UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

RELAZIONE ILLUSTRATIVA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA A DISTANZA (TELELAVORO) DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DELLA CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi sottoscritta in data 22 maggio 2023	
Periodo temporale di vigenza	Dalla data di sottoscrizione fino a successivo Accordo in materia.	
Composizione della delegazione trattante		**Firmatari**
	Parte Pubblica: Rettore Direttore Generale **Parte Sindacale:** *Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione* FLC CGIL CISL SCUOLA (ora CISL FSUR) FED. UIL SCUOLA RUA SNALS CONFSAL FED. GILDA UNAMS *Rappresentanti sindacali unitari* DEL GOS Massimo MANTELLO Bruno MARGETIC Helga MORELLI Paola	**Parte Pubblica:** Rettore Direttore Generale **Parte Sindacale:** *Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione* FLC CGIL SNALS CONFSAL *Rappresentanti sindacali unitari* DEL GOS Massimo MARGETIC Helga MORELLI Paola

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it

		MORETTI Sylvio SLATAPER Matteo SOMMARIVA Michele TIGANI SAVA Elisabetta ZEBOCHIN Ferdinando	MORETTI Sylvio SLATAPER Matteo SOMMARIVA Michele
Soggetti destinatari		Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato	
Materie trattate dall'accordo integrativo (descrizione sintetica)		L'Accordo in questione riguarda la disciplina per lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza (telelavoro) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste.	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	In corso	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con delibera CdA del 27 gennaio 2023 è' stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 – anno 2023, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 che unifica in sé i Piani della performance, di formazione, del lavoro agile, dell'anticorruzione e della programmazione del fabbisogno del personale. Con la medesima delibera è stato, inoltre, aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo.	
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 d. lgs. 150/2009 e di cui al d. lgs 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni.	
		La Relazione sulla Performance 2021 è stata validata da parte dell'OIV/NV nella seduta del 14 giugno 2022 ed è stata approvata dal CdA in data 24 giugno 2022. La Relazione sulla Performance 2022 sarà validata entro il mese di giugno 2023.	

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto (per singolo articolo e/o per ogni istituto/materia regolato)*

In data 22 maggio 2023 la delegazione di Parte Pubblica e quella di Parte Sindacale hanno sottoscritto, sulla base dell'intesa raggiunta in sede di contrattazione integrativa, l'ipotesi di Accordo relativo allo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza (telelavoro) del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

La stipula del predetto Accordo nasce dalla necessità di disciplinare la modalità di prestazione lavorativa a distanza (telelavoro) del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Ateneo, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, dell'Accordo quadro sul telelavoro del 23 marzo 2000, dell'articolo 23 del CCNL del comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 e della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile.

L'Accordo si applica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo, a tempo indeterminato e determinato, con esclusione del personale che riveste il ruolo di Responsabile di unità organizzativa e del personale assunto da meno di un anno. Il personale che abbia sottoscritto l'accordo per lo svolgimento del lavoro in modalità agile è ammesso alla presentazione della domanda di telelavoro e qualora si collochi utilmente in graduatoria dovrà optare tra i due istituti (non cumulabili).

Il Regolamento allegato all'Accordo viene adottato in via sperimentale per la durata di un anno. In questa prima fase, l'accesso al telelavoro è destinato a un massimo di 10 unità di personale, estensibili fino ad un massimo del 3% degli aventi diritto esclusivamente per i dipendenti che rientrano nelle condizioni di cui all'articolo 4 dell'Accordo quadro nazionale del 23/03/2000, che fossero rimasti esclusi in fase di prima assegnazione.

La Parte Pubblica e la Parte Sindacale convengono di valutare congiuntamente entro il primo semestre dell'anno 2024 l'impatto della misura organizzativa adottata con la stipula dell'Accordo, anche in vista della prossima sottoscrizione del CCNL di Comparto, che potrebbe rivedere i contenuti dell'istituto; inoltre convengono di condividere, al bisogno, eventuali specifiche problematiche legate alla sua attuazione.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Per l'erogazione del rimborso spese previsto dall'articolo 11 del Regolamento allegato all'Accordo, atteso che al momento della definizione del Budget 2023 non era prevista l'attivazione di questo istituto, non sono state allocate specifiche voci di bilancio. Per la spesa di competenza 2023 verranno pertanto utilizzate le risorse allocate a budget 2023 per gli emolumenti stipendiali del personale tecnico amministrativo, che saranno allocate tramite specifica variazione su progetto di nuova creazione. A regime, dall'anno 2024 verranno riservate le apposite risorse su tale progetto.

c) Effetti abrogativi impliciti

L'Accordo in questione non contiene effetti abrogativi impliciti.

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Parte non pertinente all'ipotesi di Accordo sottoscritta.

e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Parte non pertinente all'ipotesi di Accordo sottoscritta.

f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

L'obiettivo del presente Accordo è di favorire diverse modalità di gestione dell'attività lavorativa del personale e di organizzazione del lavoro, di conciliare le necessità delle Strutture organizzative con migliori condizioni di vita del personale stesso, salvaguardando al contempo in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive, il senso di appartenenza, la motivazione e responsabilizzazione e garantendo le pari opportunità, i diritti di formazione e crescita professionale, i diritti sindacali, la parità di trattamento economico e di fruizione dei permessi previsti dai contratti collettivi e dalle norme di legge.

g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili

Non si ritiene che vi siano ulteriori informazioni utili rispetto a quelle già fornite allo scopo.

F.to Il Direttore generale
Dott.ssa Luciana Rozzini

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Unità organizzativa: AREA SERVIZI ICT
Data: 22/05/2023 18:08:25

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA A DISTANZA (TELELAVORO) DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Considerato:

1. che l'ipotesi di Accordo in questione fa riferimento esclusivamente alla disciplina delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza (telelavoro) del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste;
2. che la spesa derivante, secondo quanto previsto all'articolo 11 del Regolamento allegato all'Accordo, verrà finanziata, in quanto spesa non prevista al momento della definizione del budget di Ateneo per l'anno 2023, con risorse poste a carico delle risorse stipendiali del personale tecnico amministrativo previste nel budget, tramite apposita variazione a favore di specifico nuovo progetto contabile. Negli anni a venire, a regime, il budget necessario sarà allocato regolarmente in tale progetto di nuova creazione.

Non essendo previsto l'utilizzo di una quota parte dei Fondi per il trattamento accessorio ex artt. 63 e 65 del CCNL 19.04.2018, non si procede alla redazione della relazione tecnico finanziaria, orientata all'esposizione della costituzione del Fondo trattamento accessorio ed alla sua destinazione.

Modulo 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Vedi premessa.

Modulo 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I *Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal C.I. sottoposto a certificazione*

Sezione II *Destinazioni specificamente regolate dal C.I.*

Sezione III *Destinazioni ancora da regolare*

Sezione IV *Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

Sezione V *Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it

Sezione VI Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Vedi premessa.

Modulo 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Vedi premessa.

Modulo 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Vedi premessa.

F.to Il Direttore Generale
dott.ssa Luciana Rozzini

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Unità organizzativa: AREA SERVIZI ICT
Data: 22/05/2023 18:08:46