



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Relazione gestionale del Direttore amministrativo  
Antonino Di Guardo  
anno 2009

## INDICE

### **1. Premessa**

1.1 “Geografia dipartimentale” e offerta formativa

1.2 “PROPER”

1.3 Relazioni sindacali

1.4 Formazione

1.5 Sistema sperimentale di valutazione

1.6 Sistema di relazioni

1.7 Progetto di “Contabilità economico-patrimoniale”

### **2. Bilancio - Anno 2009**

2.1 Entrate

2.2 Entrate contributive

2.3 Entrate da Regione FVG

2.4 Entrate da altri Enti e privati

2.5 Entrate da Unione Europea

2.6 Altre entrate

2.7 Uscite

2.8 Spese per Personale

- 2.9 Spese per Docenza sostitutiva**
- 2.10 Spese per Attività strumentali e istituzionali**
- 2.11 Spese per Utilizzo di beni di terzi**
- 2.12 Altre Spese e trasferimenti**
- 2.13 Spese in c/capitale**

### **3. Servizi agli studenti e alla didattica**

- 3.1 “Progetto Semplifico”**
- 3.2 ESSE3**
- 3.3 Programma “Formazione e Innovazione per l’Occupazione - FIO”, seconda fase 2009/2010**
- 3.4 Mobilità internazionale degli studenti**
- 3.5 “Sportello Disabili”**
- 3.6 “Progetto MRBS”**

### **4. Servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico**

- 4.1 Archivi istituzionali**

***ALLEGATO 1. Tavoli tecnici – stato dell’arte***

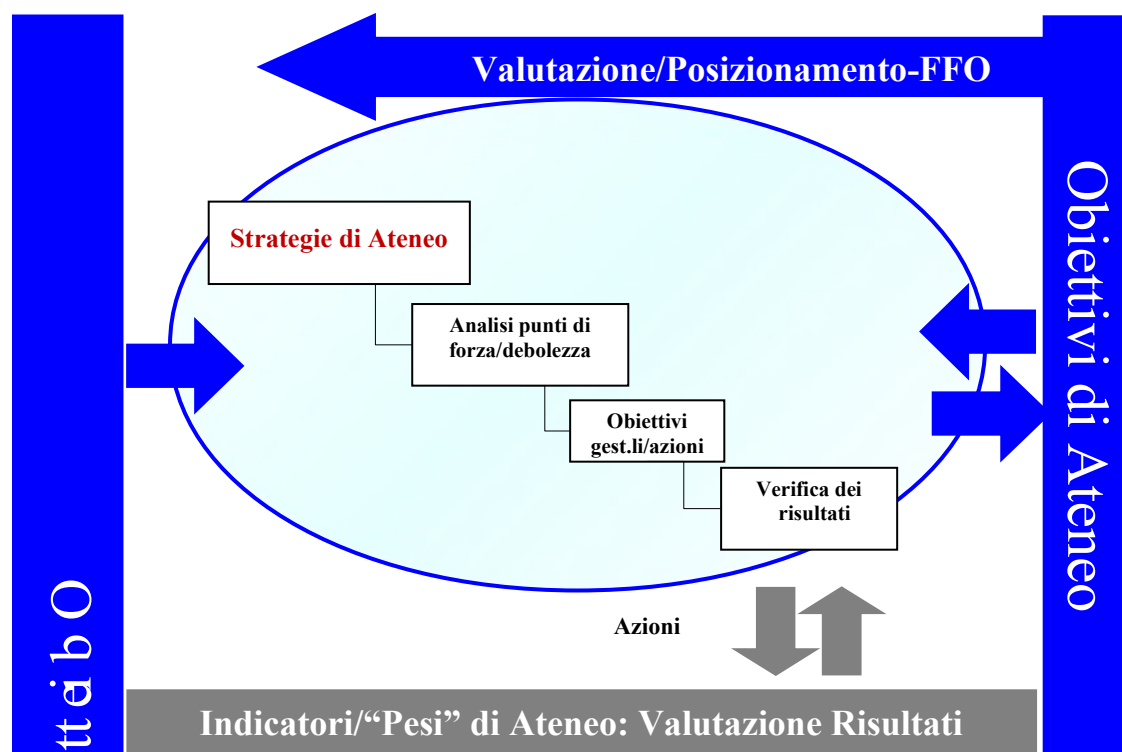
***ALLEGATO 2. Dati numerici***

***ALLEGATO 3. Relazione del Dirigente Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (ISI) - anno 2009***

***ALLEGATO 4. Relazione del Dirigente Divisione Affari Tecnici, Edilizi e Generali (ATEG) - anno 2009***

## 1. Premessa

Mapa della programmazione/valutazione del Sistema universitario (MIUR) e di Ateneo



La **programmazione/valutazione** si attua secondo le seguenti fasi:

- ✓ il **MIUR** definisce le **linee generali di indirizzo triennali** (obiettivi/aree di intervento di Sistema), attribuendo alle singole **aree di intervento** indicatori di misurazione;
- ✓ le **università** definiscono le proprie **strategie/obiettivi gestionali/azioni**, assegnando un **“peso relativo”** alle aree di intervento ministeriali, previa analisi dei propri punti di forza/debolezza;
- ✓ il **MIUR** valuta il raggiungimento degli **obiettivi di Sistema**, per aree di intervento, attraverso la misurazione delle variazioni intervenute negli indicatori e tenuto conto dei pesi relativi indicati dalle università; i risultati sono, infine, ponderati mediante l'utilizzo del cd. “modello di riparto teorico” del FFO, al fine di meglio correlare le prestazioni delle singole università alle diversità dimensionali e di contesto;
- ✓ le **università** procedono alla verifica del grado di raggiungimento degli **obiettivi conseguiti**, alla luce dei risultati attesi.

Le Linee generali di indirizzo e i correlati indicatori, come definiti dal **MIUR (Programmazione triennio 2007/2009)**, si riferiscono alle seguenti cinque **aree di intervento**:

- ✓ **offerta formativa**
- ✓ **ricerca scientifica**
- ✓ **servizi e interventi a favore degli studenti**
- ✓ **internazionalizzazione**
- ✓ **capitale umano.**

In aggiunta agli obiettivi suddetti, il **MIUR** assegna alle università altri **obiettivi di performance**, destinati a incrementare la qualità delle attività universitarie e a migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, per il riparto del **7%** del FFO (\*); in precedenza, della cd. “**quota di riequilibrio**” del FFO, introdotta nell'anno 1995.

***Evoluzione del modello di riparto della quota di riequilibrio del FFO***

1995-1997	1998-2003	2004-2009
100% basato sul costo standard per studente iscritto	70% basato sulla domanda di formazione	1/3 basato sulla domanda di formazione
	30% basato sui risultati della formazione	1/3 basato sui risultati della formazione
		1/3 basato sui risultati della ricerca

A partire dall'anno 2009, alla quota di riequilibrio, in progressivo decremento, a far data dall'anno 2004, si è aggiunta, quale linea di **finanziamento incentivante**, il predetto **7%** del FFO: il **34%** è assegnato sulla base di indicatori relativi alla **qualità dell'offerta formativa e ai risultati dei processi formativi**, il **66%**, sulla base di indicatori relativi alla **qualità della ricerca scientifica**.

***Nota***

*(\*) Art. 2, co. 1, Legge 9 gennaio 2009, n. 1 "Conversione in Legge, con modificazioni, del decreto-Legge 10 novembre 2008, n. 180, recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca "*

*“A decorrere dall'anno 2009, al fine di promuovere e sostenere l'incremento qualitativo delle attività delle università statali e di migliorare l'efficacia e l'efficienza nell'utilizzo delle risorse, una quota non inferiore al 7 per cento del fondo di finanziamento ordinario di cui all'articolo 5 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, e successive modificazioni, e del fondo straordinario di cui all'articolo 2, comma 428, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, con progressivi incrementi negli anni successivi, è ripartita prendendo in considerazione:*

- a) la qualità dell'offerta formativa e i risultati dei processi formativi;*
- b) la qualità della ricerca scientifica;*
- c) la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle sedi didattiche.*

Nella formulazione dei propri **obiettivi strategici d'Ateneo 2007/2009**, l'Università di Trieste ha dunque tenuto congiuntamente conto, degli obiettivi ministeriali, di quelli impliciti nei criteri di riparto della quota di riequilibrio del FFO e di quelli impliciti nei criteri utilizzati per la distribuzione del 7% del FFO.

Ancora, dal momento che le Linee generali di indirizzo ministeriali puntano l'attenzione sulle attività gestite dalle università, con forte impatto sugli stakeholder, l'Università di Trieste ha ritenuto di rendere gli **indicatori ministeriali nucleo centrale** degli indicatori impiegati ai fini della redazione della prima **rendicontazione sociale**, altresì, i medesimi sono confluiti nella “**Relazione del Magnifico Rettore concernente i risultati dell'attività di formazione e servizi agli studenti, ricerca scientifica e trasferimento di conoscenza – 2009**”, redatta ai sensi dell'art. 3-quater della Legge 1/2009 (\*).

Di seguito, sono riportati gli **indicatori di performance** più rilevanti utilizzati dall'Università di Trieste, in seno agli obiettivi strategici d'Ateneo 2007/2009 e, come detto, alla rendicontazione sociale e alla Relazione del Magnifico Rettore – 2009, concernente l'attività di formazione e servizi agli studenti, la ricerca scientifica e il trasferimento di conoscenza:

*Obiettivi strategici d'Ateneo 2007/2009 - indicatori di performance*

<b>Formazione e Servizi agli studenti</b>	<b>Ricerca scientifica</b>	<b>Trasferimento tecnologico e di conoscenza</b>
internazionalizzazione	internazionalizzazione	brevetti
mobilità internazionale	consistenza del personale di ricerca (strutturato e non)	spin off
contenimento dell'offerta formativa e della disseminazione territoriale	attività di ricerca scientifica (produzione, progetti, autofinanziamento)	
requisiti di docenza e rapporto docenti/studenti	assegnisti di ricerca e borse di dottorato	
numerosità e produttività studenti	auto-valutazione	
laureati in corso		
customer satisfaction		
attraazione studenti		
orientamento, tirocini e occupabilità		

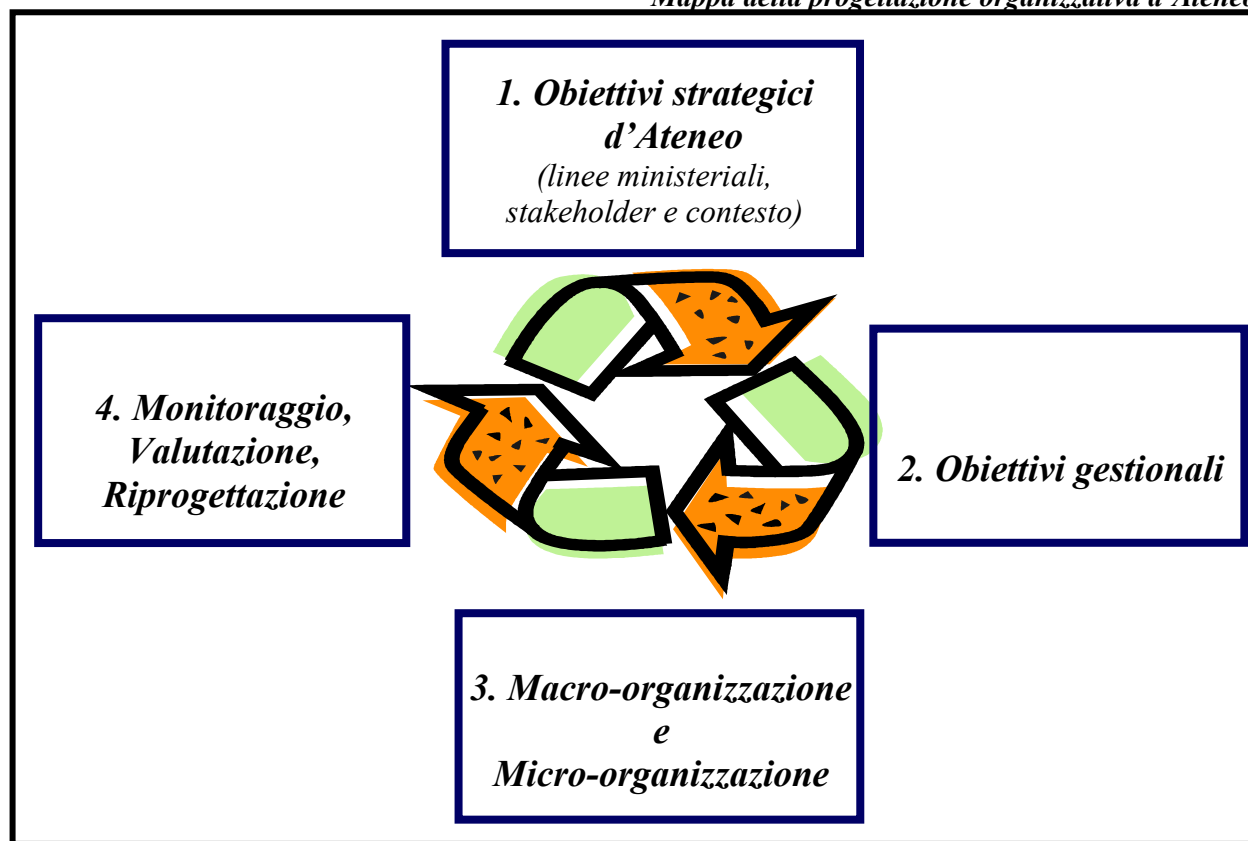
***Nota***

(\* Art. 3-quater, co. 1, Legge 1/2009

“Con periodicità annuale, in sede di approvazione del conto consuntivo relativo all'esercizio precedente, il rettore presenta al consiglio di amministrazione e al senato accademico un'apposita relazione concernente i risultati delle attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico nonché i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati. La relazione è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo e trasmessa al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. La mancata pubblicazione e trasmissione sono valutate anche ai fini della attribuzione delle risorse finanziarie a valere sul Fondo di finanziamento ordinario di cui all'articolo 5 della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, e sul Fondo straordinario di cui all'articolo 2, comma 428, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Tutte le evidenze, riportate nella presente **Relazione**, rimarcano le principali **azioni assunte e/o coordinate**, nel corso dell'**anno 2009**, d'intesa con i responsabili delle unità organizzative interessate, con il Rettore e i componenti lo Staff rettorale, secondo materia delegata, nell'intento di perseguire gli obiettivi strategici dell'Ateneo e le correlate priorità gestionali. Atteso che la **struttura tecnico-amministrativa è supporto strumentale** al conseguimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi strategici, sono proseguite le **attività di riorganizzazione** (funzioni/processi; ruoli/responsabilità; relazioni infra/interfunzionali) delle **unità di servizio "centrali"** (Amministrazione centrale) e "**periferiche**" (Centri di Spesa autonomi), nella consapevolezza che la progettazione organizzativa è un'attività permanente, secondo il processo logico descritto in tabella.

*Mapa della progettazione organizzativa d'Ateneo*



Tenuto conto delle finalità istituzionali dell'Ateneo, degli obiettivi strategici del medesimo, come declinati dalle Linee generali di indirizzo ministeriali, della costante evoluzione del contesto interno ed esterno, nonché delle norme di cui al "[Testo unico sul Pubblico impiego](#)" [D.lgs. 165/2001](#) e s.m.i., con riferimento alla **macro-organizzazione**, compete al **Direttore amministrativo**, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, in particolare:

- ✓ definire gli **obiettivi gestionali**;
- ✓ individuare le **aree funzionali omogenee** e le **titolarità**;
- ✓ determinare le **risorse professionali, finanziarie e strumentali** necessarie a raggiungere gli obiettivi assegnati;
- ✓ monitorare e valutare gli **obiettivi raggiunti** dai collaboratori, in correlazione ai risultati attesi.

Tenuto conto degli obiettivi assegnati, con riferimento alla **micro-organizzazione**, compete ai **dirigenti**, in particolare:

- ✓ definire, d'intesa con il Direttore amministrativo, la **modellistica organizzativa e il sistema delle responsabilità**, atti a raggiungere gli obiettivi assegnati;
- ✓ adottare le iniziative e gli atti necessari ad assicurare la gestione delle **risorse professionali, finanziarie, strumentali e informative** di competenza;
- ✓ effettuare la **valutazione** del personale assegnato, nel rispetto del principio del merito.

Anche nel corso del 2009, i **processi di riorganizzazione**, avviati in Ateneo dall'anno 2007, a seguito di specifica deliberazione assunta dagli Organi, nella seduta congiunta del 28.3.2007, si sono caratterizzati per le seguenti **azioni** tese a:

- ✓ ridurre la **parcellizzazione** dei procedimenti e degli ambiti di responsabilità gestionali/operativi;
- ✓ realizzare una **mappatura delle attività e dei processi**, al fine di garantirne la massima leggibilità: "chi fa cosa e in quali tempi";
- ✓ rafforzare l'affidabilità, la sicurezza e la tempestività dei **flussi di dati/informazioni**, in ottica di sistema;
- ✓ sperimentare un **sistema di valutazione** dei risultati/prestazioni, al fine di disporre di un impianto premiante motivazionale e allineato alle nuove norme in materia di valutazione e merito;
- ✓ predisporre un **sistema di rendicontazione sociale**, attraverso la definizione di: mission, valori, strategie, progetti e risultati conseguiti.

Naturalmente, i processi di riorganizzazione realizzati si sono ispirati ai "**criteri generali di organizzazione**", definiti e deliberati dagli Organi, nella su richiamata seduta:

- ✓ **distinzione degli ambiti di responsabilità** di indirizzo/controllo e amministrativo-gestionale;
- ✓ **imparzialità, regolarità, economicità e trasparenza** dell'azione amministrativa;
- ✓ **centralità dell'utenza**: facilità di accesso ai servizi, anche informatici e telematici e rilevazione del grado di soddisfazione;
- ✓ **semplificazione e informatizzazione** delle attività/servizi e integrazione in sistemi informativi;
- ✓ coerenza tra **esigenze organizzative e grado di autonomia/risponsabilità**, caratterizzanti i ruoli delle categorie professionali;
- ✓ **valutazione** dei risultati/prestazioni e sviluppo delle professionalità, nel rispetto del principio del merito;
- ✓ **formazione** continua;
- ✓ adeguatezza degli **ambienti di lavoro e studio**, anche sotto il profilo della prevenzione e sicurezza;
- ✓ sistema delle **relazioni sindacali**, improntato a principi di correttezza e orientato alla prevenzione dei conflitti;

✓ **pari opportunità.**



Le attività amministrativo-gestionali, di prassi organizzate per nuclei omogenei di competenze e corrispondenti profili professionali, secondo il modello di divisione del lavoro di matrice tayloristica, scontano una faticosa integrazione in logica di sistema, se le azioni di coordinamento, controllo e verifica risultano deboli. Vale a dire, se la predetta modellistica è deprivata, come nel nostro Ateneo, della “**regia dirigenziale**”: ruolo intermedio cui compete stabilmente presidiare le funzioni di competenza, ma anche le relazioni interfunzionali (differenziazione/integrazione), ne consegue che:

- ✓ le funzioni di **coordinamento, controllo e verifica** risultano ricondotte a un unico ambito di responsabilità, quello del Direttore amministrativo;
- ✓ risulta improbo contrastare la **memoria “genetica”** che fa di ogni comunità organizzata, tendenzialmente, un organismo conservatore, più orientato alla prassi mansionistica che alla cultura della valutazione;
- ✓ il **sistema valoriale** dell’organizzazione fatica a focalizzarsi sulla centralità dei bisogni dei propri stakeholder;
- ✓ le responsabilità dei **collaboratori/delegati** del Rettore possono derogare alla distinzione tra attività di indirizzo e azione amministrativo-gestionale, in logica di supplenza.

Anche nel corso del 2009, attraverso l’aggregazione temporanea in **Tavoli tecnici** (vedi ALLEGATO 1 della Relazione) di personale individuato in ragione delle proprie competenze/esperienze professionali, si è inteso consolidare un’inedita modalità di raccordo interfunzionale, nonché la condivisione di attività di lavoro in logica di processi, di condivisi protocolli informativi e di comunicazione.

Le modalità di funzionamento dei suddetti Tavoli, formalizzati in qualità di ambiti di analisi/studio/istruttoria di proposizioni innovative, riferite a specifiche tematiche di natura tecnica e amministrativa, costituiscono autonoma prassi organizzativa. Compete al Direttore amministrativo definire: finalità, composizione e ruolo di coordinamento operativo. Compete al Coordinatore operativo organizzare le attività e rendicontare i risultati conseguiti.

Con la costituzione dei suddetti Tavoli tecnici, si è inteso accelerare la realizzazione di **progetti d’innovazione**, coniugare la specializzazione funzionale con l’**integrazione** e il coordinamento di competenze professionali e ambiti organizzativi diversi, perseguire un progressivo **contenimento dei costi** organizzativi. In particolare, si è puntato sullo sviluppo di relazioni professionali, idonee a meglio supportare attività e processi, a sostegno della didattica, della ricerca e del trasferimento tecnologico e di conoscenze. In questa prospettiva, si è anche investito su attività formative mirate a incrementare i saperi specialistici, al fine di promuovere il senso della convenienza di appartenere a “**famiglie professionali**” riconosciute dalla comunità.

## 1.1 “Geografia dipartimentale” e offerta formativa

Di rilievo, nel corso del 2009, il **riassetto**, tuttora in corso, dei centri autonomi di spesa, in particolare, dei **Dipartimenti** (nel 2006: ca. 40 unità) e dell’**offerta formativa**. Trattasi di complessi percorsi di riorganizzazione che hanno investito, naturalmente, anche le strutture amministrative dei Dipartimenti e delle Facoltà, sotto il profilo organizzativo, gestionale e professionale.

In proposito, è d’obbligo anticipare che, a far data dall’1.1.2010, la consistenza del numero dei Dipartimenti ha registrato un ulteriore decremento: da 32 unità (31.12.2009), a 24 unità (1.1.2010).

<b>Dipartimenti (totale n. 38 unità)</b>	
1	Astronomia
2	Economia e Tecnica aziendale
3	Elettrotecnica, Elettronica ed Informatica
4	Filosofia
5	Fisica
6	Fisica teorica
7	Formazione ed Educazione
8	Ingegneria chimica, dell'ambiente e delle materie prime
9	Ingegneria civile e ambientale
10	Ingegneria meccanica
11	Ingegneria navale, del mare e per l'ambiente
12	Italianistica, Linguistica, Comunicazione, Spettacolo
13	Letterature straniere, Comparatistica e Studi culturali
14	Matematica applicata alle Scienze economiche, statistiche ed attuariali
15	Matematica e Informatica
16	Materiali e Risorse naturali
17	Progettazione architettonica e urban.
18	Psicologia
19	Scienze chimiche
20	Scienze del Linguaggio, dell'Interpretazione, della Traduzione
21	Scienze dell'Antichità
22	Scienze dell'Uomo
23	Scienze della Terra
24	Scienze della Vita
25	Scienze economiche e statistiche
26	Scienze farmaceutiche
27	Scienze geografiche e storiche
28	Scienze geologiche, ambientali e marine

29	Scienze giuridiche
30	Scienze politiche
31	Storia e Storia dell'Arte
32	Clinico di Biomedicina
33	Clinico di Medicina clin. e sper. e Neuroscienze clin. e sper.
34	Clinico di Sc. chirurgiche generali, anestes. e medicina intensiva
35	Clinico di Sc. chirurgiche specialist., Biomateriali e Bioimpianti
36	Clinico di Sc. clin., morfologiche e tecnologiche
37	Clinico di Sc. della Riproduzione e dello Sviluppo
38	Clinico di Sc. di Medicina pubblica

*Dipartimenti al 31.12.2009*

<b>Dipartimenti (totale n. 32 unità)</b>	
1	Economia e Tecnica aziendale
2	Elettrotecnica, Elettronica e Informatica
3	Filosofia
4	Fisica
5	Formazione ed Educazione
6	Ingegneria civile e ambientale
7	Ingegneria meccanica
8	Ingegneria navale, del mare e per l'ambiente
9	Letterature straniere, Comparatistica e Studi culturali
10	Matematica applicata alle Scienze economiche, statistiche ed attuariali
11	Matematica e Informatica
12	Materiali e Risorse naturali
13	Progettazione architettonica e urbana
14	Psicologia
15	Scienze chimiche
16	Scienze del Linguaggio, dell'Interpretazione, della Traduzione
17	Scienze dell'Antichità

18	Scienze dell'Uomo
19	Scienze della Terra
20	Scienze della Vita
21	Scienze economiche e statistiche
22	Scienze farmaceutiche
23	Scienze geografiche e storiche
24	Scienze geologiche, ambientali e marine
25	Scienze giuridiche
26	Scienze politiche
27	Storia e Storia dell'Arte
28	Clinico di Anestesia, Chirurgia, Anatomia Patologica, Dermatol., Epatol. e Sc. Molecolari
29	Clinico di Biomedicina
30	Clinico di Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo
31	Clinico di Scienze di Medicina pubblica
32	Clinico di Scienze Mediche, Tecnologiche e Traslazionali

*Offerta formativa 2008 e 2009*

<b>n. corsi di studio</b>	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>	<b>n. attività post lauream</b>	<b>2008/09</b>	<b>2009/10</b>
Corsi di laurea triennali	<b>43</b> <i>(compresi 3 corsi replicati in altra sede)</i>	<b>35</b> <i>(compreso 1 corso replicato in altra sede)</i>	Scuole specializzazione	<b>26</b>	<b>26</b>
Corsi di laurea specialistici/magistrali	<b>50</b>	<b>40</b>	Master di I e II livello	<b>14</b>	<b>12</b>
Corsi di laurea triennali interateneo	<b>1</b>	<b>1</b>	Corsi di perfezionamento	<b>3</b>	<b>6</b>
Corsi di laurea specialistici/magistrali interateneo	<b>2</b>	<b>2</b>	Dottorati di ricerca	<b>25</b>	<b>22</b>
Corsi di laurea vecchio ordinamento	<b>1</b>	<b>1</b>			
Corsi di laurea a ciclo unico (5/6 anni)	<b>5</b>	<b>5</b>			
<b>Totale</b>	<b>102</b>	<b>84</b>	<b>Totale</b>	<b>68</b>	<b>66</b>

I suddetti percorsi di riorganizzazione, che sono stati accompagnati dall'Amministrazione centrale, tra l'altro, attraverso la costituzione di specifici Tavoli tecnici, con competenze professionali riconducibili ad ambiti funzionali diversi (generali, finanziari, informatici, biblioteconomici, formazione del personale), hanno richiesto complesse e molteplici **azioni amministrativo-gestionali** mirate:

- ✓ all'aggiornamento del profilo professionale (capacità/saperi) del **Segretario amministrativo e dello SdaF**;
- ✓ all'intercettazione di **nuove identità professionali** e di correlati percorsi formativi, da destinare a supporto delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico;
- ✓ alla definizione di **indicatori di pesatura** della complessità delle unità dipartimentali, al fine di determinare uno standard di dotazione organica, sotto il profilo della consistenza/qualità delle categorie professionali;
- ✓ alla revisione della **modellistica organizzativa**, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi caratterizzanti le strutture.

## 1.2 “PROPER”

La chiusura della procedura **PROPER**, al **31.12.2009**, attesta il rientro dell'Ateneo al di sotto della soglia del 90%, nel rapporto assegni fissi personale di ruolo/FFO: tale rapporto si è attestato, correttivi compresi, all'**89,82%**. Il predetto rapporto viene calcolato tenendo conto:

- ✓ dell'abbattimento di 1/3 dei costi del **personale impegnato in attività assistenziale** sanitaria convenzionata;
- ✓ degli **incrementi stipendiali annuali** per il personale di ruolo;
- ✓ degli **incrementi “virtuali”** del Fondo, derivanti da eventuali convenzioni stabili per la retribuzione di personale a tempo indeterminato.

L'Ateneo ha registrato, per la prima volta, il superamento della soglia del 90%, nel 2006. Di seguito, i rapporti registrati, a far data dall'anno 2004. L'entrata in vigore della **Legge 1/2009** ha comportato, nel corso dell'anno 2009, il **blocco** di ogni procedura di assunzione, fatte salve le deroghe previste dall'art. 1, co. 1 della medesima legge (\*).

### Nota

(\*) *“Le università statali che, alla data del 31 dicembre di ciascun anno, hanno superato il limite di cui all'articolo 51, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, fermo restando quanto previsto dall'articolo 12, comma 1, del decreto-Legge 31 dicembre 2007, n. 248, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 febbraio 2008, n. 31, non possono procedere all'indizione di procedure concorsuali e di valutazione comparativa, né all'assunzione di personale. Alle stesse università è data facoltà di completare le assunzioni dei ricercatori vincitori dei concorsi di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto-Legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176, e all'articolo 4-bis, comma 17, del decreto-Legge 3 giugno 2008, n. 97, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2008, n. 129, e comunque di concorsi espletati alla data di entrata in vigore della Legge di conversione del presente decreto, senza oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica.”).*

*Evoluzione del rapporto spese fisse personale di ruolo/FFO*

Anno	AF/FFO "puro"	AF/FFO senza riduzioni e con convenzioni	AF/FFO con applicazione correttivi
<b>2009</b>	93,78%	93,24%	<b>89,82%</b>
2008	96,50%	95,98%	92,59%
2007	95,22%	94,67%	91,64%
<b>2006</b>	95,65%	94,98%	<b>90,20%</b>
2005	93,89%	93,24%	87,97%
2004	92,80%	92,80%	89,58%

L'inversione di rotta, stimata per il 2010, ma registrata già in corso d'anno, è ancor più apprezzabile, in uno scenario nazionale, che vede accrescersi il numero di atenei oltre il limite del 90%; essa è il frutto di mirate azioni strategiche adottate dagli Organi di governo dell'Università. In particolare, è stata intrapresa una risoluta azione incentivante le **cessazioni anticipate dal servizio**, nei confronti di docenti che avessero maturato le condizioni per la pensione di vecchiaia. A fronte delle dimissioni, è stata prospettata la possibilità, nel rispetto delle condizioni di legge, di accedere a forme contrattualizzate di attività didattica e/o di ricerca.

L'Ateneo ha fatto uso, in pratica, nella massima ampiezza e senza eccezione alcuna, di tutte le leve prepensionistiche disponibili, ossia:

- ✓ **diniego del trattenimento in servizio** del personale docente (da 65 a 67 o da 70 a 72);
- ✓ **collocamento a riposo** del personale tecnico amministrativo e dei ricercatori universitari che avessero maturato i 40 anni di servizio figurativo.

Nel corso dell'anno 2009, pertanto, gli eventi di cessazioni del personale riflettono i suddetti indirizzi deliberativi.

*Personale docente, CEL e T.A. cessato al 31.12.2008 e 2009*

Tipologia	Unità 2008	Unità 2009
Docenti	43 (*)	50 (**)
CEL		1 (****)
Personale tecnico amministrativo	16 (***)	21 (****)
<b>Totale</b>	<b>130</b>	

**Nota**

(\*) 2008 (Personale docente cessato – n. 43 unità):

- 15 sono cessati volontariamente, per raggiunti limiti di età, ai sensi del D.lgs. 165/97;
- 20 sono cessati d'ufficio, per raggiunti limiti di età;
- 8 sono cessati volontariamente, per dimissioni o a seguito di decesso.

**(\*\*) 2009 (Personale docente cessato – n. 50 unità):**

- 23 sono cessati volontariamente, per raggiunti limiti di età, ai sensi del D.lgs. 165/97;
- 1 è cessato d'ufficio, per raggiunti limiti di servizio;
- 22 sono cessati d'ufficio, per raggiunti limiti di età;
- 4 sono cessati volontariamente, per dimissioni o a seguito di decesso.

**(\*\*\*) 2008 (Personale tecnico amministrativo cessato – n. 16 unità):**

- 2 sono cessati volontariamente, per raggiunti limiti di età, ai sensi della Legge 335/95;
- 2 sono cessati volontariamente, per raggiunti limiti di età nel corso del biennio di trattenimento in servizio;
- 9 sono cessati volontariamente, per dimissioni o a seguito di decesso;
- 3 unità hanno optato per altro impiego pubblico.

**(\*\*\*\*) 2009 (Personale tecnico amministrativo cessato – n. unità 21):**

- 1 CEL è cessato d'ufficio, per raggiunti limiti di età;
- 1 è cessato, per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa;
- 3 sono cessati d'ufficio, per raggiunti limiti di servizio;
- 5 sono cessati volontariamente, per raggiunti limiti di età, della Legge 335/95;
- 2 sono cessati d'ufficio, per raggiunti limiti di età;
- 1 dirigente a contratto è cessato (SINISI), per recesso dal contratto;
- 5 sono cessati volontariamente, per dimissioni o a seguito di decesso;
- 2 unità hanno optato per altro impiego pubblico.

La solidità degli indirizzi deliberativi assunti dagli Organi e l'adeguatezza dell'Amministrazione nell'istruire gli atti e nel preservarli dalle insidie dei ricorrenti, in sede di giurisdizione amministrativa, hanno consentito di conseguire i seguenti **obiettivi**:

- ✓ il **contenimento della spesa stipendiale**, da permettere il rientro al di sotto della soglia del 90%, in corso d'anno;
- ✓ il graduale **riequilibrio** nella composizione **dei ruoli della docenza** (P.O./P.A./R.U.);
- ✓ progettare un percorso di progressiva **stabilizzazione** del personale interessato, nell'ambito della "Programmazione del fabbisogno di risorse umane - 2008/2010", deliberato dal Consiglio in data 29.5.2008, in considerazione del contributo garantito all'Ateneo dalle prestazioni dei dipendenti destinatari delle disposizioni speciali, in termini di criticità organizzative che deriverebbero dall'allontanamento dei medesimi, pur nella consapevolezza che le disposizioni inerenti ai processi di stabilizzazione non hanno carattere vincolante, non determinando in capo ai destinatari un diritto soggettivo all'assunzione, come peraltro chiarito dal Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione.

Personale di ruolo in servizio al 31.12		
Tipologia	Unità 2008	Unità 2009
Docenti I fascia	280	<b>252</b>
Docenti II fascia	304	<b>291</b>
Ricercatori	289	<b>281</b>
Assistenti universitari	10	<b>6</b>
<b>Totale</b>	883	<b>830</b>

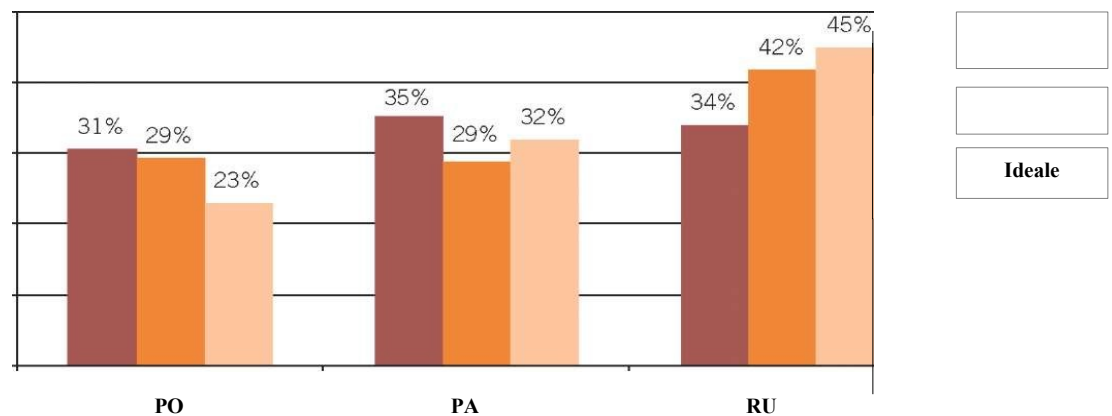
*Personale docente in servizio al 31.12.2008 e 2009*

Personale a tempo determinato in servizio al 31.12		
Tipologia	Unità 2008	Unità 2009
Lettori di scambio culturale (*)	4	<b>4</b>

*Nota*

(\*) Al 31.12.2008 (a.a. 2008/09), i lettori di scambio culturale sono stati nominati con decreto rettorale, ai sensi dell' art. 24, Legge n. 62/67. Al 31.12.2009 (a.a. 2009/10), in seguito all'abrogazione della predetta norma, i lettori sono stati assunti mediante contratto di collaborazione.

*Distribuzione del personale docente e ricercatore di ruolo al 31.12.2009*





Personale di ruolo in servizio al 31.12		
Tipologia	Unità 2008	Unità 2009
CEL	32	31
Categoria B	84	80
Categoria C	413	402
Categoria D	206	199
Categoria EP (*)	35	35 (*)
<b>Totali</b>	770	747

*Personale CEL e T.A. in servizio al 31.12.2008 e 2009*

Personale a tempo determinato in servizio al 31.12		
Tipologia	Unità 2008	Unità 2009
CEL	7	9
Categoria B	1	1
Categoria C	52	63
Categoria D	2	5
Categoria EP	1	2
Dirigenti	2	2
Dir. amm.vo	1	1
<b>Totali</b>	66	83

**Nota**

(\*) Comprende anche un'unità di categoria EP, posta in esonero dal servizio a decorrere dal 31.12.2009.

### 1.3 RELAZIONI SINDACALI

Nell'ambito delle relazioni sindacali, sempre improntate al costante rispetto dei ruoli e delle responsabilità, sono stati effettuati, nell'anno 2009, **n. 16 incontri di contrattazione collettiva integrativa**, tra le delegazioni di Parte pubblica e sindacale, e **n. 3 incontri tecnici**, finalizzati all'istruzione e/o esposizione di materie successivamente destinate alle attività negoziali.

Nell'ottica di una più fruttifera collaborazione tra le Parti, sono da collocarsi, inoltre, i lavori di **2 Tavoli istruttori paritetici (T.i.P.)** - composti in egual numero da Parte pubblica e sindacale), svoltisi in **n. 10 riunioni**, dedicate ad analizzare particolari problematiche tecnicamente complesse, prima della trattazione al tavolo negoziale. Di seguito i **risultati**:

- ✓ istruzione di un'ipotesi contrattuale per il personale **Collaboratore Esperto Linguistico**;
- ✓ predisposizione di una bozza di contratto collettivo integrativo per la revisione dei criteri relativi alle procedure di Progressione Economica Orizzontale – **PEO 2009**;
- ✓ analisi di criteri per l'attribuzione degli **incarichi di mansioni superiori**, di cui all'art. 52, commi 2 e 3, del D.lgs. 165/2001;
- ✓ predisposizione di un'ipotesi di revisione del **“Regolamento mobilità interna personale tecnico amministrativo”**.

Gli incontri di **contrattazione** hanno portato alla sottoscrizione di **n. 4 Atti aggiuntivi**, che integrano il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo, stipulato in data 27.12.2007.

In particolare:

- ✓ con la sottoscrizione dell'**Atto aggiuntivo n. 3**, in data 20 maggio 2009, è stato raggiunto un **accordo** sul rapporto di lavoro e trattamento economico integrativo dei **Collaboratori Esperti Linguistici**;
- ✓ con la sottoscrizione dell'**Atto aggiuntivo n. 4**, in data 16 luglio 2009, sono stati concordati i **nuovi criteri** per le procedure di Progressione Economica Orizzontale – **PEO 2009**,
- ✓ con la sottoscrizione dell'**Atto aggiuntivo n. 5**, in data 16 luglio 2009, si è proceduto alla determinazione del **Fondo per il trattamento accessorio – anno 2008**, destinato alla liquidazione delle varie indennità di responsabilità e di disagio del personale tecnico amministrativo; a tale titolo è stata stanziata una somma pari a 1.190.000€;
- ✓ con la sottoscrizione dell'**Atto aggiuntivo n. 6**, in data 9 dicembre 2009, si è proceduto alla determinazione del **Fondo per il trattamento accessorio - anno 2009**, destinato alla liquidazione delle varie indennità di responsabilità e di disagio del personale tecnico amministrativo; a tale titolo è stata stanziata una somma pari a 1.600.000€.

Ulteriori argomenti trattati nel corso degli incontri, oggetto di **informazione preventiva o successiva**, hanno riguardato:

- ✓ provvedimenti relativi alla **riorganizzazione degli uffici**;
- ✓ **regolamenti** concernenti il personale;
- ✓ progetti: “**Contabilità economica-patrimoniale**” e “**Sistema sperimentale di valutazione del personale T.A.**”;
- ✓ stato dell’arte dei rapporti con i vertici aziendali, sul tema del **convenzionamento del personale** operante presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- ✓ **ore di lavoro straordinario** - anno 2009;
- ✓ **formazione**: il confronto negoziale relativo alle “**Linee guida per la formazione del personale T.A.**” si è concluso nei primi mesi del 2010, con la stipula dell’ipotesi di **Atto aggiuntivo n. 7**.

Ancora, in corso d’anno, **n. 5 incontri** sono stati dedicati al confronto sui **criteri generali di attribuzione degli incarichi di responsabilità**, a seguito della predisposizione, da parte dell’Amministrazione, della bozza di un nuovo documento per la revisione del vigente sistema degli incarichi. Le Parti hanno, però, ritenuto opportuno sospendere la sessione negoziale sulla materia, in attesa delle coordinate di applicazione del D.lgs. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15”, entrato in vigore il 15 novembre 2009, da diramarsi a cura del Ministero per la pubblica amministrazione e l’innovazione.

In tema di regolamenti, è stata avviato un confronto istruttorio, finalizzato a rivedere la vigente regolamentazione riguardante i pagamenti al personale, di cui all’**art. 116** del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in armonia con il “Regolamento per le attività in conto terzi”, approvato alla fine dell’anno 2008.

Altresi, è stata avviato un confronto istruttorio, finalizzato a predisporre una regolamentazione sull’utilizzo della **posta elettronica ed internet** negli ambienti di lavoro.

Particolare attenzione è stata data, inoltre, all’analisi delle condizioni di lavoro in Ateneo del personale diversamente abile: è stato illustrato il “**Progetto per un migliore inserimento lavorativo del personale diversamente abile**” e sono stati presentati i risultati del monitoraggio, a seguito della somministrazione di un specifico questionario, sul grado di soddisfacimento dell’inserimento lavorativo del personale in questione.

Infine, sono state presentate e condivise le iniziative intraprese dall’Amministrazione, in materia di accordi convenzionali, per riserve di posti negli **asili nido** di Enti pubblici e privati, destinati ai figli di dipendenti.

## 1.4 FORMAZIONE

**Obiettivi della programmazione** d'Ateneo sono:

- ✓ accrescere/manutenere le **conoscenze, capacità e competenze** del personale;
- ✓ coinvolgere il **maggior numero possibile di destinatari**, appartenenti alla varie categorie e aree;
- ✓ garantire a tutti, a rotazione, almeno due volte nell'ambito di un biennio, l'opportunità di partecipare a iniziative di formazione.

Il **Piano di formazione** d'Ateneo è **biennale**, per ciascuna iniziativa viene indicato:

- ✓ il titolo/argomento
- ✓ i destinatari
- ✓ il tipo di valutazione (gradimento/apprendimento).

La valutazione del gradimento viene effettuata al termine di ogni iniziativa di formazione, sulla base dei questionari elaborati dall'ufficio competente. La valutazione dell'apprendimento dei partecipanti viene effettuata a cura dei docenti di ciascun intervento.

Il monitoraggio sull'andamento della realizzazione del Piano viene presentato, semestralmente, al tavolo negoziale, anche ai fini della redazione del successivo Piano.

Al Piano è allegata la programmazione dei corsi dell'area "**Sicurezza**" e del **Sistema Bibliotecario** di Ateneo, la cui realizzazione avviene a cura degli ambiti organizzativi specifici.

Il **costo** totale per la formazione, sostenuto nell'**anno 2009**, è pari a **143.500€**.

Si segnala, infine, che, in corso d'anno, è stata realizzata una specifica, quanto inedita, **attività di in-formazione per i Direttori di Dipartimento**, d'intesa con il CSS e il Tavolo tecnico per l'individuazione di indicatori/criteri di misurazione dei Dipartimenti, le cui competenze sono state ulteriormente ampliate, con l'incarico di "analizzare e definire un percorso formativo inerente al sistema delle responsabilità dirigenziali, con particolare riferimento allo specifico ruolo dei Direttori di Dipartimento".

*In-formazione personale docente - Anno 2009*

TIPO CORSO	DOCENZA	MODULI/ EDIZIONI	DURATA ore/mod.	DURATA TOTALE	PARTECIPANTI		
					M	F	TOT.
Campus digitali - verbalizzazione on-line	Kion S.p.a.	7	3	21	28	34	<b>62</b>
Incontri seminariali per Direttori di Dipartimento		2	variabile per modulo	9	19	6	<b>25</b>
		9		30	47	40	87
<b>TOTALE</b>							
<b>N. 9 MODULI/EDIZIONI REALIZZATI</b>			<b>N. 30 ORE EROGATE</b>		<b>PARTECIPANTI</b>		
					<b>M 47</b>	<b>F 40</b>	<b>TOT. 87</b>

**Formazione personale tecnico amministrativo - Anno 2009**

AREA	TITOLO	DOCENZA	MODULI/ EDIZIONI Tot. n. 58	DURATA ore/mod. Tot. n. 471	DURATA TOTALE	PARTECIPANTI		
						M Tot. n. 694	F Tot. n. 1867	TOT. Tot. n. 2561
ECONOMICO-FINANZIARIA	SAP 4.7. giornata introduttiva (feb.)	Giovanna AULENTI	1	3	3	39	157	196
ECONOMICO-FINANZIARIA	SAP 4.7. operatori (mar.-giu.)	Anna BRUMAT Laura BUBULA Anna CORRENTE Marinella CREVATIN Enrica DEL ZIO Daniela GIACOMETTI Teresa GRIONE Marina LAZZARI Giulia OSBEL Giovanni PILERI Sabrina POLI Fedora TAMBURINI Luisella VICI	14	variabile per modulo	37	28	110	138
ECONOMICO-FINANZIARIA	SAP 4.7. visualizzatori (mag.)	Giovanna AULENTI Fabio MAZZOTTA	1	2	2	18	82	100
ECONOMICO-FINANZIARIA	Contabilità economica patrimoniale (sett.)	Guido MODUGNO	2	12	24	46	106	152
ECONOMICO-FINANZIARIA	Elementi di contabilità per C.S. Facoltà (ott.)	Flora CASAGRANDE Antonella CORAZZA	1	4	4	3	33	36
ECONOMICO-FINANZIARIA	SAP 4.7. modulo FONDI (nov.)	Fedora TAMBURINI Antonella CORAZZA	1	2	2	18	71	89
INFORMATICA	U-GOV Programmazione (gen.-giu.)	KION SPA	1	27	27	5	18	23

INFORMATICA	Le regole di scelta (feb.)	KION SPA	1	11	11	5	16	21
INFORMATICA	Campus digitali - verbalizzazione on-line (mar.)	KION SPA	1	6	6	5	10	15
INFORMATICA	Campus digitali - verbalizzazione on-line (giu.)	Michela D'ERRICO Sara FRISANO Mariapia SALATA	1	3	3	5	10	15
INFORMATICA	Campus digitali - verbalizzazione on-line (giu.)	Michela D'ERRICO, Roberto DESSENBUS Mariapia SALATA	1	3	3	11	25	36
INFORMATICA	Share point modulo 1 (mag.)	Altiitudo spa	1	14	14	17	8	25
INFORMATICA	Share point modulo 2 (giu.)	Altiitudo spa	1	7	7	3	3	6
INFORMATICA	U-GOV Aggiornamento (sett.)	Kion S.p.a.	1	7	7	9	32	41
INFORMATICA	ASP.NET (ott.-nov.)	Maurizio BRUSINI	1	17	17	3	5	8
LINGUA STRANIERA	corso di lingua inglese - livello A1 (nov.-feb.)	Judith MOSS	1	40	40	2	8	10
LINGUA STRANIERA	corso di lingua inglese - livello C1 (nov.-mag.)	Judith MOSS	1	40	40	2	6	8
LINGUA STRANIERA	corso di lingua inglese - livello A1 (nov.-feb.)	Laila WADIA	1	40	40	10	8	18
LINGUA STRANIERA	corso di lingua inglese - livello A2 (nov.-feb.)	Katherine SNELL	1	40	40	10	6	16

ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Laboratorio AdB per responsabili amm. centrale (gen.)	Giovanna LOCASCIO	1	2	2	5	8	13
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Mappe concettuali (feb.)	Corrado PETRUCCO	4	7	28	19	45	64
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	La qualità del servizio e relazioni con il pubblico (giu.)	Francesca GRASSI	2	7	14	6	17	23
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Blended learning (in lingua inglese) (giu.)	Joanne BALDONI	1	4	4	3	8	11
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	La qualità del servizio e relazioni con il pubblico (sett.-ott.)	Francesca GRASSI	2	7	14	36	23	59
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Corso di formazione per valutatori (ott.)	Sara CERVAI Serena BUSSANI Valentina CELLI	1	4	4	30	65	95
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Manovra economica estiva 2009 (ott.)	Ugo MONTELLA	2	7	14	32	75	107
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Il nuovo procedim. amm.vo novità introdotte dalla L.69/2009 (ott.)	Serena BUSSANI	2	3	6	54	137	191
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	APRE Ideas and Persons (dic.)	Katia INSOGNA	2	variabile per modulo	8	2	6	8
ORGANIZZATIVA E RISORSE UMANE	Manovra economica estiva 2009 (dic.)	Ugo MONTELLA	1	4	4	34	115	149

SEMINARIO INFORMATIVO	La prevenzione del fenomeno del mobbing (mar.)	Piergiorgio GABASSI Roberta NUNIN Corrado NEGRO	1	4	4	1	5	6
SEMINARIO INFORMATIVO	Il fenomeno del mobbing e il ruolo del Comitato Paritetico dell'Ateneo (apr.)	Piergiorgio GABASSI Roberta NUNIN Corrado NEGRO Fernando CECCHINI	1	4	4	44	142	186
SEMINARIO INFORMATIVO	Materia pensionistica e previdenziale (mag.)	Marisa GRILLO Viliam ZANONI	1	4	4	50	155	205
SEMINARIO INFORMATIVO	DURC (giu.)	Novella BENOLICH Gabriele PAOLETTI	1	4	4	45	117	162
SEMINARIO INFORMATIVO	Giornata informativa sulla valutazione (ott.)	Sara CERVAI, Valentina CELLI	1	2	2	78	235	313
TECNICA	Esecuzione di lavori elettrici su impianti in esercizio (ott.-nov.)	Gastone GUIZZO UNAE Veneto	1	14	14	8	0	8
TECNICA	Manutentori di cabine di trasformazione MT/BT degli utenti finali (dic.)	Gastone GUIZZO UNAE Veneto	1	14	14	8	0	8
<b>Totali</b>			<b>58</b>		<b>471</b>	<b>694</b>	<b>1867</b>	<b>2561</b>



## 1.5 SISTEMA SPERIMENTALE DI VALUTAZIONE

Al **Tavolo tecnico 24** è stato attribuito il compito di elaborare e sviluppare un **sistema di valutazione** (risultati e prestazioni), da implementare sperimentalmente nell'**anno 2009**, di concerto con il **Tavolo tecnico 15** (individuazione di indicatori/criteri di misurazione dei Dipartimenti al fine di definire standard organizzativo-gestionali e professionali e con le iniziative assunte in materia di mappatura dei processi amministrativi, di cui al **Tavolo tecnico 10**).

Il sistema, elaborato in house da un gruppo di lavoro coordinato dalla dott.ssa Sara Cervai, è finalizzato alla valutazione del personale tecnico amministrativo e persegue l'obiettivo di rendere la valutazione strumento efficace di miglioramento organizzativo e di gestione/sviluppo delle risorse professionali, in linea con le nuove norme in materia di merito e premialità.

Oggetto della valutazione sono i **comportamenti organizzativi**, rilevati sulla base della categoria contrattuale di appartenenza e della posizione organizzativa ricoperta. Gli **indicatori di performance** dell'operato svolto dai singoli, all'interno della struttura di appartenenza, sono i "**pareri**", ricevuti da parte di chi si relaziona, secondo il seguente **modello**:

- ✓ **parere/valutazione del servizio offerto**, in relazione a ogni singolo processo fruito;
- ✓ **parere/valutazione dei comportamenti organizzativi** del singolo.

Ogni **responsabile di struttura** (capo ripartizione, capo sezione, dirigente, direttore amministrativo, direttore di dipartimento, preside di facoltà) troverà nell'applicativo predisposto tutti i **processi** di Ateneo censiti e dovrà selezionare quelli di cui la struttura che egli rappresenta fruisce. Altresì, ricade in capo ai **responsabili** la valutazione del **singolo**, attraverso l'assegnazione di un **punteggio** (in una scala da 1 a 7), su quattro **indicatori**:

- ✓ **accessibilità, trasparenza e chiarezza**;
- ✓ **completezza e correttezza delle informazioni fornite**;
- ✓ **puntualità e rispetto dei tempi**;
- ✓ **capacità e tempestività nella risoluzione dei problemi**.

Tale sistema di valutazione, che utilizza la logica della customer satisfaction del cliente interno dell'organizzazione, è un primo significativo passo verso un **sistema di gestione dei servizi, secondo principi di qualità**. In tal senso, gli esiti dei pareri potranno fornire un adeguato strumento di analisi organizzativa e professionale circa i punti di forza e di debolezza.

La raccolta dei **pareri sui processi** è stata realizzata nei mesi di **settembre e ottobre 2009**; tra **ottobre e novembre**, si è sviluppata la fase relativa alla **valutazione dei comportamenti individuali**.

A tale proposito, il valutatore preventivamente ha ricevuto gli esiti della raccolta dei pareri espressi sulla struttura di cui è responsabile. Per ogni persona valutata, sono stati selezionati i processi in cui la medesima è coinvolta. Al valutatore è stato richiesto di compilare una tabella di valutazione su una serie di **indicatori inerenti ai comportamenti organizzativi**, rappresentativi di quattro aree (massimo 16, per la categoria EP, minimo 6, per la categoria B: **gestionale, relazionale, intellettuale, innovativa**).

Per consentire una comparazione tra i **pareri e la valutazione dei comportamenti organizzativi individuali** è stato previsto un **controllo di coerenza**; il sistema richiede una giustificazione scritta che esprima le motivazioni di eventuali divergenze.

Da una prima analisi della sperimentazione, emerge che i pareri complessivamente raccolti sono 2584, inoltre, che 226 persone su 368 valutate hanno riportato una media di valutazione = 7.

## 1.6 SISTEMA DI RELAZIONI

Nel corso dell'anno **2009**, come già nell'anno precedente, particolare attenzione è stata dedicata allo sviluppo e consolidamento del sistema delle relazioni dell'Ateneo. Di seguito, le **direttrici** perseguite:

- ✓ consolidare le relazioni esistenti sul versante della **ricerca scientifica, didattica** (anche internazionale), formazione dottorale e specialistica, **rete museale e bibliotecaria, assistenza sanitaria** (Azienda Ospedaliero-Universitaria, IRCSS Burlo Garofolo, ASS n.1);
- ✓ riacquistare centralità all'Ateneo, in seno al cd. "**Sistema Trieste**";
- ✓ promuovere i **servizi della città agli studenti**;
- ✓ ampliare le relazioni con il **mondo delle imprese e del lavoro** (brevetti e spin-off universitari).

Per quanto concerne i **processi di integrazione** con gli atenei territorialmente contigui, peraltro sostenuti dall'Amministrazione regionale, sono state registrate importanti convergenze, tanto in area umanistica, quanto in area scientifica, prefigurando percorsi di laurea magistrale e scuole di dottorato integralmente condivisi. Al tempo stesso, sono stati attivati corsi di laurea a titolo congiunto, quali quello in comunicazione interlinguistica (con l'Università di Regensburg), in biologia marina (con l'Università del Litorale), in genomica funzionale (con le Università di Parigi 5 e 7), in fisica, astrofisica e fisica spaziale (con il Centro Internazionale di Fisica Teorica - ICTP).

Sempre in logica di raccordo interorganico sono stati improntati, sia i rapporti con la Regione FVG e i diversi assessorati, sia con la Fondazione CRTrieste.

In particolare, con l'**Assessorato del Lavoro, Università e Ricerca** e con le Università di Udine e SISSA, è proseguito lo studio per il complessivo riassetto dell'**impianto normativo** che regola i finanziamenti regionali alle università.

Con le liberalità della **Fondazione CRTrieste**, anche nel corso del 2009, l'Ateneo ha potuto sostenere diverse iniziative di natura scientifica, convegnistica e rafforzare attività innovative di servizio, come l'ILO d'Ateneo.

Si evidenzia, ancora, il lavoro istruttorio, concretizzatosi nella proposizione e successiva approvazione degli atti, in forma di **protocolli d'intesa o convenzioni**, tra cui si ricordano quelli sottoscritti con:

- ✓ **Coservatorio Giuseppe Tartini**
- ✓ **Centro di Antichità AltoAdriatiche** (rinnovo)
- ✓ **E.R.di.S.U. e FIMAA**
- ✓ **E.R.di.S.U. e RadioInCorso**
- ✓ **Fondazione Callerio** (rinnovo)
- ✓ **Fondazione E. Illy, Università di Udine, SISSA, CBM**
- ✓ **INAF** (rinnovo)
- ✓ **Lega delle Cooperative del Friuli Venezia Giulia**
- ✓ **SISSA**.

Nell'ambito delle numerose collaborazioni tra l'**Università e l'E.R.di.S.U.**, tutte regolate da appositi accordi, al fine di garantire il migliore utilizzo coordinato delle opportunità e degli strumenti normativi regionali, nazionali e comunitari, in materia di diritto allo studio, orientamento e inserimento degli studenti universitari nel mondo del lavoro, si ricorda la convenzione tra i due Enti e l'**Associazione "RadioInCorso"**. Associazione, costituita nell'ambito del progetto "Trieste città universitaria senza confini" (Bando ANCI - "Servizi agli studenti nei comuni sedi di università" del 26.3.2008), per dare vita alla prima **radio web** rivolta a tutta la comunità universitaria e, in particolare, agli studenti, con i seguenti **obiettivi**:

- ✓ trasmettere **informazioni di interesse generale e specifico** per gli studenti, programmi musicali e di intrattenimento;
- ✓ valorizzare l'**arte**, la **cultura** e la **scienza**, con particolare riferimento alla creatività giovanile;
- ✓ essere strumento di **supporto formativo** per gli studenti interessati alle arti e ai mestieri della comunicazione e del marketing.

Sempre nell'ambito delle collaborazioni tra l'Università e l'E.R.di.S.U., si ricorda, infine, la convenzione tra i due Enti e la **Federazione Italiana Mediatori e Agenti di Affari (F.I.M.A.A.)**, per la realizzazione del cd. Progetto "**Locazione trasparente**", con i seguenti **obiettivi**:

- ✓ stipulare, tra i proprietari di immobili concessi in locazione e gli studenti conduttori, **contratti** secondo schemi standard e agevolati;
- ✓ assistere il conduttore nell'**iter contrattuale** e di consegna dell'immobile senza costi aggiuntivi (stesura e registrazione del contratto, adempimenti legge terrorismo, ecc.);
- ✓ richiedere agli studenti conduttori, a **garanzia** della restituzione in buono stato dell'immobile locato, due mensilità del canone, anziché tre;
- ✓ fissare il compenso di **intermediazione**, a carico del conduttore, in una sola, anziché due mensilità del canone;
- ✓ esercitare un preventivo controllo sul **decoro** e la **qualità** degli immobili concessi in locazione e sulle dotazioni di arredo;
- ✓ verificare il rispetto delle norme in materia di **sicurezza degli impianti**, di cui sono dotati gli immobili concessi in locazione, e fornire la documentazione comprovante il buono stato degli impianti medesimi.

Il "**Protocollo d'Intesa**", di cui è partner il nostro Ateneo, sin dalla sua promozione da parte del **Comune di Trieste**, ha raggiunto la sottoscrizione di circa venti Enti (\*), nel corso dell'anno 2009. Nato dalla consapevolezza che, attraverso la consultazione permanente e la collaborazione interorganica, si possano sviluppare proficui rapporti d'interazione sulle questioni che riguardano lo **sviluppo economico, sociale e culturale** della città e del suo territorio provinciale, il Protocollo mira a consolidare il cd. "**Sistema Trieste**", al fine di:

- ✓ sostenere la **mobilità di studenti e ricercatori**, quale strumento di crescita e sviluppo territoriale, anche mediante politiche di residenzialità, servizi e tempo libero;
- ✓ fidelizzare le risorse migliori, anche mediante azioni atte a facilitare i processi di **occupazione e integrazione**;
- ✓ promuovere la **divulgazione scientifica**, mediante iniziative volte a favorire una maggiore conoscenza delle numerose e prestigiose realtà scientifiche del territorio.

Alla luce degli obiettivi programmatici, annualmente dichiarati e suddivisi per ambiti di intervento, i partner costituiscono appositi **gruppi di lavoro tematici**; a un "**Comitato d'indirizzo permanente**" competono le funzioni d'impulso e monitoraggio.

Nota

*(\*) Comune e Provincia di Trieste; Area Science Park; Camera di Commercio; CBM; Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico; Conservatorio Giuseppe Tartini; E.R.di.S.U.; ICGEB; ICTP, INFN; MIB; OGS; Sincrotrone; UniTS e SISSA.*

Di seguito, il **Programma - Anno 2009**

**Parte I - La città, il territorio provinciale, gli atenei e gli istituti di ricerca**

- ✓ **Tavolo tecnico Trasporti** – coordinato dalla Provincia  
Attività finalizzate a: realizzazione delle fermate della linea 36 in viale Miramare; raddoppio dei mezzi che servono le linee 17 e 17/; sensibilizzazione del gestore del trasporto pubblico, rispetto alle esigenze di potenziamento della linea 38 e di APT Gorizia, in merito alle problematiche relative ai collegamenti con l'aeroporto di Ronchi; valutazione per l'introduzione di un servizio di trasporto pubblico a chiamata.
- ✓ **Tavolo tecnico Imprese** - coordinato dalla CCIAA  
Attività in linea con i due documenti prodotti dal Tavolo ("Proposta di piano d'indirizzo operativo" e "Documento di indirizzo progettuale, in attuazione al piano d'indirizzo operativo"), inerenti agli assi: ICT; formazione; trasformazione urbana; finanziamenti.
- ✓ **Tavolo tecnico Divulgazione Scientifica e Culturale** - coordinato da Comune e Provincia, in collaborazione con UniTS e SISSA  
Attività finalizzate a: promuovere una strategia comune di divulgazione scientifica e supportare l'evento "Notte dei Ricercatori - 2009", programmato per il mese di settembre 2009.
- ✓ **Bando ANCI** – prosecuzione delle attività in sinergia con i partner coinvolti nelle varie azioni.

**Parte II - La città, il territorio provinciale, gli studenti e i soggetti equivalenti delle istituzioni internazionali**

- ✓ **Tavolo tecnico Scuole** - coordinato da Comune, Provincia, UniTS e SISSA  
Attività: curare i rapporti con le scuole della città.

**Parte III - La città, il territorio provinciale e le attività di ricerca per il governo del territorio**

- ✓ **Tavolo tecnico di Concertazione per la Trasformazione Urbana** – coordinato dal Comune, in collaborazione con UniTS  
Attività: valorizzare il cuore scientifico della città, al fine di trasformare la città di Trieste in una sorta di campus diffuso, promuovendo, inoltre, un'elevata sensibilità in materia di edilizia sostenibile (sperimentazione: Parco di San Giovanni e campus di Miramare).

**Parte IV - La città, il territorio provinciale, l'accoglienza e la sua promozione**

- ✓ **Ufficio Accoglienza Studenti e Ricercatori Stranieri** – coordinato da Area di Ricerca ed E.R.di.S.U.  
Attività: orientamento, informazioni e verifica della documentazione per le pratiche burocratiche di ingresso; informazione su alloggi e assistenza per la stipula di contratti; lista di medici specialisti e farmacie con conoscenze linguistiche; organizzazione e promozione di eventi per favorire l'integrazione; sportello aperto presso locali E.R.di.S.U. zona URBAN - 25 maggio 2009, in concomitanza con la predisposizione di un sito web di supporto ai servizi offerti [welcomеоffice@trieste.it](mailto:welcomеоffice@trieste.it)
- ✓ **Tavolo Tecnico Marketing Territoriale e Card** – coordinato dalla CCIAA  
Proseguimento delle attività, in sinergia con quelle già in essere del Bando ANCI.

In corso d'anno, sono state altresì poste le basi operative per ulteriori attività di collaborazione:

- ✓ il Comune ha proposto di valutare congiuntamente la possibilità di cofinanziare borse di dottorato, assegni di ricerca, premi, ecc., su argomenti di comune interesse; in particolare, si è ipotizzato un assegno di ricerca, finalizzato alla valutazione delle ricadute economiche sulla città, derivanti dalle attività di ricerca scientifica e formazione;
- ✓ i partner del Protocollo hanno ravvisato la necessità di dotarsi al più presto di un logo grafico identificativo, affidando l'incarico al grafico dell'E.R.di.S.U., che sta già lavorando a un logo per l'evento "Notte dei Ricercatori - 2009" e per il Bando ANCI;
- ✓ l'Università di Trieste ha proposto di dare visibilità al "Sistema Trieste", anche attraverso l'esposizione di un pannello all'aeroporto di Ronchi, come già avviene in molti altri aeroporti; l'ICTP ha proposto di realizzare dei pannelli divulgativi che informino la città sugli eventi culturali e scientifici promossi dai partner del Protocollo;
- ✓ il Comune ha proposto di valutare l'opportunità di realizzare una pubblicazione congiunta sulle attività dei partner del Protocollo.

#### **Bando ANCI - "Servizi agli studenti nei comuni sedi di università" – 2008/2009 del 26.3.2008**

Nell'ambito del bando, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche giovanili, l'Università di Trieste ha partecipato, in qualità di partner, al progetto "**Trieste città universitaria senza confini**", presentato dal Comune di Trieste, in collaborazione con ER.di.S.U., Provincia di Trieste, ICTP, SISSA, Associazione RadioInCorso, Esatto S.p.A., SPIN s.r.l.

Il progetto, classificatosi nono, su 34 progetti presentati, ha conseguito il quinto posto per entità del trasferimento finanziario, pari a circa 350.000€.

Le azioni e le relative rendicontazioni, di seguito riportate per ambiti di intervento, si sono concluse entro il 31.12.2009:

##### **Cultura**

- ✓ istituzione di un servizio integrato per la gestione di **percorsi di visita museali**; in collaborazione con SMATS;

##### **Creatività studentesca**

- ✓ realizzazione della **radio web d'Ateneo**; in collaborazione con Associazione RadioInCorso;
- ✓ realizzazione di un **concorso denominato "Graffiti universitari"**, in collaborazione con ER.di.SU;

##### **Servizi ai disabili**

- ✓ interventi finalizzati a rimuovere le **barriere architettoniche**, per una migliore mobilità nelle sedi universitarie e sul territorio, in collaborazione con il Comune e acquisto di autovettura per disabili;

##### **Accoglienza di studenti stranieri**

- ✓ realizzazione di un **documentario, su supporto multimediale**, che presenta la città dal punto di vista storico, turistico e scientifico;
- ✓ studio di fattibilità per realizzazione del **sito web d'Ateneo in lingua inglese**.

## 1.7 Progetto di “Contabilità economico-patrimoniale”

Prima di illustrare in sintesi i risultati di bilancio 2009, è opportuno segnalare l'avvio del **Progetto di “Contabilità economico-patrimoniale”**, rispetto al quale peraltro, nell'ambito del sistema di relazioni, di cui al precedente punto 1.6, si è avviata una collaborazione con le **Università di Udine e SISSA**, nell'ambito del **Progetto - LR 26/2005, art. 35, co. 2 bis – DGR 2337/2009, punto c)** “Servizi che si caratterizzano per contenuti di innovazione organizzativa e gestionale, con priorità per quelli realizzati in collaborazione”. E', infatti, intendimento delle tre Università costituire un gruppo di lavoro interateneo per condividere e gestire i percorsi di **introduzione della contabilità economico-patrimoniale**.

Le attività, incentivate da apposito finanziamento regionale, pari a 100.000€, saranno articolate in contatti periodici e momenti di confronto che consentiranno di tesaurizzare le conoscenze derivanti dalle esperienze dirette e/o acquisite da analoghe iniziative condotte in altri atenei pubblici e privati. In particolare, si prevede la realizzazione di **workshop** e la redazione di **report periodici**, nonché la definizione e la gestione di **percorsi formativi e di aggiornamento** condivisi.

Il **Progetto d'Ateneo**, che consente di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 44 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dalle norme di contabilità pubblica, persegue i seguenti **obiettivi**:

- ✓ migliorare la **performance economica** dell'Università per aumentare la capacità di fornire a terzi soluzioni per la ricerca e la formazione;
- ✓ definire gli obiettivi strategici e gestionali, disponendo di informazioni, oggi non disponibili, sotto il profilo dell'**efficienza economica** complessiva dell'Ateneo (margini prodotti dai centri di responsabilità, nonché dalle attività/progetti di formazione e ricerca);
- ✓ semplificare alcune **procedure operative**: acquisti e inventari, flusso compensi, movimentazione interne, ecc.;
- ✓ liberare **risorse professionali** per migliorare le capacità di supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico, riorganizzando i centri di servizi amministrativo-contabili;
- ✓ rendicontare in maniera trasparente e intellegibile gli **stakeholder e i finanziatori**.

Il Progetto, che sarà gestito e realizzato, utilizzando risorse interne, sotto la responsabilità scientifica del Delegato rettorale, prevede l'avvio del nuovo sistema per il gennaio 2011. Tale termine è slittato al gennaio 2012, onde consentire agli Organi di potere procedere, con la necessaria gradualità, alla definizione delle seguenti **scelte/opzioni**:

- ✓ **quale relazione debba stabilirsi tra contabilità finanziaria in essere e contabilità economico-patrimoniale;**
- ✓ **come impostare il budget di Ateneo (modello vigente o bilancio unico?);**
- ✓ **quale software gestionale utilizzare (nuova release di SAP o UGOV-C CINECA?).**

## 2. Bilancio - Anno 2009

Corre l'obbligo di segnalare che l'Ateneo, anche per la programmazione delle attività istituzionali e di servizio dell'**anno 2009**, ha tenuto conto della sostenibilità economica di medio periodo, nell'ambito di una consolidata attenta gestione delle risorse finanziarie disponibili. In sintonia peraltro con le "**Linee Guida del Governo per l'Università**", approvate dal Consiglio dei Ministri il **6.11.2008**, tra le quali, risulta di interesse ricordare le azioni ritenute prioritarie in riferimento alle responsabilità finanziarie degli atenei:

- ✓ ridurre gradualmente l'**incidenza della spesa per il personale** di ruolo, al fine di liberare le risorse necessarie per le missioni fondamentali delle università;
- ✓ non consentire la messa a bando di **nuovi posti** agli atenei che hanno superato il limite di legge, nel rapporto assegni fissi/FFO;
- ✓ aggiornare l'attuale **modello di finanziamento** per assegnare un peso maggiore alla qualità della didattica e della ricerca, mediante procedure di valutazione;
- ✓ incentivare l'adozione della **contabilità economico-patrimoniale**, come strumento conoscitivo essenziale per gli atenei, i loro interlocutori esterni e il Ministero;
- ✓ rendere più restrittivo il vincolo da **indebitamento**.

Il **Conto consuntivo** è il documento in cui vengono rappresentati i **risultati della gestione finanziaria** dell'anno solare di riferimento, infatti, assicura contemporaneamente le **funzioni di controllo di conformità** alle autorizzazioni di spesa, prevalentemente su finanziamenti a carattere pubblico, e **conoscitiva/informativa sui risultati** conseguiti nell'esercizio. Pertanto, i valori economico-finanziari, estrapolati dal consuntivo ed esposti in sintesi nella presente Relazione, sotto forma di tabelle e grafici, sono classificati in modo da fornire la rappresentazione della "**gestione delle entrate**" e della "**gestione delle uscite**", rielaborati al fine di evidenziare classi di valori omogenei per "**natura**" e/o "**destinazione**", altresì, per potere analizzare eventuali scostamenti.

Il Conto consuntivo del **Centro di Spesa principale**, che evidenzia la gestione svolta in termini di **competenza finanziaria** (accertamenti e impegni registrati in corso d'anno) e di **movimentazione dei residui** (accertamenti e impegni assunti negli esercizi precedenti), rappresenta la gestione delle singole **partizioni amministrative dell'Amministrazione centrale** e delle **Facoltà**. L'insieme dei risultati gestionali del Centro di Spesa Principale e delle **Strutture con autonomia di bilancio** è rappresentato nel **Bilancio consolidato**.

Il Conto consuntivo 2009, redatto nel rispetto dei **principi di contabilità pubblica** (annualità, universalità e integrità, pareggio finanziario, veridicità, pubblicità, imparzialità, attendibilità, coerenza), si è chiuso con un **avanzo libero di 177.193,17€** (avanzo libero, consuntivo 2008, 1.027.937,66€), grazie a un'attenta e oculata azione di indirizzo strategico e di gestione operativa, nonché di costante monitoraggio delle entrate e dei flussi di spesa, come rilevato peraltro nella "**Relazione dell'Organo di revisione sullo schema di rendiconto finanziario per l'esercizio 2009**" (Verbale n. 351 dd. 29.6.2010).

Occorre tuttavia ricordare che, a causa di numerosi interventi normativi, contenuti nelle leggi finanziarie successive al D.L. 112/2008, convertito dalla Legge 133/2008, allo stato attuale, è prevedibile una contrazione delle risorse disponibili, nell'anno 2011, pari a -14,9%, rispetto al 2010, e, nell'anno 2012, pari a -16%, sempre rispetto al 2010. Per l'anno 2010, tenendo conto delle maggiori risorse previste dall'art. 2, co. 250, della legge finanziaria 2010, il decremento stimato può essere quantificato, a livello nazionale, in -3,72%, rispetto al 2009.



Le “variazioni di bilancio” e le “delibere di assestamento”, assunte in corso d’anno, nonché il regolare svolgimento delle attività istituzionali, testimoniano, in aggiunta alla predetta azione di **monitoraggio**, un’oculata **selezione delle priorità** d’intervento, il **contenimento della spesa corrente**, la **fluidità delle procedure di riscossione**.

L’**avanzo libero 2008** di **1.027.937,66€** è stato utilizzato, con apposite delibere del Consiglio di Amministrazione, per le seguenti ragioni:

- ✓ integrazione di 190.000€ - “**Fondo Prevenzione e Sicurezza**” (stanziamento iniziale Euro 100.000);
- ✓ integrazione di 702.937€ delle poste previsionali di bilancio - “**Spese di Personale e Funzionamento**”;
- ✓ finanziamento di 135.000€, a titolo di anticipo, per spese a sostegno del trasferimento del CdL triennale della **Facoltà di Architettura**, presso la sede di Gorizia.

*Avanzo libero - Anno 2009*

<b>SITUAZIONE AMMINISTRATIVA al 31.12.2009</b>		
<b>FONDO CASSA all’1.1.09</b>		407.067,52
<b>AMMONTARE SOMME RISCOSE</b>		192.249.898,34
- <i>in conto competenze</i>	157.648.745,71	
- <i>in conto residui</i>	34.601.152,63	
<b>AMMONTARE PAGAMENTI ESEGUITI</b>		173.878.241,34
- <i>in conto competenze</i>	165.966.114,97	
- <i>in conto residui</i>	7.912.126,37	
<b>FONDO CASSA al 31.12.09</b>		18.778.724,52
- <i>RESIDUI ATTIVI</i>	54.562.970,45	
- <i>RESIDUI PASSIVI</i>	20.269.956,37	
<b>AVANZO CONTABILE al 31.12.09</b>		53.071.738,60
<b>AVANZO FINALIZZATO al 31.12.09</b>		52.894.545,43
- <i>accantonamenti pregressi</i>	29.384.042,83	
- <i>accantonamenti gestione es. fin. 2009</i>	23.510.502,60	
<b>AVANZO LIBERO di AMMINISTRAZIONE al 31.12.09</b>		<b>177.193,17</b>



## 2.1 Entrate

Con riferimento alla gestione delle “Entrate”, inizialmente **stimate** in **166.653.302€**, nel corso dell’**anno 2009**, sono state approvate, con delibere del Consiglio di Amministrazione, variazioni al bilancio per maggiori entrate di 17.444.059€ e per minori entrate di 5.633.412€, per un totale **asestato di 178.463.948€** (partite di giro e prelievi avanzo esclusi).

Le entrate 2009 **accertate** sommano a complessivi **178.168.637,72€** (al netto delle partite di giro); sono in **incremento le entrate da tasse e contributi di studenti** (+ Euro 0,4ml).

Confrontando i dati consuntivi 2008 con i dati consuntivi 2009, risultano in **decremento** i seguenti **trasferimenti**:

- ✓ da **MIUR** (PRIN, pari a Euro 1,5ml; edilizia, pari a Euro 6,9ml **(\*)**; borse di studio post lauream, pari a 217.707,61€);
- ✓ da **Regione Friuli Venezia Giulia** (Euro 2,3ml, per progetti di ricerca);
- ✓ da **Enti e privati** (assegnazione per edilizia Euro 2,2ml);
- ✓ da **interessi attivi** (Euro 0,7ml).

Il principale finanziatore rimane il **MIUR (66,82%** delle entrate da terzi). Rilevante, anche se in diminuzione, resta l'apporto da parte della **Regione FVG**, equivalente al **5,68%** delle entrate da terzi.

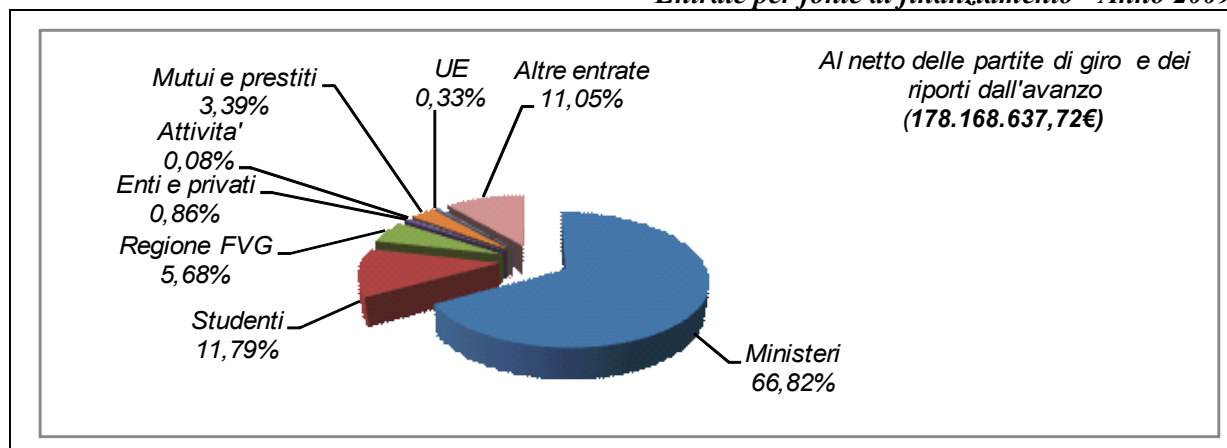
*Entrate per fonte di finanziamento - Anno 2009*

Fonte	Iniziale (a)	Assestato (b)	Differenza previsione iniziale/definitiva (a-b)	Accertato	Differenza
Ministeri	120.057.943,00	119.271.620,66	-786.322,34	119.053.913,05	-217.707,61
Studenti	20.914.000,00	20.977.551,36	63.551,36	21.006.286,38	28.735,02
Regione FVG	10.090.292,00	10.121.228,43	30.936,43	10.121.215,36	-13,07
Enti e privati	2.526.080,00	1.499.986,88	-1.026.093,12	1.529.396,27	29.409,39
Attività	220.630,00	125.526,49	-95.103,51	141.656,50	16.130,01
Mutui e prestiti		6.038.963,01	6.038.963,01	6.038.963,01	
UE	624.515,00	596.822,50	-27.692,50	596.822,50	
Altre entrate	12.219.842,00	19.832.249,57	7.612.407,57	19.680.384,65	-151.864,92
<b>Totale entrate - PG e Avanzo</b>	<b>166.653.302,00</b>	<b>178.463.948,90</b>	<b>11.810.646,90</b>	<b>178.168.637,72</b>	<b>-295.311,18</b>
<b>Totale entrate + Avanzo – PG</b>	<b>168.225.016,00</b>	<b>196.895.797,53</b>			

### Nota

*(\*) Nell'anno 2008 era stato accertato un rilevante contributo di 6.971ml di Euro, erogato attraverso un prestito con la Cassa Depositi e Prestiti, con onere di ammortamento interamente sostenuto dal MIUR, finalizzato alla riqualificazione dell'ex Ospedale Militare.*

*Entrate per fonte di finanziamento - Anno 2009*



*Finanziamenti ministeriali - Anno 2009*

<b>TOTALE FINANZIAMENTI 2009 - MINISTERIALI</b>		<b>119.053.913,05</b>
<b>Totale Finanziamenti 2009 - MIUR</b>		<b>118.968.298,05</b>
<b>FFO 2009</b>		<b>107.304.113,00</b>
Borse di studio		10.046.736,66
Piani di sviluppo 2007-2009		780.353,00
Altri finanziamenti (DM 198, mobilità, convegni, accordi culturali)		337.640,00
Assegni di ricerca		173.260,00
<b>sub-totale Finanziamenti correnti</b>		<b>118.642.102,66</b>
Edilizia Universitaria		9.000,00
Altri finanziamenti (progetto ricerca Italia/Algeria)		41.681,39
Ricerca FIRB		275.514,00
<b>sub-totale Finanziamenti per investimenti</b>		<b>326.195,39</b>
<b>Totale Finanziamenti 2009 - altri Ministeri</b>		<b>85.615,00</b>
Presidenza Consiglio dei Ministri - Dip. Innovazione e Tecnologie		74.615,00
Presidenza Consiglio dei Ministri - Dip. Pari opportunità		11.000,00
Partite di giro – Attività sportive		105.484,00

Nell'ambito dei trasferimenti MIUR, la posta più rilevante di parte corrente è rappresentata dall'assegnazione, a titolo di “**Fondo per il finanziamento ordinario**” (FFO) che, per l'**esercizio 2009**, è pari a **107.304.113€**.

Nell'anno 2009, in sede di definizione dei criteri di ripartizione delle risorse disponibili per il Fondo di finanziamento ordinario (D.I. 23 settembre 2009 e D.M. 23 settembre 2009, n. 45), una parte delle risorse è stata assegnata, come detto, su base premiale e una parte sulla base del modello di ripartizione teorica predisposto dal CNVSU (Doc 1/04). Nel dettaglio:

- ✓ 7%, ex art. 2, Legge 1/2009, pari a 523.500.000€;
- ✓ modello di ripartizione teorica, pari a ca. 77.000.000€;
- ✓ accelerazione, pari a 20.000.000€.

Sulla base dell'applicazione dei criteri di ripartizione delle risorse definiti dai decreti sopra indicati, l'Ateneo di Trieste ha ricevuto maggiori assegnazioni per quanto attiene la “**quota premiale**” nell'**anno 2009**, rispetto al 2008, nella misura dell'**1,04%**.

*Composizione FFO - Anno 2009*

<b>Totale FFO 2009</b>	<b>107.304.113</b>
Consolidato 2008, ridotto all'87%	91.927.162
Assegnazione di cui all'art.3, D.I. 23 settembre 2009	5.638.868
Assegnazione di cui all'art. 4, D.M. 45 - 7% proc. formativi e qualità ricerca	9.397.149
<b>Totale Consolidato 2009</b>	<b>106.963.179</b>
Copertura oneri ricercatori Legge 350/2003	349.988,00
Assegnazione per ricercatori D.M. 565/2007	231.898,00
<b>Totale Consolidato, a fini PROPER 2009</b>	<b>107.545.065</b>
Scatti trattenuti dal MiUR, a seguito Legge 133/2008	-234.057
Decurtazione una tantum internazionalizzazione es. 98/2000	-6.895

## 2.2 Entrate contributive

Il totale degli accertamenti al titolo “**Entrate contributive**”, complessivamente registrati nel **2009**, ammonta a **21.006.286€**, comprensivo di tutte le tipologie di contribuzione, registrando un incremento del 4,84%, rispetto al 2008.

Il rapporto percentuale quota tasse-contributi/FFO, che non deve superare il limite del 20% (ex DPR 306/97), si mantiene al di sotto del 17%.

Si ricorda a questo proposito che, a partire dall'anno accademico 2003/2004, è stato introdotto un sistema di contribuzione studentesca che tiene conto della condizione economica dello studente, individuata con i criteri dell'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** (ISEE). La contribuzione è stata differenziata in nove fasce, in base all'appartenenza a fasce di reddito e di patrimonio. Per l'a.a. 2009/10, si è mantenuto il modello di fasciazione, approvato per l'a.a. 2008/09, ma si è stabilito di introdurre un'ulteriore categoria (decima fascia) per gli studenti che non presentano l'attestazione ISEE.

**Rapporto tasse-contributi/FFO - Anno 2009**

<b>FFO 2009 - Consolidato</b>			<b>106.963.179,00</b>
<b>Accertamento tasse-contributi 2009</b> (Corsi di laurea e laurea specialistica, detratti i rimborsi tasse)			<b>18.074.225,68</b>
<b>Rapporto percentuale tasse-contributi/FFO 2009</b>			<b>16,90%</b>
<b>Corsi I e II livello</b>	<b>iscritti</b>	<b>Post Lauream</b>	<b>iscritti</b>
Corsi di laurea (vecchio e nuovo ord. e ciclo unico 5 e 6 anni)	16.978	Scuole specializzazione	527
Corsi di laurea specialistica/magistrale (+2)	3.496	Master di I e II livello	181
Diplomi universitari	7	Corsi di perfezionamento	122
Scuole dirette f.s. e corsi diploma	2	Dottorati di ricerca	505
Corsi singoli e altre tipologie	52	Corsi abilitanti	57
<b>Totale studenti I e II livello</b>	<b>20.535</b>	<b>Totale studenti post lauream</b>	<b>1.392</b>
<b>Totale iscritti anno accademico 2008/2009</b>	<b>21.927</b>		

### 2.3 Entrate da Regione FVG

I **finanziamenti regionali** ammontano a complessivi **10.121.215€**, nell'esercizio **2009**.

Si ricorda, a questo proposito, che l'Ateneo ha versato alla Regione FVG una somma pari a 7.546.072€, a titolo di IRAP, come da tabella che segue:

<b>Tipologia</b>	<b>Previsione iniziale (a)</b>	<b>Previsione definitiva (b)</b>	<b>Differenza (a-b)</b>	<b>Impegnato (c)</b>	<b>Rimanenza (b-c)</b>
<b>TOTALE IMPOSTE E TASSE</b>	8.036.537,00	9.624.249,63	9.624.249,63	9.043.202,40	581.047,23
IVA COMMERCIALE	1.000.000,00	1.308.359,61	308.359,61	1.109.109,64	199.249,97
<b>IRAP</b>	6.556.937,00	7.819.746,81	1.262.809,81	<b>7.546.071,24</b>	273.675,57
ALTRE IMPOSTE	479.600,00	496.143,21	16.543,21	388.021,52	108.121,69

**Finanziamenti da Regione FVG - Anno 2009**

<b>Finanziamenti 2009 - Regione FVG</b>	<b>10.121.215,36</b>
Finanziamento annuale per progetti (L.R. 2/06, art.8, co. 32 sviluppo istruz./univ. 2009)	1.900.000,00
CdL settore sanitario	929.622,00
CdL interateneo UD e TS - tecniche prevenzione negli ambienti e nei luoghi di lavoro	51.645,00
Corso interateneo laurea specialistica sc. Infermieristiche	70.000,00
Corso interateneo laurea specialistica sc. Riabilitazione	70.000,00
Corso avanzato "Donne, politica e istituzioni" 2008/2009	25.000,00
Integrazione finanziamento assegno di studio infermieri - saldo 2008 e acconto 2009	56.125,00
<b>Attività istituzionale</b>	<b>3.102.392,00</b>
Voucher per partecipanti a master 20007/2008	123.008,00
Voucher per partecipanti a master 2008/2009	383.016,30
<b>Fondi strutturali FSE</b>	<b>506.024,30</b>
Contributo per master in "Politiche comunitarie"	220.000,00
Formazione insegnanti lingua slovena 2009 LR 2/06, art.8	38.068,40
Master "Gestione trattamento della acque" 2008/2009	93.000,00
<b>Altri finanziamenti</b>	<b>351.068,40</b>
Borse di studio specializzazione medicina a.a. 2008/2009	961.999,94
Borse di studio specializzazione medicina - acconto a.a. 2009/2010	21.667,00
<b>Borse di studio</b>	<b>983.666,94</b>
Progetto "Dalla Carta Archeologica Regionale a sistema informativo integrato"	99.000,00
<b>Contratti, convenzioni, accordi di programma</b>	<b>99.000,00</b>
<b>Totale finanziamenti correnti</b>	<b>5.042.151,64</b>
Edilizia (quote annuali, su finanziamento per 15 anni)	5.079.063,72
<b>Totale investimenti</b>	<b>5.079.063,72</b>

## 2.4 Entrate da altri Enti e privati

### *Finanziamenti da altri Enti e privati - Anno 2009*

<b>Finanziamenti 2009 - altri Enti e privati</b>		<b>1.552.596,27</b>
Borse studio dottorato ricerca		187.118,27
Borse studio specializzazione medicina		425.382,95
Borse studio Alpe Adria		10.000,00
Trasf. tecnologico ( ILO, R&D Forum, rete light net rete GARR)		259.151,29
Formazione, servizi agli studenti, funzionamento		407.922,83
Manifestazioni, convegni		97.601,81
Elargizioni e donazioni per premi di studio		60.286,61
Donazioni (esclusi premi studio)		105.132,51

## 2.5 Entrate da Unione Europea

### *Finanziamenti da UE - Anno 2009*

<b>Finanziamenti 2009 - UE</b>		<b>596.822,50</b>
Programma Erasmus a.a. 2009/2010	Mobilità studenti studio SMS	362.940,00
	Mobilità studenti placement SMP	28.800,00
	Organiz. mobilità studio docenza staff OM (SMS STA STT)	39.294,50
	Organizzazione mobilità placement OM (SMP)	2.688,00
	Attività di docenza STA	17.100,00
	Mobilità staff STT	9.000,00
	EILC Corsi Lingue	3.500,00
	<b>Totale 2009/2010</b>	<b>463.322,50</b>
	EILC Corsi Lingue a.a. 2008/2009	3.000,00
Erasmus Placement a.a. 2008/2009	Borse mobilità studenti SM (Università di Udine)	69.000,00
	Organizzazione mobilità OM (Università di Udine)	6.500,00
	<b>Saldo 2008/2009</b>	<b>78.500,00</b>
	<b>Totale finanziamento programmi comunitari</b>	<b>541.822,50</b>
Progetto PROSIT	manifestazione "Notte dei ricercatori" Project Science Trieste	55.000,00



## 2.6 Altre entrate

### *Attività - Anno 2009*

<b>Totale 2009</b>	<b>141.656,50</b>
Vendita di beni e servizi	47.294,04
Redditi e proventi patrimoniali	79.362,46
Cessione di licenze e brevetti	15.000,00

### *Mutui - Anno 2009*

<b>Totale 2009</b>	<b>6.038.963,01</b>
Cassa Depositi e Prestiti - completamento edificio Q di P.le Europa 1	1.839.375,96
Cassa Depositi e Prestiti - ristrutturazione edificio di via Lazzaretto Vecchio 6-8	3.814.417,99
Cassa Depositi e Prestiti - restauro facciate edificio di via Tigor 22	385.169,06

### *Altro - Anno 2009*

<b>Totale 2009</b>	<b>19.680.384,65</b>
Rimborsi spese telefoniche	192.273,38
Rimborsi da studenti per libretti e diplomi	134.873,81
Quote compartecipazione conto terzi vecchio regolamento e 6% nuovo regolamento	252.428,49
Fondo conto terzi per la ricerca (4%)	65.422,93
Rimborso all'Amm.ne costi personale conto terzi (nuovo regolamento)	12.722,22
IVA commerciale	1.000.804,69
Rimborsi diversi	407.835,99
Rimborsi IRAP e INAIL, rimborsi stipendi	827.051,65
Altri rimborsi di varia natura	41.343,00
Altre entrate: giroconto fondo cassa e residui attivi CSIA disattivato 31.12.2008	2.883.523,94
Trasferimenti interni (detratte quote conto terzi)	7.836.941,09
Proventi da convenzioni Sanità	6.025.163,46

## 2.7 Uscite

Con riferimento alla gestione delle **uscite**, la **previsione definitiva**, pari a **196.895.797€**, risulta **in incremento** rispetto alla **previsione iniziale**, stimata in **168.225.016€**, per un totale di **28.670.781€** (partite di giro escluse).

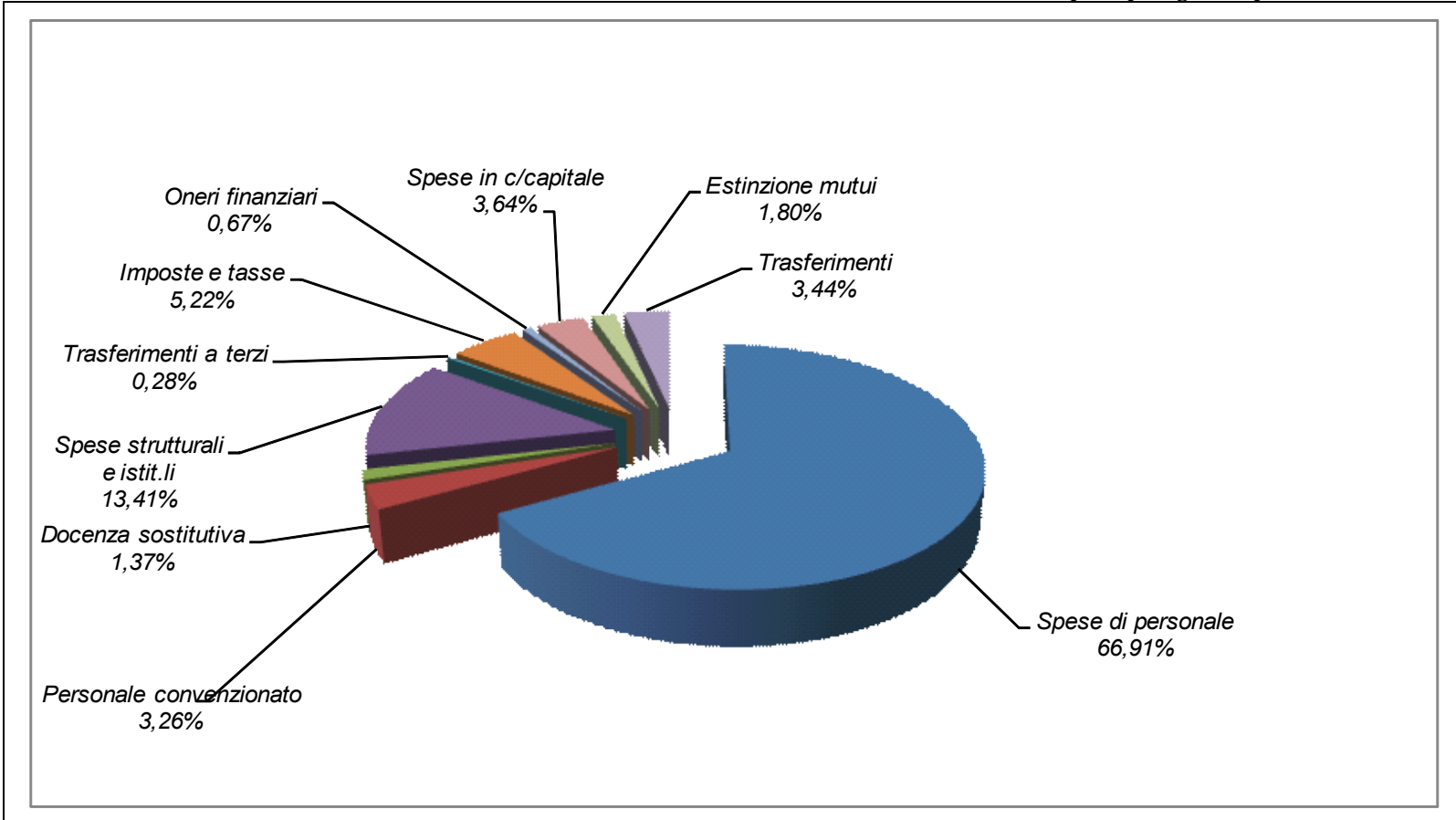
Il volume complessivo degli **impegni registrati in conto competenza**, nell'**esercizio 2009**, ammonta a complessivi **173.241.230€** (partite di giro escluse) e registra una flessione di -4,96%, rispetto all'anno 2008, sempre al netto delle partite di giro.

Le **variazioni** più significative **in incremento**, rispetto alle previsioni iniziali, assunto che buona parte di esse (ca. 55%) sono da ricondursi all'avanzo finalizzato, hanno riguardato:

- ✓ **“personale”** (11,11%) - per riscossione delle somme trasferite dai Centri di Spesa Autonomi (circa Euro 3,2ml), finalizzate al pagamento di collaborazioni coordinate e continuative, assegni di ricerca, ricercatori a tempo determinato, e altri pagamenti assimilati a reddito dipendente;  
in proposito, si ricorda che l'incidenza della spesa, per la voce “spese di personale”, è ca. il 66% (ca. Euro 115ml), a cui deve aggiungersi il ricarico dell'IRAP, pari all'8,5%, per un volume di impegno, pari a ca. Euro 7,2ml;
- ✓ **“docenza sostitutiva”** (149,32%) - buona parte dell'incremento dipende dalla reiscrizione, in conto competenze, delle somme accantonate nell'avanzo; il budget iniziale è stato, altresì, integrato con risorse provenienti da finanziatori privati;
- ✓ **“strumentali e istituzionali”** (3%) - il peso percentuale maggiore è relativo ai servizi (Euro 7,8ml), seguito dalle borse (Euro 7,4ml), dalle manutenzioni (Euro 4,2ml), da rimborsi (Euro 1,1ml), da beni di consumo (Euro 0,7ml) e da interventi a favore degli studenti (Euro 0,6ml);  
in proposito, è da ricordare il ricorso all'avanzo finalizzato per l'erogazione di varie tipologie di “borse” e l'incremento degli stanziamenti per servizi/utenze che, in corso di gestione, hanno evidenziato un esborso maggiore, rispetto alle previsioni;
- ✓ **“imposte e tasse”** - impegna il bilancio per il 5,22% (Euro 9ml) e riguarda, in misura preponderante, il versamento dell'IRAP, che incide per Euro 7.5ml (83,44%); la restante parte (Euro 1,1ml) è impegnata, a titolo di IVA commerciale; mentre complessivi Euro 388.000 costituiscono imposte sul reddito/patrimonio/TARSU/valori bollati/ecc;
- ✓ **spese in conto capitale** (279,32%) - l'incremento è da ricondursi principalmente alla gestione delle spese per edilizia e, in particolare, all'iscrizione delle somme derivanti dalla stipula di tre mutui, per un totale complessivo di circa Euro 6ml.

Uscite per tipologia di spesa - Anno 2009

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza previsione iniziale/definitiva (a-b)	Impegni di competenza (c)	Impegnato %	Rimanenza (b-c)
<b>TOTALE USCITE (senza PG)</b>	<b>168.225.016,00</b>	<b>196.895.797,53</b>	<b>28.670.781,53</b>	<b>173.241.230,60</b>	100,00%	23.654.566,93
PERSONALE	111.157.626,00	123.529.071,99	12.371.445,99	114.925.931,25	66,34%	8.603.140,74
PERSONALE CONVENZIONATO	4.500.000,00	5.657.757,98	1.157.757,98	5.656.286,78	3,26%	1.471,20
DOCENZA SOSTITUTIVA	1.205.050,00	3.004.478,30	1.799.428,30	2.368.204,09	1,37%	636.274,21
COMPENSI SERVIZI A TERZI	308.000,00	48.545,40	140.545,40	193.819,78	0,11%	254.725,62
ALTRE SPESE DI PERSONALE	750.000,00	813.607,63	63.607,63	784.234,17	0,45%	29.373,46
STRUMENTALI E ISTITUZIONALI	20.653.061,00	26.950.497,17	6.297.436,17	23.227.843,81	13,41%	3.722.653,36
TRASFERIMENTI A TERZI	828.621,00	602.943,37	-225.677,63	491.032,53	0,28%	111.910,84
IMPOSTE E TASSE	8.036.537,00	9.624.249,63	1.587.712,63	9.043.202,40	5,22%	581.047,23
ONERI FINANZIARI	1.111.844,00	1.156.798,95	44.954,95	1.154.570,76	0,67%	2.228,19
FONDI	4.325.238,00	2.224.759,15	-2.100.478,85		0,00%	2.224.759,15
SPESE IN C/CAPITALE	3.320.657,00	12.595.875,02	9.275.218,02	6.310.805,41	3,64%	6.285.069,61
ESTINZIONE MUTUI	3.117.972,00	3.118.166,70	194,70	3.118.164,20	1,80%	2,50
TRASFERIMENTI	8.910.410,00	7.169.046,24	-1.741.363,76	5.967.135,42	3,44%	1.201.910,82
<i>Partite di giro e contabilità speciali</i>	<i>2.986.500,00</i>	<i>2.905.638,26</i>	<i>- 80.861,74</i>	<i>2.905.638,26</i>		
<b>TOTALE USCITE con PG</b>	<b>171.211.516,00</b>	<b>199.801.435,79</b>	<b>28.589.919,79</b>	<b>176.146.868,86</b>	100,00%	23.654.566,93



Seguono alcune tabelle di dettaglio per voci di spesa.

## 2.8 Spese per Personale

Il titolo include le **spese fisse e accessorie** sostenute per il **personale strutturato e non, in servizio**, incluso il personale che opera presso gli Enti convenzionati con il Sistema Sanitario Nazionale, nonché per i diversi interventi, a titolo di: **mensa, formazione, provvidenze, infortuni sul lavoro**, ecc., al netto dell'IRAP, esposta alla voce "imposte e tasse".

A titolo di IRAP, si rileva una somma pari a 6.245.375€, pertanto, la spesa complessiva per competenze fisse al personale di ruolo ammonta a complessivi **103.071.073€** (Euro 103.499.158,55 nel 2008).

Il volume della spesa per assegni fissi al personale di ruolo, IRAP inclusa, rilevato ai fini **PROPER** e senza i correttivi previsti dalla normativa vigente, risulta di **100.852.489€**. Tenuto conto che l'FFO, consolidato ai fini PROPER, somma a **107.545.065€**, la percentuale di incidenza effettiva di tale spesa è del 93,78%. Per l'**anno 2009**, la percentuale risultante, adottando il "modello" di calcolo (ex art. 1, co. 105, Legge 311/2004 e Legge 43/2005), è pari all'**89,82%**, come detto.

### *Spese per il Personale - Anno 2009*

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
Personale strutturato e non	111.157.626,00	123.529.071,99	12.371.445,99	114.925.931,25	8.603.140,74
Personale a tempo indeterminato	96.343.903,00	97.267.476,95	923.573,95	96.816.794,55	450.682,40
Personale a tempo determinato	1.664.726,00	2.759.577,38	1.094.851,38	2.687.110,49	72.466,89
Altro personale	9.737.740,00	18.820.160,54	9.082.420,54	12.165.276,82	6.654.883,72
Accessorio	2.060.417,00	2.986.979,39	926.562,39	1.833.306,87	1.153.672,52
Altre spese di personale	1.350.840,00	1.694.877,73	344.037,73	1.423.442,52	271.435,21

### *Spese per il Personale a tempo indeterminato - Anno 2009*

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
Personale a tempo indeterminato	96.343.903,00	97.267.476,95	923.573,95	96.816.794,55	450.682,40
Personale docente e ricercatori	70.821.380,00	71.262.753,30	441.373,30	71.215.773,04	46.980,26
Collaboratori ed esperti linguistici	1.402.800,00	1.685.766,96	282.966,96	1.463.223,54	222.543,42
Personale tecnico amministrativo	24.119.723,00	24.318.956,69	199.233,69	24.137.797,97	181.158,72

Si evidenzia, in particolare, quanto di seguito:

- ✓ al **personale docente di ruolo**, a gennaio 2009, sono stati erogati gli **arretrati stipendiali**, di cui all'aumento dell'**1,77%**, previsto per l'**anno 2008** (DPCM 7.5.2008, pubblicato sulla G.U. n. 178 del 31.7.2008). Sempre in corso d'anno, è intervenuto il DPCM 29.4.2009 (pubblicato sulla G.U. n. 155 del 7.7.2009) che ha previsto l'**adeguamento del trattamento economico** del personale docente, a decorrere dall'**1.1.2009**, con l'applicazione di un aumento del **3,77%**; la difficoltà di reperire i fondi necessari alla manovra, hanno determinato la scelta di provvedere all'adeguamento dello stipendio mensile, a decorrere dal mese di novembre 2009 e rinviare, a marzo 2010, la corresponsione degli arretrati, con copertura finanziaria a carico del bilancio 2010;
- ✓ a marzo 2009, si è provveduto a erogare gli arretrati stipendiali al **personale T.A.**, relativi al trattamento economico, di cui al **biennio contrattuale 2006-2007** del CCNL, stipulato il **16.10.2008**; successivamente, (aprile 2009) sono stati pagati gli **arretrati** relativi al **biennio contrattuale 2008-2009**;
- ✓ sempre, nel corso dell'anno 2009, è stato stilato il primo **contratto collettivo integrativo con i CEL**: la copertura è stata assicurata da uno stanziamento a bilancio preventivo di 400.000€. Al totale impegnato deve aggiungersi l'IRAP, pari a complessivi Euro 169.699;
- ✓ fatta eccezione per i "medici specializzandi" e i "collaboratori amministrativi e tecnici" (tab. successiva), gli altri profili sono impiegati per l'attività scientifica, pertanto, la spesa viene rifiuta dalle strutture dipartimentali.

*Spese per Altro personale - Anno 2009*

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
Altro personale	9.737.740,00	18.820.160,54	9.082.420,54	12.165.276,82	6.654.883,72
Collaboratori amministrativi e tecnici	275.000,00	916.859,30	641.859,30	564.651,37	352.207,93
Collaboratori di didattica e ricerca	161.292,00	2.006.005,96	1.844.713,96	948.325,67	1.057.680,29
Assegni di ricerca	213.798,00	4.367.285,86	4.153.487,86	2.365.654,54	2.001.631,32
Ricercatori a tempo determinato		607.737,06	607.737,06	203.954,81	403.782,25
Medici specializzandi	9.087.650,00	10.922.272,36	1.834.622,36	8.082.690,43	2.839.581,93

*Spese per Provvidenze a favore del personale - Anno 2009*

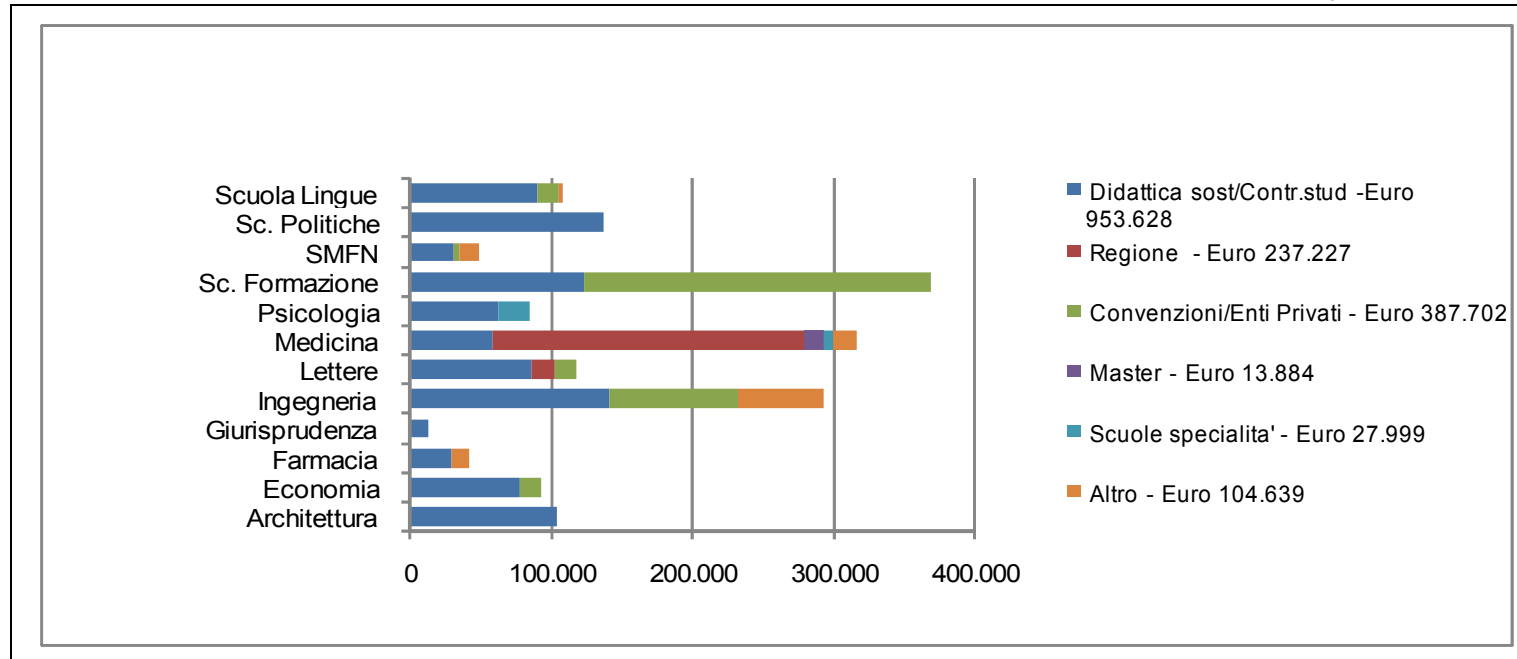
Tipologia	Importo	Descrizione
Sussidi	52.270,69	contributi erogati a n. 30 dipendenti
Centri estivi	19.495,55	contributi erogati a n. 101 dipendenti
Asili nido	30.607,86	contributi erogati a n. 27 dipendenti
Spese istruzione	12.997,47	contributi erogati a n. 84 dipendenti
SIS e rimborsi mense	61.388,05	contributi erogati a n. 90 dipendenti
<b>Totale</b>	<b>176.759,62</b>	

## 2.9 Spese per Docenza sostitutiva

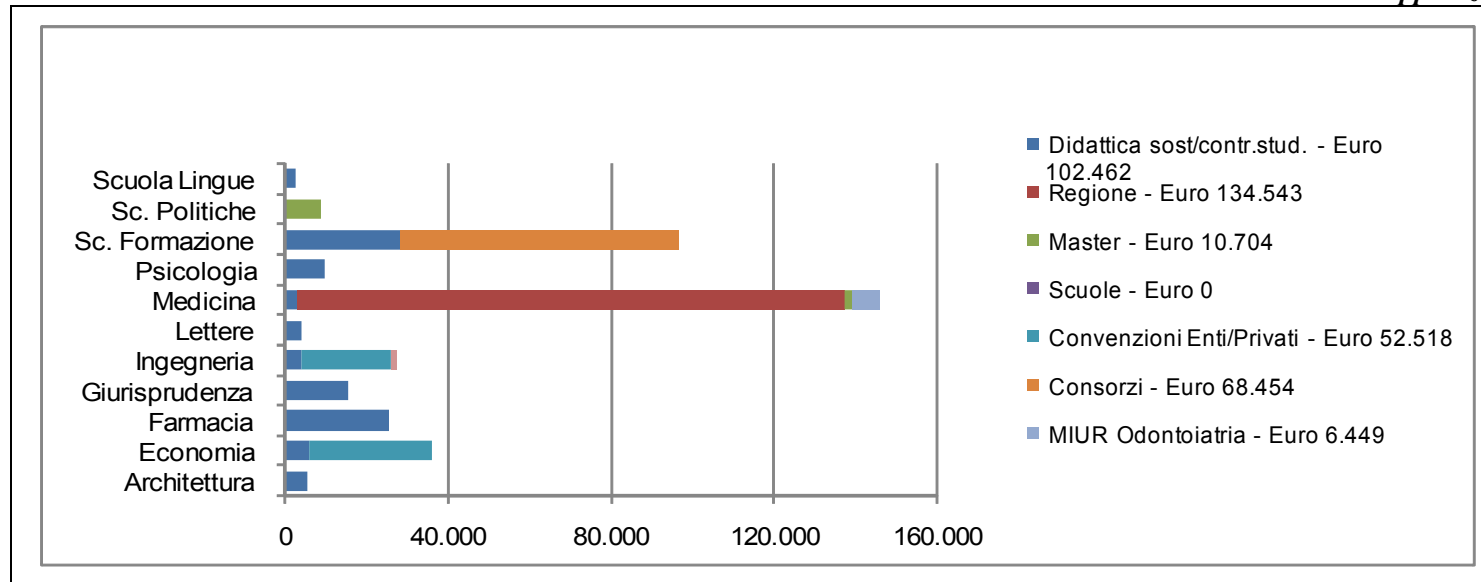
La somma impegnata, nell'anno 2009, ammonta a **2.368.204€**, a cui deve essere aggiunta l'IRAP, nella misura di 143.596€. Si rammenta che il budget previsionale per la didattica sostitutiva è stato stimato in 1.205.050€. In corso d'esercizio, detto budget è stato quindi integrato con quota parte del budget per "servizi agli studenti", con risorse provenienti da finanziatori privati e, infine, prelievi dall'avanzo.

Per completezza informativa, si segnala che il **budget 2009** per "Servizi agli studenti" è stato assegnato in misura pari a **1.033.000€**. Nel complesso, nell'a.a. 2008/2009 sono stati stipulati **n. 1.134 contratti** (n. 1.098 nel 2008), per lo svolgimento di attività didattiche sostitutive, integrative e tecnico-pratiche; sono inoltre stati conferiti **n. 275 incarichi retribuiti** di insegnamento a docenti e ricercatori (ex supplenze).

*a.a. 2008/2009 - Docenza a contratto*







## 2.10 Spese per Attività strumentali e istituzionali

Il titolo include le spese di funzionamento e le **spese direttamente riconducibili e/o strumentali alle attività istituzionali** dell'Ateneo, pari a **23.227.843€**, che vengono di seguito espone in tabella.

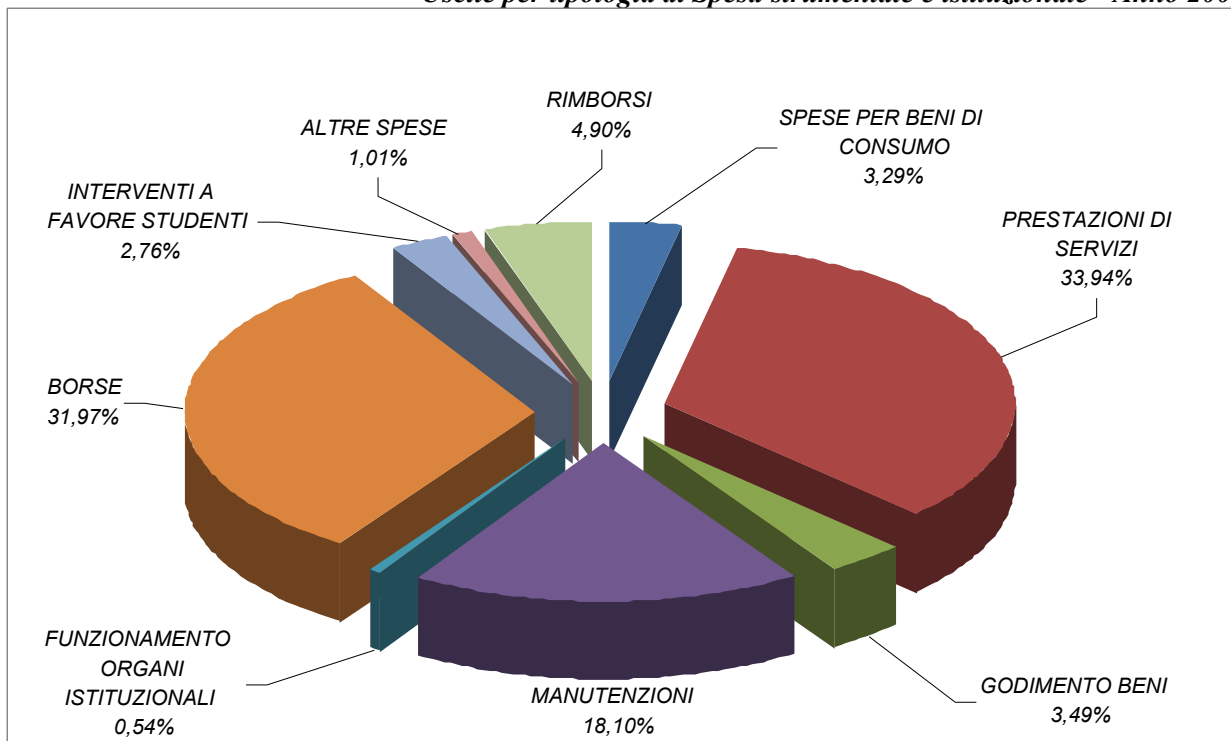
In particolare, si evidenzia la posta "**Prestazioni di servizi**" – **Euro 7,9ml ca.**, composta dalle seguenti voci di spesa:

- ✓ **Euro 2,7ml ca.** - spese per **pulizia, sorveglianza, portierato, traslochi**;
- ✓ **Euro 664.000 ca.** - spese sostenute prevalentemente dalla Divisione ISI (**assistenza, sviluppo, licenze software**);
- ✓ **Euro 241.000 ca.** - spese per **assicurazioni** a vario titolo;
- ✓ **Euro 313.000 ca.** - spese per ricorso a **collaborazioni esterne**;
- ✓ **Euro 132.000 ca.** - spese per l'organizzazione di **manifestazione e convegni**;
- ✓ **Euro 102.000 ca.** - spese per **smaltimento rifiuti**;
- ✓ **Euro 3,2ml ca.** - spese per **canoni e utenze**.

*Spese strumentali e istituzionali - Anno 2009*

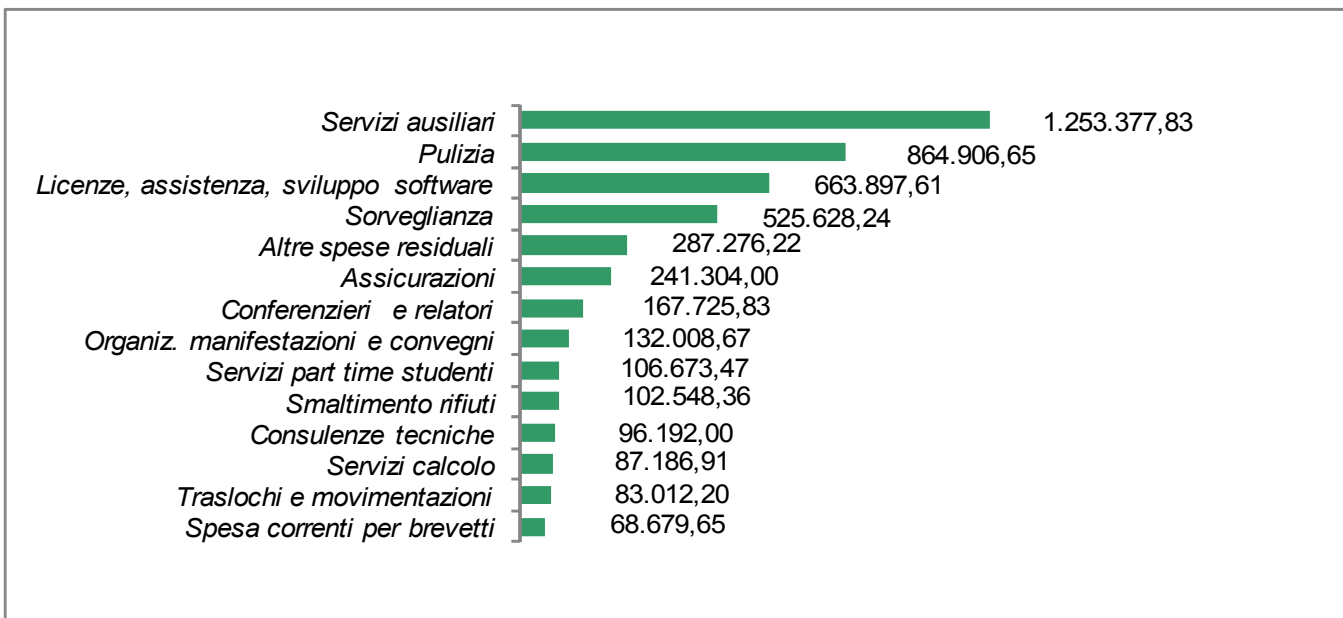
Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
<b>TOTALE SPESE STRUMENTALI E ISTITUZIONALI</b>	20.653.061,00	26.950.497,17	6.297.436,17	<b>23.227.843,81</b>	3.722.653,36
SPESE PER BENI DI CONSUMO	441.500,00	779.781,24	338.281,24	764.013,74	15.767,50
PRESTAZIONI DI SERVIZI E UTENZE	6.450.620,00	8.314.868,48	1.864.248,48	<b>7.884.390,08</b>	430.478,40
GODIMENTO BENI	912.510,00	894.688,69	-17.821,31	810.113,76	84.574,93
MANUTENZIONI	4.511.700,00	4.351.070,58	-160.629,42	4.203.525,94	147.544,64
FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI	111.207,00	173.755,71	62.548,71	124.769,67	48.986,04
BORSE	6.788.040,00	9.621.882,30	2.833.842,30	7.426.406,87	2.195.475,43
INTERVENTI A FAVORE DI STUDENTI	540.984,00	1.091.207,51	550.223,51	642.240,24	448.967,27
ALTRE SPESE	296.500,00	312.739,09	16.239,09	233.985,00	78.754,09
RIMBORSI	600.000,00	1.410.503,57	810.503,57	1.138.398,51	272.105,06

*Uscite per tipologia di Spesa strumentale e istituzionale - Anno 2009*

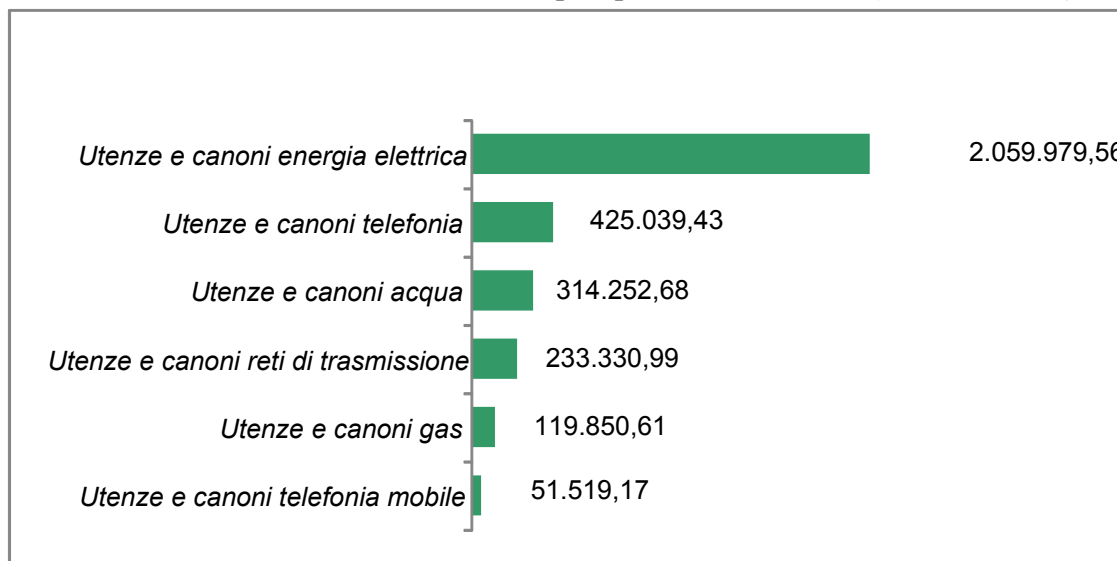


I due grafici successivi descrivono la composizione delle spese per “servizi” e “utenze” che complessivamente rappresentano circa il **34%** del totale delle spese per funzionamento (per un volume impegnato pari ad Euro 7.884.390):

*Spese per Servizi (Euro 4.680.417) - Anno 2009*



*Spese per Utenze e Canoni (Euro 3.203.972) - Anno 2009*



## 2.11 Spese per Utilizzo di beni di terzi

L'importo di **Euro 810.000** ca. risulta composto prevalentemente da **affitti e spese condominiali** e, in particolare, dall'esborso per l'affitto dell'edificio di Via S. Anastasio. E' pari a Euro 66.000 ca. l'impegnato per il noleggio di sale, mentre somma a Euro 70.000 ca. l'esborso per noleggio attrezzature (prevalentemente fotocopiatrici/stampanti).

Di seguito, la ripartizione delle spese per **manutenzioni**. Si noter  l'incremento della voce "manutenzione software e hardware", in quanto le spese, fino allo scorso esercizio, gravavano sulla Divisione ISI.

### *Spese per Manutenzioni - Anno 2009*

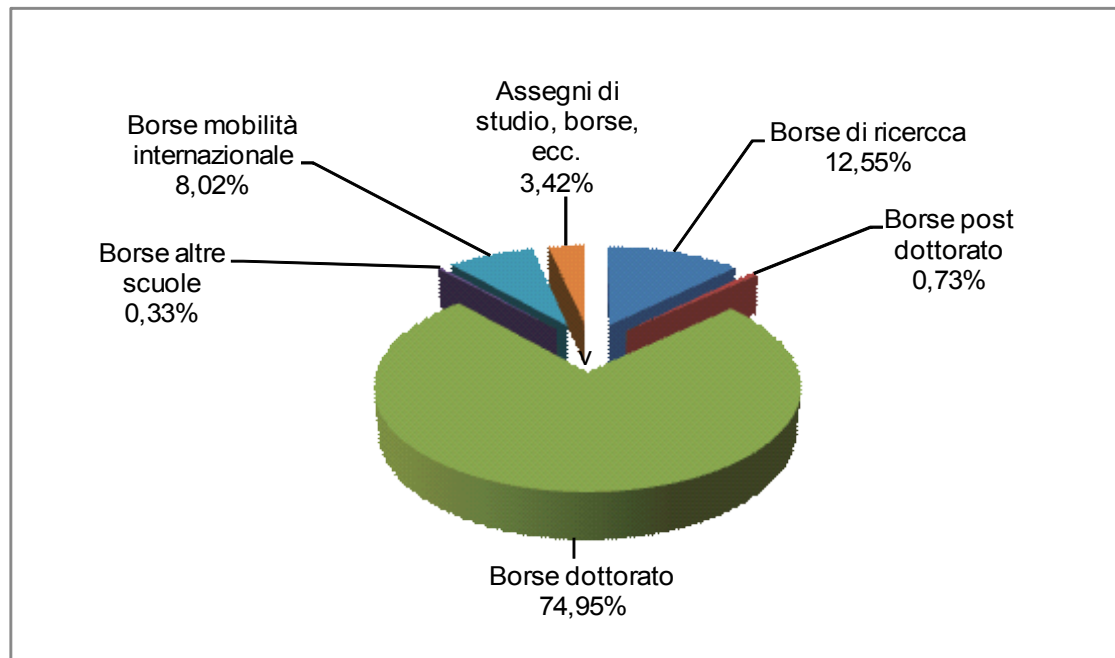
<b>Tipologia</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
impianti	586.405	827.275
immobili e aree verdi	793.252	893.573
Macchinari, attrezzature e arredi	171.661	159.748
automezzi	10.842	11.179
software e hardware	11.677	489.876
altre spese di manutenzione ordinaria	30.051	35.044
riscaldamento, condizionamento, conduzione impianti	1.874.395	1.786.832
<b>Totale</b>	<b>3.478.282</b>	<b>4.203.527</b>

## 2.12 Altre Spese e trasferimenti

### *Spese per Borse - Anno 2009*

<b>Tipologia</b>	<b>Previsione iniziale (a)</b>	<b>Previsione definitiva (b)</b>	<b>Differenza (a-b)</b>	<b>Impegnato (c)</b>	<b>Rimanenza (b-c)</b>
<b>Totale BORSE</b>	6.788.040,00	9.621.882,30	2.833.842,30	<b>7.426.406,87</b>	2.195.475,43
Borse di ricerca		1.420.727,85	1.420.727,85	932.230,76	488.497,09
Borse post dottorato	60.000,00	114.875,00	54.875,00	54.250,00	60.625,00
Borse dottorato	5.721.225,00	6.790.441,12	1.069.216,12	5.565.788,51	1.224.652,61
Borse altre scuole	89.100,00	89.100,00		24.300,00	64.800,00
Borse mobilit� internazionale	749.615,00	891.763,02	142.148,02	595.544,00	296.219,02
Assegni di studio, borse, ecc.	168.100,00	314.975,31	146.875,31	254.293,60	60.681,71

*Uscite per tipologia di Borse - Anno 2009*



*Uscite per tipologia di Trasferimenti - Anno 2009*

<b>Tipologia</b>	<b>Prev. iniziale (a)</b>	<b>Prev. definitiva (b)</b>	<b>Differenza (a- b)</b>	<b>Impegnato (c)</b>	<b>Rimanenza (b-c)</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI INTERNI</b>	<b>8.018.260,00</b>	<b>5.997.590,02</b>	<b>-2.020.669,98</b>	<b>4.854.314,65</b>	<b>1.143.275,37</b>
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI FFO</b>	<b>1.518.600,00</b>	<b>1.304.494,12</b>	<b>-214.105,88</b>	<b>1.304.493,68</b>	<b>0,44</b>
FFO Dipartimenti	600.000,00	528.994,94	-71.005,06	528.994,94	
FFO CSA	783.600,00	775.498,74	-8.101,26	775.498,74	
FFO Facoltà	135.000,00	0,44	-134.999,56		0,44
<b>TRASFERIMENTI LIBRI E PERIODICI</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.704.611,60</b>	<b>4.611,60</b>	<b>1.704.611,44</b>	<b>0,16</b>
Riviste	1.700.000,00	1.704.611,60	4.611,60	1.704.611,44	0,16
<b>TRASFERIMENTI PER RICERCA</b>	<b>4.160.000,00</b>	<b>1.354.514,00</b>	<b>-2.805.486,00</b>	<b>313.738,00</b>	<b>1.040.776,00</b>
Progetti di ricerca di Ateneo	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Progetti di ricerca -FIRB		275.514,00	275.514,00	33.738,00	241.776,00
Progetti di ricerca nazionale -PRIN	2.000.000,00	500.000,00	-1.500.000,00		500.000,00
Altri trasferimenti per progetti	1.960.000,00	179.000,00	-1.781.000,00	80.000,00	99.000,00
<b>TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	
Altri investimenti		90.000,00	90.000,00	90.000,00	
<b>ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>639.660,00</b>	<b>1.543.970,30</b>	<b>904.310,30</b>	<b>1.441.471,53</b>	<b>102.498,77</b>
Trasferimenti a CSA per corsi post lauream		679.090,33	679.090,33	594.015,33	85.075,00
Altri trasferimenti CSA	639.660,00	864.879,97	225.219,97	847.456,20	17.423,77

## 2.13 Spese in c/capitale

Le “spese in c/capitale”, per complessivi 6.310.805€, trovano le seguenti macro aggregazioni:

### *Uscite per Spese in c/capitale - Anno 2009*

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE</b>	3.320.657,00	12.595.875,02	12.595.875,02	<b>6.310.805,41</b>	6.285.069,61
Immobilizzazioni materiali	3.320.657,00	12.529.164,32	9.208.507,32	<b>6.244.708,63</b>	6.284.455,69
Immobilizzazioni immateriali		18.953,60	18.953,60	18.339,68	613,92
Immobilizzazioni finanziarie		47.757,10	47.757,10	47.757,10	

### *Uscite per Immobilizzazioni materiali - Anno 2009*

Tipologia	Previsione iniziale (a)	Previsione definitiva (b)	Differenza (a-b)	Impegnato (c)	Rimanenza (b-c)
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	3.320.657,00	12.529.164,32	9.208.507,32	<b>6.244.708,63</b>	6.284.455,69
Ricostruzioni, ripristini, trasformazione di immobili	1.085.757,00	8.937.140,79	7.851.383,79	<b>3.408.025,38</b>	5.529.115,41
Acquisizione impianti tecnici e macchinari	1.855.900,00	1.708.676,90	-147.223,10	<b>1.055.604,74</b>	653.072,16
Acquisizione attrezzature	319.000,00	1.613.143,59	1.294.143,59	<b>1.512.049,18</b>	101.094,41
Acquisizione periodici	-	13.525,84	13.525,84	13.116,33	409,51
Acquisizione altri beni	60.000,00	256.677,20	196.677,20	255.913,00	764,20



Si evidenziano della tabella le **voci di dettaglio**, per singola macro aggregazione:

- ✓ **“Ricostruzioni, ripristini e trasformazioni di immobili”** - a fronte di una disponibilità finale di 8.937.140€, comprensiva dei riporti dell’avanzo finalizzato dei fondi MIUR, destinati all’edilizia e delle somme derivanti dalla stipula di mutui, l’impegnato, per l’**anno 2009**, è stato pari a **3.408.025€**; la rimanente somma di 5.529.115€ è posta fra le voci dell’avanzo finalizzato per la reiscrizione nell’esercizio successivo. La spesa di Euro 3,4ml ca. è riconducibile ai seguenti lavori: riqualificazione e messa a norma del piano Rettorato e dei nuovi uffici al secondo piano (ex segreteria studenti) dell’ **Edificio A**; ultimazione dell’**Edificio Q**; impianti di insonorizzazione, coibentazione e climatizzazione dell’**Edificio di via Economo**; insonorizzazione dell’**Edificio di Campo Marzio**; spese di progettazione per i lavori da eseguire in nell’**Edificio di via Lazzaretto Vecchio**.
- ✓ **“Acquisizione impianti tecnici e macchinari”** - impegnati **1.055.604€**, in prevalenza da parte della Divisione ISI, per le **connessioni in fibra ottica** e per il **Progetto Lightnet**.  
Da segnalare, inoltre, l’acquisto di **cappe** e il rifacimento di **impianti di climatizzazione** per i laboratori della **Facoltà di Farmacia**.
- ✓ **“Acquisizione attrezzature”** - l’impegno complessivo, pari a **1.512.049€**, trova la seguente composizione:

Tipologia	Totale	Amministrazione Centrale	Facoltà
Attrezzature informatiche	1.117.122	927.656	189.466
Attrezzature di servizio	139.335	63.620	75.715
Attrezzature tecnico scientifiche	255.592		255.592

### 3. Servizi agli studenti e alla didattica

#### 3.1 “Progetto Semplice”

Le attività connesse al Progetto, approvato dagli Organi di governo dell’Ateneo, sono proseguite anche nel corso del **2009**. Il Progetto ha preso avvio a seguito delle innovazioni introdotte dalla riforma degli ordinamenti didattici (D.M. n. 509/1999); riforma che ha obbligato gli Atenei, tra l’altro, a riorganizzare i sistemi informativi, a supporto della gestione delle carriere degli studenti. I dati di carriera di ogni singolo studente, dall’ingresso nel sistema universitario e fino alla conclusione della stessa, vengono periodicamente trasmessi al Ministero, per mezzo dell’**Osservatorio Studenti-Sistema Anagrafe degli Studenti (ANS)**. In tale modo, il monitoraggio delle carriere consente di valutare l’efficacia e l’efficienza dei processi formativi degli atenei, mediante il confronto tra le diverse sedi, anche ai fini del riparto dei finanziamenti premiali.

La predetta riorganizzazione non poteva essere disgiunta da una **semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e da interventi per la valorizzazione delle competenze professionali**, nell’ambito della [Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica](#).

##### Obiettivi:

- ✓ incrementare la comprensibilità/chiarità del linguaggio dei **documenti amministrativi e della modulistica**;
- ✓ riorganizzare i **servizi di sportello**, riducendo file e implementando **servizi on line**;
- ✓ riallocare le **competenze professionali** in attività a più alto valore aggiunto;
- ✓ sviluppare le **integrazioni interfunzionali**, lavorando in team.

##### Azioni

- ✓ costituiti 14 **gruppi di lavoro trasversali**, che hanno coinvolto tutto il personale della Sezione (circa 70 unità);
- ✓ individuate 4 macroaree di intervento: **orientamento/offerta formativa; inizio carriera; svolgimento carriera; fine carriera**;
- ✓ individuati 26 **macroprocessi**, all’interno di ogni macroarea;
- ✓ analizzati 50 **processi**, all’interno dei 26 macroprocessi;
- ✓ ricognizione delle **fonti normative e regolamentari**, per ogni processo;
- ✓ revisione della **modulistica** (contenuti e grafica).

##### Formazione

- ✓ sulla semplificazione del linguaggio amministrativo, anche attraverso attività di laboratorio (analisi e riscrittura di testi);
- ✓ sull’Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS);
- ✓ sulla rendicontazione sociale, sotto il profilo delle ricadute organizzative.

##### Impatto organizzativo

- ✓ incremento della capacità di lavorare in team e una più diffusa propensione all’innovazione organizzativa, al problem setting e solving;
- ✓ raggiunti gli obiettivi fissati dall’ANS, con l’ottenimento dei massimi incentivi fissati dal Ministero;

- ✓ progressivo trasferimento, in ambiente automatizzato, di tutte le procedure e i servizi concernenti la gestione amministrativa della vita universitaria degli studenti; i medesimi, con proprio account di posta, possono oggi accedere ai servizi on line per: immatricolarsi, visualizzare la propria carriera, lo stato dei propri pagamenti, stampare certificati, iscriversi agli appelli d'esame;
- ✓ nell'ambito dell'“Iniziativa ICT4 - University Campus Digitali”, è stata sperimentalmente avviata la verbalizzazione elettronica degli esami, finalizzato all'abbattimento dei tempi di registrazione, mediante utilizzo della firma digitale.

### 3.2 ESSE3

Il sistema **ESSE3**, nato per supportare le attività amministrative correlate alla gestione delle carriere degli studenti, risulta in continua evoluzione in direzione di un'integrazione a sistema delle funzioni caratterizzanti l'**offerta formativa**, le **attività didattiche** (requisiti necessari per l'attivazione e requisiti di trasparenza) e i **risultati dell'apprendimento** (U-GOV - Programmazione Didattica, banca dati OFF.F del MIUR, ecc.).

I servizi on line di ESSE3 sono articolati in quattro **Aree**:

- ✓ **Area pubblica**
- ✓ **Area registrato**
- ✓ **Area studente**
- ✓ **Area docente.**

Nel **2009** sono stati attivati **nuovi servizi on line**:

- ✓ l'**autocertificazione** per la determinazione delle tasse, in base all'**ISEE**;
- ✓ nell'ambito del “Progetto Campus Digitali”: la **verbalizzazione degli esami di profitto on line**, anche con firma digitale; il “**Calendario esami**”; la “**Bacheca degli esiti**” degli esami sostenuti;
- ✓ l'introduzione dei **caratteri diacritici**, per permettere la corretta registrazione dei dati anagrafici degli studenti stranieri.

### 3.3 Programma “Formazione e Innovazione per l'Occupazione - FIO”, seconda fase 2009/2010

Promosso e finanziato dalla Direzione Generale per le politiche, l'orientamento e la formazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali che, per l'attuazione, si avvale dell'Agencia Italia Lavoro S.p.A., è stato avviato nel 2006, al fine di:

- ✓ contribuire alla riduzione dei **tempi di ingresso nel mercato del lavoro** dei neolaureati (entro i 18 mesi dal conseguimento del titolo) e all'occupazione qualificata, mediante la qualificazione degli **uffici di placement** delle università;
- ✓ qualificare i servizi di **Industrial Liaison Office** (ILO) per l'integrazione tra ricerca, innovazione e mercato del lavoro, sostenendo la realizzazione di percorsi formativi per l'acquisizione di competenze tecnico-organizzative finalizzate al trasferimento di tecnologie e prodotti delle ricerca verso le imprese e di percorsi formativi per giovani laureati e ricercatori finalizzati alla realizzazione di spin-off.

Il Ministero, nel corso dell'anno, ha chiesto e ottenuto dall'Ateneo, in considerazione dei risultati ottenuti nella prima fase del Programma (\*), la disponibilità a partecipare alla seconda fase, che vede associata anche la Regione FVG. A tale proposito, l'Ateneo, già coinvolto nel corso dell'anno 2008, ha attestato di avere organizzato una struttura di placement universitario e dotato di risorse professionali, con competenze specifiche, l'Industrial Liaison Office d'Ateneo (ILO), altresì, di avere svolto le seguenti azioni:

- ✓ **Azione 1. - Promozione e sviluppo dei servizi di placement finalizzati all'incremento dell'occupazione e dell'occupabilità;**
- ✓ **Azione 2. - Sperimentazione di percorsi assistiti di accompagnamento al lavoro di giovani laureati; promozione e sostegno di tirocini formativi finalizzati all'incremento dell'occupazione e dell'occupabilità;**
- ✓ **Azione 4. - Promozione e sostegno di percorsi formativi per giovani laureati e ricercatori che intendono avviare spin-off utilizzando il patrimonio di conoscenze ed applicazioni derivanti dalla ricerca.**

*(\*) Nota*

*Alle università coinvolte nella prima fase del Programma è stata garantita la disponibilità di risorse finanziarie, strumenti tecnologici, formazione su modelli e metodologie di erogazione dei servizi. Nel nostro Ateneo, il finanziamento di circa 300.000€ ha consentito, tra l'altro, il reclutamento di cinque unità di personale a t.d.*

### **3.4 Mobilità internazionale degli studenti**

La **mobilità internazionale degli studenti** è funzione di particolare rilevanza per l'Ateneo triestino e viene conseguentemente sostenuta con la dovuta attenzione: offre agli studenti italiani l'opportunità di arricchirsi culturalmente, partecipando a **corsi di studio all'estero** e a quelli stranieri l'**accoglienza nelle strutture** triestine.

Le principali forme di mobilità internazionale degli studenti derivano dai programmi europei, iniziati con lo storico programma **Erasmus**, poi divenuto **Socrates**, oggi denominato **LLP - Lifelong Learning Programme**, articolato in settori specifici di mobilità.

Gli **studenti di primo e secondo livello** dell'Università di Trieste che, nel corso dell'**a.a. 2008/2009**, hanno beneficiato del programma di mobilità internazionale LLP-Erasmus Studio sono stati **241**, recatisi in **108 sedi universitarie**, di **20 paesi europei**, per periodi di studio mediamente di **7/8 mesi**, che è anche la durata media di permanenza a Trieste dei **308 studenti stranieri**, in ingresso.

Ulteriori opportunità per studiare all'estero derivano da un sistema di **borse di studio con fondi ministeriali**, organizzato su basi autonome dall'Ateneo giuliano. Queste borse di mobilità internazionale hanno condotto, presso Atenei di tutto il mondo, **42 studenti**, per periodi da **1 a 3 mesi**.

Da alcuni anni, l'Ateneo aderisce anche a un programma di mobilità internazionale realizzato dall'**ISEP - International Students Exchange Program**, che si concentra prioritariamente sulla mobilità studentesca verso gli **Stati Uniti**, ma ultimamente è stato esteso anche ad altri Paesi, partecipanti al Programma.

Nell'anno accademico **2008/2009** sono stati **6** gli studenti triestini che hanno potuto usufruire di **1 anno di studio in università americane e del resto del mondo**, mentre **9** sono stati gli **studenti giunti** nel nostro Ateneo, tra statunitensi e del resto del mondo.

Infine, **6** sono stati gli **studenti** che, nel 2009, hanno partecipato alla **Summer School di Bovec/Plezzo** (Slovenia), organizzata in collaborazione con le Università di Klagenfurt, Capodistria, Lubiana, Maribor e Udine e alcune altre università dell'area geografica di Alpe Adria.

I primi **7 Paesi di destinazione** sono: **Spagna, Francia, Germania, Regno Unito, Austria, Belgio e Portogallo.**

I primi **7 Paesi di provenienza** sono: **Spagna, Francia, Polonia, Turchia, Germania, Austria e Portogallo.**

Dei **501 iscritti a corsi o scuole di dottorato**, **45 studenti** (pari al 9,0% degli studenti italiani) hanno studiato all'estero per un periodo della durata massima di **6 mesi**. La durata media della permanenza è stata di circa 2 mesi. Ulteriori **6 dottorandi** di nazionalità italiana si sono recati all'estero nell'ambito di dottorati in co-tutela, per un periodo massimo di **6 mesi**. **5 dottorandi** hanno svolto un periodo di mobilità internazionale, nell'ambito del **programma LLP/Erasmus**. **1 dottorando** ha partecipato alla **Summer School di Bovec/Plezzo**. Infine, sono **6** gli **iscritti stranieri a corsi/scuole di dottorato** dell'Ateneo, nell'ambito di progetti di internazionalizzazione.

### 3.5 “Sportello Disabili”

Anche nel corso dell'anno **2009**, pur a fronte di note carenze di personale e di risorse finanziarie, dallo “**Sportello Disabili**”, è stata garantita l'ormai consolidata qualità dei servizi agli studenti disabili, per il migliore inserimento nelle attività didattiche, formative e sociali dell'Ateneo. Lo Sportello, attivato nel maggio 2001, grazie alla collaborazione tra Università ed ER.di.S.U., per le finalità di cui alla Legge n. 17/1999, integrativa della Legge quadro n. 104/1992, mette a disposizione degli studenti disabili le seguenti **prestazioni**:

- ✓ attività di **orientamento** in ingresso;
- ✓ **informazioni** su [agevolazioni economiche](#), [alloggi accessibili](#), [ausili didattici](#);
- ✓ **coordinamento dei tutori** a supporto delle attività didattiche, di studio e nel disbrigo delle pratiche amministrative;
- ✓ organizzazione dei **servizi di mobilità**.

Inoltre, lo Sportello, in linea con gli indirizzi “politici”, espressi dal Delegato rettorale in materia, persegue i seguenti **obiettivi**:

- ✓ fornire un **punto informativo e di ascolto**;
- ✓ curare le **relazioni** tra Università, l'ER.di.S.U. e gli enti e le associazioni territoriali che si occupano di disabilità;
- ✓ promuovere analisi sui temi della disabilità e proporre lo sviluppo di servizi universitari a essa rivolti.

Infine, in collaborazione con l'ER.di.S.U., si segnala l'attivazione di un servizio permanente di counselling.

### 3.6 “Progetto MRBS”

Deliberato dagli Organi dell’Ateneo, il Progetto, che persegue l’obiettivo di razionalizzare la gestione degli spazi, attraverso un’applicazione web, consente di **visualizzare e prenotare le aule, via internet**, a far data dall’**a.a. 2009/2010**; allo studio la prenotazione di sale riunioni (spazi per incontri collegiali) e laboratori. L’obiettivo è ottimizzare l’impiego di tali importanti risorse logistiche, evitando un loro sottoutilizzo e il conseguente ricorso a strutture esterne all’Università, attraverso contratti di locazione, onerosi sul piano economico e dispersivi sul piano funzionale.

#### **Azioni realizzate:**

- ✓ **studio di fattibilità e fasi di test** sequenziali per le Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Farmacia, Psicologia, Scienze della Formazione; successivamente per le restanti Facoltà;
- ✓ insediamento della **Commissione senatoriale**, composta dai Presidi: proff. Battelli, Gerbino, Rui, coadiuvata da apposito Tavolo tecnico (formalizzato con D.D. 16.7.08 n. 945/08, in qualità di T.t. n. 22-MRBS), composto da: Bellato, Beltrame, Bucci, D’Antoni, Diana, Gentili, Nonis, Pelizzon, Rismondo, Sclip, Ugrin (coordinatori operativi: D’Antoni e Diana);
- ✓ realizzazione delle **attività formative** a personale dei Centri servizi di Facoltà (SDAF), finalizzate alla gestione del programma;
- ✓ in atto **fase operativa** sperimentale.

#### 4. Servizi alla ricerca e al trasferimento tecnologico

L'Università di Trieste occupa posizioni di eccellenza in molti settori di ricerca, come risulta dai ranking internazionali e nazionali. Nella "Valutazione Triennale della Ricerca 2001-2003", l'Ateneo ha primeggiato nelle aree delle nanotecnologie e dell'ingegneria industriale e dell'informazione. Nelle aree delle scienze chimiche e di quelle giuridiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche, l'Università di Trieste si è collocata, comunque, ai primi posti. E' stata riconosciuta una rilevanza internazionale al 70% delle pubblicazioni di Ateneo, percentuale che raggiunge quasi il 100% per l'area fisica e per quella biologica.

Alla luce di questi risultati, meritano di essere ricordate le iniziative tese a stanziare, nell'ambito del **bilancio d'Ateneo 2009**, a dispetto delle note criticità finanziarie, **risorse aggiuntive a sostegno delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico** (brevetti e spin-off), nonché le azioni mirate alla riorganizzazione e al rafforzamento delle strutture amministrative di supporto.

In particolare, in questa sede, si segnalano le seguenti **poste di bilancio**:

- ✓ **il finanziamento ordinario destinato ai Dipartimenti;**
- ✓ **il "Fondo Ricerca d'Ateneo" (FRA);**
- ✓ **il finanziamento per l'acquisto dei periodici del Sistema Bibliotecario d'Ateneo;**
- ✓ **il finanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca.**

Di seguito la **numerosità del personale** strutturato e non (\*) dedicato alla ricerca e al trasferimento della conoscenza, nell'**anno 2009**.

Tipologia di personale	Unità
Personale docente e ricercatore	400,2
Personale TA	262,2
<b>Personale strutturato</b>	<b>662,4</b>
Ricercatori T.D.	6,0
Assegnisti di ricerca	117,0
Borsisti post dottorato	3,0
Dottorandi	510,0
Co.co.co. ricerca	58,0
Collaborazioni occasionali ricerca	241,0
Collaborazioni occasionali	26,0
Borsisti di ricerca	105,0
Specializzandi	234,0
Marie Curie Chair	0,5
Personale TA – T.D.	9,0
Co.co.co. TA	22,0
<b>Personale non strutturato</b>	<b>1.331,5</b>
<b>Totale</b>	<b>1.993,9</b>

### Nota

(\*) Il personale docente e ricercatore è stato attribuito, per il 50%, all'attività di formazione e servizi agli studenti e, per l'altro 50%, all'attività di ricerca e trasferimento di conoscenza; il personale convenzionato con il SSN è stato attribuito, per 1/3, alla formazione e servizi agli studenti, per 1/3, alla ricerca e trasferimento di conoscenza e, per il restante 1/3, all'assistenza sanitaria.

Gli assegnisti medici convenzionati con il SSN e gli specializzandi di area medica sono stati imputati, per il 50%, all'assistenza sanitaria e, per il restante 50%, alla ricerca e trasferimento di conoscenza.

Gli studiosi del programma "Marie Curie Chair" sono stati attribuiti, per il 50%, alla formazione e servizi agli studenti e, per il 50%, alla ricerca e trasferimento di conoscenza.

Al trasferimento di conoscenza è stato attribuito anche il personale tecnico amministrativo che opera nelle seguenti strutture:

- ✓ Sezione Ricerca
- ✓ ILO
- ✓ Sezione Relazioni internazionali
- ✓ Personale TA nei Dipartimenti
- ✓ Personale CSPA.

In staff alla Direzione amministrativa, costituito per fornire consulenza e supporto amministrativo a docenti e ricercatori per le attività di brevettazione, valorizzazione della proprietà intellettuale e creazione di spin-off, l'ILO ha, in particolare, il compito di favorire e sviluppare il processo di **trasferimento tecnologico dall'Università al mondo delle imprese**, attraverso le seguenti **attività**:

- ✓ promuovere **workshop, seminari ed eventi** per accrescere la cultura sui temi dell'imprenditorialità e della gestione della proprietà intellettuale;
- ✓ fare **scouting** di possibili nuove invenzioni;
- ✓ seguire il processo di gestione della **proprietà intellettuale**;
- ✓ gestire il **marketing** di tecnologie innovative, nei confronti del sistema industriale;
- ✓ dare supporto alla creazione di imprese **spin-off**;
- ✓ svolgere attività di **cessione e licensing**;
- ✓ gestire, attraverso il **web** di Ateneo, le informazioni inerenti a strumentazioni e competenze universitarie di potenziale interesse industriale;
- ✓ svolgere servizi in **conto terzi** a favore di imprese ed enti.

Particolare menzione meritano iniziative, promosse e curate da ILO in Ateneo, quali: "JOB Forum" e "R&D Forum", eventi destinati a favorire l'interazione tra aziende e protagonisti della ricerca universitaria.

L'Università, a partire dal 2001, ha depositato 40 famiglie di **brevetti**: di queste, **33** rimangono nel portafoglio brevetti, mentre 7 sono state le cessioni. Gli **spin-off** raggiungono oggi il numero complessivo di **7**.

Al fine di accrescere le opportunità di valorizzazione dei risultati della ricerca e di trasferimento tecnologico verso il mondo delle imprese e delle istituzioni, l'Ateneo aderisce, fin dal 2002, a **NETVAL** (network per la valorizzazione della ricerca universitaria): organizzazione a rete che le università italiane si sono date per uniformare, anche giuridicamente, le azioni di brevettazione,



costituzione di spin-off e trasferimento tecnologico. NETVAL raccoglie, ad oggi, 45 università italiane e il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR). Il network promuove attività formative e di networking con istituzioni, mondo delle imprese e della finanza.

## 4.1 Archivi istituzionali

Nel corso dell'anno **2009**, nell'ambito della [Sezione Ricerca e Dottorati](#), si sono consolidate le attività dell'unità amministrativa cui compete la gestione degli [archivi istituzionali ad accesso aperto \(OpenStarTS\)](#) e delle **fonti informative per la [valutazione della ricerca d'Ateneo \(VTR\)](#)**.

Nel primo caso, l'Ateneo, aderendo al gruppo di lavoro "Open Access" della CRUI, e alle strategie internazionali in materia di promozione, diffusione e condivisione della letteratura scientifica e umanistica, avviate con la "Dichiarazione di Berlino"-2003, ha proceduto all'inserimento, nei propri archivi aperti, delle **tesi di dottorato** delle Scuole/Corsi, di cui Trieste è sede amministrativa, e delle pubblicazioni della casa editrice di Ateneo - EUT. Nel secondo caso, sono state realizzate una serie di attività finalizzate a predeterminare le condizioni per implementare l'**anagrafe delle pubblicazioni scientifiche in U-GOV - Ricerca** (ex Saperi).

Tutti i contenuti di OpenStarTs sono consultabili immediatamente o al massimo dopo un anno dalla pubblicazione, nel caso delle tesi di dottorato per cui l'autore abbia richiesto un embargo.

L'Università di Trieste raccogliendo le tesi di dottorato in formato digitale, conformemente alle "Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti", approvate dalla CRUI, sta sperimentando, dall'anno accademico 2007/2008, il deposito legale delle tesi in formato digitale, presso le Biblioteche Nazionali Centrali, nell'ambito del progetto **Magazzini Digitali**. Questo servizio di raccolta automatica consente di ottemperare all'obbligo di deposito legale senza ricorrere all'invio delle tesi in formato cartaceo.

Infine, per quanto riguarda i materiali pubblicati da **EUT**, nel **2009**, sono stati indicizzati oltre **800 contributi**. Sono inoltre presenti, nella versione digitale, 7 periodici EUT.

**(T.t. 1) - Tavolo tecnico per la programmazione decennale della spesa per il personale di ruolo**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento – **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione permanente, in particolare, della dinamica della spesa per il personale di ruolo, finalizzati prioritariamente alla previsione e programmazione decennale della predetta spesa.

Coordinamento - **dott.ssa Giulia Ventin**

Risultati

A partire dai dati (stipendiali, cessazioni, ipotesi relative a conferme, ricostruzioni di carriera, ecc.), forniti dagli uffici competenti, è stata elaborata una procedura in Access, utilizzata per la proiezione della spesa. Ad aprile e maggio 2008 sono state fornite le prime proiezioni decennali della spesa di personale.

In ogni caso, per dare maggiore garanzia di precisione nella stima delle proiezioni sarebbe necessario:

- ✓ basare le stime delle proiezioni su una procedura il più possibile automatizzata;
- ✓ acquistare o sviluppare in casa una procedura la cui gestione (a livello informatico) dovrebbe fare capo alla Div. ISI; in merito sono già stati presi contatti con CINECA;
- ✓ definire le procedure interne per l'alimentazione della procedura automatizzata da parte dei vari uffici che elaborano e gestiscono i dati necessari per la produzione delle stime.

Visionato il prodotto Cineca UGOV, all'interno del modulo Pianificazione e Controllo, il prodotto sembra soddisfare le esigenze dell'Ateneo. L'acquisizione e implementazione è però subordinata al passaggio al nuovo modello di contabilità.

*(T.t. 2) - Tavolo tecnico per la revisione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità*

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **NO**

Finalità

*Il Tavolo è incaricato di istruire ipotesi di modifiche e/o integrazioni del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato in data 2.5.2000 (ultima modifica di data 10.5.2007), al fine di avviare, nel rispetto delle vigenti norme, la revisione del medesimo.*

*La revisione del Regolamento è subordinata al passaggio al nuovo modello di contabilità.*

Coordinamento - *dott.ssa Novella Benolich*

**(T.t. 3) - Tavolo tecnico in materia di regolazione del personale tecnico-amministrativo e dirigente**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di istruire ipotesi di modifiche e/o integrazioni alla vigente regolazione interna in materia di personale, con particolare riferimento al sistema delle responsabilità, anche tenuto conto dei nuovi atti che regolano le relazioni tra Università e ambito sanitario.

All'interno del Tavolo è stato creato un sottogruppo finalizzato al ri-disegno delle responsabilità dirigenziali e all'utilizzo del lavoro flessibile in Ateneo.

E' previsto che le finalità siano integrate con la revisione del Regolamento interno per il part time del personale tecnico-amministrativo.

Coordinamento - **dott.ssa Emilia Giardina**

Risultati

Elaborazione del documento di proposta delle nuove linee guida per dirigenti (lavoro del sottogruppo).

**(T.t. 4) - Tavolo tecnico per il coordinamento dei Segretari amministrativi dei Centri di spesa autonomi**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di affiancare la Direzione amministrativa, in particolare: nel percorso di riorganizzazione delle strutture amministrativo-contabili dei Centri autonomi di spesa, nell'analisi delle problematiche connesse allo sviluppo applicativo del sistema SAP, nonché nella definizione di nuovi profili professionali e connessi interventi formativi mirati. Compete, inoltre, al Tavolo garantire l'integrazione funzionale e informativa, tra i Centri di spesa autonomi e l'Amministrazione, in merito a specifiche tematiche di volta in volta individuate.

Coordinamento - **sig.ra Porzia Spadavecchia**

Risultati

Elaborazione della mappa dei comportamenti organizzativi e del profilo delle competenze professionali dei segretari amministrativi.

**(T.t. 5) - Tavolo tecnico per il coordinamento dei Segretari didattico-amministrativi dei Centri servizi di Facoltà**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07). Nota: a seguito del censimento delle attività dei Tavoli tecnici costituiti, al fine di realizzare un'operazione di sintesi, è in fase di valutazione l'ipotesi di accorpate il presente Tavolo con i Tavoli n. 7, 21 e 22.*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di affiancare la Direzione amministrativa nel percorso di definizione e consolidamento del nuovo profilo professionale e delle connesse responsabilità, anche al fine di individuare interventi formativi mirati.

Coordinamento - **dott.ssa Daniela Serra** (in attesa di nuovo nominativo, per dimissioni)

### Risultati

Elaborazione della mappa dei comportamenti organizzativi e del profilo delle competenze professionali dei segretari didattico-amministrativi dei Centri servizi di Facoltà.

### **(T.t. 6) - Tavolo tecnico (laboratorio) per il monitoraggio delle esigenze formative**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

#### Finalità

Il Tavolo/laboratorio è incaricato di promuovere e realizzare analisi di bisogni formativi di settore, proponendo interventi formativi mirati alla Commissione formazione.

Coordinamento - **dott.ssa Giovanna Locascio**

#### Risultati

L'obiettivo del Tavolo è la predisposizione della proposta del piano di formazione 2010/2012 (il piano di formazione attualmente in fase di realizzazione è relativo al biennio 2008/2009). Gli obiettivi e i compiti del Tavolo sono stati definiti in raccordo con quelli della Commissione per la formazione. E' da considerarsi conclusa la formazione sull'analisi dei bisogni formativi dei Responsabili degli uffici di staff, dei Capi sezione, dei Segretari di dipartimento e degli SDAF, attraverso i laboratori all'uopo costituiti (12 sessioni tra formazione e follow-up). A seguito della firma dell'atto aggiuntivo n. 7 al CCI 27.12.2007 ("Linee di indirizzo in materia di formazione del personale TA e CEL") e di recenti cessazioni/mobilità di alcuni titolari/supplenti del Tavolo, la composizione del medesimo necessita di alcune modifiche. L'obiettivo del Tavolo, ovvero la predisposizione della proposta del Piano di formazione, effettuata attraverso la realizzazione dell'analisi dei bisogni formativi, tramite la modalità della ricerca-azione, al fine di formulare una macro-progettazione della formazione continua del personale dell'Ateneo, è stato pienamente raggiunto entro i termini stabiliti, con la predisposizione del Piano di formazione 2010-2011 nel mese di dicembre 2009, a seguito di due incontri in plenaria, svoltisi nei giorni 20 marzo e 9 ottobre 2009.

### **(T.t. 7) - Tavolo tecnico KEY – USER (ESSE3)**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07). Nota: vedi Tavolo n. 5.*

Insedimento - **SI** (permanente)

#### Finalità

Il Tavolo è incaricato di facilitare l'integrazione funzionale e operativa tra le attività di competenza dei Centri servizi di Facoltà e degli uffici della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, altresì, di proporre eventuali migliorie del sistema ESSE3, ovvero nuove modalità organizzative, atte a meglio corrispondere alle esigenze gestionali, di informazione e valutazione connesse all'utilizzo di ESSE3.

Coordinamento - **dott.ssa Annamaria Diana**

#### Risultati

Non ci sono state riunioni plenarie scandite periodicamente, a causa della numerosità delle persone e dei processi coinvolti. Il flusso delle informazioni e delle problematiche si svolge attraverso un canale mail dedicato, che consente un confronto diretto fra tutti gli interessati, monitorato dal Coordinatore del Tavolo. In corso d'anno, il Tavolo è stato coinvolto, in fase di start up, nell'implementazione del nuovo programma U-GOV programmazione didattica.

**(T.t. 8) - Tavolo tecnico per la gestione del sistema SAP**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di governare il percorso di transizione dalla release SAP, attualmente in uso, alla nuova release; altresì, facilitare l'integrazione funzionale e operativa tra tutti gli utilizzatori di SAP. Compete, inoltre, al Tavolo proporre nuove modalità organizzative, atte a meglio corrispondere alle esigenze di implementazione di un adeguato sistema informativo contabile, anche ai fini dell'attivazione del Controllo di gestione e della redazione del Bilancio sociale.

Coordinamento - **dott.ssa Giulia Ventin, sig.ra Porzia Spadavecchia, ing. Paolo Lagovini**

Risultati

Marzo/aprile 2009 – avvio in produzione nuova release.

**(T.t. 9) - Tavolo tecnico per la realizzazione del Bilancio sociale di Ateneo**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di adottare le necessarie iniziative e predisporre gli strumenti idonei alla redazione del primo Bilancio sociale d'Ateneo.

Coordinamento - **prof.ssa Ondina Mei; Coord. operativo - dott.ssa Giulia Ventin**

Risultati

Pubblicati il Bilancio sociale di Ateneo anno 2007 e anno 2008. Avviata la raccolta dati e l'aggiornamento dei testi per il BS 2009.

**(T.t. 10) - Tavolo tecnico per la mappatura dei processi e dei procedimenti amministrativi**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di effettuare e testare una prima mappatura delle attività, dei procedimenti e dei processi di lavoro svolti all'interno della struttura campione (Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica), con l'obiettivo di elaborare proposte mirate di riorganizzazione *(ai sensi della L. n. 241/90)* e di elaborare la carta dei servizi agli studenti.

Coordinamento - **dott.ssa Serena Bussani**

Risultati

Marzo 2009: presentazione agli Organi di Ateneo della metodologia di analisi individuata e successiva pubblicazione in web della mappatura dei processi di tutte le strutture dell'Ateneo.

### **(T.t. 11) - Tavolo tecnico per la semplificazione del sistema di controllo delle presenze del personale tecnico-amministrativo**

*(data di formalizzazione 27.12.2007 – DDA n. 2159/07)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo è incaricato di predisporre un'analisi di fattibilità, nonché il successivo piano operativo, per l'implementazione di un nuovo sistema automatizzato che permetta la semplificazione delle procedure di rilevazione e gestione del controllo presenze del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo e, contestualmente, la semplificazione delle connesse procedure amministrative di controllo.

Coordinamento - **sig.ra Gabriella Deconi**

Risultati

Conclusa l'analisi di fattibilità, è stata avviata la fase di sperimentazione per l'inserimento dei giustificativi direttamente nel sistema di controllo.

Tale sperimentazione, effettuata dai dottori specializzandi che usano il sistema di controllo presenze, come il personale tecnico amministrativo, si ritiene conclusa entro il 2009. E' stato, altresì, effettuato lo studio dell'aspetto informatico, relativo al passaggio dei dati direttamente nel sistema di controllo presenze, al fine di ridurre la mole cartacea di giustificativi. I lavori sono partiti dallo studio delle fonti giuridiche e normative esistenti, con un'attenta analisi degli spazi di manovra per aggiornamenti e miglioramenti inerenti all'orario del personale, con particolare riguardo alle problematiche attuali legate al contenimento della spesa.

Al fine di eliminare quanto più possibile, il flusso delle comunicazioni cartacee, saranno introdotti, già in una prima fase sperimentale:

- ✓ un sistema di segnalazione a carico del dipendente, che sarà codificato con casistiche standard, che interverrà direttamente nelle rettifiche relative a errori o mancate timbrature sul sito web;
- ✓ un archivio documentale informatizzato, per ridurre e gradualmente eliminare il cartaceo, visibile dal dipendente, dal suo responsabile e dall'ufficio deputato al controllo delle presenze.

Sono state, inoltre, analizzate e approfondite le varie possibilità relative ai rientri e ai loro spostamenti. In particolare, è stato messo in produzione il tasto n. 10, per lo spostamento del rientro, attualmente in fase di test; sempre preventivamente programmato dal responsabile della struttura e su base volontaria, fino ad un massimo di 4 rientri settimanali e per un totale di 8 rientri mensili.

Sono state evidenziate problematiche, relative all'esigenza di lavorare la domenica e il sabato, per eventi eccezionali. Ci si ripromette di avviare un'attenta analisi del problema.

### **(T.t. 12) - Tavolo tecnico paritetico per le procedure di “stabilizzazione”**

*(istituito con DDA n. 1368/07 dd. 20.08.2007). Nota: dal momento che le OO.SS./R.S.U. hanno comunicato la volontà di non partecipare più ai lavori dei Tavoli paritetici, gli incontri sono stati sospesi.*

Insedimento - **SI**

Finalità

Le competenze iniziali del Tavolo, in materia di procedure di stabilizzazione e di revisione dei criteri relativi alle procedure di Progressione Economica Orizzontale e Verticale (PEO e PEV), sono state successivamente ampliate, come convenuto al tavolo negoziale di data 12.3.2009, al fine di istruire una proposta inerente ai criteri per l'attribuzione degli incarichi di mansioni superiori, di cui all'art. 52, commi 2 e 3, del D.lgs. 165/2001.

Il Tavolo è stato trasformato in **Tavolo istruttorio paritetico 1 (TIP 1)**, le cui finalità comprendono la revisione del regolamento interno per la mobilità del personale tecnico amministrativo, in raccordo con il Tavolo tecnico n. 3.

Coordinamento - **prof.ssa Gabriella Sandri**

Risultati

- ✓ Regolamento procedure di stabilizzazione;
- ✓ revisione dei criteri PEO anno 2009;
- ✓ analisi dei criteri per l'attribuzione delle mansioni superiori;
- ✓ Regolamento per la mobilità interna.

**(T.t. 13) - Tavolo tecnico per la revisione del Regolamento didattico di Ateneo**

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA 214/08)*

Insedimento - **SI**

Il Tavolo è incaricato di istruire ipotesi di modifiche e/o integrazioni del Regolamento didattico di Ateneo, emanato in data 1.10.2001 (ultima modifica di data 7.6.2002), al fine di avviare, nel rispetto del vigente iter procedurale, la revisione del medesimo.

Coordinamento - **dott.ssa Doris Temel**

Risultati

Il Regolamento è stato adeguato alle previsioni del DM 270/2004 e dei successivi DDMM sulle classi dei corsi di studio. Il testo è stato sottoposto all'avvallo di apposita Commissione costituita dal Prof. Ruzzier, dal Prof. Sbaizero e dalla medesima dott.ssa Temel. Il CUN, esaminato il testo, ha espresso il proprio parere favorevole, con minime osservazioni, confermando il buon lavoro svolto. Si ritiene che il tavolo possa essere sciolto.

**(T.t. 14) - Tavolo tecnico per la valutazione delle misure in materia di protezione dei dati personali**

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA 214/08)*

Insedimento - **SI** (permanente)

Finalità

Il Tavolo è incaricato di analizzare e proporre ai competenti organi di Ateneo le misure tecniche e organizzative, nonché gli atti di natura regolamentare, da adottare in tema di comunicazione e diffusione dei dati personali, compresi gli aspetti inerenti alla formazione degli incaricati.

Coordinamento - **dott.ssa Serena Bussani**

Risultati

Negli incontri effettuati, si è proceduto a:

- ✓ individuare le modifiche e gli aggiornamenti da apportare al “Documento programmatico sulla sicurezza dell'Ateneo”, adottato in data 23.12.2005 e periodicamente aggiornato entro il 31 marzo di ciascun anno;
- ✓ produrre l'Elenco dei trattamenti dei dati personali, già allegati al DPS 2007, senza procedere a un loro aggiornamento, in considerazione delle modifiche organizzative in corso;

- ✓ realizzare una “uscita web” della c.d. “Anagrafe dei trattamenti”: banca dati in cui sono raccolte, per ciascuna attività di ogni struttura, le informazioni relative alla natura dei dati trattati, la modalità del trattamento, le banche dati utilizzate, l’elenco degli incaricati, ecc. Tale realizzazione informatica permetterà l’implementazione dei dati e il loro aggiornamento direttamente “on line”, da parte dei responsabili di struttura, con evidenti vantaggi in termini di efficacia ed efficienza del processo, oltre che di tempestività nel reperimento delle informazioni;
- ✓ predisporre, a opera del Titolare/Rettore, le nomine a responsabili del trattamento per i Responsabili degli Uffici di Staff, analogamente a quanto già effettuato per i Capi Divisione e Sezione;
- ✓ individuare le misure di sicurezza in essere e da adottare, a carattere informatico e non;
- ✓ analizzare l’utilizzo delle applicazioni offerte da Google Inc. (in particolar modo dalla piattaforma Google Apps) e compatibilità delle medesime con la vigente normativa in materia di trattamento dati personali. In merito si è convenuto di chiedere un parere tecnico al prof. Giangaspero, nella sua qualità di esperto giuridico del Nucleo per la Sicurezza informatica;
- ✓ esaminare la proposta, avanzata dal Nucleo per la Sicurezza informatica, di linee guida in merito all’uso di internet e della posta elettronica, da adottarsi secondo le indicazioni contenute nella deliberazione 1 marzo 2007, n. 13 del Garante per la protezione dei dati personali.

**(T.t. 15) - Tavolo tecnico per l’individuazione di indicatori/criteri di misurazione dei Dipartimenti, al fine di definire standard organizzativo-gestionali e professionali**

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA n. 214/08; data nuova composizione 11.5.2009 – DDA n. 691/09). Nota: è prevista la costituzione di un nuovo e unificato Tavolo tecnico per la definizione di un percorso in-formativo per i Direttori di Dipartimento (T.t. 29), coordinato dai proff. Sandri e Ukovich*

Insedimento - SI

Finalità

Il Tavolo è incaricato di predisporre un sistema organico di criteri e indicatori da utilizzare per la misurazione/pesatura dei Dipartimenti, propedeutico alla ripartizione delle risorse quali/quantitative. Compete al Tavolo, altresì, definire un format di attività informative dedicate ai Direttori dei Dipartimenti. Con DDA n. 516/09, le competenze del Tavolo sono state ulteriormente ampliate con l’incarico di:

- ✓ analizzare e definire un percorso formativo inerente al sistema delle responsabilità dirigenziali, con particolare riferimento allo specifico ruolo dei Direttori di Dipartimento;
- ✓ individuare profili di competenze correlati a nuove esigenze professionali, a supporto delle attività di ricerca dei Dipartimenti;
- ✓ determinare indicatori/criteri di pesatura del ruolo di Segretario amministrativo anche ai fini delle progressioni di carriera, con riferimento al ridisegno della geografia dipartimentale di Ateneo in atto e alla metodologia, già definita in sede di individuazione di specifici criteri mirati alla pesatura dei Dipartimenti.

Coordinamento - prof.ssa Gabriella Sandri

Risultati

Predisposizione e applicazione di una nuova metodologia di pesatura dei Dipartimenti.



**(T.t. 16) - Tavolo tecnico per l'assistenza amministrativa ai Dipartimenti che avviano procedure di unificazione**

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA n. 214/08)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo è incaricato di fornire un supporto di natura consulenziale e operativa multidisciplinare alle strutture dipartimentali che intendono avviare procedure di unificazione.

Coordinamento - **dott.ssa Gabriella Bisiani**

Risultati

Il primo compito del Tavolo è stata l'individuazione delle azioni (amministrative, contabili e organizzative) da svolgere per permettere un progressivo ed efficace processo di unificazione del Dipartimento di Scienze della Vita, concluso a luglio 2008. Il Tavolo ha prodotto un documento definito "Linee guida per i Dipartimenti che avviano procedure di unificazione" che costituisce un "vademecum" di assistenza amministrativo-contabile per tutti i Dipartimenti che intendono procedere all'unificazione. I lavori proseguono, parallelamente ai processi di unificazione delle strutture dipartimentali.

**(T.t. 17) - Tavolo tecnico per le problematiche del personale tecnico-amministrativo in convenzione**

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA n. 214/08)*

Insedimento – **SI** (permanente)

Finalità

Attesa la necessità di analizzare le specifiche problematiche correlate all'applicazione del convenzionamento del personale tecnico (amministrativo) coinvolto nell'attività assistenziale, compete ai componenti il Tavolo partecipare a eventuali gruppi di lavoro misti e avanzare, nel rispetto dei protocolli e degli accordi in essere, eventuali proposte atte a meglio corrispondere alle esigenze del personale interessato.

Coordinamento - **dott.ssa Gabriella Bisiani**

Risultati

Il primo compito del Tavolo è stato l'inserimento in convenzione del personale T.A., ai sensi di quanto stabilito nelle "Linee guida per la costituzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Trieste", stipulato tra la Regione FVG e l'Università.

A seguito della ripresa degli incontri tra i funzionari dell'Università e dell'AOU, a fronte dell'individuazione del personale universitario interessato dalla convenzione, ai fini assistenziali e in relazione agli inquadramenti proposti dall'Azienda, si è stabilito di scindere la trattativa in due parti: la prima riguarda il personale a tempo pieno, da convenzionare tempestivamente, la seconda esaminerà, caso per caso, il personale a part-time. Tuttavia, a oggi, la prima parte non risulta conclusa.

*(T.t. 18) - Tavolo tecnico in materia di regolamentazione delle procedure di valutazione comparativa previste dalla Legge 230/2005 (art. 1, commi 8, 10 e 14)*

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA n. 214/08)*

Insediamiento – SI

Finalità

*Il Tavolo è incaricato di istruire ipotesi di regolamentazione delle procedure di valutazione comparativa dei candidati per la copertura di posti di professore di ruolo di I e II fascia, riservate ai possessori della idoneità di cui all'art. 1, co. 5/a della Legge 230/2005. Altresì, di istruire ipotesi di regolamentazione delle procedure di valutazione comparativa dei candidati per il conferimento di incarichi di insegnamento e dei candidati aspiranti alla stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato per lo svolgimento di attività di ricerca e/o didattica.*

*Coordinamento - sig. Pasquale D'Ippolito*

Risultati

*Non pervenuti.*

*(T.t. 19) - Tavolo tecnico per la revisione del Sito web di Ateneo*

*(data di formalizzazione 4.3.2008 – DDA 214/08)*

Insediamiento - NO

Finalità

*Da definire.*

*Coordinamento - prof.ssa Emanuela Montagnari*

*(T.t. 20) - Comitato di redazione per le pubblicazioni istituzionali*

*(data di formalizzazione 16.7.2008 – DDA 945/08)*

Insediamiento - SI

Finalità

*Il Tavolo è incaricato di coordinare le attività di raccolta ed editoriali finalizzate alla pubblicazione di materiale illustrativo e informativo dell'Ateneo, anche al fine di procedere a una graduale armonizzazione della veste grafica identitaria.*

*Coordinamento - prof.ssa Emanuela Montagnari; Coord. operativo - dott. Mauro Rossi*

Risultati

*Non pervenuti.*

*(T.t. 21) - “Progetto management didattico” – Tavolo tecnico a supporto della Commissione senatoriale, di cui alla delibera di data 22.4.2008, composta dai proff. Giuseppe Battelli, Walter Gerbino e Rinaldo Rui*

*(data di formalizzazione 16.7.2008 – DDA 945/08). Nota: vedi Tavolo n. 5.*

Insediamiento - SI

Finalità

*La Commissione senatoriale si avvale del Tavolo tecnico per effettuare una prima mappatura delle figure professionali riconducibili al management didattico presenti in Ateneo, al fine di formulare uno studio di fattibilità che evidenzi le funzioni e le competenze del Manager didattico, nonché definisca un modello relazionale che, attese le funzioni statutarie del Preside di Facoltà, abbia riguardo agli ambiti di responsabilità e competenze degli SDAF e dei Manager didattici. Compete, altresì, al Tavolo proporre le azioni necessarie ad allineare l'offerta formativa e i servizi correlati alle nuove norme in materia di trasparenza di cui alla nota MIUR di data 13.6.2008, prot. n. 187, per l'attuazione dell'art. 2 (requisiti di trasparenza) del D.M. 31.10.2007, n. 544.*

Coordinamento - dott. Antonino Di Guardo

Risultati

*Non pervenuti.*

**(T.t. 22) - “Progetto MRBS” – Tavolo tecnico a supporto della Commissione senatoriale, di cui alla delibera di data 22.4.2008, composta dai proff. Giuseppe Battelli, Walter Gerbino e Rinaldo Rui**

*(data di formalizzazione 16.7.2008 – DDA 945/08). Nota: vedi Tavolo n. 5.*

Insedimento - SI

Finalità

Il Tavolo è incaricato di sviluppare, a livello di Ateneo, un programma per la gestione e la prenotazione informatizzata delle aule, a partire da quanto già testato in via sperimentale, nell'ambito della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali. In particolare, la Commissione senatoriale si avvale del Tavolo tecnico per individuare, ai sensi delle nuove norme in materia di trasparenza di cui alla nota MIUR di data 13.6.2008, prot. n. 187, per l'attuazione dell'art. 2 (requisiti di trasparenza) del D.M. 31.10.2007, n. 544, gli opportuni supporti tecnici e informatici necessari allo sviluppo e al mantenimento del suddetto programma, previa mappatura degli spazi dedicati alla didattica e, altresì, definire il sistema di regole a supporto dei livelli decisionali, nonché i necessari interventi formativi.

Coordinamento - dott. ssa Annamaria Diana e sig.ra Nadia D'Antoni

Risultati

I lavori hanno portato all'avvio dell'ambiente di prenotazione aule, manca ancora l'integrazione della piattaforma con una serie di informazioni aggiuntive. L'analisi della situazione, da una ricognizione degli inserimenti, evidenzia che il sistema viene utilizzato da tutte le Facoltà che hanno inserito le prenotazioni per gli orari del semestre in corso e per eventi occasionali. Ci sono inserimenti effettuati anche da parte dell'Amministrazione Centrale per eventi che riguardano gli organi di Ateneo o altri eventi occasionali. L'utilizzo non è ancora al 100%. Il software va completato con l'help (già predisposto) e altri elementi e informazioni che favoriscano la migliore navigazione. Ai Centri servizi di Facoltà è stato chiesto di comunicare la reale situazione e i punti di criticità. I prossimi passi da fare: concludere le interviste e completare la ricognizione con i Servizi Generali, impostare con loro la "pulizia" delle informazioni contenute nel DB per rendere più semplice la consultazione, quindi implementare quelle facility già concordate (help, istruzioni, modalità di richiesta, ecc.).

**(T.t. 23) - Tavolo tecnico paritetico per l'istruzione del contratto integrativo dei CEL**

*(data di formalizzazione 16.7.2008 – DDA 945/08)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo è incaricato di istruire l'ipotesi contrattuale relativa al personale denominato CEL. Parallelamente all'attività istruttoria del Tavolo, sarà attivo il Gruppo di lavoro per la verifica delle posizioni contributive CEL, coordinato dalla dott.ssa Alessandra Giroto. Il Tavolo è stato trasformato in **Tavolo istruttorio paritetico 2 (TIP 2)**, le cui finalità comprendono l'istruzione dei regolamenti interni per l'accesso e la mobilità del personale CEL.

Coordinamento - **prof. Andrea Crismani**

Risultati

Predisposizione del contratto integrativo dei CEL.

**(T.t. 24) - Tavolo tecnico per l'elaborazione del "Sistema di valutazione dell'Ateneo"**

*(data di formalizzazione 4.11.2008 – DDA 1459/08)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo è incaricato di elaborare e sviluppare un sistema sperimentale di valutazione (risultati e prestazioni) e il correlato sistema di organizzazione del lavoro per obiettivi.

Coordinamento - **dott.ssa Sara Cervai**

Risultati

Dicembre 2008 – aprile 2009: presentazione agli Organi di Ateneo della metodologia di analisi individuata. Settembre – dicembre 2009: sperimentazione del sistema di valutazione e analisi delle criticità rilevate (esposte anche in sede di tavolo negoziale).

*(T.t. 25) - Tavolo tecnico per lo sviluppo del sistema di E-learning di Ateneo*

*(data di formalizzazione 23.12.2008 – DDA 1846/08)*

Insedimento - **SI**

Finalità

*Il Tavolo, in previsione dello sviluppo di iniziative sull'e-learning, in linea con gli indirizzi strategici e di programmazione dell'Ateneo, è incaricato di coordinare, in un quadro unitario, le diverse iniziative in atto e in fieri, ivi comprese le problematiche connesse alla relazione con il Consorzio Nettuno.*

Coordinamento - **prof. Eugenio Omodeo**

Risultati

*Non pervenuti.*

**(T.t. 26) - Tavolo tecnico per le problematiche delle Scuole di Specializzazione mediche**

*(data di formalizzazione 23.12.2008 – DDA 1846/08)*

Insedimento - **SI**

### Finalità

Il Tavolo è incaricato di analizzare le specifiche problematiche correlate all'applicazione del D.lgs. 17.8.1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati e altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE", anche al fine della predisposizione del Regolamento sulla formazione medico-specialistica.

Coordinamento - **dott.ssa Doris Temel**

### Risultati

Predisposta la bozza di Regolamento, sottoposta alla validazione dei Direttori delle Scuole. Tenuto conto delle problematiche ancora aperte, connesse al riordino delle scuole di specializzazione, si ritiene opportuno il proseguimento dei lavori del Tavolo.

## **(T.t. 27) - Tavolo tecnico per la sicurezza partecipata in Ateneo**

*(data di formalizzazione 27.03.2009 – DDA 516/09)*

Insediamiento - **SI**

### Finalità

Il Tavolo è incaricato di analizzare e proporre ai competenti organi di Ateneo le misure tecniche e organizzative, nonché gli atti di natura regolamentare, da adottare in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

- ✓ organigramma della sicurezza;
- ✓ coinvolgimento degli attori della sicurezza;
- ✓ razionalizzazione dei flussi informativi.

Coordinamento - **dott. Giorgio Sclip**

### Risultati

1. Definizione di un organigramma della sicurezza, anche in ambiente informatizzato, con l'identificazione dei soggetti coinvolti, a vario titolo, nel sistema di prevenzione d'Ateneo. E' stato ultimato il programma che permette la compilazione on-line, in maniera decentrata, a carico di ogni struttura, dei nominativi del personale, come individuati dal Responsabile della Struttura, in qualità di: preposti, addetti alla lotta antincendio, addetti alla gestione delle emergenze e addetti al primo soccorso, addetti disabili. I nominativi sono visibili sulla rete Intranet di Ateneo, unitamente all'indicazione delle competenze.
2. Definizione di un elenco delle priorità di intervento, sulla base dei questionari di indagine sottoposti a Dirigenti (con riferimento alle strutture di competenza) e ai Preposti (con riferimento ai laboratori/aree di competenza) che, oltre al puntuale rilievo di informazioni utili al processo di valutazione del rischio, hanno anche una funzione di sensibilizzazione e responsabilizzazione di chi è chiamato a compilarlo. Il criterio di priorità di intervento, per la stesura del documento di valutazione del rischio (DVR), tiene conto della preesistenza di un DVR, già redatto negli anni passati. Il particolare momento che l'Ateneo sta vivendo, in relazione ai continui cambiamenti dovuti ad accorpamenti dei Dipartimenti e riorganizzazioni di uffici, giustifica la maggiore attenzione dedicata al contenitore (edificio), meno alle strutture ospitate. Sulla base di questi criteri, i prossimi edifici/strutture, interessati da sopralluoghi e attività finalizzate alla stesura del DVR, saranno: Edificio A - Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, Palazzina N, O, P, Q e C Comprensorio di San Giovanni - Dipartimento di Geoscienze, Edificio C7 - Dipartimento di Ingegneria Meccanica. Relativamente al

- Dipartimento di Scienze della Vita, in accordo con il Direttore, prima di procedere a nuove valutazioni del rischio, si è deciso di attendere, per avere un quadro definitivo degli spostamenti correlati con la prossima consegna dell'edificio Q.
3. Documenti di valutazione del rischio. Il primo documento di valutazione del rischio (DVR) redatto con metodologia e criteri definiti, nell'ambito del progetto "Sicurezza partecipata in Ateneo", a partire dagli esiti dei questionari sottoposti a Dirigenti e Preposti, è quello relativo al Dipartimento di Scienze Farmaceutiche (in collaborazione con il Direttore). Esso è strutturato per capitoli relativi ai diversi rischi (incendio, elettrico, chimico, ecc.), con l'attribuzione di un indice di rischio per ogni locale con specifiche attività. Per ogni criticità evidenziata nei questionari, viene creata una scheda sintetica che fornisce un'immediata visione delle problematiche e delle relative misure preventive e protettive da adottare.
  4. Il T.t. ha approvato la modalità di redazione di tale documento.
  5. Per soddisfare le particolarità di ogni struttura, nella redazione dei piani di emergenza ed evacuazione, sempre sul principio della modalità "partecipata", il SPP ha predisposto un modello standard di piano di emergenza, reperibile sul sito web. Sono state realizzate delle giornate formative per le persone incaricate dai Responsabili di struttura, per la redazione di detti piani.
  6. E' stato realizzato il Sito web Prevenzione e Protezione.
  7. In-formazione: fondamentale strumento per ottenere partecipazione e comportamenti consapevoli. Nell'anno 2009 è stata assegnata al SPP la progettazione e realizzazione di attività di aggiornamento e programmi di in-formazione specialistica in materia di sicurezza.
  8. Miglioramento dei processi di sorveglianza sanitaria per ricomprendere il personale non strutturato: borsisti, dottorandi, assegnisti, ecc., sulla base delle più recenti modifiche normative.

**(T.t. 28) - Tavolo tecnico per la realizzazione del cd. "Sportello veloce"**

*(data di formalizzazione 27.03.2009 – DDA 516/09)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo tecnico è incaricato, in stretta sinergia con la componente studentesca, di analizzare e proporre ai competenti organi di Ateneo misure utili per migliorare l'organizzazione dei servizi di segreteria agli studenti, con particolare riguardo, alla relazione tra adempimenti amministrativo-burocratici e servizi di sportello, ovvero on line.

Coordinamento - **prof. Orfeo Sbaizero**; Coord. operativo - **dott.ssa Doris Temel**

Risultati

Attivazione del cd. "Sportello veloce".

*(T.t. 29) - Tavolo tecnico per la definizione di un percorso formativo per i Direttori di Dipartimento  
(data di formalizzazione 27.03.2009 – DDA 516/09). Nota: vedi Tavolo n. 15.*

Insedimento - NO

Finalità

*Il Tavolo è incaricato di analizzare e definire un percorso formativo inerente al sistema delle responsabilità dirigenziali, con particolare riferimento allo specifico ruolo del “Direttore di Dipartimento”. Altresì, compete al Tavolo individuare profili di competenze, correlati a nuove esigenze professionali, a supporto delle attività di ricerca dei Dipartimenti; infine, determinare indicatori/criteri di pesatura del ruolo di “Segretario amministrativo di Centro di spesa autonomo”, anche ai fini delle progressioni di carriera, con riferimento al ri-disegno della geografia dipartimentale di Ateneo, in atto, e alla metodologia, già definita in sede di individuazione di specifici criteri, mirati alla cd. “pesatura dei Dipartimenti”.*

Coordinamento - prof.ssa Gabriella Sandri e prof. Walter Ukovich

### **(T.t. 30) - Tavolo tecnico “Spese generali”**

*(data di formalizzazione 27.03.2009 – DDA 516/09)*

Insedimento - SI

Finalità

Vista la circolare del MIUR di data 15.5.2008, nota ministeriale che disciplina l’adeguamento del nostro Paese, in materia di spese generali, alle norme comunitarie relative ad “aiuti di Stato alla Ricerca, Sviluppo e Innovazione”, considerata la necessità, emersa nella seduta del Consiglio delle Strutture scientifiche di data 12.2.2009, che “l’Ateneo si doti di un metodo di imputazione delle spese generali, derivanti direttamente dai progetti di ricerca, equo, corretto e debitamente giustificato”, il Tavolo tecnico è incaricato di effettuare un’analisi multidisciplinare dei criteri di individuazione delle spese generali, direttamente imputabili alla ricerca, e delle voci da ricomprendere nei costi del personale, che possano essere adeguatamente supportati dalla contabilità dell’Ateneo.

Coordinamento - **dott.sse Marina Scopas e Giulia Ventin**

Risultati

La metodologia di lavoro è stata condivisa con il CSS. E’ stato, inoltre, contattato il “Gruppo nazionale spese generali”, nell’ambito del Programma Quadro UE, nonché altri atenei, per verificarne lo stato d’avanzamento dei lavori.

### **(T.t. 31) - Tavolo tecnico per la gestione delle attività di rendicontazione relative al bando ANCI**

*(data di formalizzazione 27.03.2009 – DDA 516/09)*

Insedimento - SI

Finalità

Attesa l’ammissione dell’Ateneo, in qualità di partner, ai finanziamenti previsti dal bando nazionale ANCI “Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università”, è stato formalizzato un Tavolo incaricato di gestire tutte le attività connesse alla rendicontazione dei fondi assegnati, in linea con quanto previsto nel predetto bando.

Coordinamento - sig.ra Daniela Zamparo

Risultati

Monitoraggio delle attività e delle spese per la predisposizione del rendiconto, con particolare riferimento a:

- ✓ azione D2 - Percorsi di visita museali;
- ✓ azione D3 - Realizzazione della Web-Radio;
- ✓ azione D3.2 - Cortometraggi “Open Short”;
- ✓ azione D3.3 - Realizzazione dei “Graffiti Universitari”;
- ✓ azione F1 - Mobilità studenti disabili;
- ✓ azione G4 - Revisione sito web.

A seguito della proroga della chiusura del Progetto (spostata dal 31.12.2009 al 30.09.2010), è possibile continuare a monitorare le spese fino al 30 settembre 2010.

**(T.t. 32) - Tavolo tecnico per il coordinamento delle attività connesse all’implementazione del modulo “Catalogo e valutazione ricerca” nell’ambito del sistema integrato U-GOV**

*(data di formalizzazione 25.09.2010 – DDA 1340/2010)*

Insedimento - **SI**

Finalità

Il Tavolo è incaricato di coordinare le attività connesse all’implementazione del modulo “Catalogo e valutazione ricerca”, nell’ambito del sistema integrato U-GOV, nonché di proporre ai competenti organi di Ateneo, anche per il tramite di apposite commissioni, le misure ritenute necessarie, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: migrazione dei dati attualmente presenti nel catalogo SAPERI, impostazione del catalogo U-GOV, percorso in-formativo differenziato per categorie di utenti.

Coordinamento - **proff. Fabio Benedetti e Walter Ukovich**



<b>Riunioni/Incontri</b>		
<b>Ateneo</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
SA e CA	25	22
<b>Odg e analisi pratiche SA e CA</b>	38	33
<b>Riunioni preconsiliari</b>	12	11
CSS	10	11
<b>Collegio Revisori e funzionari</b>	9	9
<b>Componenti Staff rettorale</b>	53	22
<b>Componenti Staff rettorale – con docenti/funzionari</b>	98	33
<b>Presidi/Vicari di Facoltà</b>	20	17
<b>Direttori/Vice Centri di spesa autonomi</b>	24	29
<b>Docenti</b>	26	30
<b>Capi Sezione /Ripartizione/Resp. Uff. Staff</b>	265	147
<b>Segretari Centri di spesa autonomi</b>	12	11
<b>Personale Centri servizi di Facoltà</b>	17	3
<b>Personale T.A.</b>	15	7
<b>OO.SS./RSU</b>	16	16
<b>RLS</b>	5	1
<b>EUT</b>	3	4
<b>Giunta CSPA</b>	2	2
<b>Comitato Biblioteche e Biblioteche</b>	5	2
<b>Comitato di Direzione</b>	3	2
<b>Comitato indirizzo Strategico Bilancio Sociale</b>	2	1
<b>Comitato Pari Opportunità</b>	1	1
<b>Commissione Formazione</b>	1	
<b>Convenzioni</b> <i>(firma e conferenza stampa)</i>	14	5
<b>Corsi di formazione</b> <i>(saluto/docenza/partecipazione)</i>	7	8
<b>Studenti</b>	5	2
<b>totali</b>	<b>688</b>	<b>429</b>

<b>Riunioni/Incontri</b>		
<b>Soggetti esterni</b>	<i>2008</i>	<b>2009</b>
<b>Area Ricerca e CBM</b>	<i>4</i>	<b>2</b>
<b>Azienda Ospedaliero Universitaria</b>	<i>1</i>	<b>2</b>
<b>Azienda per i Servizi Sanitari</b>	<i>3</i>	<b>2</b>
<b>Avvocatura</b>	<i>3</i>	<b>3</b>
<b>CINECA</b>		<b>2</b>
<b>CODAU</b>	<i>3</i>	<b>1</b>
<b>COINFO</b> <i>(Assemblea – Giunta)</i>	<i>5</i>	<b>4</b>
<b>Comune di Trieste</b>	<i>14</i>	<b>5</b>
<b>Consorzio PN</b>	<i>1</i>	<b>2</b>
<b>CORECO</b>	<i>2</i>	<b>1</b>
<b>ER.DI.SU.</b>	<i>2</i>	<b>4</b>
<b>FIMAA</b>		<b>3</b>
<b>FONDAZIONE CRT</b>	<i>3</i>	<b>2</b>
<b>Generali</b>	<i>1</i>	
<b>ICTP</b>	<i>3</i>	<b>2</b>
<b>Notaio</b>	<i>1</i>	
<b>Prefettura</b>	<i>1</i>	
<b>Radio in Corso</b>	<i>1</i>	<b>1</b>
<b>Regione FVG</b>	<i>2</i>	<b>2</b>
<b>Unicredit</b>	<i>5</i>	<b>2</b>
<b>Altre Università</b>		<b>3</b>
<b>Altro</b>	<i>8</i>	<b>5</b>
<b>totali</b>	<i>63</i>	<b>48</b>

<b>Altro</b>		
	<i>2008</i>	<b>2009</b>
<b>Registri firma</b> <i>(media giornaliera)</i>	<i>45</i>	<b>50</b>
<b>Mandati</b> <i>(media mensile)</i>	<i>1100</i>	<b>1200</b>
<b>Reversali</b> <i>(media mensile)</i>	<i>380</i>	<b>400</b>

*Relazione del Dirigente  
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (ISI)  
anno 2009*

Le attività connesse al Progetto, approvato dagli Organi di governo dell'Ateneo, sono proseguite anche nel corso del 2009. Il Progetto ha preso avvio a seguito delle innovazioni introdotte dalla riforma degli ordinamenti didattici (D.M. n. 509/1999); riforma che ha obbligato gli Atenei, tra l'altro, a riorganizzare i sistemi informativi, a supporto della gestione delle carriere degli studenti. I dati di carriera di ogni singolo studente, dall'ingresso nel sistema universitario e fino alla conclusione della stessa, vengono periodicamente trasmessi al Ministero, per mezzo dell'Osservatorio Studenti-Sistema Anagrafe degli Studenti (ANS). In tale modo, il monitoraggio delle carriere consente di valutare l'efficacia e l'efficienza dei processi formativi degli atenei, mediante il confronto tra le diverse sedi, anche ai fini del riparto dei finanziamenti

<u>premiati.....</u>	<u>58</u>
<u>Azioni.....</u>	<u>58</u>
<u>Formazione .....</u>	<u>58</u>
<u>Impatto organizzativo.....</u>	<u>58</u>
<u>Azioni realizzate:.....</u>	<u>62</u>
<b><u>1. Adeguamento strutturale e amministrativo della costituenda Area funzionale, già Centro di spesa autonomo.....</u></b>	<b><u>86</u></b>
<b><u>2. Semplificazione dell'organizzazione, con attenzione particolare al supporto, all'assistenza e all'utenza</u></b>	<b><u>86</u></b>
<b><u>2.1 Assistenza alle strutture decentrate e dell'Amministrazione centrale</u></b>	<b><u>86</u></b>
<b><u>3. Scoropero delle attività di formazione dalle attività core business</u></b>	<b><u>87</u></b>
<b><u>4. Infrastruttura Informatica e Telematica</u></b>	<b><u>87</u></b>
<b><u>5. Estensione dei servizi on-line</u></b>	<b><u>88</u></b>
<b><u>6. Formazione a distanza</u></b>	<b><u>89</u></b>
<b><u>7. Sito web di Ateneo</u></b>	<b><u>89</u></b>
<b><u>8. Mappatura del personale con competenze informatiche</u></b>	<b><u>90</u></b>
<b><u>9. Riconsiderazione analitica dei grandi sistemi applicativi e informativi di Ateneo</u></b>	<b><u>91</u></b>
<b><u>10. Riconsiderazione dell'afferenza delle tematiche inerenti all'informativa giuridica.</u></b>	<b><u>91</u></b>
<b><u>11. Calcolo Intensivo</u></b>	<b><u>92</u></b>
<b><u>12. Campus Digitali - Verbalizzazione esami on-line</u></b>	<b><u>92</u></b>



## **0. Premessa**

La descrizione delle attività svolte dalla Divisione ISI nell'anno 2009 segue la traccia degli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/02/2008.

Poiché un'adesione pedissequa a questo schema potrebbe non far risaltare adeguatamente tutte le attività svolte, di supporto alla ricerca, agli studenti e agli Enti di ricerca sul territorio, lo stesso è stato integrato con appropriate informazioni aggiuntive.

## **1. Adeguamento strutturale e amministrativo della costituenda Area funzionale, già Centro di spesa autonomo**

Nell'anno 2008 era già stata approvata la riorganizzazione dei servizi informatici da Centro autonomo a struttura dell'Amministrazione Centrale, con il nome di Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (ISI).

Nel corso del 2009 si è proceduto a un'ulteriore semplificazione nell'organizzazione gestionale, accorpendo servizi simili ed eliminando sovrapposizioni di competenze con altri uffici dell'Amministrazione centrale.

Sono state eliminate tre unità di staff, e i diversi servizi web offerti dalla Divisione ISI sono stati riuniti nella Ripartizione "Servizi Web" della Sezione Servizi Informativi.

Nel marzo 2009 sono state trasferite due unità di personale dalla Sezione Didattica alla Ripartizione Processi Gestionali, afferente alla Sezione Servizi Informativi. Nella stessa Ripartizione è stato istituito il servizio di Registration Authority, obbligatorio per l'emissione e gestione dei certificati digitali, necessari per il progetto Campus Digitali.

## **2. Semplificazione dell'organizzazione, con attenzione particolare al supporto, all'assistenza e all'utenza**

Durante l'anno è stato progressivamente applicato un modello organizzativo teso a convogliare le molteplici richieste verso punti di contatto formalizzati e istituzionalizzati.

Si è cercato di guidare gli utenti a seguire un percorso standard nel formulare richieste, dall'assistenza ai grandi gestionali, alle reti, alla sicurezza informatica, alla posta elettronica.

### **2.1 Assistenza alle strutture decentrate e dell'Amministrazione centrale**

E' stato istituito un servizio di assistenza informatica alle strutture decentrate, con lo scopo di fornire un'assistenza di base alle strutture universitarie totalmente prive di supporto informatico.

Il servizio è stato dato in outsourcing, tramite una trattativa diretta. Il ricorso a una ditta esterna si è reso necessario a causa della mancanza di risorse disponibili all'interno della Divisione.

Il servizio è iniziato nel mese di maggio. E' stato introdotto uno strumento di trouble ticketing, per consentire l'inoltro via web delle richieste di aiuto da parte del referente designato dalla struttura.

La ditta erogatrice del servizio fornisce report periodici sugli interventi, che vengono controllati a campione per verificare lo stato di soddisfazione dell'utenza.

All'iniziativa hanno aderito 17 Dipartimenti e 11 ne hanno effettivamente usufruito. Il monte ore consumato nel 2009 è riportato di seguito:

maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	<b>Totale</b>
53h 40m	42h 00m	20h 57m	3h 30m	27h 15m	31h 10m	59h 40m	37h 30m	<b>275h 2m</b>

Per quanto riguarda l'assistenza verso l'Amministrazione, nel 2009 sono pervenute circa 1.000 richieste via mail. Nel medesimo anno, sono state aggiornate 80 postazioni utente del parco macchine dell'Amministrazione centrale, che consta di circa 350 postazioni.

Si è totalmente rinnovata una delle tre aule informatiche disponibili presso la Divisione, acquistando 21 nuove postazioni.

Durante il 2009 si è inoltre tentata un'azione di riciclo dei PC ritirati. Da 200 macchine se ne sono ricavate 70 utilizzabili. Nonostante una diffusa e intensa azione informativa presso i Dipartimenti che ci avevano inizialmente contattato, sono pervenute richieste solo per 40 dei 70 PC riassembleati.

### **3. Scorporo delle attività di formazione dalle attività core business**

Le attività di formazione non sono più parte della Divisione I.S.I.

Durante l'anno 2009, di concerto con il Delegato alla Didattica e la Direzione amministrativa, si sono anche effettuati colloqui con il personale dell'ex Settore Formazione, al fine di valutarne le attitudini e scegliere la migliore allocazione.

### **4. Infrastruttura Informatica e Telematica**

Senza la presenza di un sistema informativo solido, che si appoggia su un'infrastruttura curata ed efficiente, è impossibile fronteggiare l'erogazione di servizi in continua evoluzione e ampliamento, nel rispetto delle normative vigenti.

Nell'arco del 2009, oltre a curare l'infrastruttura e il suo adeguamento, si è lavorato anche per offrire la struttura di connessione comune con gli enti di ricerca cittadini e la rete GARR (progetto LightNet).

A giugno si è conclusa la gara europea per l'acquisizione degli apparati, dopo circa un anno di lavoro di UniTS con OGS e INAF. Partendo da una base d'asta di circa mezzo milione di euro, nel corso della trattativa, oltre a ottenere apparecchiature con caratteristiche più performanti di quelle inizialmente richieste, si è ottenuto un risparmio di circa centoventimila euro.

Tra i servizi più usati dagli studenti vi è la connessione "wi-fi". Durante il 2009, anche nell'ambito del progetto Campus Digitali, l'infrastruttura è stata ulteriormente potenziata, incrementando la "illuminazione" delle strutture universitarie. Gli hot spot installati superano le 300 unità. Sono monitorati e gestiti centralmente dalla Divisione. Il numero di connessioni concorrenti, nei momenti di punta, raggiunge 400 sessioni per secondo. Con l'ampliamento di questo servizio, molto richiesto dagli studenti, si sono dovuti affrontare molti problemi legati alla sicurezza e pirateria informatica, fronteggiandoli con un potenziamento dell'infrastruttura telematica sul versante della sicurezza.

La Divisione ha fornito consulenza e supporto a E.R.di.S.U. per la costituzione della rete wi-fi delle Case dello Studente. In questo ambito, la Divisione ha messo a disposizione il proprio sistema di autenticazione per i collegamenti a internet.

La Divisione ha partecipato inoltre alla realizzazione del bando ANCI, permettendo così l'estensione della connettività wi-fi al di fuori del Campus universitario.

Nel 2009, tramite l'intervento della Divisione, l'Ateneo ha aderito ad EduRoam (Education Roaming), un servizio gestito dal GARR, che ha lo scopo di favorire la mobilità e la comunicazione tra università ed enti di ricerca.

L'adesione alla federazione EduRoam implica che, qualunque persona dell'Università di Trieste, dotata di credenziali valide di Ateneo, può avere accesso alla rete wireless di qualsiasi altra università federata, utilizzando le credenziali di UniTS, quindi senza la necessità di ulteriori formalità presso l'istituto ospitante. Analogamente, la stessa possibilità viene offerta da UniTS a ospiti provenienti da altri enti partecipanti al progetto. Si tratta del primo passo per entrare a far parte di una infrastruttura (Federazione IDEM) a cui sta lavorando GARR, che consentirà di semplificare l'accesso ai servizi tra organizzazioni diverse.

Nel 2009 si è proceduto a un grosso investimento in storage di massa, acquistando un dispositivo di Storage Area Network (SAN). Tale investimento era ormai necessario e urgente per poter procedere al consolidamento dei data base istituzionali, eliminare le limitazioni di spazio disco per gli utenti di posta elettronica e utenti web, consentire backup più veloci, nonostante l'incremento del volume di dati trattati, consentire la virtualizzazione dei sistemi, come base di partenza per futuri servizi.

Altre attività, routinarie, ma fondamentali, per l'erogazione di servizi informatici affidabili, sono la gestione, la manutenzione e il monitoraggio rispettivamente:

- ✓ di tutti i servizi di rete, fondamentali per il funzionamento di UniTS e degli Enti a cui offriamo connettività;
- ✓ della posta elettronica del dominio UniTS e della posta elettronica studenti;
- ✓ dei sistemi di autenticazione;
- ✓ della struttura di Active Directory;
- ✓ degli applicativi relativi alla sicurezza informatica;
- ✓ delle apparecchiature di networking;
- ✓ delle 122 postazioni per studenti presenti nell'Edificio H3.

## **5. Estensione dei servizi on-line**

Nel corso del 2009 si sono mantenuti ed estesi i servizi on-line d'Ateneo, anche in collaborazione e a supporto di altri Enti. Le principali attività svolte sono riportate di seguito.

- ✓ procedura di iscrizione agli esami ECDL, in pieno rispetto della normativa, con trasferimento dei risultati alle Segreterie Studenti;
- ✓ collaborazione con Insiel ed E.R.di.S.U., per il modulo di domanda on-line E.R.di.S.U.;
- ✓ supporto per procedura di emissione Cards per gli studenti E.R.di.S.U.;
- ✓ procedura automatica per estendere l'acquisizione telematica degli indicatori ISEE, eliminando la documentazione cartacea;
- ✓ procedura per inserimento dati dello stabulario, nel rispetto della normativa;
- ✓ procedura per donazione Abruzzo;
- ✓ procedura per sondaggio asili nido;
- ✓ procedura per la "Sicurezza partecipata", richiesta da SPP, con la gestione delle funzioni degli addetti e dei preposti;
- ✓ supporto sistemistico, gestione sistemistica data base, allineamento dati tra database interfunzionali per MBRS (prenotazione aule);
- ✓ gestione e potenziamento dell'applicativo per la gestione del data base delle mappe di Ateneo;
- ✓ gestione informatica e pubblicazione dei dati "Operazione Trasparenza";
- ✓ gestione e potenziamento della procedura per la pubblicazione dei processi di lavoro sul sito web;



- ✓ gestione e potenziamento della procedura per la pubblicazione degli addetti alla sicurezza su sito web;
- ✓ procedura per la valutazione dei servizi di Ateneo offerti dalla strutture e per la valutazione della prestazione lavorativa del personale;
- ✓ procedura per il trattamento dati sui processi a fini privacy e relativi incaricati;
- ✓ servizio on-line per registrazione della mobilità in entrata degli studenti;
- ✓ invio mensile dati per Anagrafe Nazionale Studente (è stata ottenuta la massima valutazione e il massimo contributo economico per i dati inviati);
- ✓ supporto servizi on line studenti (esami di ammissione, preimmatricolazioni, iscrizione appelli, piani on line);
- ✓ gestione dei diacritici in Esse3;
- ✓ supporto per il monitoraggio della docenza sostitutiva;
- ✓ supporto per la pubblicazione dei “Requisiti di trasparenza”, in osservanza al Dlg. 554/2007, e invio dei dati al Ministero;
- ✓ supporto Offerta Formativa (trasferimento dati da/a banca dati off.f requisiti trasparenza);
- ✓ attività di Beta Tester sui rilasci di Esse3, prima della loro entrata in produzione;
- ✓ attività su datamart per le Segreterie Studenti;
- ✓ implementazione di siti documentali per varie attività quali Campus Digitali, SAP, ecc.

## **6. Formazione a distanza**

L'anno è iniziato con una giornata di incontro sui temi dell'e-learning, a cui hanno fatto seguito degli approfondimenti riguardanti la possibile, ma costosa, integrazione di Moodle con Esse3.

Per quanto riguarda l'utilizzo di Moodle, nel corso del 2009, il suo uso si è consolidato e diversificato, passando da un uso essenzialmente come repository di appunti da parte dei docenti, a un utilizzo come:

- ✓ forum di discussione;
- ✓ contenitore di learning object (p.e. video);
- ✓ sistema di valutazione dell'apprendimento di insegnamenti, tramite test effettuati su computer.

La popolazione studentesca che utilizza Moodle è passata da circa 3.000 utenze a 13.000, oltre la metà degli iscritti in Ateneo.

Durante quest'anno sono state erogate consulenze tecniche a Presidi, riguardo a:

- ✓ la fattibilità di realizzazione di corsi interateneo;
- ✓ la fattibilità di lezioni in video conferenza verso poli didattici, dislocati in Regione;
- ✓ l'allestimenti di aule dedicate a videoconferenza.

## **7. Sito web di Ateneo**

Il sito di Ateneo è diventato lo strumento di diffusione e conoscenza dei processi interni e della struttura amministrativa e organizzativa.

Da quest'anno è possibile, partendo dai processi pubblicati su web, procedere alla valutazione del servizio e conseguentemente alla valutazione della prestazione del personale.

Il sito web è diventato anche il veicolo per collaborazioni a iniziative umanitarie e sondaggi, per esempio nel caso del terremoto in Abruzzo o per gli asili nido.

Il sito si è arricchito di ulteriori informazioni, a esempio il “bottono di Saperi” per visualizzare le pubblicazioni dei docenti.

A novembre 2009 è stato attivato il nuovo portale web dell’Ateneo.

Il rinnovo del portale web, vista la necessità di adeguarlo alle normative riguardanti l’usabilità e accessibilità, è intervenuto a diversi livelli: grafico, proponendo un nuovo layout e migliorando l’accessibilità conformemente alle normative nazionali e internazionali; ergonomico, con la riorganizzazione della struttura informativa, migliorando l’usabilità; tecnico, con un ridisegno della sottostante struttura, sempre basata su piattaforma open source. Questo intervento permetterà inoltre di rispondere, in tempi brevi, a richieste di adeguamento o introduzione di nuove funzionalità.

I dati pubblicati provengono dai data base degli applicativi gestionali di Ateneo, con un duplice vantaggio: l’automazione delle procedure e la certificazione del dato, essendo questo ricavato da una fonte istituzionale.

E’ stata introdotta estesamente la tecnologia delle mappe di Google, sia per le pagine “Dove siamo” relative alle sedi dell’Ateneo, che per le pagine riguardanti le singole strutture.

## **8. Mappatura del personale con competenze informatiche**

A gennaio del 2009 si è conclusa la mappatura delle competenze informatiche. I dati emersi hanno dimostrato che il numero dei tecnici informatici è insufficiente per le esigenze dell’Ateneo. Questo ha comportato, nel tempo, che persone con mansioni amministrative, dottorandi, ricercatori e docenti, si siano improvvisati tecnici informatici per necessità.

La “mappatura” è stata utile per iniziare a conoscersi. Durante l’anno si sono svolti degli incontri informativi a cadenza mensile, riguardanti aspetti tecnici, ma anche attività svolte da Dipartimenti e strutture.

Gli incontri hanno permesso di effettuare una riflessione di fondo sulle cd. “buone prassi”, eventualmente da replicare in Ateneo. In realtà, attività che, in prima battuta, sembravano “buone prassi”, se analizzate in dettaglio, hanno dimostrato di avere effetti secondari indesiderati e, a volte, dannosi. Alcuni esempi:

- ✓ l’introduzione di architetture “parallele” di autenticazione, che violavano in toto la legge Pisanu;
- ✓ la creazione di siti web, con tecnologie non supportate all’interno della Divisione ISI: quando si sono manifestate interruzioni di servizio, non vi erano le premesse per poter intervenire in maniera risolutiva;
- ✓ la creazione di data base locali, con dati non validati, che hanno generato la pubblicazione su web di dati erronei.

La “buona prassi” da praticare è l’atteggiamento di coordinamento e collaborazione con la Divisione ISI. Questa appare la strada migliore per arrivare a risultati che potrebbero richiedere tempi più lunghi per essere conseguiti, ma che saranno però affidabili, mantenibili e stabili. Le attività svolte da una singola struttura che non scalano per l’intero Ateneo, oppure il lavorare senza confrontarsi può portare a sforzi inutili e produrre informazioni non corrette.

## **9. Riconsiderazione analitica dei grandi sistemi applicativi e informativi di Ateneo**

Durante il 2009 è avvenuta la migrazione di SAP dalla versione 4.0 alla versione 4.7. La migrazione era assolutamente necessaria per l'obsolescenza dei sistemi su cui risiedeva SAP, per l'enorme carico di lavoro associato a ogni richiesta di modifica, per gli alti costi di consulenza derivanti dalle personalizzazioni, inizialmente introdotte nel sistema. Al termine della migrazione si è proceduto al parziale rimpiego delle competenze tecniche in altre attività pendenti.

Durante l'anno 2009 è stata operata un'approfondita riconsiderazione dei grandi sistemi applicativi, che porrà le basi per un'integrazione dei servizi informativi e dei dati istituzionali di Ateneo. Tale strategia porterà ad avere dati unici e certificati, eliminando pericolose duplicazioni, e anche perdite di tempo nella creazione di archivi personali e nella raccolta di dati tramite fogli Excel.

Ragionando in quest'ottica, la Divisione ha introdotto l'ambiente integrato U-GOV che, dal punto di vista sistemistico, applicativo e organizzativo, ha comportato una mole di lavoro del tutto invisibile agli utenti, ma non per questo meno gravoso e impegnativo.

Lo sforzo da parte dei sistemisti per la predisposizione dei tre ambienti, di test, riproduzione e produzione, pur essendo stato notevole, è stato solo l'inizio di un percorso lavorativo estremamente oneroso per l'integrazione di U-GOV con l'esistente.

A questo si aggiunge l'attività di coordinamento esercitata da ISI, in maniera trasversale, verso le strutture utilizzatrici dell'applicativo. L'ambiente U-GOV integra le applicazioni:

- ✓ Programmazione Didattica
- ✓ CSA
- ✓ Cedolino Stipendi.

In tale ambiente partirà anche la valutazione della Ricerca, che riguarda l'evoluzione di Saperi (Catalogo dei prodotti della Ricerca).

Durante il 2009 è stata avviata la demo di progetto del tool what-if per la simulazione delle spese del personale. E' stato messo a disposizione un ambiente di test, per effettuare query sulla proiezione dei costi annuale/pluriennale dell'Ateneo.

Sempre in tale senso, si è proceduto a una valutazione del prodotto U-GOV - Contabilità, come possibile ambiente applicativo per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale.

Altre attività routinarie, ma fondamentali per il funzionamento dell'Ateneo, sono la gestione, la manutenzione e il monitoraggio dei grandi gestionali di Ateneo: Esse3, CSA, SAP, Saperi, Presenze e le interfacce tra i diversi ambienti.

## **10. Riconsiderazione dell'afferenza delle tematiche inerenti all'informativa giuridica.**

La Divisione si è fatta carico dell'istituzione del servizio di Registration Authority, per la gestione del ciclo di vita dei certificati digitali, necessari nell'ambito del progetto Campus Digitali. Sono stati organizzati corsi preparatori, riguardanti la normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati.

Il servizio rilascia, rinnova e revoca al personale di Ateneo, che ne faccia giustificata richiesta per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, il certificato digitale. A tale scopo, è stata stipulata una convenzione con Infocert, azienda risultata vincitrice della gara pubblica. E' stato inoltre attivato il servizio di conservazione sostitutiva per la conservazione digitale, con validità legale, dei documenti.

## **11. Calcolo Intensivo**

Nel 2009, l'Unità di Staff competente ha provveduto a una completa reinstallazione software del cluster di calcolo, offrendo nuove possibilità agli utilizzatori e un aumento delle prestazioni di calcolo parallelo, grazie anche al nuovo software di gestione della rete di interconnessione interna ad alta velocità.

Da segnalare che tutto il software installato, a esclusione di una delle due suite di compilatori, è software open source, libero e gratuito.

## **12. Campus Digitali - Verbalizzazione esami on-line**

Nel 2009, si è lavorato al progetto dei Campus Digitali "Verbalizzazione esami on line con firma digitale". L'Università di Trieste si è classificata al 21° posto tra le 34 università che hanno ottenuto il finanziamento, su un totale di 60 progetti presentati a livello nazionale. A seguito di questo riconoscimento, il progetto è cofinanziato al 50% della spesa totale. Abbiamo già ricevuto il 50% del cofinanziamento richiesto.

Con questo progetto ci si è posto l'obiettivo di arrivare alla completa dematerializzazione del processo di verbalizzazione degli esami, mediante una progressiva eliminazione dell'attuale flusso di documentazione cartacea.

La parte organizzativa è stata la spina dorsale di un progetto complesso per la trasversalità di competenze, il numero delle persone coinvolte (circa settanta) e l'eterogeneità dei gruppi. Il tutto è inoltre da porre in relazione allo spessore innovativo del progetto, e al conseguente freno di diffidenza e fatica, tipiche nell'introduzione di nuove tecnologie, che impongono una rivisitazione degli schemi routinari di lavoro.

Dal punto di vista tecnologico, oltre alla dematerializzazione dei flussi di verbalizzazione, sono state poste le basi per l'introduzione, su larga scala, della firma digitale in Ateneo, le cui possibili applicazioni possono estendersi a gran parte dei processi amministrativi dell'Ateneo.

**Relazione del Dirigente  
Divisione Affari Tecnici, Edilizi e Generali (ATEG)  
anno 2009**

La descrizione delle attività, svolte durante l'anno 2009, segue, per una migliore lettura, quanto previsto nell'assegnazione degli obiettivi, così come indicati nella Delibera del C.d.A. del 26 febbraio 2009.

Vengono anche, fornite informazioni su lavori in corso di esecuzione, nella prima parte dell'anno 2010, in considerazione della presa di servizio del dirigente, nel febbraio 2009.

Risulta necessario evidenziare che la complessità e quantità dei lavori, l'organico in dotazione, la collocazione delle sedi, sia di lavoro sia di esercizio istituzionale, condizionano il raggiungimento di standard ottimali auspicati.

**1. Riallocazione delle strutture amministrative e tecniche, in raccordo con il piano dell'Amministrazione**

Si è avviata la revisione dell'assetto organizzativo della Divisione, tenuto conto dell'esigenza di contenere la parcellizzazione delle funzioni/responsabilità, di ottenere un migliore utilizzo delle competenze professionali, di offrire una più incisiva azione in materia di prevenzione, sicurezza e disabilità (vedi decreto D.A. n. 628/08, prot. 14664 dd. 15.5.2008). Da ultimo: le funzioni e il personale della Ripartizione Risorse Edilizie sono afferite alla Sez. Servizi Economici e Contratti; (decreto D.A. n. 489/2010 prot. 8680 dd. 09 04 2010).

**2. Gara per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione degli edifici F (Facoltà e Dipartimento di Psicologia - F1) ed ex cucine (aule didattiche e seminariali - F2), nel Polo di S. Giovanni**

La società di architettura e ingegneria Cairepro è risultata vincitrice, nella selezione per l'affidamento dell'incarico, ha sottoscritto il contratto con l'Università, in data 12 4 2010. Sono attualmente in corso attività propedeutiche al progetto definitivo: rilievi dei dettagli architettonici, illustrazione delle esigenze allo stato attuale, disposizioni per verifica statica solai e murature. Altresì, sono in atto contatti con la Soprintendenza per concordare modalità di conservazione e modifica degli interni.

**3. Progettazione definitiva, interventi di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza dell'edificio A**

Attualmente è in corso la procedura di ricognizione dello stato dei luoghi e di verifica degli impianti. Si è proceduto a inoltrare parere all'Avvocatura dello Stato, in merito ai vincoli derivanti da pregressi contratti stipulati con i progettisti degli impianti e adeguamento, al fine di ottenere la certificazione prevenzione e incendi. Il parere espresso dall'Avvocatura consente all'Amministrazione di dare

seguito all'espletamento della gara per l'affidamento di un nuovo incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, finalizzata anche a ottenere la predetta certificazione. (tenuto conto che l'immobile è stato oggetto di vincolo monumentale da parte della Soprintendenza per i BB.AA. e Architettonici)

#### **4. Progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'edificio di via Lazzaretto Vecchio nn. 6 - 8 II lotto**

Lo studio Associato Sasco è stato incaricato dall'Amministrazione di redigere il progetto di risanamento conservativo dell'edificio di via del Lazzaretto Vecchio 6-8 (nota dirigenziale n. 15990 dd. 18.5.2005, disciplinare di incarico rep. n. 2411 dd. 6.6.90 e atto aggiuntivo rep. n. 4617 dd. 7.08.2006). A seguito del deposito degli elaborati strutturali - progetto esecutivo, la Commissione Tecnica Provinciale della Direzione Centrale Ambiente e Lavori Pubblici della Regione FVG, nella riunione di data 24.3.2010, ha eccepito sull'osservanza delle norme sismiche, ai sensi dell'art.3 della L.R. n. 27/88, (osservazioni elencate in dettaglio, nella nota dd. 06.04.2010 recepita a prot. univ. n. 8979/1010). Pertanto, è stata richiesta la rielaborazione del progetto e la predisposizione della documentazione atta a superare tali osservazioni (nota n. 9062/2010). In data 28.4.2010 (prot. univ. n. 10869/2010) sono stati consegnati i nuovi elaborati progettuali.

#### **5. Lavori di manutenzione straordinaria dei serramenti e infissi, in dotazione all'edificio di via Tigor**

La consegna dei lavori è avvenuta il 4 settembre 2009 (rimozione dei serramenti esterni/interni, fornitura e posa di nuove finestre, restauro degli infissi di migliore conservazione).

La ditta Cosatto - Legno, vincitrice dell'appalto, ha già completato il restauro dei serramenti interni e ha in corso la sostituzione di quelli esterni, su via don Minzioni. I lavori avranno termine nella seconda decade del mese di maggio 2010.

#### **6. Trasferimento dei fondi librari dalla sede di via Lazzaretto Vecchio 8**

I libri sono stati trasferiti e collocati nei locali, all'uopo predisposti, di Androna Campo Marzio e, in misura limitata, negli spazi adibiti a biblioteca di via Montfort.

#### **7. Interventi di competenza in materia di prevenzione, sicurezza, smaltimento rifiuti speciali e disabilità, in raccordo interfunzionale con altri uffici eventualmente competenti**

Il Servizio Prevenzione e Protezione, nel corso del 2009, ha elaborato lo schema di valutazione dei rischi che è stato condiviso con i preposti e i Direttori di Dipartimento.

Attualmente, sono in corso: il completamento delle attività inerenti alla valutazione dei rischi; l'elaborazione delle planimetrie esplicative i piani di evacuazione; uno studio di fattibilità per l'organizzazione dello smaltimento "unitario" dei rifiuti speciali; incontri di sensibilizzazione/formazione, denominati "Sicurezza partecipata".

#### **8. Progetto di mappatura degli edifici dell'Ateneo, in ambiente automatizzato e correlato al progetto di gestione degli spazi didattici**

La rilevazione planimetrica degli edifici e la restituzione grafica computerizzata è stata portata a termine, per gli immobili già utilizzati dall'Università, mentre deve ancora essere realizzata per altri fabbricati: edificio Q; edificio di via del Lazzaretto Vecchio 8; edifici

Fermi e Papa Giovanni XXIII (comprensorio di Miramare); Sala Conference di negoziato internazionale di Gorizia, edificio E2 bis (porzione in cui si trova la banca).

Il progetto che consentirà, tra l'altro, di conoscere il rapporto spazi/utilizzatori, sempre in collaborazione con ISI, permetterà di attribuire agli spazi censiti (didattica, ricerca, servizi) ulteriori caratterizzazioni: accessibilità, impiantistica, dotazione.

### **9. Piano di riordino della segnaletica e delle aree di parcheggio e accesso del comprensorio di Piazzale Europa**

Sono in corso le seguenti attività: ricognizione dei parcheggi esistenti; verifica della funzionalità dei varchi; richiesta di preventivi per la riqualificazione degli accessi. Sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni dei Vigili del Fuoco, per il rilascio del CPI dell'edificio A (da rinnovare dopo i lavori di adeguamento previsti con i progetti del II e del III lotto), è in corso la ridefinizione dei posteggi per le autovetture, le motociclette, il carico/scarico. Altresì, è allo studio una nuova regolamentazione per l'utilizzo dei posti disponibili.

### **10. Via dell'Università, 7 e adeguamento CPI degli edifici C2, C5, D e di via Fleming**

Per questi edifici, per i quali furono delegati i progetti e la dd.ll. al Provveditorato OO.PP. sono in corso, rispettivamente:

- ✓ per via dell'Università 7, l'ottenimento delle autorizzazioni edilizie;
- ✓ per gli edifici C2 e C5, le verifiche propedeutiche all'inizio della progettazione definitiva finalizzate a ottenere il CPI;
- ✓ per l'edificio D, la progettazione definitiva ed esecutiva, in conformità alle richieste di ridefinizione e razionalizzazione degli spazi bibliotecari, per i quali il Consiglio di Facoltà Economia esprimerà il proprio nulla osta;
- ✓ per la Fondazione Callerio di via Fleming 22, sono in corso i lavori di adeguamento alle norme.

Si illustra di seguito, inoltre, lo stato dell'arte di alcuni interventi rilevanti per impatto economico e di impegno.

### **11. Ex Ospedale Militare**

Sono in corso i lavori di riqualificazione dell'ex Ospedale Militare per la sua trasformazione in residenza destinata a studenti universitari. Dopo l'apertura del cantiere, i lavori hanno subito rallentamenti e una successiva sospensione, causati dal ritrovamento di sostanze inquinanti che hanno comportato: lavori specifici di messa in Sicurezza di Emergenza del sito, la redazione di tre perizie di variante e una convenzione con il Dipartimento di Ingegneria Chimica e dell'Ambiente e delle Materie Prime, come di seguito riportate:

- ✓ Adunanza CdA del 28/01/2009 – [Lavori di riqualificazione del complesso dell'ex Ospedale Militare di Trieste. Approvazione 1^ Perizia di variante e suppletiva;](#)
- ✓ Adunanza CdA del 04/06/2009 – [Lavori di riqualificazione del complesso dell'ex Ospedale Militare. Approvazione 2^ perizia di variante e suppletiva;](#)
- ✓ Adunanza CdA del 27/04/2010 – [Lavori di riqualificazione del complesso dell'ex Ospedale Militare e sua trasformazione in residenze per studenti universitari. Approvazione 3^ perizia suppletiva e di variante;](#)
- ✓ Adunanza CdA del 19/12/2008 – [Convenzione tra l'Amm.ne universitaria e il Dipartimento di Ingegneria Chimica, dell'Ambiente e delle Materie Prime \(DICAMP\), mediante rapporto interorganico per studi, bonifiche e recuperi ambientali su edifici e aree di pertinenza dell'Ateneo.](#)

## **12. Edificio F**

I lavori di manutenzione e riqualificazione di spazi didattici, destinati a essere trasformati in aula informatica, avranno inizio nel mese di giugno, come concordato con il direttore del Dipartimento di Fisica.

## **13. Metanizzazione palestra CUS**

Sono state richieste le autorizzazioni necessarie per il passaggio del tubo gas, nel terreno del complesso di Villa Ara, percorso perimetrale al lotto, tenuto conto dei previsti lavori, da parte della Compagnia Veneta di Gesù, per la realizzazione di un'autorimessa interrata che coinvolge il sito ove si trova, attualmente, il serbatoio del combustibile per l'alimentazione della centrale termica della palestra CUS.

## **14. Ascensori**

E' stato predisposto il bando di gara e il capitolato speciale di appalto per i lavori di manutenzione ordinaria (completa programmata) e straordinaria di messa a norma e conduzione degli ascensori, montacarichi e servoscala degli edifici dell'Università.

## **15. Polo di Gorizia**

Sono già programmati i lavori di adeguamento necessari alla realizzazione dell'aula informatica al terzo piano, nonché dei cablaggi elettrici e impianto wireless delle tre aule laboratorio destinate alla Facoltà di Architettura.

Inoltre, sono in corso le procedure per il bando di gara della progettazione definitiva ed esecutiva del primo stralcio dei lavori di restauro del primo piano della cd. ala vecchia;

## **16. Presidenza della Facoltà di Medicina e Centro Servizi**

Sono in corso di perfezionamento, per la presentazione all'approvazione degli Organi Competenti dell'Ateneo, la convenzione tra Università e Azienda Ospedaliera Universitaria per la realizzazione degli uffici destinati alla Presidenza di Facoltà e Centro Servizi, nel comprensorio dell'Ospedale di Gattinara.

## **17. Gara per l'assegnazione dell'appalto pulizie dell'Università**

Sono state espletate le procedure di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia nei locali dell'Università di Trieste, lotti I° e II°. L'Impresa I.S.S. Barbato Srl di Vigonza (PD) è risultata vincitrice della gara indetta con il criterio del massimo ribasso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. A seguito dell'esecuzione di tutte le verifiche in data 20 5 2010, con decreto dirigenziale n. 12378, è stata aggiudicata definitivamente la predetta gara.



Trieste, 30.11.2010

f.to Il Rettore  
Prof. Francesco Peroni

f.to Il Direttore amministrativo  
Dott. Antonino Di Guardo