



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

**ASSEGNISTI DI RICERCA**

**Il sottoscritto/a** (se cittadino italiano o equiparato, comunitario o extracomunitario che possa avvalersi dell'autocertificazione ai sensi e nei limiti di legge)

*I, the undersigned*

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici conseguenti a qualsiasi provvedimento o atto dell'Amministrazione emesso sulla base di dichiarazione non veritiera, di cui all'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000** (According to articles 76 D.P.R. 445/2000; fully aware that materially false or misleading declarations shall subject me to sanction, under the Italian Criminal Code and other applicable legislation, and cause me to lose any benefits based on false declaration)

**RILASCIARE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI** (declare)

SEZIONE 1 - DATI ANAGRAFICI (personal data)

<b>Cognome</b> <i>Surname</i>										
<b>Nome</b> <i>Name</i>								<b>Sesso</b> <i>Sex</i>	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
<b>Luogo di nascita</b> <i>Place of birth</i>	Comune City								Prov.	
<b>Data di nascita</b> <i>Date of birth</i>		/		/		<b>Stato</b> <i>Country</i>				
<b>Cittadinanza</b> <i>Citizenship</i>										
<b>Permesso di soggiorno (da allegare in copia)</b> <i>Residence permit (copy to be enclosed)</i>	<b>Valido fino al</b> <i>Valid until</i>			/		/				
	<b>Motivazione</b>									
<b>Residenza/ Domicilio fiscale</b> <i>Permanent tax address</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>	
<b>Residenza/ Domicilio fiscale al 01 gennaio se diverso dal precedente</b> <i>Permanent tax address at Jan 1st if different from above</i>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>N.</b>	<b>Cap</b>	
<b>Domicilio (Solo se diverso da residenza)</b> <b>Address (Only if different from above)</b>	<b>Stato</b> <i>Country</i>									
	<b>Comune</b> <i>City</i>								<b>Prov</b>	
	<b>Indirizzo</b> <i>Address</i>							<b>Cap</b>		
<b>Titolo di studio</b> <i>Education degree</i>										
<b>Dottorato PHD</b>										



<b>Telefono</b> <i>Phone number</i>	<b>Cellulare</b> <i>Mobile</i>	<b>Fax</b> <i>Fax number</i>
-------------------------------------	--------------------------------	------------------------------

**Telefono, cellulare e fax possono su richiesta essere inseriti nel sito Web d'ateneo.**

**Phone, mobile and fax may added on demand on the web site of the university.**

<b>E-Mail pubblica</b> ( <i>public</i> )	<b>E-Mail privata</b> ( <i>private</i> )																				
<b>Codice fiscale (allegare fotocopia)</b> <i>Italian tax reference number (enclose copy)</i>																					
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>An Italian tax reference by taking a personal document (passport or identity card) along to the Agenzia delle Entrate: <a href="http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=2&amp;pr=TS">http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/lista.htm?m=2&amp;pr=TS</a></p>																					

**SEZIONE 2 – DATI PREVIDENZIALI** (*social security contributions data*)

L'assegno di ricerca è soggetto **obbligatoriamente** al versamento di contributi cassa **Gestione Separata INPS**. L'iscrizione alla Gestione Separata INPS è **esclusivamente** a carico dell'assegnista e può essere fatta on line accedendo al sito <https://www.inps.it> (*Research grant is subject to deduction of national insurance contributions (INPS) for atypical workers as provided by art. par. 26 Law 335/95 and amendments. The research fellow must personally register with INPS, under a separate scheme (Gestione Separata INPS). Registration must be done on the INPS website: https://www.inps.it If you do not have a PIN code for access to INPS services, you need to request one online*)

<b>Dichiaro inoltre di versare in maniera continuativa ulteriori contributi ad una cassa previdenziale professionale</b> (se SÌ, barrare la casella della cassa nell'elenco). <i>I also declare that I am continuously paying other contributions to an Italian professional social security fund too (if you declare YES, tick the box of the fund in the list below).</i>			SÌ YES	<input type="checkbox"/>	NO NO	<input type="checkbox"/>		
<b>1 - Inps</b>			<input type="checkbox"/>	309	Farmacisti			
<input type="checkbox"/>	101	Fondo pensioni lavoratori dipendenti	<input type="checkbox"/>	310	Veterinari			
<input type="checkbox"/>	102	Artigiani	<input type="checkbox"/>	311	Chimici			
<input type="checkbox"/>	103	Commercianti	<input type="checkbox"/>	312	Agronomi			
<input type="checkbox"/>	104	Coltivatori diretti, mezzadri e coloni	<input type="checkbox"/>	313	Geologi			
<input type="checkbox"/>	105	Versamenti volontari	<input type="checkbox"/>	314	Attuari			
<input type="checkbox"/>	106	Versamenti figurativi (Cassa integrazione guadagni ecc..)	<input type="checkbox"/>	315	Infermieri professionali, assistenti sanitari, vigilatrici d'infanzia			
<input type="checkbox"/>	107	Fondi speciali	<input type="checkbox"/>	316	Psicologi			
<b>2 - Inps (ex gestione INPDAP)</b>			<input type="checkbox"/>	317	Biologi			
<input type="checkbox"/>	201	Dipendenti EE. Locali, Enti pubblici non economici, Amm.ni dello Stato	<input type="checkbox"/>	318	Periti Industriali			
<b>3 - Casse Previdenziali Professionisti Autonomi</b>			<input type="checkbox"/>	319	Agrotecnici, Periti agrari			
<input type="checkbox"/>	301	Dottori commercialisti	<input type="checkbox"/>	320	Giornalisti			
<input type="checkbox"/>	302	Ragionieri	<b>4- Inps (ex gestione Inpdai)</b>					
<input type="checkbox"/>	303	Ingegneri ed architetti	<input type="checkbox"/>	401	Dirigenti d'azienda			
<input type="checkbox"/>	304	Geometri	<b>5 - Inps (ex gestione Enpals)</b>					
<input type="checkbox"/>	305	Avvocati	<input type="checkbox"/>	501	Lavoratori dello spettacolo			
<input type="checkbox"/>	306	Consulenti del lavoro	<b>6 - Inps (ex gestione Ipost)</b>					
<input type="checkbox"/>	307	Notai	<input type="checkbox"/>	601	Lavoratori Poste Italiane			
<input type="checkbox"/>	308	Medici	<b>ALTRO</b>					
<b>Dichiaro di percepire nell'anno 2020 compensi assoggettati alla Gestione separata INPS superiori a € 103.055,00.</b> <i>I declare that I earned in the 2020 amounts over € 103.055,00 subject to contributions to the social security agency Gestione separata INPS</i>					SÌ YES	<input type="checkbox"/>	NO NO	<input type="checkbox"/>



**VARIAZIONE DATI PREVIDENZIALI – change of social contributions**

Comunicherò **tempestivamente** all’Ateneo qualsiasi variazione di dati previdenziali, in particolar modo qualora io **iniziassi** o **cessassi** di versare contributi ad una **cassa previdenziale professionale** durante l’assegno di ricerca. Sono consapevole che comunicazioni tardive o errate possono comportare **sanzioni** e la **perdita dei benefici** legati a questi contributi (indennità di maternità, indennità di disoccupazione, assegni familiari).

*I will promptly communicate to the University any change on social security contributions, especially if I start or cease to pay contributions to a **professional** pension fund. I Am aware that delate or erroneous communications can lead to sanctions and the loss of benefits linked to these contributions (maternity allowance, unemployment benefits, family allowance).*

*SEZIONE 3 - Modalità di pagamento (terms of payment)*

<b>MODALITA' DI PAGAMENTO - Barrare la modalità scelta - tick the way of payment you choose</b>											
<input type="checkbox"/>	<b>Accreditamento su C/C italiano</b> , intestato o co-intestato (codice IBAN obbligatorio) <i>Payment into an <b>Italian</b> bank account (in your name or a joint bank account)</i>										
<input type="checkbox"/>	<b>Carta prepagata</b> (codice IBAN obbligatorio) abilitata all’accredito <i>Payment through prepaid card (bank IBAN required)</i>										
<b>CODICE IBAN – BANK IBAN</b>											
<b>Paese</b>	<b>Check Digit</b>	<b>Cin</b>	<b>ABI</b>			<b>CAB</b>			<b>n. conto corrente</b>		
<b>Paese:</b> 2 caratteri alfabetici IT per Italia						<b>Check Digit:</b> 2 caratteri numerici					
<b>CIN:</b> 1 carattere alfabetico						<b>codice ABI:</b> 5 caratteri numerici					
<b>CAB:</b> 5 caratteri numerici						<b>c/corrente:</b> 12 caratteri alfanumerici (No caratteri speciali / - )					

*Allegati del Foglio Notizie: n.*

*Documents enclosed: n. \_ \_*

<input type="checkbox"/>	Permesso soggiorno <i>Resident permit</i>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia codice fiscale <i>Photocopy of Italian tax number</i>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di identità <i>Photocopy of identity card</i>		

**Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione relativa ai dati comunicati al seguente indirizzo:**

*Any change in the data declared in this form will be speedily communicated to the following address:*

**Magnifico Rettore - Università degli Studi di Trieste - P.le Europa 1 - 34127 Trieste**

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (*signature*).....

**Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di aver preso visione dell’informativa allegata relativa al trattamento dei propri dati personali.**  
*The enclosed privacy policy has been read.*

Data \_\_\_\_\_ Firma leggibile (*signature*).....

**CONTATTI - For further information, please contact:**

<b>Sez. 1 – Ufficio Gestione del personale docente –</b> Giuliana Giordano – tel. 040 558 2501 Barbara Serli tel. 040 558 7986 fax 040 558 7998 Email: <a href="mailto:docnruolo@amm.units.it">docnruolo@amm.units.it</a>	<b>Sez. 2 e 3 – Ufficio Stipendi e compensi –</b> Fulvia Cheni – tel. 040 558 3728 fax 040-558 7887 Email: <a href="mailto:stipendi@amm.units.it">stipendi@amm.units.it</a>
---	--



## **Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Trieste entra in possesso, in qualità di titolare del trattamento, desideriamo informarla su quanto segue:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. Può rivolgersi al titolare scrivendo all'indirizzo sopra riportato o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati dell'Università all'indirizzo email: [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it)

### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi di Trieste, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Trieste avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati personali non saranno soggetti a diffusione

### **5. CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati di carriera nonché quelli raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati in base agli obblighi di archiviazione per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dal Massimario di scarto.

### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del Regolamento,
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del Regolamento UE 2016/679.

### **7. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

### **INFORMATIVA su Cedolino e CU Online**

Si informa che questo Ateneo ha predisposto la distribuzione dei **Cedolini e della Certificazione Unica** in formato elettronico.

La Certificazione Unica e il prospetto del compenso liquidato verranno pubblicati al seguente link:

<https://units.u-web.cineca.it/#!/login?page=>

Tutte le informazioni sono reperibili alla seguente pagina: <https://www.units.it/personale/assegnisti/stipendio/cedolino-cu>

Info sulle CREDENZIALI di Ateneo alla pagina <http://www2.units.it/divisioneisi/pwd/>

### **INFORMATION on online Pay-slips (Cedolino) and Income Tax Statements (CU – Certificazione Unica)**

*The University provides Pay-slips for scholarship payments and Income Tax Statements via its online system.*

*All information is available on: <https://www.units.it/personale/assegnisti/stipendio/cedolino-cu>. Information on login credentials on:*

*<http://www2.units.it/divisioneisi/pwd/>*

***da consegnare all'interessato***