



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

BORSISTI

Il sottoscritto/a (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione, ai sensi e nei limiti di legge)

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000

RILASCIA LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

Cognome <i>Surname</i>												
Nome <i>Name</i>								Sesso <i>Sex</i>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
Luogo di Nascita <i>Place of Birth</i>	Comune <i>City</i>								Prov.			
Data di Nascita <i>Date of birth</i>		/		/		Stato <i>Country</i>						
Cittadinanza <i>Citizenship</i>												
Permesso di soggiorno (da allegare in copia) <i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>	Valido fino al <i>Valid until</i>					/		/				
	Motivazione											
Residenza/ Domicilio fiscale <i>Permanent tax address</i>	Stato <i>Country</i>											
	Comune <i>City</i>								Prov.			
	Indirizzo <i>Address</i>							N.	Cap			
Domicilio (Solo se diverso da residenza) Address (only if different from above)	Stato <i>Country</i>											
	Comune <i>City</i>								Prov.			
	Indirizzo <i>Address</i>							Cap				
Titolo di studio <i>Education degree</i>												
Telefono <i>Phone number</i>						Cellulare <i>Mobile</i>				Fax <i>Fax number</i>		

Telefono, cellulare e fax possono su richiesta essere inseriti nel sito Web d'ateneo

E-Mail pubblica <i>(public)</i>	E-Mail privata <i>(private)</i>
--	--



Codice fiscale (allegare fotocopia) <i>Italian tax reference number (enclose copy)</i>												
An Italian tax reference by taking a personal document (passport or identity card) along to the Agenzia delle Entrate: http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=2&pr=TS												

SEZIONE 2 - DATI FISCALI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI)-

Di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato di cui all'art 12 e13 DPR 917 d.d. 22/12/1986 e succ. modifiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilato in quanto nell'anno non ne avevo beneficiato in alcuna occasione	Si <input type="checkbox"/>	

SEZIONE 3 - Modalità di pagamento (Terms of Payment)

MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la casella che interessa - tick the appropriate box												
<input type="checkbox"/>	Accreditamento su C/C italiano , intestato o co-intestato (codice IBAN obbligatorio) <i>for payment into an Italian current account</i>											
<input type="checkbox"/>	Carta prepagata (codice IBAN obbligatorio) abilitata all'accredito <i>for payment through prepaid card</i>											
CODICE IBAN												
Paese	Check Digit	Cin	ABI				CAB			n. conto corrente		
Paese: 2 caratteri alfabetici IT per Italia						Check Digit: 2 caratteri numerici						
CIN: 1 carattere alfabetico				Codice ABI: 5 caratteri numerici								
CAB: 5 caratteri numerici				C/corrente: 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / -)								

SEZIONE 4 - Payment of taxes for foreign citizens (tick as appropriate)

I solemnly declare the following:

I reside/will be residing in Italy for over 183 days in the solar year											<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> NO	
Taxpayer's reference number														
		<i>Country of permanent residence</i>												
AGREEMENT AGAINST DOUBLE TAXATION (tick as appropriate)														
<input type="checkbox"/>		I do not intend to take advantage of the agreement												
<input type="checkbox"/>		I do intend to take advantage of the agreement and I am enclosing the relevant documentation												
<p><i>Foreign citizens living abroad can avoid double taxation if there is an international agreement between their own country and Italy; for information about it, we suggest calling your nearest Consulate or Embassy.</i></p> <p><i>To take advantage of the special terms of the agreement, an official statement is necessary from your country's Tax Office which proves your status as a taxpayer there. This statement may be provided in one of the following languages: English, French, Spanish, or German. If your country is not part of the U.E., you will have to produce a certificate from your permanent address too.</i></p> <p>The documents required must be enclosed here; otherwise, you will have to pay taxes in Italy.</p> <p><i>It is possible to read the present List of Countries adhering to the Agreement against double taxation at the following internet address:</i></p> <p>http://www.finanze.gov.it/dipartimentopolitichefiscali/osservatoriointernazionale/convenzioni/index.htm</p>														



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Allegati del Foglio Notizie: n. _____

Documents enclosed: n. _ ____

<input type="checkbox"/>	Permesso soggiorno <i>Resident permit</i>	<input type="checkbox"/>	fotocopia Documento di identità <i>Photocopy of identity card</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Codice Fiscale <i>Photocopy of italian tax number</i>	<input type="checkbox"/>	Official statement from your Tax Office

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo (*Any change in these data will be speedily communicated to the following address*):

**Magnifico Rettore
Università degli Studi di Trieste
P.le Europa 1
34127 Trieste**

Data

Firma leggibile (*signature*).....

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) , di aver preso visione dell'informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma leggibile (*signature*).....



Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: dpo@units.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

INFORMATIVA su Cedolino e CU Online

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e della Certificazione Unica** in formato elettronico.

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina: <https://www.units.it/intra/personale/cedolino/>

In concomitanza con ogni pagamento verrà pubblicato sul portale di Ugov – Risorse Umane – Consultazione documenti, il prospetto del compenso liquidato.

Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina <https://www.units.it/credenziali>

da consegnare all'interessato