

Rettorato e Direzione Amministrativa Ufficio di staff Relazioni sindacali. Sviluppo organizzativo e Valutazione

Prot. n. <u>9684</u>

Spett.le Aran

Anno 2001 tit. I cl. 10 fasc. 3

00186 - ROMA

Spett.le Cnel

00196 - ROMA

ATTO AGGIUNTIVO N. 2 AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 22 DICEMBRE 2010

LAVORO STRAORDINARIO RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 5, comma 5, del CCNL 16 ottobre 2008 per il personale del Comparto Università, si trasmette la relazione relativa all'Atto aggiuntivo n. 2 al Contratto collettivo integrativo per l'anno 2010, sottoscritto il 7 maggio 2012, su autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2012.

""L'Atto aggiuntivo n. 2, in materia di lavoro straordinario, è stato predisposto ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera k) del CCNL 2006-2009 (sottoscritto il 16 ottobre 2008), laddove è prevista la contrattazione collettiva integrativa in materia di criteri generali per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 86 ("Lavoro straordinario") tra le strutture individuate dai singoli ordinamenti.

In particolare, l'ipotesi prevede:

a. la ripartizione delle risorse finanziarie secondo i seguenti criteri (art. 3.1):

Seggi elettorali	Organizzazione delle procedure e attività di seggio finalizzate alle elezioni delle Commissioni giudicatrici per le valutazioni comparative docenti e ricercatori
Seggi elettorali	Organizzazione delle procedure e attività di seggio finalizzate alle elezioni dei rappresentanti del personale docente, tecnico-amministrativo e degli studenti in Organi e Comitati d'Ateneo
Manifestazioni ed eventi	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Veludo



Rettorato e Direzione Amministrativa Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione

Eventi eccezionali	•Attività di manutenzione tecnica e informatica, attività esterne del Cen.Tra.Con., riorganizzazioni e accorpamenti, (Amministrazione e Dipartimenti /Facoltà).
	Casistiche non catalogabili, su richiesta delle strutture

- l'autorizzazione del Direttore Amministrativo per il riconoscimento dell'orario straordinario correlato agli eventi eccezionali, tenuto conto del monte-ore disponibile e della consistenza oraria maturata dalle strutture richiedenti (art. 3.2);
- c. l'individuazione annua di una quota di ore straordinarie, da detrarre dalla disponibilità a bilancio, il cui corrispettivo economico sarà finalizzato all'incremento del Fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva e individuale, previsto dall'art. 87 del CCNL 16 ottobre 2008 (art. 3.3), nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente

L'impegno economico viene determinato ogni anno sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti.

Trieste, **8 MAG. 2012**

Il Direttore Amministrat