



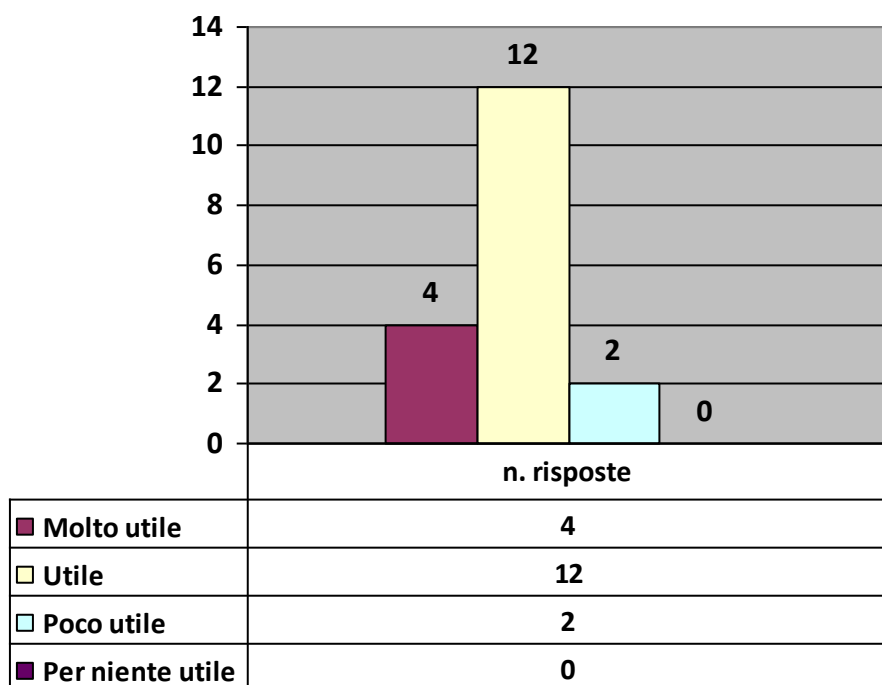
Relazione finale questionari di valutazione del gradimento

“Introduzione a One Drive e Teams”

15 ottobre 2025 – docente Corrado Kert

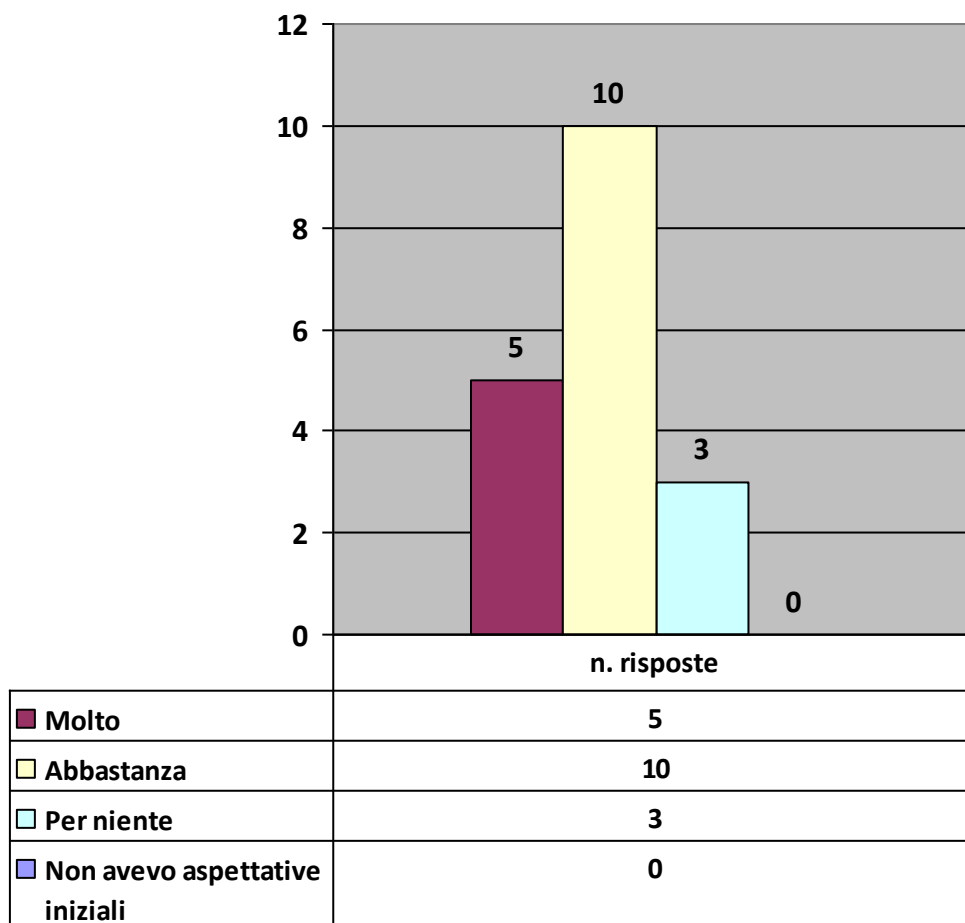
(Questionari analizzati 18/34)

1. Quanto ritieni utile nel tuo ambito lavorativo l’aver frequentato questo corso?



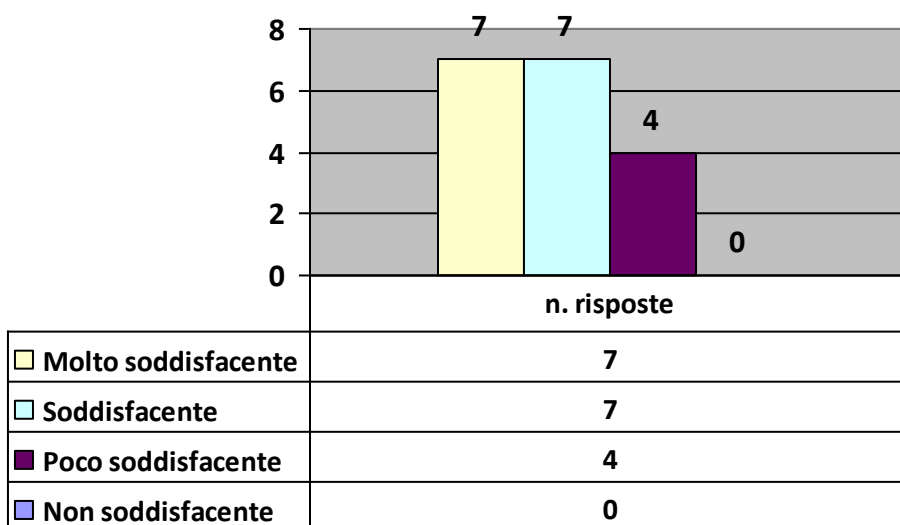


2. Le aspettative che avevi all'inizio del corso sono state soddisfatte?

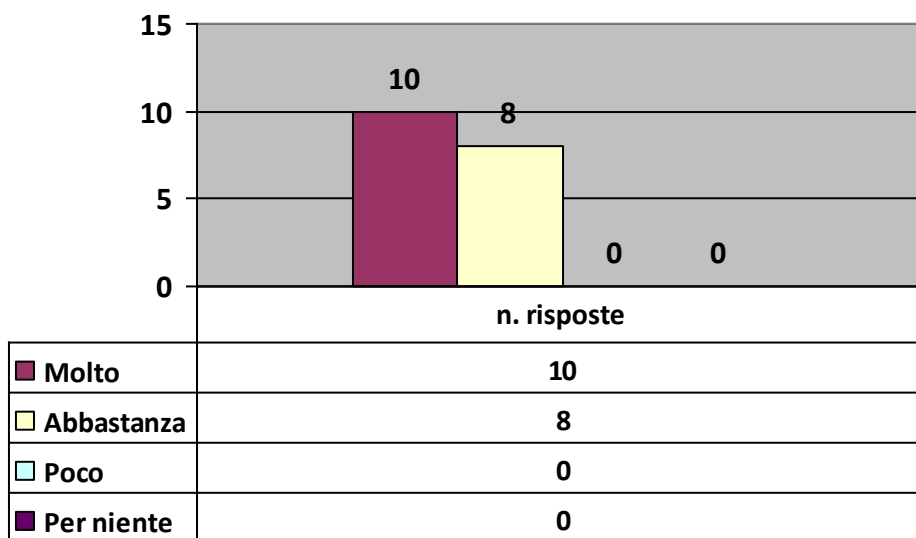




3. Come valuti la trasferibilità dei contenuti e la chiarezza espressiva del docente?

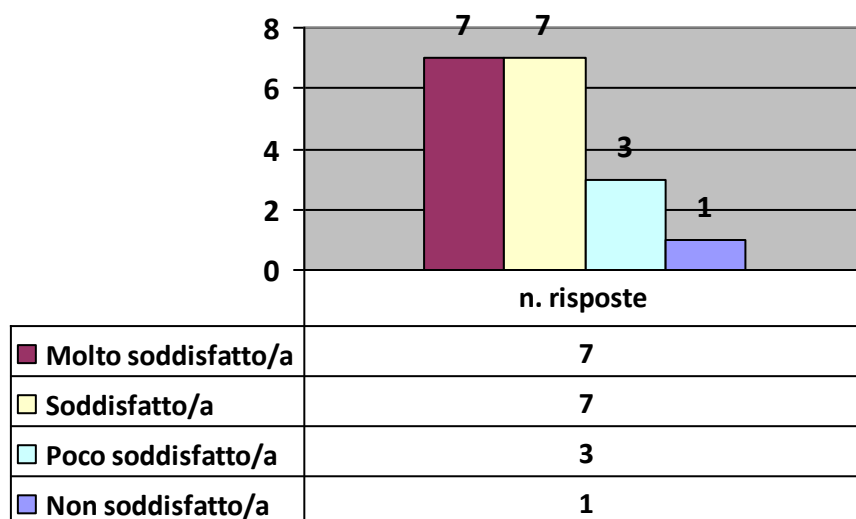


4. Durante il corso, è stato dato spazio per domande e osservazioni?





5. Nel complesso, quanto ti ritieni soddisfatto/a da questo corso?



6. Ci sono altri argomenti che non sono stati trattati ma che avresti voluto affrontare? Se sì, quali?

- Il titolo era "Introduzione a One Drive e Teams" ma si è parlato in dettaglio solo di TEAMS, menzionando One Drive solo in riferimento al TEAMS. Dal titolo ci si attendeva che venisse spiegato anche OneDrive.
- Sarebbe utile completare gli argomenti previsti Teams e One Drive.
- È stato dato poco tempo all'utilizzo pratico.

7. Osservazioni, suggerimenti, richieste?

- Poiché il docente stesso riconosceva che c'era tanto da spiegare ma il tempo era ridotto, sarebbe il caso che nelle prossime edizioni il corso venisse diviso in due separati, uno in "Introduzione a Teams" e l'altro in "Introduzione a One Drive".
- Il corso è stato formulato in poco tempo e purtroppo non abbiamo avuto il tempo di esercitarci a sufficienza.
- Il corso è stato interessante, ma purtroppo non ha coperto tutti gli argomenti indicati nel programma. La parte su One Drive non è stata trattata, mentre quella su Teams è stata affrontata solo parzialmente. Sarebbe utile completare i temi mancanti.



- Avrei preferito che la parte iniziale con le spiegazioni generiche fosse più concisa e si dedicasse più tempo, che poi di fatto è mancato, alla parte pratica con degli esempi svolti insieme in aula o prove varie per le quali non c'è stato poi molto tempo.
- La platea dei partecipanti dovrebbe essere suddivisa in relazione al grado di conoscenza/utilizzo dell'applicativo e il materiale didattico dovrebbe venir fornito prima del corso per dar modo di prepararsi meglio alla partecipazione stessa.
- Sicuramente il docente ha un'ampia esperienza e conoscenza dell'ambito del corso ma penso che le 3 ore potevano essere organizzate in maniera più efficiente. I concetti non erano complessi, quindi la parte di "cornice teorica" poteva essere accorciata notevolmente per dare maggiore spazio ad approfondire, ad esempio, one drive e Sharepoint, e ad approfondire nel dettaglio - e in maniera operativa - caratteristiche quali, a titolo d' esempio, creazione e gestione di stanze nelle riunioni in Teams. La parte operativa, a mio avviso, avrebbe meritato maggiore rilevanza.
- Più spazio alla pratica.
- Sarebbe da dedicare più tempo alle esercitazioni pratiche.

8. Proposte di organizzazione altri corsi presso l'ateneo?

- Ulteriori corsi di "Intelligenza Artificiale e suo utilizzo nel lavoro quotidiano.
- Corso follow-up per terminare Teams e includere OneDrive, potrebbero essere utili anche moduli pratici su strumenti Microsoft365.
- Corso sulla posta elettronica.
- Come utilizzare meglio lo spazio di archiviazione/gestione/condivisione dei documenti non solo in teams ma in generale.
- Approfondimenti sull'utilizzo pratico dell'intelligenza artificiale.