CRUSCOTTO DOCENTI

Tutorial per i docenti di ruolo

Indice

1. Introduzione	pag. 2
2. Accesso all'applicativo	pag. 2
3. Consultazione dell'applicativo	. pag. 3
4. Presentazione della domanda	pag. 7
5. Modifica della domanda	pag. 9

1. Introduzione

Il presente tutorial fornisce supporto al personale docente per il corretto utilizzo del "CRUSCOTTO DOCENTE" e la trasmissione all'Amministrazione della domanda di attribuzione degli scatti triennali unitamente alla relazione triennale.

2. Accesso all'applicativo

Per poter accedere all'applicativo è necessario collegarsi al seguente link: https://www.units.it/personale-docente/scatti-stipendiali Inserire le proprie credenziali per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni, ricordandosi di inserire ds\ prima del numero di matricola.

Sicurezza di Windows
Il server apps.units.it sta richiedendo nome utente e password. Il server segnala che la richiesta proviene da apps.units.it.
ds∖ Password ☑ Memorizza credenziali
OK Annulla

3. Consultazione dell'applicativo

Selezionare, dal menù a tendina, "Valutazione anno di riferimento" per visualizzare i pannelli del cruscotto



I PANNELLI DEL CRUSCOTTO SONO I SEGUENTI:

- didattica
- ulteriori ore didattica
- diario
- ricerca
- gestione
- domanda scatti
- upload pdf firmati
- pubblicazioni
- progetti
- tesi
- storico

ONIVERSI JECLI ST	TÀ DI DI TRII	Valutazione												Relazione Trie Catalogo delle pu	ennale bblicazio	ni
Didattica	Ulter	riori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	atorico					
	Tipo Corso	Cds			Insegnament	0		Ruolo	/	Peso	Ore SUA Cds	Ore Assegna	Stato Reg.	Período	Ore Registro	
M tons has	2015/2011	6 Marta Ora 00														
Anno Acc.73134	UM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	105MI - PRO	GETTAZIONE DI MATERIALI E F	PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.art 6 L240/2010	L 3	25	20	Stampato	Annualità Singola	1	7
> 77204	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	014M08 - REA	ATTORI CHEMICI E BIOCHEMICI		PO - Tempo Pieno	Materia di titolarita	r 1	8	14	Stampato	Secondo Semestre	1	4 Mutua
 Anno Acc. 	2014/201	5; Monte Ore: 90														

Sono inoltre presente i due pulsanti

PANNELLI

- Relazione triennale
- Catalogo delle pubblicazioni

1) PANNELLO "DIDATTICA"

Permette la consultazione dei dati presenti nelle banche dati di Ateneo (UGOV - Esse3) riguardanti gli insegnamenti affidati al docente nei diversi anni accademici, completi del monte previsto, per ogni insegnamento nonché le ore previste e le ore registrate tramite registri on line di Esse 3;

	Dida	ttica	Ult	teriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico					
			Tipo Corso	Cds			Insegnamen	to		Ruolo		Peso	Ore SUA Cds	Ore Assegna	Stato a Reg.	Periodo	Ore Registro	
\mathbf{v}	A	nno Acc.	2015/20	016; Monte Ore: 90														
	>	73134	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	105MI - PRC	OGETTAZIONE DI MATERIALI E F	PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.ar 6 L.240/2010	t. 3	25	20	Stampato	Annualità Singola	1	7
	>	77204	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	014MIB - RE	ATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI		PO - Tempo Pieno	Materia di titolarit	a' 1	8	14	Stampato	Secondo Semestre	14	4 Mutua
~	А	nno Acc.	2014/20	015; Monte Ore: 90														
	>	64333	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	105MI - PRC	OGETTAZIONE DI MATERIALI E F	PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.ar 6 L.240/2010	t. 3	25	15	Stampato	Annualità Singola	1	7
	>	71562	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	014MIB - RE	ATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI		PO - Tempo Pieno	Materia di titolarit	a' 4	35	0	Stampato	Secondo Semestre	33	2 Mutua
~	А	nno Acc.	2013, 70	014; Monte Ore: 90														
	>	56538	LM	IN19 - INGEGNERIA DELL'EN	ERGIA ELETTRICA	e dei sistemi	079IN - BAS	I DI DATI		PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.ar 6 L.240/2010	t. 9	70	0	Stampato	Primo Semestre	7	8 Mutua
	>	54568	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	014MIB - RE	ATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI		PO - Tempo Pieno	Materia di titolarit	a' 9	70	70	Stampato	Secondo Semestre	8	4 Mutua
	>	54581	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	105MI - PRC	OGETTAZIONE DI MATERIALI E P	PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.ar 6 L.240/2010	t. 3	25	0	Stampato	Annualità Singola	!	5

In questo pannello sono indicate le ore di didattica svolte dal docente. Nel dettaglio vengono indicate le:

- "Ore SUA/Cds": le ore che il docente deve effettuare

- "Ore registro": ore inserite dal docente nel registro elettronico

- "Ore assegnate": in questa colonna il docente può indicare le ore assegnate, in caso di scostamento tra le ore rilevate tramite la scheda SUA e quelle affidate dal Dipartimento.

Per inserire le ore assegnate seguire i seguenti passaggi:

1) selezionare il simbolo 🔹 nella riga corrispondente all'insegnamento come indicato dalla freccia

Didattica	Ult	eriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Uplo
	Tipo Corso	Cds			Insegnamen	ito	
 Anno Acc. 	: 2015/20)16; Monte Ore: 90					
> 73134	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	105MI - PRC	DGETTAZIONE DI MATERIALI E F	PROCESSI
> 772.4	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROC	ESSO E DEI MATE	RIALI	014MIB - RE	ATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI	

2) Selezionare il simbolo posto a sinistra di "Inserisci monte ore"

Inserisci	Monte Ore	
Id Coper	Ore Assegnate dal Dip.	
No child recor	os to display.	

3)Digitare il numero di ore assegnate e selezionare il flag verde

Id Coper Ore Assegnate dal Dip.	Id Coper Ore Assegnate dal Dip.
Ore Assegnate dal Dip.: 20	Ore Assegnate dal Dip.: 20
No child records to display.	No child records to display.
5	

2) PANNELLO "ULTERIORI ORE DIDATTICA"

E' possibile inserire le ore di didattica svolte nei tre anni accademici precedenti alla data di valutazione e non certificate mediante Esse3 selezionando il pulsante 🗈 a fianco di **"Add new record"** ed inserendo l'anno accademico, l'insegnamento ed il monte ore dell'attività svolta.

Didattica	Ulteriori O	re Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico		
+ Add new	record												S Refresh
I	dDoc	Anno	Attività Di	idattica		Corso di Studio						Monte Ore	
/ 6	9	2018	хохохохо	XOXOXOX		PHD06+33 D1 - PHD	06+33-NANOTECNOLOGI	E XXXIII Ciclo)	Dipartimento	di Fisica		20	C.

Selezionare la matita, come indicato dal cursore, per effettuare eventuali modifiche

Didatti	ca Ulteri	ori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico		
+ Add	new record												S Refresh
	IdDoc	Anno	Attività D	idattica		Corso di Studio						Monte Ore	
1	69	2018	хохохохо	xoxoxox		PHD06+33 D1 - PH0	D06+33-NANOTECNOLOGI	E XXXIII Ciclo	/ Dipartimento	di Fisica		20	0

Per cancellare l'inserimento selezionare il simbolo \overline{I} a fine riga

Didattica	Ulteriori Ore Dida	attica Diar	io Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico		
+ Add new	record											S Refresh
Ic	dDoc Anno	o Attiv	vità Didattica		Corso di Studio						Monte Ore	
/ 6	9 2018	3 xoxo	хохохохохох		PHD06+33 D1 - PHD	006+33-NANOTECNOLOGI	E XXXIII Ciclo /	Dipartimento d	di Fisica		20	G

3)PANNELLO "DIARIO"

Vengono visualizzate le attività eventualmente registrate con il diario on line di Esse3

4) PANNELLO "RICERCA"

Il pannello indica se il docente risulta, nei tre anni solari antecedenti alla data di valutazione, ricercatore attivo o non attivo secondo i criteri CVR. Selezionando il simbolo della matita posto a destra, è possibile inserire l'attività di ricerca svolta.

	Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico	
-		Anno	R	uolo		Ra RNA						Relazione
	~	2016	P	0		RICERCATORE ATT	TVO					prova relazione bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
1	1	2015	P	0		RICERCATORE ATT	TIVO					prova relazione
	/	2014	P	0		RICERCATORE ATT	TIVO					հենհերերերերերերերերերերերերերերերեր հենհերերերերերերերերերերերերերերերերերեր

La valutazione dell'attività di ricerca si considera positiva se, in base all'ultima valutazione CVR, disponibile al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, il docente soddisfa l'Indice di produzione scientifica minima, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Regolamento di Ateneo sulla valutazione dei docenti.

											_ 0 <u>×</u>
	🔶 igge https://a	apps-ng. units.it /sitedirectory/Gesti	oneDPR232_2011/wMain.aspx	🔎 👻 🗎 🖉 🕐 Profilo u	tente Università degli 🥯 Valutazio	one docenti ai fini dell 🥥 10)898 Università degli studi d	<i> G</i> estione Relazioni T	riennali 🛛 🎽 🥝 Gestione Doc	umenti 💿 Valutazione docenti ai fini	dell 🗎 🛧 🌣
	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRI	Docente MARTINELLI RICCARD	0	10898 DAPRETTO ELE	NA Amministrazione 222222	Catalogo pubblicazion	i				
				Tutte le strutture		Verifica Flusso	Rel. Triennale Dipartimer	nti			
	Didattica Ulte	eriori Ore Didattica Diario	Ricerca Gestione	Domanda Scatti Uff.Personal	e Direttore Commissione	Storico Pubbl.	Progetti Tesi	Terza Missione	CV Sci ◀ ▶		
	Anno Ruolo	o Ra RNA	Relazione								
		1997 - 1999									
	2017 PA	Ricercatore sopra IPm				_					
A ALANAKA ULTINA VALUTAZIONE CVR Ara Ros Ros Ros Ros Ri Ros Rosersos Ros V	2016 PA	RICERCATORE ATTIVO									
	2015 PA	RICERCATORE ATTIVO									
VIIIMA VALUTAZIONE CVR 100 Non 101 Non 102 N											
	ULTIMA VALUTA	AZIONE CVR									
	Anno		Ruolo		Ra RNA						
	2018		PA		Ricercatore sopra IPm						
					1						
								-			<u>۱5:52</u>

5) PANNELLO "GESTIONE"

Si evidenziano le cariche, ricoperte dal docente nei tre anni accademici antecedenti alla data di valutazione, previste dall'art. 3, c. 4 del Regolamento di Ateneo sulla valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Didatt	ica 👘	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firm	ati Pubbl.	Progetti	Tesi	Storic
De	ecorrenza	Termine	Cod.Fu	unzione	Descr.Funzione		Descr.Sede Funzione	Descr.Ind.Rappr.	Ruolo		
											_
*	Anno: 201	6									
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Consiglio di Amministrazione	Rettore	PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	DFUN	01	RETTORE		Rettorato		PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Senato Accademico	Rettore	PO		
~	Anno: 201	5									
01	1/08/2013	31/07/2019	DFUNG	01	RETTORE		Rettorato		PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Consiglio di Amministrazione	Rettore	PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Senato Accademico	Rettore	PO		
~	Anno: 201	4									
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Consiglio di Amministrazione	Rettore	PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	DFUN	01	RETTORE		Rettorato		PO		
01	1/08/2013	31/07/2019	NFUN	65	PRESIDENTE		Senato Accademico	Rettore	PO		

6) PANNELLO "DOMANDA SCATTI"

É' il pannello che consente di presentare la domanda di attribuzione della classe stipendiale

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF F	irmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico	
			Ai	sensi di quanto	previsto dall'art.8 del	la legge 240/201	0, con la j	presente				
		CHIE	DO l' attribuz	zione della clas	se stipendiale. A tal fi	ine,ai sensi degli	art. 46 e	47 del D.P.I	R. 445/2000			
DICHIARO	O registri on line di Esse3											
tramite	che le ore di diduitet irena	are, come no	onunit inchia p	O regist	tri cartacei dep	ositati presso il D	ip. di afferen	za				
					regist	tri on line e reg	gistri cartacei depo	ositati presso	o il Dip. di afferenza			
DICHIARO cruscotto	di aver svolto ulteriori ore o	di didattica f	rontale, come									
DICHIARO all'attività aff	che le ore indicate nella col fidata dal Dip. ed effettivan	lonna 'Ore as nente da me	segnate' del p svolta	annello 'Didatt	ica' del cruscotto corri	ispondono						
DICHIARO ricoperto,per	che nei tre anni accademici almeno il 50% del tempo, l	i precedenti a la carica di n	quello in cui nembro delle	ho maturato la Commissioni p	classe stipendiale di a aritetiche docenti-stud	aver denti						
*(Solo per i d	docenti che non hanno ricoj	perto,per alı	neno il 50% d	lel tempo,carich	ne -art.3.comma 4, dei	Regolamento-)						
DICHIARO almeno il 509	che nei tre anni accademici %, più una, delle sedute del	di interesse Consiglio d	per l'attribuzi i Dipartiment	one della classe o di afferenza.	stipendiale, di aver p	oresenziato ad						
DICHIARO	di allegare la relazione trier	nnale										
												Aggiorna

8)PANNELLO STORICO

In questo pannello sono indicate le attività didattiche, di ricerca e gestionali suddivise per anno

~	Anno: 20	16		
	Gestione	Consiglio di Amministrazione	Presidente	
	Gestione	Rettorato	Rettore	
	Gestione	Senato Accademico	Presidente	
	Ricerca	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ricercatore Attivo	
~	Anno: 20	15		
	Didattica	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	[LM] - IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI
	Didattica	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	[LM] - IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI
	Gestione	Rettorato	Rettore	
	Gestione	Consiglio di Amministrazione	Presidente	
	Gestione	Senato Accademico	Presidente	
	Ricerca	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ricercatore Attivo	

4. Presentazione della domanda

Per presentare la domanda, completa della relazione triennale, è necessario compilare la richiesta online, stamparla, firmarla e caricarla nell'apposita sezione "Upload PDF firmati" (vedi punto A). Analoga operazione dovrà essere fatta per la relazione triennale (vedi punto B). <u>Fino alla scadenza perentoria prevista dal bando sarà possibile modificare la domanda e la relazione triennale inserita.</u>

<u>A) DOMANDA SCATTI</u>

Selezionare il pannello "DOMANDA SCATTI", compilare la dichiarazione ai fini dell'attribuzione dello scatto e selezionare

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl	Progetti	Tesi	Storico					
			CHIEDO l' a	Ai sensi d attribuzione d	i quanto pre tisto da lella classe stipendi	all'art.8 della legge 24 ale. A tal fine,ai sensi	0/2010, degli art	con la presente . 46 e 47 del I		/2000					
DICHIARO tramite	che le ore di didattica fr	rontale, con	ne risultanti	nella pagina '	Didattica' del cruso	otto,sono state certifia	cate d	 registri on line registri cartace registri on line 	di Esse3 i depositati p e registri car	presso il Dip. tacei deposit	di affere tati press	enza so il Dip. di	afferenza		
DICHIARO cruscotto DICHIARO all'attività aff	di aver svolto ulteriori o che le ore indicate nella fidata dal Dip. ed effetti	ore di didat colonna 'C vamente da	tica frontale Dre assegnate a me svolta	, come risulta e' del pannelle	nti nella pagina 'Ul o 'Didattica' del cru	teriori ore didattica' d scotto corrispondono	el 6	z							
DICHIARO ricoperto,per	che nei tre anni accaden almeno il 50% del temp	nici preced po, la caric	lenti a quello a di membro	in cui ho ma delle Comm	turato la classe stip issioni paritetiche o	endiale di aver locenti-studenti	5	Z							
*(Solo per i d DICHIARO almeno il 504	docenti che non hanno r che nei tre anni accaden %, più una, delle sedute	ricoperto, po nici di inte del Consig	<i>er almeno il</i> resse per l'at glio di Dipar	50% del temp tribuzione de timento di aff	<i>po,cariche -art.3.co</i> lla classe stipendial ferenza.	omma 4, del Regolame le, di aver presenziato	nto-) ad 5	Z							
DICHIARO	di allegare la relazione i	triennale					b	۵						6	Aggiorna

Il pannello presenterà dunque due opzioni: "MODIFICA" per modificare i dati inseriti nel pannello e "CREA PDF" per scaricare la domanda compilata.

Didattica Ulteriori Ore Didattica Diario Ricerca Gestione Domanda Scatti Upload PDF Firmati Pubbl. Progetti	Tesi Storico												
Ai sensi di quanto previsto dall'art.8 della legge 240/2010	0, con la presente												
CHIEDO l' attribuzione della classe stipendiale. A tal fine,ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000													
DICHIARO che le ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Didattica' del cruscotto,sono state certificate tramite	O registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza												
	registri on line e registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza												
DICHIARO di aver svolto ulteriori ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Ulteriori ore didattica' del	\checkmark												
DICHIARO che le ore indicate nella colonna 'Ore assegnate' del pannello 'Didattica' del cruscotto corrispondono all'attività affidata dal Dip. ed effettivamente da me svolta	$\mathbf{\nabla}$												
DICHIARO che nei tre anni accademici precedenti a quello in cui ho maturato la classe stipendiale, ho ricoperto,per almeno il 50% del tempo la carica di membro delle Commissioni paritetiche docenti-studenti	\checkmark												
*(Solo per i docenti che non hanno ricoperto, per almeno il 50% del tempo, cariche -art.3.comma 4, del Regolamento-) DICHIARO che, nei tre anni accademici di interesse per l'attribuzione della classe stipendiale, ho presenziato ad almeno il 50%, più una, delle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza.	\blacksquare												
DICHIARO di allegare la relazione triennale													
Modifica	Crea PDF												

Selezionare "CREA PDF" e successivamente stampare, firmare e salvare la domanda sul proprio PC.

Per caricare la domanda si accede nell'apposito pannello "UPLOAD PDF FIRMATI" e si effettuano i seguenti passaggi:

a) Selezionare il tasto posto a sinistra di "Add new record"

Didattica Ulteriori Ore Didattica Dia	iario Ricerca Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new record				📀 Refr	resh		
Tipo Doc. Eventuale Nota							
No records to display.							

b) Selezionare "select" e scegliere il file pdf precedentemente salvato.Selezionare quindi il flag verde di conferma.

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new re	ecord					🐼 Refresh				
Nota										
Nota:	Select									
No records to dis	splay.									

c) Il messaggio "record inserito con successo" confermerà il salvataggio.

Didattica	Ricerca	Gestione	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Domanda Docente	Upload PDF Domanda	
+ Add new	record					🐼 Refre	esh
Nota						POP	
Nota:	nda.pdf × Remo	ve					
No records to a	display.						
					Record Inserito Con	Successo	

Il file correttamente salvato verrà visualizzato in basso a destra come indicato dal cursore

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new	record					🐼 Re	fresh			
Nota										
						domanda.pdf	0			

 \mathbf{N}

<u>B) RELAZIONE</u>

Selezionare il tasto "RELAZIONE TRIENNALE" posto in alto a destra e selezionare "Rel. Triennale per Valutazione anno di riferimento"



Selezionare l'icona del file word per scaricare la RELAZIONE TRIENNALE.

Anche la RELAZIONE dovrà essere caricata nell'apposito pannello "UPLOAD PDF FIRMATI" (vedi spiegazioni pag. 15-16)

La procedura di richiesta dell'attribuzione dello scatto stipendiale è così terminata.

5. Modifica della domanda

Fino alla data di scadenza di presentazione della domanda, indicata nell'avviso di avvio della procedura, sarà possibile apportare modifiche alla richiesta di attribuzione dello scatto caricata nella consolle.

Prima di poter effettuare modifiche ai pannelli è necessario eliminare il file caricato entrando nel pannello "UPLOAD PDF DOMANDA" e selezionando l'icona a fianco del file PDF, come indicato nell'immagine sotto riportata e confermare la cancellazione.

Didattica	Ricerca	Gestione	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Domanda Docente	Upload PDF Domanda	
+ Add new	record					📀 Refres	sh
Nota						POP	
						domanda.pdf	0
Messaggio	o dalla nagi	na Web					
messaggi	o dana pagn						
?	Cancellare	e il record?					
	ОК	Ann	ulla				