---------------------	---------------	-----------------------------------

In questo modo in questionari compilati, presentati in ordine alfabetico, saranno anche in ordine cronologico:

Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2017.10.02]	Chiuso	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2017.10.02]	Chiuso	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2018.12.11]	Chiuso	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2018.12.11]	Chiuso	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2018.12.11]	Chiuso	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf
Richiesta emissione bando assegno di ricerca [ver. 2019.02.19]	Compilazione	31/12/2200	Modifica - Chiudi la compilazione - Download pdf - Elimina

Indirizzo

Indicare il destinatario completo di indirizzo tramite un markup con etichetta trasparente. Aggiungere alla cortese attenzione dell'ufficio che prenderà in carico il form:

Etichetta *

<destinatario>



This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

336_1_markup_al_magnifi

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

The image shows a rich text editor interface. At the top is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, and insert link. Below the toolbar is a large text area containing the following text:

Al Direttore Generale
c.a. Ufficio Gestione Personale TA
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (TS)

body table tbody tr td p

Disable rich-text

Formato del testo HTML

[Altre informazioni sui formati del testo](#)

- Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

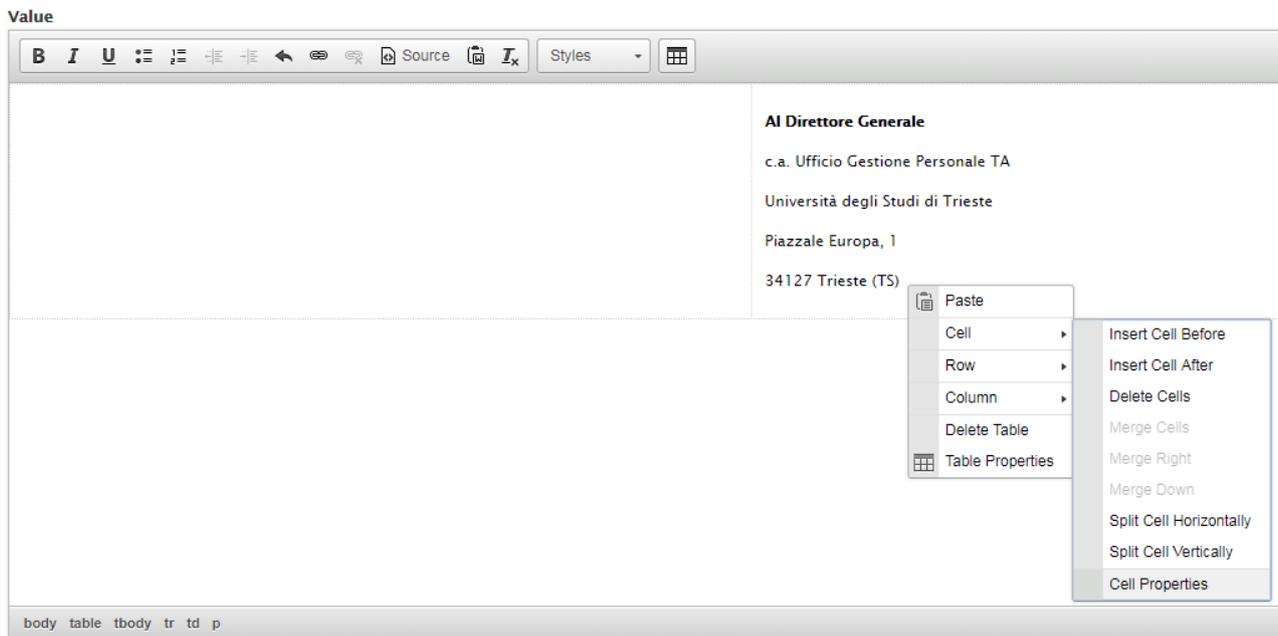
Display on

viewed submission only

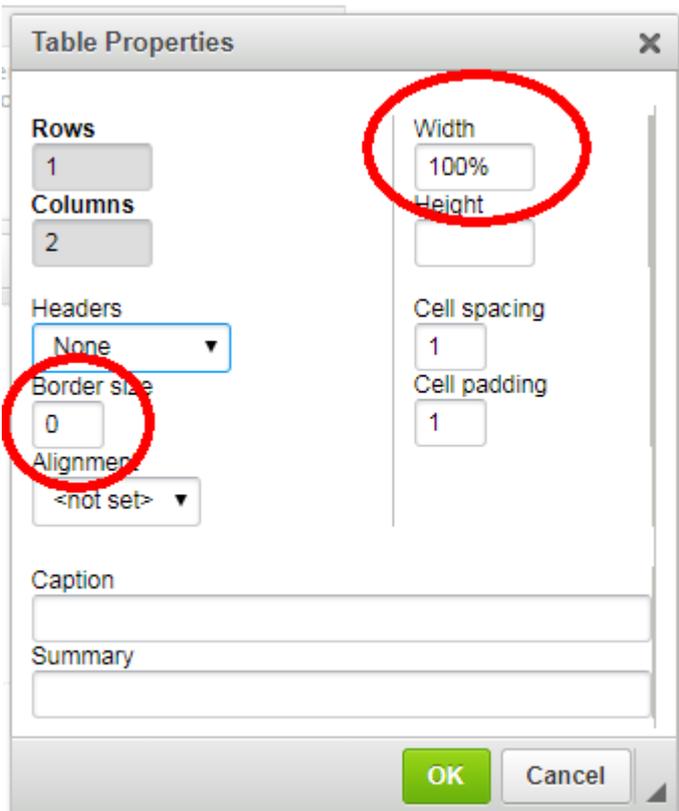


Save component

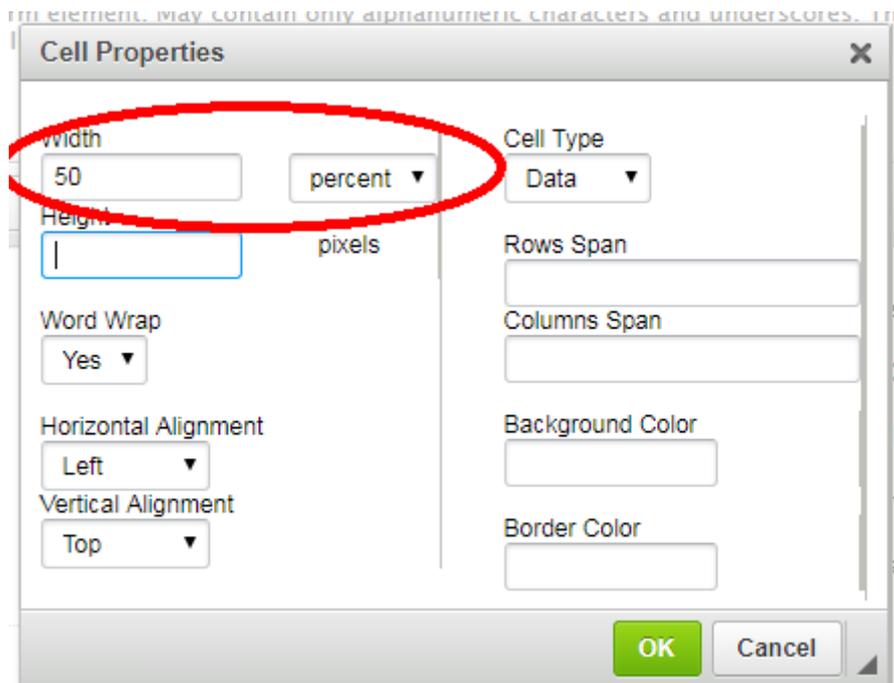
Per scrivere l'indirizzo a destra, creare una tabella trasparente, impostando nelle table properties:



border size (spesso del bordo) a zero e width (larghezza) al 100%:



e nelle cell properties (proprietà della cella) dell'indirizzo width al 50 con l'unità di misura in percentuale:



Oggetto

Indicare l'oggetto tramite un markup con etichetta invisibile,

Etichetta *

<Oggetto:>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.



Field Key *

336_7_markup_oggetto

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

The screenshot shows a rich text editor interface. The main content area contains the text "Oggetto: #titolo modulo#" which is circled in red. The editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, source, and insert. Below the editor, there are options to "Disable rich-text" and a "Formato del testo" dropdown set to "HTML". A note indicates that web and email addresses are automatically converted to links.

Disable rich-text

Formato del testo HTML

[Altre informazioni sui formati del testo](#)

- Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on

viewed submission only



Save component

Impostare la visualizzazione solo nel modulo compilato, perché nel modulo in compilazione compare già l'oggetto del modulo (assieme alle istruzioni per la compilazione) inserito nella descrizione del form. Ovviamente i due oggetti dovrebbero essere simili. Lasciare 3 righe vuote prima e dopo la riga con l'oggetto, per rispettare la formattazione classica di una lettera.

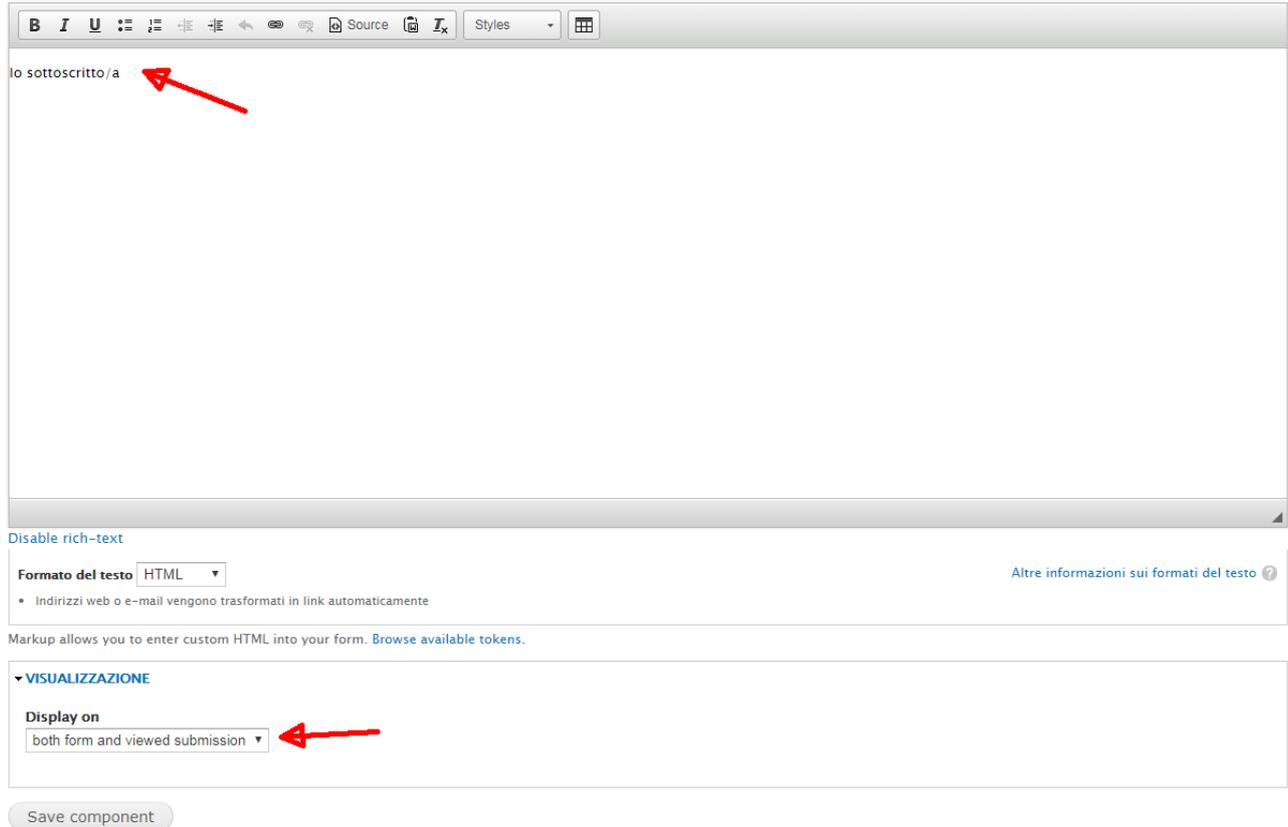
Io sottoscritto/a

Iniziare la lettera con un markup con etichetta invisibile e il testo “io sottoscritto/a” che deve essere visualizzato sia nel modulo in compilazione che in quello compilato:

Etichetta *
<lo sottoscritto/a>
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
336_8_markup_illa_sotto
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value



Disable rich-text

Formato del testo HTML [Altre informazioni sui formati del testo ?](#)

- Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on
both form and viewed submission

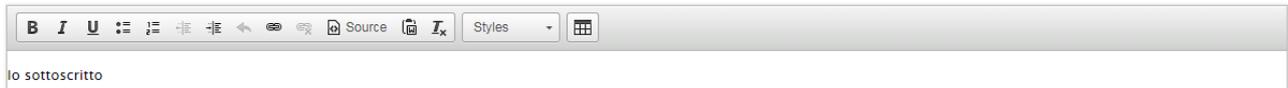
Save component

Per evitare l'appesantimento della declinazione al femminile è preferibile creare due markup, uno al maschile:

Etichetta *
<lo sottoscritto>
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
336_8_markup_illa_sotto
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value



Io sottoscritto

e uno al femminile:

Etichetta *
<lo sottoscritto>
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
336_43_markup_io_sottosc
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value



lo sottoscritto

lasciando al sistema l'onere di scegliere quale visualizzare in funzione del profilo dell'utente:

Form components **Conditionals**

+	If	dati anagrafici: sesso:	is	F	-	+
	then	<lo sottoscritto>	isn't	shown	-	+
	then	<lo sottoscritto>	is	shown	-	+

Nel caso in cui il dato personale non sia disponibile, verrà visualizzata la dicitura al maschile (è possibile creare regole più complesse, ma sarebbe eccessivo).

La dicitura "lo sottoscritto" è equivalente a "il sottoscritto", però evita fraintendimenti se nel form sono presenti riferimenti a un altro soggetto o ente. Ovviamente tutti i verbi che si riferiscono a io sottoscritto devono essere coniugati in prima persona, es. chiedo, dichiaro, comunico.

Anagrafica

Con i token

Raggruppare i dati anagrafici, lavorativi e di contatto all'interno dei rispettivi fieldset:

Io sottoscritto/a

dati anagrafici	
nome:	DARIO
cognome:	SGUASSERO
dati lavorativi	
matricola:	10531
ruolo:	Personale non docente (ND)
afferenza:	Settore Sistemi Informativi (cod. 000810)
dati di contatto	
e-mail istituzionale:	dsguassero@units.it
telefono interno:	3024

Nel decidere quali token utilizzare, ricordarsi dell'obbligo di minimizzazione dell'uso dei dati personali imposto dal GDPR.

Prevedere anche uno spazio dove l'utente possa inserire dei dati aggiuntivi, come un recapito alternativo:

dati di contatto	
e-mail istituzionale:	dsguassero@units.it
telefono interno:	3024
recapito alternativo:	
eventuale numero telefonico o email aggiuntivi al quale si preferisce essere contattati (solo) in caso di dubbi, domande o problemi inerenti il presente procedimento	

Nel decidere se creare dei campi con token composti (es. nome e cognome, luogo e data di nascita, ruolo e inquadramento, ecc.) tenere presente l'uso che se ne farà. Se i risultati devono essere utilizzati per una stampa unione, separarli richiederebbe un'elaborazione intermedia.

Da tabella

Se si è scelto di abilitare l'autenticazione tramite tabella di matricole:

Tipo autenticazione

Dipendenti
 Studenti
 Futuri studenti
Tabella di matricole

Gestione separata modulo firmato *

No
 Si

Il campo è utilizzato SOLO per i questionari in cui è co
 sono esclusi i questionari

- Anonimi
- Con autenticazione, ma con esclusione della matri

TABELLA

Tabella matricole

- Nessuno -
- Nessuno -
 Immatricolati (Q_IMM_VW)
 Immatricolati corso Ingegneria (Q_DIA_VW)
 Tabella di prova
 personale-nome-cognome
 personale-ruolo-nome-cognome-cf-email
 personale-ruolo-nomecognome-cf-indirizzo

alcuni form-component di tipo textfield vengono creati automaticamente:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ devi definire l'etichetta	515_txt_altro_1	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	515_txt_altro_2	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	515_txt_altro_3	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	515_txt_altro_4	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ devi definire l'etichetta	515_txt_altro_5	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

Per essi è possibile personalizzare solo:

- l'etichetta
- la posizione
- il wrapper CSS

Le tabelle creano sempre 5 form-component. Se la tabella importa solo 4 dati, un form-component risulterà vuoto. Per nascondere basta indicare come etichetta "<vuoto>" e come wrapper CSS "hidden".

Se i 5 form-component non sono sufficienti, è comunque possibile aggiungere dei form-component popolati con i token.

Dichiarazione, richiesta, comunicazione

Il testo principale del form può essere inserito con un markup tipo:

Etichetta *

<dichiaro>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

336_15_markup_dichiara

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

Rich-text editor content:

- valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del dpr n° 445/2000 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato e della responsabilità penale in cui posso incorrere in caso di dichiarazione mendace secondo gli artt. 75 e 76 del dpr
- preso atto dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) pubblicata alla pagina web https://www.units.it/sites/default/files/media/documenti/privacy/informativa_modulistica.pdf

dichiaro

- che i dati riportati, necessari per la corretta esecuzione del procedimento, ai controlli e al contatto dell'utente in caso di necessità, sono corretti, completi e aggiornati (in caso contrario contattare l'ufficio prima di chiudere il modulo)
- ...

Formato del testo: HTML

Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Altre informazioni sui formati del testo ?

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on: both form and viewed submission

Save component

NOTA: il dpr 445/2000 impone la presenza di 3 diciture: le responsabilità penali, la privacy e la possibilità di spedire la dichiarazione allegando la copia di un documento di riconoscimento.

Firma

Inserire lo spazio per la firma tramite un markup con etichetta trasparente:

Etichetta *

<firma>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

336_16_markup_firma

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

The screenshot shows the 'Value' editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting and alignment. Below the toolbar is a large text area containing the text "(firma di [csa:nome] [csa:cognome])". Below the text area, there is a status bar showing the HTML structure: "body table tbody tr td p".

Below the text area, there is a section titled "Disable rich-text" with a "Formato del testo" dropdown set to "HTML". Below this, there is a note: "Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente".

Below the note, there is a section titled "VISUALIZZAZIONE" with a "Display on" dropdown set to "both form and viewed submission".

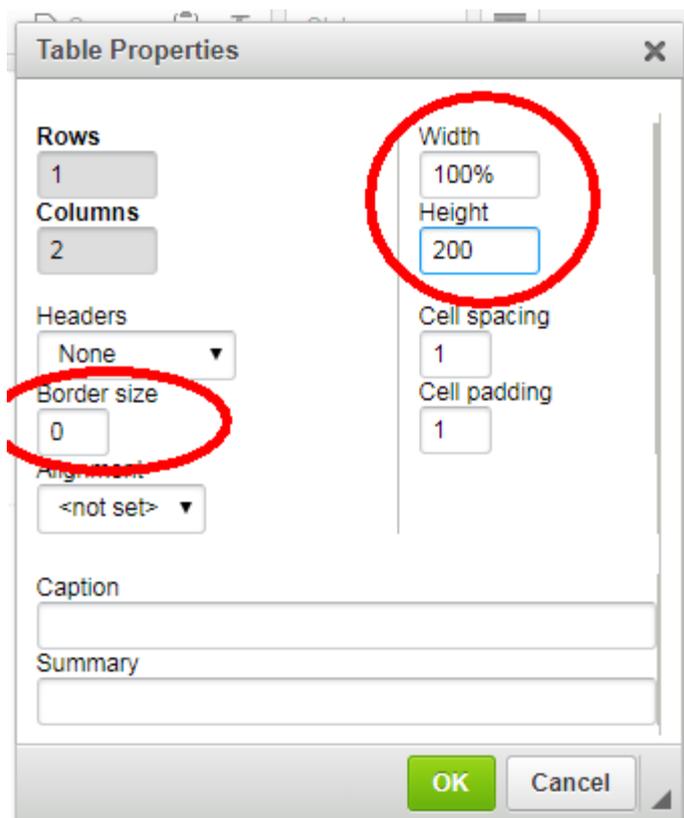
At the bottom, there is a "Save component" button.

Per far apparire la firma a destra, creare una tabella trasparente, impostando nelle table properties:

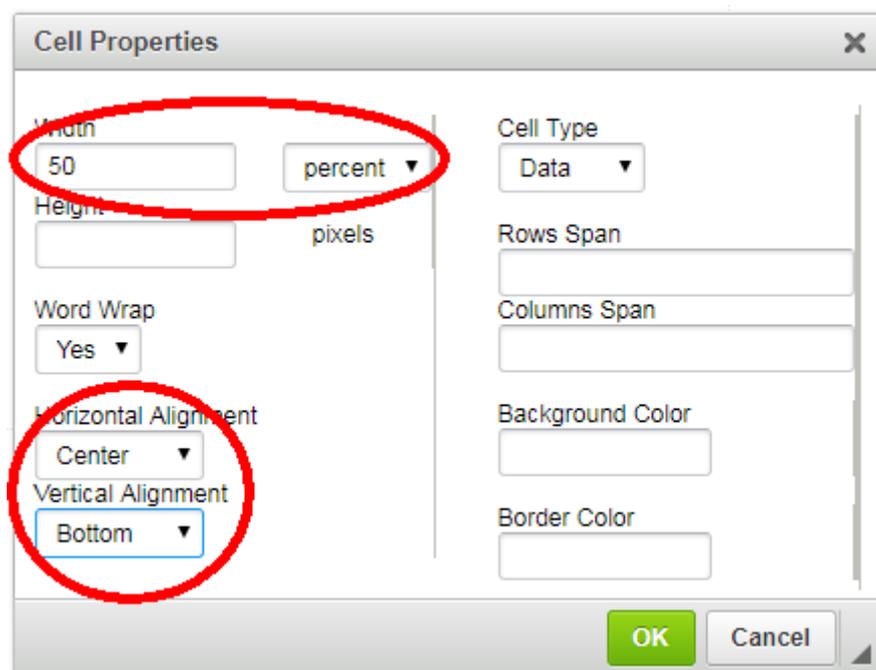
The screenshot shows the 'Value' editor interface with a context menu open over the text "(firma di [csa:nome] [csa:cognome])". The context menu has the following options:

- Paste
- Cell
 - Insert Cell Before
 - Insert Cell After
- Row
 - Delete Cells
- Column
 - Merge Cells
 - Merge Right
 - Merge Down
 - Split Cell Horizontally
 - Split Cell Vertically
- Delete Table
- Table Properties
 - Cell Properties

border size (spesso del bordo) a zero, height 200 pixel e width (larghezza) al 100%:



e nelle cell properties (proprietà della cella) della firma allineamento verticale bottom e width al 50 con l'unità di misura in percentuale:



Creare la riga per la firma con degli underscore.

NOTA: siccome il font dell'underscore nel pdf è molto più largo rispetto a quello del browser, limitarsi a una quindicina di underscore, altrimenti nel pdf la riga andrà a capo e compariranno due righe invece di una.

Per facilitare l'ufficio nel riconoscimento delle firme e guidare la compilazione dell'utente è possibile inserire nella riga sottostante l'indicazione: firma di Nome Cognome utilizzando i token per personalizzare il nominativo:

(firma di [csa:nome] [csa:cognome])

Validità di un'autodichiarazione inviata per via telematica

Per le autodichiarazioni, l'art. 38 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 stabilisce che "1. Tutte le istanze e le dichiarazioni [...] possono essere inviate anche per fax e via telematica." e che "Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica [...] sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2007, n. 82", cioè " 1. Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica [...] sono valide [se]: [...] c) [...] sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità; [...]".

Validità di un'autodichiarazione presentata con modalità diverse da quella telematica

Per le autodichiarazioni, l'art. 38 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 stabilisce che "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo".

Quindi:

- se la dichiarazione è consegnata a mano e firmata al momento della consegna, per il GDPR non si può chiedere anche la copia della carta d'identità, in quanto superfluo
- se la dichiarazione è spedita o consegnata da altra persona o già firmata deve essere consegnata assieme alla fotocopia del documento di identità (non vale la copia allegata online)

Note

Siccome non lo fa il programma, è opportuno spiegare all'utente che i campi con l'asterisco al termine dell'etichetta devono essere obbligatoriamente compilati (il controllo viene effettuato nel momento del salvataggio non draft):

Etichetta *

<nota *>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *

336_21_markup__nota

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

B I U Styles

* campi che devono essere obbligatoriamente compilati

Disable rich-text

Formato del testo HTML [Altre informazioni sui formati del testo ?](#)

- Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on form only

Save component

Gestione invio modulo firmato

Creare un fieldset per gestire l'invio del modulo firmato:

	Invio del modulo firmato	336_22_fieldset_invio_del_	Fieldset	-		Modifica	Clone	Elimina
		336_23_markup_invi_o_del_	Markup	<p> Istruzioni ..		Modifica	Clone	Elimina
	Documento di identità	336_25_file_documento_	File	-	<input type="checkbox"/>	Modifica	Clone	Elimina

Indicare le istruzioni sia per l'invio del modulo sia in modalità telematica che tradizionale:

Etichetta *
<Istruzioni>
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
336_44_markup_istruzioni
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. This key will be used as the name attribute of the form element. This value has no effect on the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Value

Istruzioni

Chi dispone di uno scanner può inviare il modulo telematicamente:

1. compilare il modulo
2. caricare il file pdf con il documento di identità fronte/retro
3. cliccare su "Salva ed esci"
4. chiudere la compilazione e confermare
5. effettuare il download del pdf
6. stampare il pdf
7. firmare il modulo pdf appena stampato
8. scansionare il modulo firmato
9. cliccare su "allega PDF firmato"
10. caricare e salvare il modulo firmato
11. verificare cliccando su "visualizza allegato firmato"

Per chi non dispone di uno scanner:

1. compilare il modulo senza caricare il file pdf con il documento di identità
2. cliccare su "Salva ed esci"
3. chiudere la compilazione e confermare
4. effettuare il download del pdf
5. stampare il pdf
6. firmare il modulo pdf appena stampato
7. inviare per posta il modulo compilato assieme alla fotocopia fronte/retro del documento di identità o consegnarlo a mano all'ufficio competente

Disable rich-text

Formato del testo HTML Altre informazioni sui formati del testo

• Indirizzi web o e-mail vengono trasformati in link automaticamente

Markup allows you to enter custom HTML into your form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

Display on
form only

Si suggerisce di iniziare al nuovo modulo online affiancando il vecchio modulo pdf, perché:

- non tutti i dipendenti sono dotati di scanner
- è meglio verificare per un po' di tempo che il modulo online funzioni perfettamente e preveda tutti i casi possibili

Inoltre si sconsiglia di utilizzare i form-component "page-break" perché per l'utente sono complessi da utilizzare (cambiano i nomi dei pulsanti, non è chiaro dove ci si trova, ecc.).

TEST DEI WEBFORM

I test vanno eseguiti da almeno 2 utenti: un gestore e un utente di un altro ufficio (perché i gestori, anche quando agiscono come utenti, potrebbero vedere delle cose diverse da un utente normale).

Dato che un form attivo non può più essere modificato, conviene testare un duplicato di un form e poi correggere l'originale. Per duplicare un form cliccare sul pulsante **Duplica** del form originale:

<input checked="" type="checkbox"/>	511	Richiesta trasferimento	Settore Servizi al personale	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel
-------------------------------------	-----	---	------------------------------	-------	--------------------	---	-------------------------------	---

e salvare la testata. Per distinguere gli originali dalle copie, si suggerisce di lasciare “Clone of” prima del nome del form, aggiungendo un numero alla fine del titolo per distinguere le varie copie del form:

Form *

Clone of Richiesta trasferimento 2

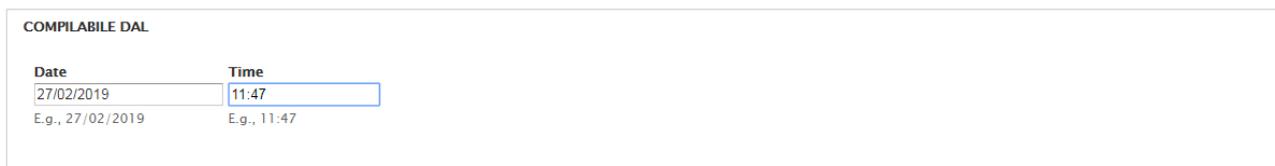
Descrizione



NOTA: quando si duplica un form, controllare che le condizioni e le formule del duplicato si riferiscano ai form-component corretti. In caso contrario, correggerli.

Dopo aver verificato e corretto il duplicato del form, bisogna attivarlo:

- 1) entrare in modifica testata
- 2) impostare “compilabile dal” con la data e l’ora attuali (come nell’esempio nella riga sottostante)
- 3) cliccare sul pulsante salva in fondo alla pagina



Contenuti

Accertarsi che:

- gli elementi che si vogliono far comparire solo durante la compilazione non compaiano nei form compilati (web e pdf)
- gli elementi che si vogliono far comparire solo nei form compilati (web e pdf) non compaiano durante la compilazione
- siano stati utilizzati solo token csa (gli altri token possono nascondere dei comportamenti inaspettati)
- le inevitabili differenze di formattazione su Internet Explorer, Chrome, Firefox e pdf non creino problemi all’utente

Se nel test sono state inserite condizioni o controlli (form validation):

- verificare il corretto funzionamento tutte le condizioni che si influenzano reciprocamente
- verificare i controlli cercando di inserire valori non consentiti

Flusso

Percorrere la seguente procedura:

- 1) utente dovrebbe poter salvare in draft anche senza aver inserito tutti i dati obbligatori

- 2) l'utente vede la propria compilazione, mentre l'ufficio non può intervenire
- 3) l'utente cancella la compilazione in draft
- 4) l'utente crea una nuova compilazione e clicca su salva ed esci
- 5) sia l'utente che l'ufficio vedono il form in stato di "compilazione"
- 6) l'utente chiude il form e controlla di avere ricevuto l'email di conferma
- 7) sia l'utente che l'ufficio vedono il form in stato di "chiuso"
- 8) il gestore può riaprire il form, su richiesta esplicita, in casi specifici
- 9) l'utente modifica il form, lo salva ed esce e poi lo chiude
- 10) sia l'utente che l'ufficio vedono il form con il nuovo contenuto in stato di "chiuso"

Risultati

Nell'elenco delle compilazioni **l'utente** deve potere:

- visualizzare e scaricare in pdf tutti i suoi moduli che ha iniziato a compilare
- modificare ed eliminare i suoi form non chiusi
- chiudere i suoi form in stato di compilazione
- allegare il pdf firmato dei suoi form chiusi (solo per quelli per cui tale possibilità è prevista)
- visualizzare il pdf allegato dei suoi form chiusi ai quali era stato allegato il form firmato

I **gestori** devono potere:

- vedere nei risultati tutti i form in compilazione o chiusi, e dalla visualizzazione poter scaricare il pdf compilato (non firmato)
- modificare lo stato di un form chiuso
- vedere il pdf firmato allegato (nei form per cui è previsto)
- impostare lo stato di verifica con una nota (nei form per cui è previsto)
- vedere i risultati creando un file excel

NOTA: il file excel include i dati della connessione, ma non riporta il contenuto dei markup

Invece i gestori **NON** devono potere:

- vedere i form degli utenti salvati solo come draft
- vedere i risultati dei form per cui non sono gestori, se non fanno parte dell'ufficio del creatore del form

FAQ

Email di notifica

Mentre l'utente riceve sempre un'email di notifica quando chiude un webform, non è possibile far avviare la stessa email all'ufficio per notificare all'ufficio l'invio di un form per via telematica. Perciò gli uffici

dovranno periodicamente controllare la pagina dei risultati di ogni form per sapere se sono state inviati nuovi form.

Nella scheda email del webform è possibile impostare l'invio di un'email di notifica:

Se ne sconsiglia però l'uso, in quanto questa email viene inviata solo al momento del primo salvataggio della compilazione, risultando perciò poco utile.

Risultati grid

griglia

	assente	molto scarso	scarso	sufficiente	buono	ottimo
La durata era adeguata?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il contenuto era completo?		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Il materiale di supporto era sufficiente?		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

I dati compilati di un form-component di tipo grid vengono presentati:

- nella tabella dei risultati, all'interno della colonna intestata con l'etichetta del grid, tutte le domande e risposte in un'unica cella

GRIGLIA

La durata era adeguata?: molto scarso
 Il contenuto era completo?: scarso
 Il materiale di supporto era sufficiente?: molto scarso

- nel foglio excel, una colonna per ogni domanda, seguita dalla relativa risposta:

griglia		
La durata era adeguata?	Il contenuto era completo?	Il materiale di supporto era sufficiente?
molto scarso	scarso	molto scarso

Se il form component è seguito da altri form-component innestati,

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO
⊕ griglia	569_4_grid_griglia	Grid
⊕ docente	569_5_select_docente	Select options
⊕ nominativo	569_6_textfield_nominativo	Textfield

essi compaiono:

- nella tabella dei risultati: in colonne separate, intestate con la propria etichetta, subito a destra rispetto a quella del form-component grid:

GRIGLIA	DOCENTE	NOMINATIVO
---------	---------	------------

La durata era adeguata?: molto scarso
 Il contenuto era completo?: scarso scarso Mario
 Il materiale di supporto era sufficiente?: molto scarso Rossigni

- nel foglio excel: una colonna per ogni form-component

griglia				
La durata era adeguata?	Il contenuto era completo?	Il materiale di supporto era sufficiente?	docente	nominativo
molto scarso	scarso	molto scarso	scarso	Mario Rossigni

Risultati matrix

matrice		
lezione	esercitazione	test
<input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente	<input type="radio"/> presente <input checked="" type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente	<input type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input checked="" type="radio"/> assente
<input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente	<input type="radio"/> presente <input checked="" type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente	<input type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input checked="" type="radio"/> assente
<input type="radio"/> presente <input checked="" type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente	<input type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input checked="" type="radio"/> assente	<input checked="" type="radio"/> presente <input type="radio"/> parzialmente presente <input type="radio"/> assente

I dati compilati di un form-component di tipo matrix vengono presentati:

- nella tabella dei risultati, all'interno della colonna intestata con l'etichetta della matrix, in una sottotabella

MATRICE

LEZIONE	ESERCITAZIONE	TEST
presente	parzialmente presente	assente
presente	parzialmente presente	assente
parzialmente presente	assente	presente

- nel foglio excel: una colonna per ogni titolo all'interno della matrix, mentre le relative risposte sono inserite in'unica cella

matrice	matrice	matrice
lezione	esercitazione	test
presente - presente - parzialmente presente	parzialmente presente - parzialmente presente - assente	assente - assente - presente

Di queste modalità di esportazione dei dati bisogna tenerne conto, soprattutto se si intendono utilizzare questi valori per una stampa-unione con Word.

Risultati fieldset innestati

I dati compilati di un form-component inserito in un fieldset innestato in un altro fieldset (con tutte le opzioni "add more" spuntate) vengono presentati:

- nella tabella dei risultati, all'interno della colonna intestata con l'etichetta del form-component:

VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
ottimo	sufficiente	

- nel foglio excel, analogamente, all'interno della colonna intestata con l'etichetta del form-component:

Valutazione	Valutazione	Valutazione
ottimo	sufficiente	

NOTA: quando un utente chiude e riapre un fieldset (cliccando sui pulsanti “remove” e “add more”) i valori selezionati rimangono; questo comportamento potrebbe portarlo a pensare che salvando i dati nascosti vengano memorizzati, mentre accade il contrario, cioè vengono salvati solo i dati visibili (cioè i fieldset aperti). Meglio specificare questo comportamento nella descrizione del fieldset.

NOTA: conviene distinguere le etichette inserendo un commento invisibile tra tag <>, che sarà visibile sia nella tabella dei risultati:

VALUTAZIONE <BARBARA NERI>	VALUTAZIONE <MARIO BIANCHI>	VALUTAZIONE <SARA VERDI>
buono	molto scarso	molto scarso

che nel foglio excel:

Valutazione <Barbara Neri>	Valutazione <Mario Bianchi>	Valutazione <Sara Verdi>
buono	molto scarso	molto scarso

Form-component “obbligatori”

Un campo è obbligatorio solo nel momento in cui viene visualizzato. Un campo obbligatorio che non viene visualizzato (ad esempio grazie alle impostazioni “isn't show” delle conditionals”) non deve essere compilato.

Tag nei titoli dei fieldset

I tag <> eventualmente inclusi nelle etichette dei fieldset vengono visualizzati anche in fase di compilazione. Questo è limitante quando si vogliono distinguere fieldset innestati con l'opzione “add more”. Si consiglia di anteporre nel titolo una numerazione stile capitolo (“1.” “2.” “3.” ecc.)

Quando bisogna dare un nome più generico ai fieldset, ad esempio “spesa”, è comodo numerare per poterli distinguere facilmente quando si leggeranno i risultati delle compilazioni. Con i fieldset non è possibile utilizzare i tag per rendere parte dell’etichetta invisibile:

Etichetta *

spesa <1>

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

perché comparirebbe nell’intestazione del fieldset:



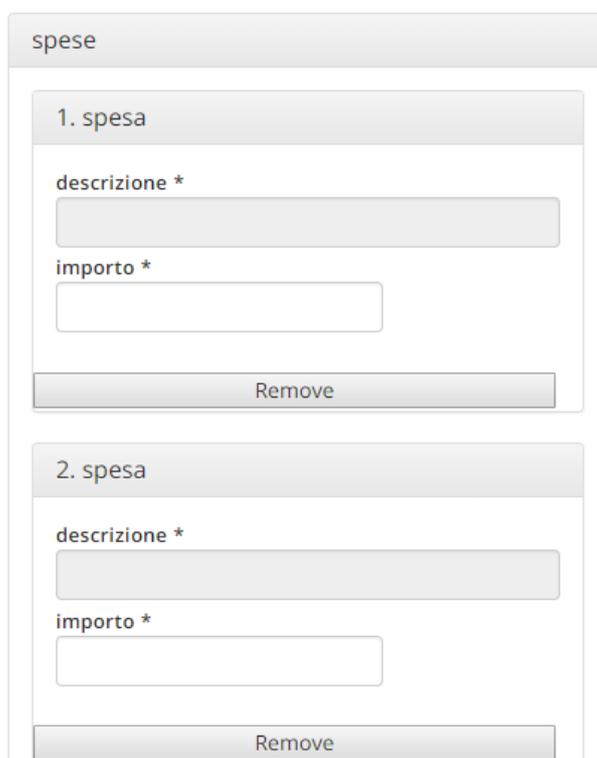
The image shows a form fieldset with a header 'spese'. Inside, there is a sub-fieldset with the header 'spesa <1>'. Below this sub-header, there are two labeled input fields: 'descrizione *' and 'importo *'. The 'descrizione *' field is a text input, and the 'importo *' field is a text input.

Perciò conviene effettuare delle numerazioni esplicite:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Logout



The image shows a form fieldset with a header 'spese'. Inside, there are two numbered sub-fieldsets: '1. spesa' and '2. spesa'. Each sub-fieldset contains two labeled input fields: 'descrizione *' and 'importo *'. Below each sub-fieldset, there is a 'Remove' button.

Conviene numerare anche i campi all'interno dei fieldset, altrimenti le etichette possono essere difficili da distinguere. Ad esempio per la creazione di una regola:

ADD RULE

Rule name *

Components

descrizione

importo

descrizione

importo

Select the components to be validated by this validation rule

Numerandole invece:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ spese	579_1_fieldset_spese	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ 1. spesa	579_2_fieldset_gennaio	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ 1.1 descrizione	579_4_textfield_descrizione	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ 1.2 importo	579_3_number_importo	Numero	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ 2. spesa	579_5_fieldset_febbraio	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ 2.1 descrizione	579_6_textfield_descrizione	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ 2.2 importo	579_7_number_importo	Numero	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

spese

1. spesa

1.1 descrizione *

Remove

2. spesa

2.1 descrizione *

Remove

sono più facili da identificare anche durante la creazione o la lettura dei risultati delle compilazioni:

ADD RULE

Rule name *

Components

1.1 descrizione

1.2 importo

2.1 descrizione

2.2 importo

Select the components to be validated by this validation rule

Caricamento file multipli

Il campo per il caricamento dei file multipli viene visualizzato come se fosse racchiuso in un fieldset:

pubblicazioni

Aggiungi un nuovo file

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **30 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Non è possibile selezionare più file contemporaneamente, ma dopo il caricamento di ogni file compare un riquadro “Aggiungi un nuovo file”, fino al raggiungimento del numero massimo di file permessi eventualmente impostato.

pubblicazioni

Visualizza i pesi delle righe

Informazioni sul file	Operazioni
<input type="button" value="+"/> articolo 295.pdf	<input type="button" value="Elimina"/>
<input type="button" value="+"/> articolo 149.pdf	<input type="button" value="Elimina"/>

Aggiungi un nuovo file

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **30 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Il limite di file impostato vale per il singolo file. Quindi se è permesso il caricamento di massimo 5 file da 30Mb, l’ufficio potrebbe ricevere fino a 150Mb di allegati. Bisogna tenerne conto se i documenti ricevuti devono essere protocollati.

In ogni caso, se l’utente cercasse di caricare un file di dimensioni superiori ai 50Mb, indipendentemente dall’impostazione del form-component, riceverebbe il messaggio di errore:

Si è verificato un errore irreversibile. Molto probabilmente il file caricato supera la dimensione massima (50 MB) che questo server supporta.

Quindi non è possibile impostare una dimensione massima dei file superiore a 50Mb.

Duplicazione dei form-component

I form-component possono essere duplicati con il comando “clone”. Tutti i parametri rimarranno uguali, eccetto che la form-key.

- I fieldset vengono duplicati con tutti gli elementi ivi innestati.
- Le conditionals (condizioni) e i form validation (controlli) non vengono duplicati, neppure se si riferiscono solo ad elementi interni al fieldset.
- Le formule vengono duplicate, ma continuano a riferirsi ai vecchi valori, anche se questi erano interni al fieldset originale.
- L’opzione add-more, pur comparando nel momento della duplicazione, non viene memorizzata al primo salvaggio, cioè nel momento della creazione del duplicato. Quindi se in un webform di questo tipo:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	OPERAZIONI
+ spese	579_1_fieldset_spese	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ gennaio	579_2_fieldset_gennaio	Fieldset	-		Modifica Clone Elimina
+ descrizione	579_4_textfield_descrizione	Textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina
+ importo	579_3_number_importo	Numero	-	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Clone Elimina

copio il form-component “gennaio” di tipo fieldset, vedrò l’opzione “add more” che viene proposta già spuntata (come nell’originale):

Etichetta *
febbraio

This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
579_5_fieldset_gennaio

Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscore the way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

VISUALIZZAZIONE

- Collapsible
If this fieldset is collapsible, the user may open or close the fieldset.
- Collapsed by Default
Collapsible fieldsets are "open" by default. Select this option to default the fieldset to "closed."
- Hide label
Do not display the label of this component.
- Description above field
Place the description above — rather than below — the field.
- Private
Private fields are shown only to users with results access.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

- Add More fieldset
A single Add More fieldset will be displayed with an Add More button.

Save component

ma se lo si salva e lo si riapre, l'opzione risulterà ancora da spuntare:

Etichetta *
febbraio
This is used as a descriptive label when displaying this form element.

Field Key *
579_5_fieldset_febbraio
Enter a machine readable key for this form element. May contain only alphanumeric characters and underscores. The way data is saved, but may be helpful if doing custom form processing.

Descrizione

A short description of the field used as help for the user when he/she uses the form. [Browse available tokens.](#)

▼ VISUALIZZAZIONE

- Collapsible
If this fieldset is collapsible, the user may open or close the fieldset.
- Collapsed by Default
Collapsible fieldsets are "open" by default. Select this option to default the fieldset to "closed."
- Hide label
Do not display the label of this component.
- Description above field
Place the description above — rather than below — the field.
- Private
Private fields are shown only to users with results access.

CSS classes

Apply a class to the field. Separate multiple by spaces.

Add More fieldset
A single Add More fieldset will be displayed with an Add More button.

Save component

Spuntandola e risolvendo, verrà registrata correttamente.

Anche creando un nuovo form-component vuoto di tipo fieldset, anche se viene spuntata l'opzione "add more fieldset" bisognerà rientrare, spuntarla nuovamente e salvare la modifica.

Ordinamento form-component

Clonando un form-component, viene clonato anche il suo peso:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
campo1	577_1_textfield_campo1	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	0	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	1	Aggiungi
campo2	577_2_textfield_campo2	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	0	Modifica Clone Elimina

Manuale operativo – Procedura per la costruzione e gestione di webform

Quando due form-component hanno lo stesso peso, vengono ordinati in base all'ordine alfabetico delle etichette. Nascondendo i pesi ed eseguendo un'operazione di trascinamento (anche se neutra, cioè scambiando due form-component e poi riscambiandoli), i pesi vengono corretti:

[Nascondi i pesi delle righe](#)

 * I cambiamenti fatti a questa tabella non saranno salvati finchè il form non viene inviato.

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
campo1	577_1_textfield_campo1	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Aggiungi
campo3*	577_3_textfield_campo3	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	Modifica Clone Elimina
campo2	577_2_textfield_campo2	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	Modifica Clone Elimina

ma salvando l'ordinamento viene lasciato un peso libero dopo il campo nuovo/vuoto:

 The component positions and required values have been updated.

[Nascondi i pesi delle righe](#)

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
campo1	577_1_textfield_campo1	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Aggiungi
campo3	577_3_textfield_campo3	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	Modifica Clone Elimina
campo2	577_2_textfield_campo2	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	Modifica Clone Elimina

Partendo da una situazione corretta, tipo:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
campo1	577_1_textfield_campo1	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Modifica Clone Elimina
campo2	577_2_textfield_campo2	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Modifica Clone Elimina
campo3	577_3_textfield_campo3	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	Modifica Clone Elimina
campo4	577_4_textfield_campo4	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	Modifica Clone Elimina
campo5	577_5_textfield_campo5	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	Aggiungi

Salva

ponendo il campo nuovo/vuoto tra il campo1 e il campo2 e compilandolo:

ETICHETTA	FORM KEY	TIPO	VALUE	OBBLIGATORIO	PESO	OPERAZIONI
campo1	577_1_textfield_campo1	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	Modifica Clone Elimina
campo1.1	577_6_textfield_campo1.1	Textfield	-	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Modifica Clone Elimina
<input type="text" value="New component name"/>		<input type="text" value="Textfield"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/>	Aggiungi
campo2	577_2_textfield_campo2	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>	Modifica Clone Elimina
campo3	577_3_textfield_campo3	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	Modifica Clone Elimina
campo4	577_4_textfield_campo4	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="4"/>	Modifica Clone Elimina
campo5	577_5_textfield_campo5	Textfield	predefinito	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	Modifica Clone Elimina

Salva

il campo 2 verrà posto prima del nuovo campo 1.1, perché il campo 2 sarà stato retrocesso al peso del campo che precedeva il campo nuovo/vuoto. Quando i pesi sono nascosti, è facile non accorgersene.

I form-component innestati all'interno dei fieldset seguono un ordinamento proprio, perciò i loro pesi non vanno in conflitto se ripetono quelli all'esterno del fieldset.

ISTRUZIONI PER LA CHIUSURA DI UN FORM ONLINE GIÀ COMPILATO E RIMASTO IN STATO DI “COMPILAZIONE”.

Stati di un form

Un form online può essere in diversi stati:

1. nessun questionario: quando l'utente inizia a compilare il form, finché non salva il form, i dati inseriti non saranno memorizzati. Se l'utente si disconnette, volontariamente o meno, tutti i dati inseriti saranno persi
2. draft: quando l'utente clicca sul pulsante “save draft”, il contenuto fino a quel momento inserito viene salvato nel sistema, senza essere controllato.

numero di figli

3. salva ed esci: quando l'utente clicca sul pulsante “salva” o “salva ed esci”, il contenuto fino a quel momento inserito viene controllato (es. rispetto delle eventuali lunghezze massime dei campi testuali, dei limiti minimi e massimi dei numeri, ecc.) e se corretto viene salvato nel sistema

numero di figli

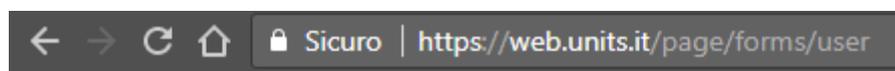
 

4. chiuso: il form è completo.

ISTRUZIONI CONSULTAZIONE COMPILAZIONI

Per l'ufficio che deve gestire i webform

Per visualizzare i webform compilati dagli utenti, aprire il browser all'indirizzo <https://web.units.it/page/forms/user> :



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Nome utente *

Password *

Accedi

Inserire username (= numero di matricola) e password e cliccare sul pulsante “accedi”. Entri nella scrivania, selezionare la voce “gestione form” del menù a sinistra:

Home

Scrivania

Scrivania

- [Esci](#)
- ▼ Scrivania
 - [Sito pubblico](#) →
 - ▼ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - [Gestione form](#) ←

Scorrendo la colonna “# compilazioni stato chiuso” si vede se è stata inserita qualche nuova compilazione rispetto all’accesso precedente:

Home > Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
Admin Form

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- ▼ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form
 - Elenco form
 - Patch create da ISI

Aggiungi Nuova Form

Estrai i questionari creati da: Nid Titolo

Enter a comma separated list of user names.

OPERAZIONI

- Choose an operation -

<input type="checkbox"/>	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI	#COMPILAZIONI STATO CHIUSO
<input type="checkbox"/>	462	Clone of Dimissioni dal servizio personale tecnico amministrativo a tempo determinato	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	460	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	1
<input type="checkbox"/>	459	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 2 c. 21 l. 335/95 (donne - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	458	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 2 c. 21 l. 335/95 (donne - personale TA)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	457	Clone of Dimissioni dal servizio personale docente e ricercatore	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	456	Clone of Dimissioni dal servizio personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	452	test nuove patch	15/04/2019	Settore Servizi al personale		10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	451	Clone of Richiesta al Magnifico Rettore di Cofinanziamento di Ateneo per assegni di ricerca - anno 2017		Ufficio Gestione del personale docente	10531, 9230	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	450	Clone of Richiesta al Magnifico Rettore di Cofinanziamento di	12/04/2019	Ufficio Gestione del	10531, 9230	10531	Utente	Modifica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0

Per visualizzare l’elenco delle compilazioni di un webform si può cliccare sulla relativa voce “crea file excel”:

Home > Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
Admin Form

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- ▼ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form
 - Elenco form
 - Patch create da ISI

Aggiungi Nuova Form

Estrai i questionari creati da: Nid Titolo

Enter a comma separated list of user names.

OPERAZIONI

- Choose an operation -

<input type="checkbox"/>	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI	#COMPILAZIONI STATO CHIUSO
<input type="checkbox"/>	462	Clone of Dimissioni dal servizio personale tecnico amministrativo a tempo determinato	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531, 2965, 6629	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	460	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531, 2965, 6629	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	1
<input type="checkbox"/>	459	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 2 c. 21 l. 335/95 (donne - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531, 2965, 6629	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0

Si aprirà la sotto-scheda “scarica” con le opzioni per la creazione del file excel che conterrà tutti i dati inseriti dagli utenti (una riga per ogni modulo compilato):

Manuale operativo – Procedura per la costruzione e gestione di webform

Home » Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)

Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)

VISUALIZZA MODIFICA WEBFORM RISULTATI

Submissions Analysis Tabella Scarica Download PDF Modifica lo stato

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- ▼ Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form
 - Elenco form
- Patch create da ISI

Export format

Microsoft Excel

Delimited text

Column header format

Nessuno

Etichetta

Field Key

Choose whether to show the label or field key in each column header.

▶ SELECT LIST OPTIONS

▶ INCLUDED EXPORT COMPONENTS

▶ DOWNLOAD RANGE OPTIONS

Scarica

Un altro modo per visualizzare l'elenco delle compilazioni di un webform è cliccare sulla voce "vedi risultati" nella colonna "verifica compilazioni":

Home » Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)

Admin Form

Aggiungi Nuova Form

Estrai i questionari creati da: Nid Titolo

Enter a comma separated list of user names.

OPERAZIONI

- Choose an operation -

<input type="checkbox"/>	NID	TITOLO	DATA VALIDITÀ	UFFICIO COMPETENTE ALLA GESTIONE	UTENTI AUTORIZZATI GESTIONE	CREATO DA	COMPILABILE DA	DEFINIZIONE TESTATA	DEFINIZIONE CAMPI	VERIFICA COMPILAZIONI	#COMPILAZIONI STATO CHIUSO
<input type="checkbox"/>	462	Clone of Dimissioni dal servizio personale tecnico amministrativo a tempo determinato	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/ Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0
<input type="checkbox"/>	460	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/ Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	1
<input type="checkbox"/>	459	Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 2 c. 21 l. 335/95 (donne - personale docente)	18/04/2019	Settore Servizi al personale	10531	10531	Utente autenticato	Modifica Duplica	Crea/ Modifica	Vedi Risultati Crea file excel	0

Si aprirà la sotto-scheda "submissions" con l'elenco delle compilazioni inserite dagli utenti. Per visualizzare il contenuto di una singola compilazione, cliccare sulla relativa voce "visualizza" della colonna "operazioni":

Home » Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)

Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)

VISUALIZZA MODIFICA WEBFORM RISULTATI

Submissions Analysis Tabella Scarica Download PDF Modifica lo stato

Displaying 1 - 2 submissions of 2

State filter

- Any -

SID	DATA MODIFICA COMPILAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED	
2930	19/04/2019 - 10:04	No	Chiuso	19/04/2019 10:04:55	10531 - dpassero@units.it - 140.105.167.201	Visualizza - Modifica lo stato	19/04/2019 - 10:04	Visualizza Allegato FIRMATO (dt. caricamento 19/04/2019 11:59:56)
2952	06/05/2019 - 15:53	No	Compilazione	06/05/2019 15:53:27	6629 - karin.martinotti@amm.units.it - 140.105.167.204		06/05/2019 - 15:55	Domanda da protocollaresbagliato modulo

Sarà mostrato il singolo webform compilato. Cliccando in alto a destra è possibile scaricarsi la stessa pagina in formato pdf (non firmato):

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La compilazione è stata chiusa il 27/11/2018

Questionario Clone1 of Bonus Irpef art. 1 d.l. 66/2016
Compilazione (sid) 2739
Ultimo salvataggio effettuato il 27/11/2018
Compilabile fino al

Modulo che può essere compilato da ogni dipendente con contratto di lavoro subordinato. Per informazioni e dubbi: stipendi@amm.units.it

Ufficio Adempimenti Retributivi
Settore Servizi al Personale
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (TS)

Oggetto: bonus IRPEF previsto dall'art. 1 del d.l. n° 66/2014

Io sottoscritto/a

dati anagrafici

nome: DARIO
cognome: SGUASSERO
nato/a a: UDINE
nato/a il: 14/05/1974
codice fiscale: 5GSDRA74E14L483M

dati lavorativi

matricola: 10531
sede di servizio: Ufficio Gestione del personale docente (cod. 000226)
cattedra: personale a tempo determinato

Se l'utente l'ha inserito e se era stata attivata l'opzione "gestione separata modulo firmato", il pdf firmato scansionato è scaricabile dalla penultima colonna della schermata precedente:

Home » Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini – personale docente)

Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini – personale docente)

VISUALIZZA MODIFICA WEBFORM RISULTATI

Submissions Analysis Tabella Scarica Download PDF Modifica lo stato

Scrivania

- Esci
- Scrivania
- Gestione Form (Questionari / Concorsi / Modulistica)
 - Gestione form
 - Elenco form
- Patch create da ISI

Displaying 1 - 2 submissions of 2

State filter: - Any - [Filtra] [Ripristina]

SID	DATA MODIFICA COMPLAZIONE	DRAFT	STATE	DATA MODIFICA STATO	UTENTE - INDIRIZZO IP	OPERAZIONI	MODIFIED	
2930	19/04/2019 - 10:04	No	Chiuso	19/04/2019 10:04:55	10531 - dsguassero@units.it - 140.105.167.201	Visualizza - Modifica lo stato	19/04/2019 - 10:04	Visualizza Allegato FIRMATO (dt. caricamento 19/04/2019 11:59:56)
2952	06/05/2019 - 15:53	No	Compilazione	06/05/2019 15:53:27	6629 - karin.martinotti@amm.units.it - 140.105.167.204		06/05/2019 - 15:55	Domanda da protocollaresbagliato modulo

Se per questo webform è stata attivata l'opzione "gestione della domanda", nell'ultima colonna di questa schermata è possibile assegnare uno stato per la singola compilazione e un testo di promemoria. Questi dati non saranno visibili all'utente.

All'inizio tutte le compilazioni sono in stato "nuovo", ma cliccando sulla voce dell'ultima colonna è possibile impostare un nuovo stato e un testo di promemoria:

Stato

Domanda da protocollare ▾
 - Nessuno -
 Domanda da protocollare
 Domanda accettata
Domanda rifiutata

L'utente ha ritirato la domanda con comunicazione prot. 1234 del 31/2/2019

Salva Elimina

Nota: le 3 scelte attualmente disponibili sono provvisorie e verranno concordate con gli uffici universitari.

I dati di tutte le compilazioni sono visibili contemporaneamente (come nel file excel) anche tramite la sotto-scheda “tabella”:

6

VISUALIZZA MODIFICA WEBFORM RISULTATI

Submissions Analysis **Tabella** Scarica Download PDF Modifica lo stato

Showing 1 – 2 of 2.

#	SUBMITTED	NOME	COGNOME	NATO/A A:	NATO/A IL:	SESSO	CODICE FISCALE	MATRICOLA	RUOLO	INQUADRAMENTO	AFFERENZA:	SEDE DI SERVIZIO:	CONTRATTO:	E-MAIL ISTITUZIONALE:	TELEFONO INTERNO:	TELEFONO ALTERNATIVO:
2	28/11/2018 - 08:43	GIOVANNA	AULENTI	IMPERIA	07/11/1963	F	LNTGNN63547E290K	9230	Personale non docente (ND)	C 4	Ufficio Sviluppo e Servizi web (cod. 000812)	Ufficio Sviluppo e Servizi web (cod. 000812)	personale a tempo indeterminato	giovanna.aulenti@amm.units.it	4206	
1	27/11/2018 - 12:54	DARIO	SGUASSERO	UDINE	14/05/1974	M	SGSDRA74E14L483M	10531	Personale non docente (ND)	C 1	Ufficio Gestione del personale docente (cod. 000226)	Ufficio Gestione del personale docente (cod. 000226)	personale a tempo determinato	dsguassero@units.it	3024	3382084116

Nella sotto-scheda “tabella” sono visualizzati meno dati tecnici (orari, dati di collegamento, ecc.) rispetto a quelli riportati nel foglio excel.

E’ possibile anche visualizzare tutte le compilazioni (o solo alcune) in un unico file pdf nella scheda “Download PDF”. Selezionare le compilazioni da visualizzare (o la spunta nell’intestazione della prima colonna per selezionarle tutte) e poi cliccare sul pulsante “Download PDF”:

Submissions Analysis Tabella Scarica **Download PDF** Modifica lo stato

<input type="checkbox"/>	SUBMITTED	UTENTE	INDIRIZZO IP	OPERAZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	2743 Mer, 28/11/2018 - 08:43	9230	140.105.171.52	Visualizza
<input checked="" type="checkbox"/>	2739 Mar, 27/11/2018 - 12:54	10531	140.105.162.218	Visualizza

Download PDF

Infine c'è la possibilità per l'ufficio che gestisce il webform di riattivare una compilazione chiusa da un utente dalla sotto-scheda "modifica lo stato" cliccando sull'omonima voce nell'ultima colonna:



The screenshot shows a web interface for managing questionnaires. At the top, there are navigation tabs: VISUALIZZA, MODIFICA, WEBFORM, and RISULTATI. Below these are buttons for Submissions, Analysis, Tabella, Scarica, Download PDF, and Modifica lo stato. A sidebar on the left contains a menu for 'Scrivania' with options like 'Esci', 'Scrivania', 'Gestione Form', 'Gestione form', 'Elenco form', and 'Patch create da ISI'. The main area displays a table with columns: SID, SUBMITTED, UTENTE - INDIRIZZO IP, DRAFT, and STATE. A single row is shown with SID 2930, SUBMITTED 19/04/2019 - 10:04, UTENTE - INDIRIZZO IP 10531 - dsquassero@units.it - 140.105.167.201, DRAFT No, and STATE Chiuso. A red arrow points to a 'Modifica lo stato' link in the STATE column.

Riportare il modulo in stato di "compilazione" e confermare:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

La compilazione è stata chiusa il 19/04/2019

Questionario *Clone of Cessazione per limiti di età ex art. 10 d.lgs 195/97 (uomini - personale docente)*
Compilazione (sid) 2930
Ultimo salvataggio effettuato il 19/04/2019
Compilabile fino al

Invia email

Dimissioni dal servizio ex art. 10 del d.lgs. 195/97 per il personale docente maschile. Per informazioni e dubbi: pensioni@amm.units.it



The screenshot shows the 'Workflow' section of the interface. It displays 'Stato attuale' as 'Chiuso' in a green box. Below it, 'Nuovo stato *' is shown with a dropdown menu. The dropdown menu has two options: '- Scegliere -' and 'Earlier states'. The 'Earlier states' option is expanded, showing 'Compilazione' highlighted in yellow.

Verranno cancellati anche gli stati ad uso interno e le eventuali note ad uso interno. L'utente troverà nella propria bacheca il questionario nuovamente in stato di compilazione e potrà modificarlo.

Infine, la sotto-scheda "analysis" serve ad effettuare dei conteggi statistici (valori medi, campi non compilati, ecc.) sui dati inseriti dagli utenti per i campi desiderati.

Ultimo aggiornamento: mercoledì 19 giugno 2019 17:26