UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

RELAZIONE ILLUSTRATIVA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO ALLA CONCESSIONE E FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI – 150 ORE A FAVORE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DELLA CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi sottoscritta in data 6 luglio 2023	
Periodo temporale di vigenza	Dalla data di sottoscrizione fino a successivo Accordo in materia.	
Composizione della delegazione trattante		**Firmatari**
	Parte Pubblica: Rettore Direttore Generale **Parte Sindacale:** *Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione* FLC CGIL CISL SCUOLA (ora CISL FSUR) FED. UIL SCUOLA RUA SNALS CONFSAL FED. GILDA UNAMS *Rappresentanti sindacali unitari* DEL GOS Massimo MANTELLO Bruno MARGETIC Helga MORELLI Paola MORETTI Sylvio SLATAPER Matteo SOMMARIVA Michele	**Parte Pubblica:** Rettore Direttore Generale **Parte Sindacale:** *Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione* FLC CGIL SNALS CONFSAL *Rappresentanti sindacali unitari* DEL GOS Massimo MARGETIC Helga MORELLI Paola SLATAPER Matteo SOMMARIVA Michele

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it

		TIGANI SAVA Elisabetta ZEBOCHIN Ferdinando
Soggetti destinatari		Personale contrattualizzato destinatario del CCNL comparto Università 2008 e successivi, in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e al personale a tempo determinato, esclusi i Dirigenti, in servizio da almeno dodici mesi rispetto alla data di presentazione della domanda, in misura commisurata al periodo di servizio ancora da svolgere al momento dell'assegnazione
Materie trattate dall'accordo integrativo (descrizione sintetica)		L'Accordo in questione riguarda la concessione e fruizione dei permessi straordinari per motivi di studio– 150 ore a favore del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Trieste.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	In corso
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con delibera CdA del 27 gennaio 2023 è' stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 – anno 2023, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 che unifica in sé i Piani della performance, di formazione, del lavoro agile, dell'anticorruzione e della programmazione del fabbisogno del personale. Con la medesima delibera è stato, inoltre, aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo.
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 d. lgs. 150/2009 e di cui al d. lgs 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni.
		La Relazione sulla Performance 2022 è stata validata da parte dell'OIV/NV ed adottata dal CDA nella seduta del 30 giugno 2023.

Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto (per singolo articolo e/o per ogni istituto/materia regolato)*

In data 6 luglio 2023 la delegazione di Parte Pubblica e quella di Parte Sindacale hanno sottoscritto, sulla base dell'intesa raggiunta in sede di contrattazione integrativa, l'ipotesi di Accordo relativo alla concessione e fruizione dei permessi straordinari – 150 ore a favore del personale dell'Ateneo.

La stipula del predetto Accordo nasce dalla necessità di aggiornare il Regolamento "Permessi straordinari retribuiti – 150 ore a favore del personale contrattualizzato dell'Università degli Studi di Trieste", oramai molto datato, in quanto risalente all'anno 2010, anche per allinearlo a quanto espresso negli orientamenti applicativi più recenti dell'ARAN e della Giurispudenza in merito.

Secondo quanto stabilito dal CCNL di comparto sottoscritto il 16 ottobre 2008, in particolare all'articolo 32 commi 8 – 12, l'Accordo riguarda la definizione delle seguenti materie:

a) criteri di priorità per la concessione dei permessi straordinari retribuiti - 150 ore, fermo restando che la precedenza va accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, superiore, universitari o post-universitari;

b) modalità di certificazione dei relativi impegni scolastici o universitari.

Tali aspetti vengono disciplinati rispettivamente all'articolo 4 e all'articolo 7 comma 2 del Regolamento allegato all'Accordo. Per quanto riguarda i criteri di priorità per la concessione dei permessi in questione, a parità di condizioni le Parti concordano che i permessi sono accordati nel seguente ordine di precedenze, ai dipendenti:

- che frequentano l'ultimo anno di corso di studi;
- che frequentano il penultimo anno di corso, e successivamente quelli che frequentano gli anni ancora anteriori;
- che frequentano corsi universitari o post-universitari iscritti fuori corso. In questo caso la precedenza sarà accordata al personale iscritto fuori corso da un numero minore di anni.

In caso di ulteriore parità di condizione, i permessi sono accordati secondo le seguenti precedenze ai dipendenti che:

- abbiano usufruito di un minor numero di volte del beneficio in oggetto;
- con il miglior rapporto tra esami/crediti sostenuti rispetto agli esami/crediti previsti dall'ordinamento didattico;
- secondo l'ordine crescente di età.

Per quanto riguarda le modalità di certificazione dei relativi impegni scolastici o universitari, le Parti hanno convenuto che, nel caso di fruizione dei permessi in questione per la frequenza dei corsi, il dipendente dovrà produrre, con cadenza mensile, la documentazione relativa alla partecipazione alle lezioni relativa al mese di riferimento (es. report da app, firme presenza, ...), mentre nel caso di esami sostenuti, anche se con esito negativo, dovrà produrre idonea dichiarazione sostitutiva. Nel caso, invece, di laureandi che fruiscano dei permessi per la preparazione dell'elaborato finale, la certificazione dell'impegno dovrà avvenire tramite la produzione del titolo entro la sessione straordinaria dell'anno accademico.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Parte non pertinente all'ipotesi di Accordo sottoscritta.

c) Effetti abrogativi impliciti

L'Accordo in questione comporta la definizione di una nuova versione di Regolamento, che una volta adottato dal CdA comporterà l'abrogazione del precedente.

d) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità*

Parte non pertinente all'ipotesi di Accordo sottoscritta.

e) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche*

Parte non pertinente all'ipotesi di Accordo sottoscritta.

f) *Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale*

L'obiettivo del presente Accordo e del Regolamento allegato è di aggiornare i criteri e le modalità per la concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio – "150 ore", di cui all'art. 32 comma 8, del CCNL 16.10.2008 del comparto Università e s.m.i., in modo da favorire il percorso di formazione del personale contrattualizzato tramite il conseguimento di titoli di studio.

g) *Altre informazioni eventualmente ritenute utili*

Non si ritiene che vi siano ulteriori informazioni utili rispetto a quelle già fornite allo scopo.

F.to Il Direttore generale
Dott.ssa Luciana Rozzini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO ALLA CONCESSIONE E FRUIZIONE DEI PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI – 150 ORE A FAVORE DEL PERSONALE CONTRATTUALIZZATO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Considerato che l'ipotesi di Accordo in questione fa riferimento esclusivamente alla disciplina delle modalità di concessione e fruizione dei permessi straordinari retribuiti "150 ore" e che eventuali costi da essa derivanti non avranno impatti sui Fondi per il trattamento accessorio, non si procede alla redazione della relazione tecnico finanziaria, orientata all'esposizione della costituzione del Fondo trattamento accessorio ed alla sua destinazione.

Modulo 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Vedi premessa.

Modulo 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I *Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal C.I. sottoposto a certificazione*

Sezione II *Destinazioni specificamente regolate dal C.I.*

Sezione III *Destinazioni ancora da regolare*

Sezione IV *Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

Sezione V *Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Sezione VI *Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

Vedi premessa.

Modulo 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Vedi premessa.

Modulo 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Vedi premessa.

F.to Il Direttore Generale
dott.ssa Luciana Rozzini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it