
CRUSCOTTO DOCENTI

Tutorial per i docenti di ruolo

Indice

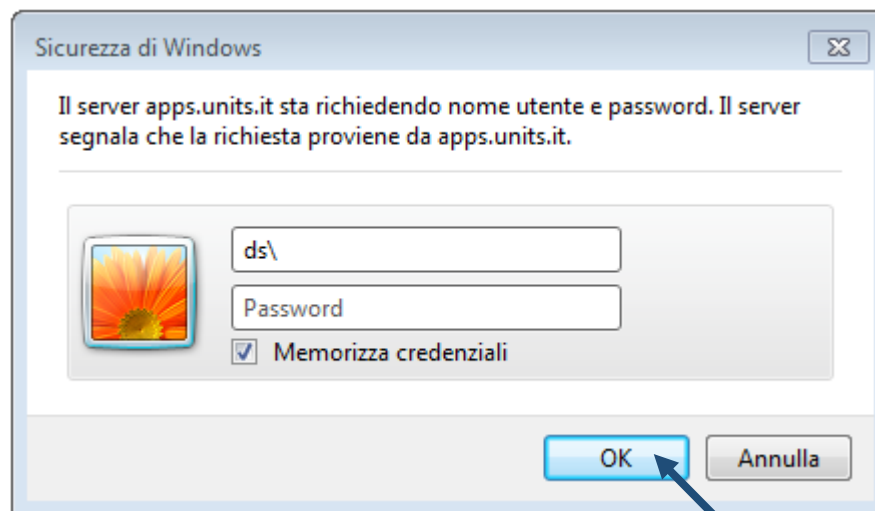
1. Introduzione.....	pag. 2
2. Accesso all'applicativo.....	pag. 2
3. Consultazione dell'applicativo.....	pag. 3
4. Presentazione della domanda	pag. 7
5. Modifica della domanda	pag. 9

1. Introduzione

Il presente tutorial fornisce supporto al personale docente per il corretto utilizzo del “CRUSCOTTO DOCENTE” e la trasmissione all’Amministrazione della domanda di attribuzione degli scatti triennali unitamente alla relazione triennale.

2. Accesso all’applicativo

Per poter accedere all’applicativo è necessario collegarsi al seguente link: <https://www.units.it/personale-docente/scatti-stipendiali>
Inserire le proprie credenziali per accedere al sistema, identiche a quelle utilizzate per gli altri servizi informatici interni, ricordandosi di inserire **ds** prima del numero di matricola.



3. Consultazione dell'applicativo

Selezionare, dal menù a tendina, “Valutazione *anno di riferimento*” per visualizzare i pannelli del cruscotto



I PANNELLI DEL CRUSCOTTO SONO I SEGUENTI:

- didattica
- ulteriori ore didattica
- diario
- ricerca
- gestione
- **domanda scatti**
- upload pdf firmati
- pubblicazioni
- progetti
- tesi
- storico

PANNELLI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE												Valutazione		Relazione Triennale				Catalogo delle pubblicazioni		
Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	storico										
Tipo Corso	Cds	Insegnamento				Ruolo		Peso	Ore SUA Cds	Ore Assegna	Stato Reg.	Periodo	Ore Registro							
Anno Acc.: 2015/2016; Monte Ore: 90																				
>	73134	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI		105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI		PO - Tempo Pieno	Affid.Inc.Ins.grat.art. 6 L.240/2010	3	25	20	Stampato	Annualità Singola	17						
>	77204	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI		014MI8 - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI		PO - Tempo Pieno	Materia di titolarità	1	8	14	Stampato	Secondo Semestre	14	Mutua					
Anno Acc.: 2014/2015; Monte Ore: 90																				

Sono inoltre presente i due pulsanti

- **Relazione triennale**
- **Catalogo delle pubblicazioni**

1) PANNELLO “DIDATTICA”


Permette la consultazione dei dati presenti nelle banche dati di Ateneo (UGOV - Esse3) riguardanti gli insegnamenti affidati al docente nei diversi anni accademici, completi del monte previsto, per ogni insegnamento nonché le ore previste e le ore registrate tramite registri on line di Esse 3;

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico				
Tipo Corso	Cds	Insegnamento				Ruolo	Peso	Ore SUA Cds	Ore Assegna	Stato Reg.	Periodo	Ore Registro		
<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px;"> ▼ Anno Acc.: 2015/2016; Monte Ore: 90 </div>														
>	73134	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.art. 6 L.240/2010	3	25	20	Stampato	Annualità Singola	17		
>	77204	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI	PO - Tempo Pieno	Materia di titolarita'	1	8	14	Stampato	Secondo Semestre	14	Mutua	
<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px;"> ▼ Anno Acc.: 2014/2015; Monte Ore: 90 </div>														
>	64333	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.art. 6 L.240/2010	3	25	15	Stampato	Annualità Singola	17		
>	71562	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI	PO - Tempo Pieno	Materia di titolarita'	4	35	0	Stampato	Secondo Semestre	32	Mutua	
<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 2px;"> ▼ Anno Acc.: 2013/2014; Monte Ore: 90 </div>														
>	56538	LM	IN19 - INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEI SISTEMI	079IN - BASI DI DATI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.art. 6 L.240/2010	9	70	0	Stampato	Primo Semestre	78	Mutua	
>	54568	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI	PO - Tempo Pieno	Materia di titolarita'	9	70	70	Stampato	Secondo Semestre	84	Mutua	
>	54581	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI	PO - Tempo Pieno	Affid.inc.ins.grat.art. 6 L.240/2010	3	25	0	Stampato	Annualità Singola	5		


In questo pannello sono indicate le ore di didattica svolte dal docente.
Nel dettaglio vengono indicate le:

- “**Ore SUA/Cds**”: le ore che il docente deve effettuare
- “**Ore registro**”: ore inserite dal docente nel registro elettronico
- “**Ore assegnate**”: in questa colonna il docente può indicare le ore assegnate, in caso di scostamento tra le ore rilevate tramite la scheda SUA e quelle affidate dal Dipartimento.

Per inserire le ore assegnate seguire i seguenti passaggi:

- 1) selezionare il simbolo  nella riga corrispondente all'insegnamento come indicato dalla freccia

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Uplo
Tipo Corso	Cds	Insegnamento				
▼ Anno Acc.: 2015/2016; Monte Ore: 90						
>	73134	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI		
>	77204	LM	IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI		

2) Selezionare il simbolo  posto a sinistra di “Inserisci monte ore”


+ Inserisci Monte Ore	
Id Coper	Ore Assegnate dal Dip.
No child records to display.	



3) Digitare il numero di ore assegnate e selezionare il flag verde

+ Inserisci Monte Ore	
Id Coper	Ore Assegnate dal Dip.
Ore Assegnate dal Dip.:	<input type="text" value="20"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No child records to display.	



+ Inserisci Monte Ore	
Id Coper	Ore Assegnate dal Dip.
Ore Assegnate dal Dip.:	<input type="text" value="20"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No child records to display.	

2) PANNELLO “ULTERIORI ORE DIDATTICA”



E' possibile inserire le ore di didattica svolte nei tre anni accademici precedenti alla data di valutazione e non certificate mediante Esse3 selezionando il pulsante  a fianco di “Add new record” ed inserendo l'anno accademico, l'insegnamento ed il monte ore dell'attività svolta.

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new record Refresh										
IdDoc	Anno	Attività Didattica	Corso di Studio					Monte Ore		
 69	2018	xoxoxoxoxoxoxox	PHD06+33 D1 - PHD06+33-NANOTECNOLOGIE XXXIII Ciclo / Dipartimento di Fisica					20		

Selezionare la matita, come indicato dal cursore, per effettuare eventuali modifiche

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new record Refresh										
IdDoc	Anno	Attività Didattica	Corso di Studio					Monte Ore		
 69	2018	xoxoxoxoxoxoxox	PHD06+33 D1 - PHD06+33-NANOTECNOLOGIE XXXIII Ciclo / Dipartimento di Fisica					20		

Per cancellare l'inserimento selezionare il simbolo  a fine riga




Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
+ Add new record Refresh										
IdDoc	Anno	Attività Didattica	Corso di Studio					Monte Ore		
 69	2018	xoxoxoxoxoxoxox	PHD06+33 D1 - PHD06+33-NANOTECNOLOGIE XXXIII Ciclo / Dipartimento di Fisica					20		

3) PANNELLO “DIARIO”

Vengono visualizzate le attività eventualmente registrate con il diario on line di Esse3

4) PANNELLO “RICERCA”

Il pannello indica se il docente risulta, nei tre anni solari antecedenti alla data di valutazione, ricercatore attivo o non attivo secondo i criteri CVR. Selezionando il simbolo della matita posto a destra, è possibile inserire l'attività di ricerca svolta.

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
Anno	Ruolo	Ra RNA	Relazione							
 2016	PO	RICERCATORE ATTIVO	prova relazione bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb yy bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb hhh bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb fff bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb ggg "" kkkk +++++ bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb							
 2015	PO	RICERCATORE ATTIVO	prova relazione hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh hhhh hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh bbbbbb hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh 66666 77777 99999 hhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhhh							
 2014	PO	RICERCATORE ATTIVO								

La valutazione dell'attività di ricerca si considera positiva se, in base all'ultima valutazione CVR, disponibile al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, il docente soddisfa l'Indice di produzione scientifica minima, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Regolamento di Ateneo sulla valutazione dei docenti.

The screenshot shows a web application interface for the University of Trieste. The browser address bar displays the URL: https://apps-ng.units.it/sitedirectory/GestioneDPR232_2011/wMain.aspx. The page header includes the university logo and name, and a search bar with the name "MARTINELLI RICCARDO". The main content area features a navigation menu with tabs: Didattica, Ulteriori Ore Didattica, Diario, Ricerca, Gestione, Domanda Scatti, Uff. Personale, Direttore, Commissione, Storico, Pubbl., Progetti, Tesi, Terza Missione, and CV Sci. The "Ricerca" tab is active, displaying a table of research activities:

Anno	Ruolo	Ra RNA	Relazione
2017	PA	Ricercatore sopra IPm	
2016	PA	RICERCATORE ATTIVO	
2015	PA	RICERCATORE ATTIVO	

Below this table, there is a section titled "ULTIMA VALUTAZIONE CVR" with a table showing the most recent evaluation:

Anno	Ruolo	Ra RNA
2018	PA	Ricercatore sopra IPm

A blue arrow points to the 2018 CVR entry. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 13/05/2019 and time 15:52.

5) PANNELLO “GESTIONE”

Si evidenziano le cariche, ricoperte dal docente nei tre anni accademici antecedenti alla data di valutazione, previste dall'art. 3, c. 4 del Regolamento di Ateneo sulla valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
Decorrenza Termine Cod.Funzione Descr.Funzione Descr.Sede Funzione Descr.Ind.Rappr. Ruolo										
▼ Anno: 2016										
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Consiglio di Amministrazione	Rettore					PO
01/08/2013	31/07/2019	DFUN01	RETTORE	Rettorato						PO
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Senato Accademico	Rettore					PO
▼ Anno: 2015										
01/08/2013	31/07/2019	DFUN01	RETTORE	Rettorato						PO
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Consiglio di Amministrazione	Rettore					PO
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Senato Accademico	Rettore					PO
▼ Anno: 2014										
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Consiglio di Amministrazione	Rettore					PO
01/08/2013	31/07/2019	DFUN01	RETTORE	Rettorato						PO
01/08/2013	31/07/2019	NFUN65	PRESIDENTE	Senato Accademico	Rettore					PO

6) PANNELLO “DOMANDA SCATTI”

E' il pannello che consente di presentare la domanda di attribuzione della classe stipendiale

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
-----------	-------------------------	--------	---------	----------	----------------	--------------------	--------	----------	------	---------

Ai sensi di quanto previsto dall'art.8 della legge 240/2010, con la presente
CHIEDO l'attribuzione della classe stipendiale. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO che le ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Didattica' del cruscotto, sono state certificate tramite

- registri on line di Esse3
- registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza
- registri on line e registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza

DICHIARO di aver svolto ulteriori ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Ulteriori ore didattica' del cruscotto

DICHIARO che le ore indicate nella colonna 'Ore assegnate' del pannello 'Didattica' del cruscotto corrispondono all'attività affidata dal Dip. ed effettivamente da me svolta

DICHIARO che nei tre anni accademici precedenti a quello in cui ho maturato la classe stipendiale di aver ricoperto, per almeno il 50% del tempo, la carica di membro delle Commissioni paritetiche docenti-studenti

**(Solo per i docenti che non hanno ricoperto, per almeno il 50% del tempo, cariche -art.3 comma 4, del Regolamento-)*

DICHIARO che nei tre anni accademici di interesse per l'attribuzione della classe stipendiale, di aver presenziato ad almeno il 50%, più una, delle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza.

DICHIARO di allegare la relazione triennale

8) PANNELLO STORICO

In questo pannello sono indicate le attività didattiche, di ricerca e gestionali suddivise per anno

▼	Anno: 2016		
Gestione	Consiglio di Amministrazione	Presidente	
Gestione	Rettorato	Rettore	
Gestione	Senato Accademico	Presidente	
Ricerca	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ricercatore Attivo	
▼	Anno: 2015		
Didattica	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	[LM] - IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	105MI - PROGETTAZIONE DI MATERIALI E PROCESSI
Didattica	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	[LM] - IN17 - INGEGNERIA DI PROCESSO E DEI MATERIALI	014MIB - REATTORI CHIMICI E BIOCHIMICI
Gestione	Rettorato	Rettore	
Gestione	Consiglio di Amministrazione	Presidente	
Gestione	Senato Accademico	Presidente	
Ricerca	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ricercatore Attivo	

4. Presentazione della domanda

Per presentare la **domanda, completa della relazione triennale**, è necessario **compilare la richiesta online**, stamparla, firmarla e caricarla nell'apposita sezione "Upload PDF firmati" (vedi punto A). Analoga operazione dovrà essere fatta per **la relazione triennale** (vedi punto B). Fino alla scadenza perentoria prevista dal bando sarà possibile modificare la domanda e la relazione triennale inserita.

A) DOMANDA SCATTI

Selezionare il pannello "**DOMANDA SCATTI**", compilare la dichiarazione ai fini dell'attribuzione dello scatto e selezionare 

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
-----------	-------------------------	--------	---------	----------	----------------	--------------------	--------	----------	------	---------

Ai sensi di quanto previsto dall'art.8 della legge 240/2010, con la presente
CHIEDO l'attribuzione della classe stipendiale. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO che le ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Didattica' del cruscotto, sono state certificate tramite

- registri on line di Esse3
- registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza
- registri on line e registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza

DICHIARO di aver svolto ulteriori ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Ulteriori ore didattica' del cruscotto


DICHIARO che le ore indicate nella colonna 'Ore assegnate' del pannello 'Didattica' del cruscotto corrispondono all'attività affidata dal Dip. ed effettivamente da me svolta

DICHIARO che nei tre anni accademici precedenti a quello in cui ho maturato la classe stipendiale di aver ricoperto, per almeno il 50% del tempo, la carica di membro delle Commissioni paritetiche docenti-studenti

**(Solo per i docenti che non hanno ricoperto, per almeno il 50% del tempo, cariche -art.3.comma 4, del Regolamento-)*

DICHIARO che nei tre anni accademici di interesse per l'attribuzione della classe stipendiale, di aver presenziato ad almeno il 50%, più una, delle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza.

DICHIARO di allegare la relazione triennale



Il pannello presenterà dunque due opzioni: “MODIFICA” per modificare i dati inseriti nel pannello e “CREA PDF” per scaricare la domanda compilata.

Didattica	Ulteriori Ore Didattica	Diario	Ricerca	Gestione	Domanda Scatti	Upload PDF Firmati	Pubbl.	Progetti	Tesi	Storico
-----------	-------------------------	--------	---------	----------	----------------	--------------------	--------	----------	------	---------

Ai sensi di quanto previsto dall'art.8 della legge 240/2010, con la presente
CHIEDO l' attribuzione della classe stipendiale. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO che le ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Didattica' del cruscotto, sono state certificate tramite

- registri on line di Esse3
- registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza
- registri on line e registri cartacei depositati presso il Dip. di afferenza

DICHIARO di aver svolto ulteriori ore di didattica frontale, come risultanti nella pagina 'Ulteriori ore didattica' del cruscotto

DICHIARO che le ore indicate nella colonna 'Ore assegnate' del pannello 'Didattica' del cruscotto corrispondono all'attività affidata dal Dip. ed effettivamente da me svolta

DICHIARO che nei tre anni accademici precedenti a quello in cui ho maturato la classe stipendiale, ho ricoperto, per almeno il 50% del tempo la carica di membro delle Commissioni paritetiche docenti-studenti

**(Solo per i docenti che non hanno ricoperto, per almeno il 50% del tempo, cariche -art.3.comma 4, del Regolamento-)*

DICHIARO che, nei tre anni accademici di interesse per l'attribuzione della classe stipendiale, ho presenziato ad almeno il 50%, più una, delle sedute del Consiglio di Dipartimento di afferenza.

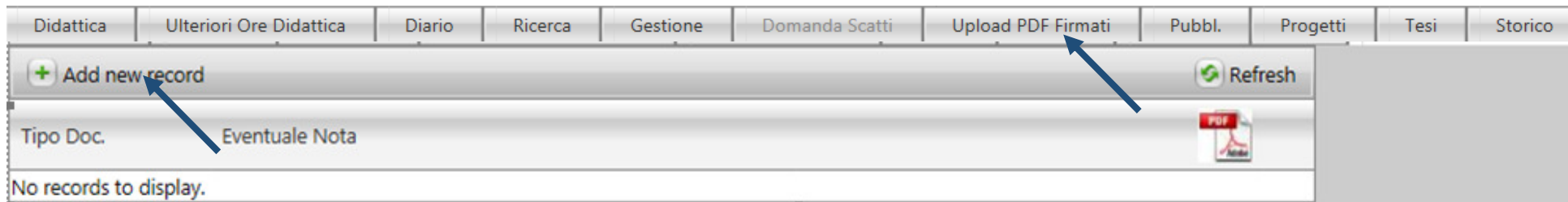
DICHIARO di allegare la relazione triennale

Selezionare “CREA PDF” e successivamente stampare, firmare e salvare la domanda sul proprio PC.

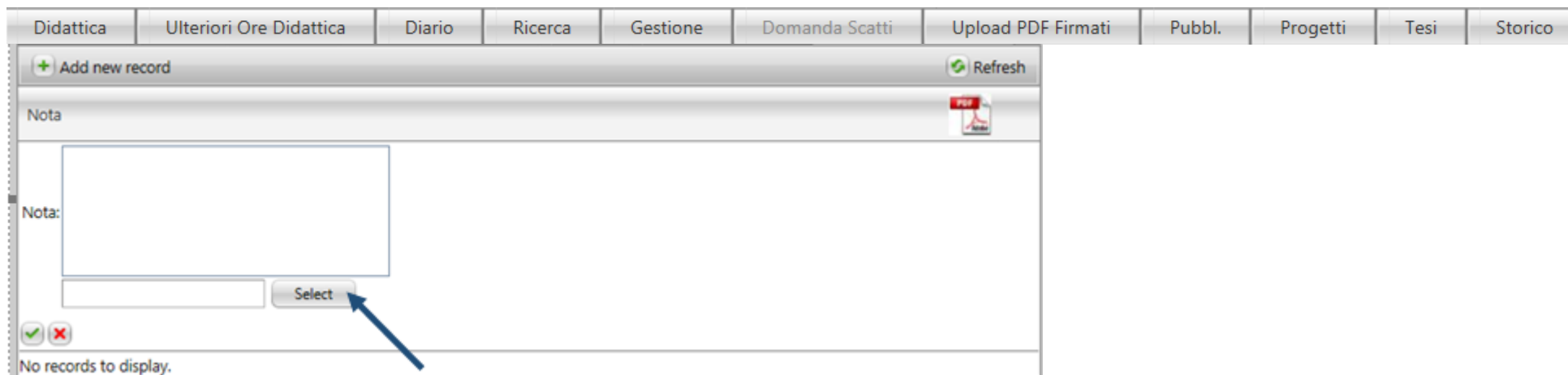


Per caricare la domanda si accede nell'apposito pannello "UPLOAD PDF FIRMATI" e si effettuano i seguenti passaggi:

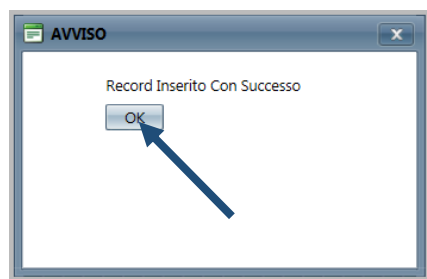
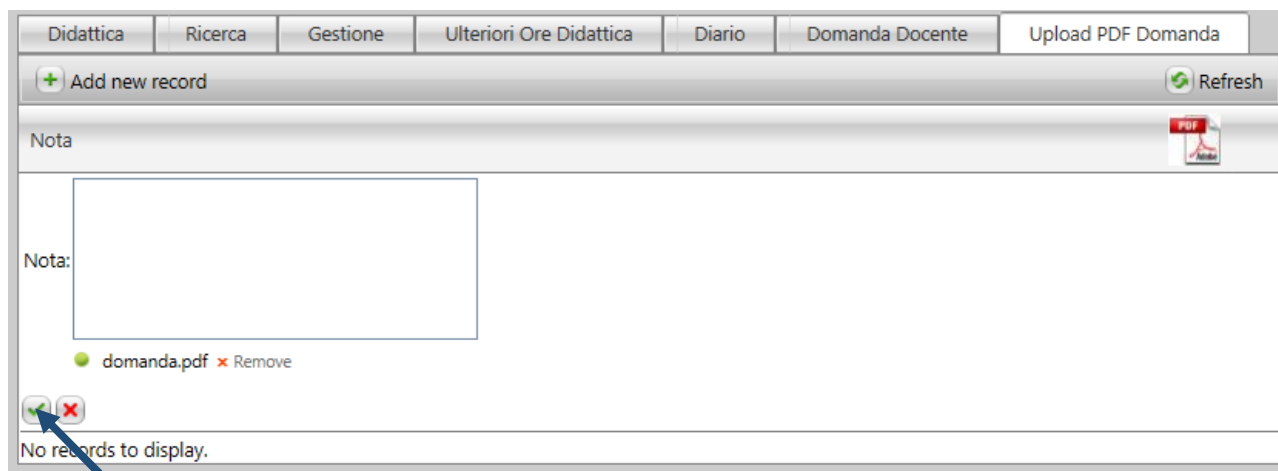
a) Selezionare il tasto posto a sinistra di "Add new record"



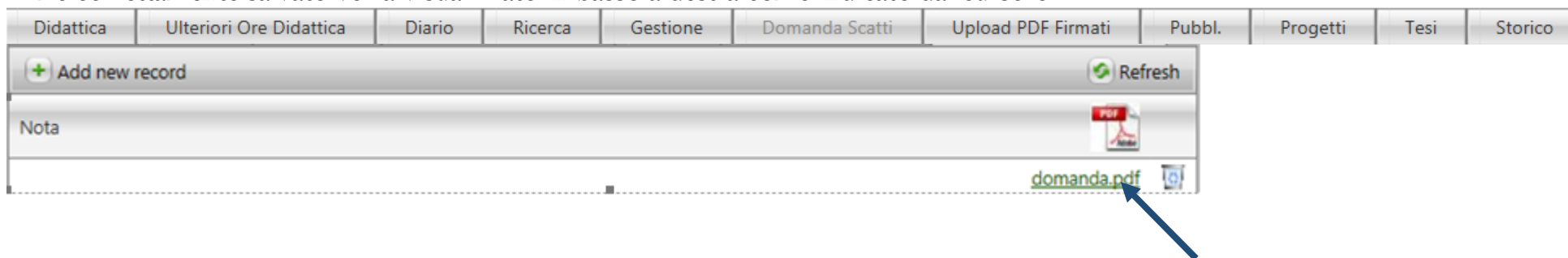
b) Selezionare "select" e scegliere il file pdf precedentemente salvato. Selezionare quindi il flag verde di conferma.



c) Il messaggio “record inserito con successo” confermerà il salvataggio.

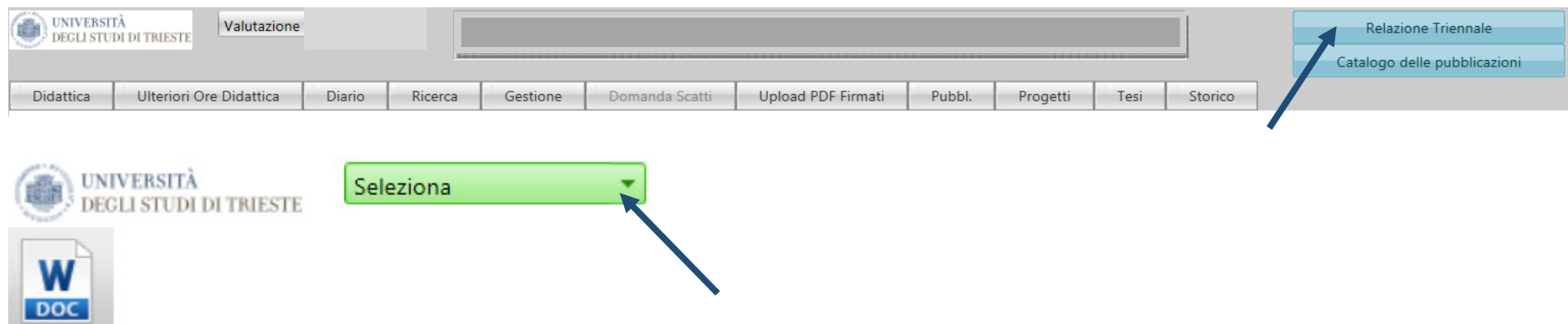


Il file correttamente salvato verrà visualizzato in basso a destra come indicato dal cursore



B) RELAZIONE

Selezionare il tasto “RELAZIONE TRIENNALE” posto in alto a destra e selezionare “Rel. Triennale per Valutazione *anno di riferimento*”



Selezionare l'icona del file word per scaricare la RELAZIONE TRIENNALE.

Anche la RELAZIONE dovrà essere caricata nell'apposito pannello “**UPLOAD PDF FIRMATI**” (vedi spiegazioni pag. 15-16)

La procedura di richiesta dell'attribuzione dello scatto stipendiale è così terminata.

5. Modifica della domanda

Fino alla data di scadenza di presentazione della domanda, indicata nell'avviso di avvio della procedura, sarà possibile apportare modifiche alla richiesta di attribuzione dello scatto caricata nella console.

Prima di poter effettuare modifiche ai pannelli è necessario eliminare il file caricato entrando nel pannello “UPLOAD PDF DOMANDA” e selezionando l'icona a fianco del file PDF, come indicato nell'immagine sotto riportata e confermare la cancellazione.

