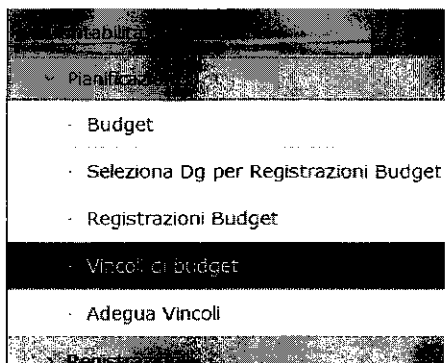


Vincoli di budget per assegni di ricerca e ricercatori TD

Per accedere alla funzione, seguire il percorso:

Contabilità analitica => Pianificazione => Vincoli di budget



Usare il pulsante Nuovo



Nella sezione iniziale della registrazione valorizzare il campo "Descrizione" con le seguenti indicazioni:

- assegno di ricerca oppure ricercatore TD;
- n° di protocollo della richiesta emissione bando/rinnovo;
- codice progetto;
- in caso di richieste di rinnovo, il nome dell'assegnista/ricercatore

Causale vincolo = V1

+ Nuovo		Modifica	Cancel	Duplica	Annulla	Stampa	<	>	Torna a Elenco
Tipo scrittura	Vincolo							Numero scrittura	
UA Budget	UA.A - Università' degli Studi di Trieste							* Data scrittura	24/04
Descrizione	ASSEGNO DI RICERCA PROT. SU PROGETTO								
* Causale Vincolo	V1	Vincolo							
Totale Ricavi	0,00	Totale Costi	0,00	Differenza	0,00				

Nella sezione sottostante, utilizzare il pulsante Nuovo che attiva la possibilità di compilazione dei campi.
Procedere come segue:

- 1) Segno = Costo,
- 2) Ammontare = l'importo per l'intera durata contrattuale, per la quota di competenza del progetto
- 3) il codice della UA associate al progetto
- 4) COAN = A.S.10.800.010.130 (nel caso di assegno di ricerca) A.S.10.100.030.100 (nel caso di ricercatore TD)
- 5) Il codice del progetto