

Trieste, _____

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste
Sede

Oggetto: domanda di congedo parentale D.Lgs. 151/2001

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

in servizio presso _____

C H I E D E

di fruire del congedo parentale nei seguenti periodi:

		giornata intera	su base oraria
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dal _____	al _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comunica che, relativamente ai predetti periodi, svolgerà regolare attività lavorativa nelle seguenti giornate: _____

Distinti saluti

Firma per esteso

(Timbro e firma del Capo Struttura
per presa d'atto)

Allegata: autocertificazione

I termini di preavviso, come da Circolare interna prot. n. 16324/2015 del 23 luglio 2015, sono:
✓ 5 gg per il congedo giornaliero
✓ 2 gg per il congedo su base oraria