

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA PER IL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO SU "PROROGA DEI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO AL 31 GENNAIO 2014, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 368 DEL 6 SETTEMBRE 2001, NEL TRIENNIO 2014-2016"

# PARTE I – RELAZIONE ILLUSTRATIVA

MODULO I - ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO

Data di sottoscrizione dell'ipotesi	15 gennaio 2014	
Data di sottoscrizione del CCI	31 gennaio 2014	
Periodo temporale di vigenza	31 gennaio 2014 – 31 dicembre 2016	
Composizione della delegazione	Parte Pubblica:	
trattante	Rettore	
(Cartains)	Direttore Generale	
	Parte Sindacale:	
	Organizzazioni Sindacali ammesse alla	
	contrattazione	
	FLC - CGIL	
:	CISL - UNIVERSITA'	
	UIL - PA - coord. Univ./Ric.	
	FED. NAZ. CONFSAL SNALS UNIV./CISAPUNI	
	CSA CISAL	
1	RdB/PI	
	Rappresentanti sindacali unitari	
	CONTARDO Mara	
	COSSUTTA Nives	
	GRASSO Fulvio	
	MORELLI Paola	
1	RASMAN Alessandro	
	SLATAPER Matteo	
	SPADEA Daniela	
	WADIA Laila ZEBOCHIN Ferdinando	
	Organizzazioni Sindacali firmatarie	
	FLC - CGIL	
	CISL - UNIVERSITA'	
	UIL - PA - coord. Univ./Ric. FED. NAZ. CONFSAL SNALS	
	UNIV./CISAPUNI	
	RdB/Pl	
	Rappresentanti sindacali unitari	
	GRASSO Fulvio	
1	MORELLI Paola	
	RASMAN Alessandro	
	SLATAPER Matteo	
	SPADEA Daniela	
	WADIA Laila	
	ZEBOCHIN Ferdinando	

Soggetti destinatari	Personale tecnico-amministrativo a tempo determinato dell'Università degli Studi di Trieste in servizio al 31 gennaio 2014 (31 unità di categoria C delle aree amministrativa, delle biblioteche, tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati con scadenza nel 2014 e 3 unità con scadenza nel 2015)	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Proroga dei contratti a tempo determinato del personale tecnico- amministrativo dell'Università degli Stud di Trieste di durata triennale in servizio a 31 gennaio 2014 ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2001, n. 368, fino al 31 gennaio 2015	
Attenzione del rispetto degli obblighi di legge, che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Il Piano della performance 2013 è stato adottato con delibera CdA 23 luglio 2013	
	Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 (e successivi tre stati di attuazione) è stato approvato dal CdA 8 marzo 2011; sarà ulteriormente aggiornato sulla base del D.lgs n. 33/2013 e sulla base delle Linea Guida Civit in corso di elaborazione.	
	Obblighi di pubblicazione (D.lgs. 150/2009, art. 11, commi 6 e 8):  - è stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui al comma 8  - è stato assolto l'obbligo di cui al comma 6  La Relazione sulla Performance 2012 è	
	stata validata dall'OIV (24 ottobre 2013)	
Intervento dell'Organo di controllo interno	29 gennaio 2014 (data di acquisizione della certificazione)	
Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	"Il Collegio, fermo restando il rigoroso rispetto della normativa in materia di lavoro flessibile, certifica positivamente l'ipotesi di accordo integrativo per l'anno 2014, nonché le relative relazioni tecnico-illustrativa e tecnico-finanziarie redatte secondo gli schemi della circolare RGS 25/2012."	



## MODULO II - ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

(attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Il Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo, sottoscritto il 31 gennaio 2014 dalla Parte Pubblica e dalla Parte Sindacale, disciplina, ai sensi del d.lgs. 6 settembre 2001, n. 368, la proroga oltre i trentasei mesi, e fino al 31 gennaio 2015 dei contratti a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste in servizio al 31 gennaio 2014. Le proroghe saranno previste in correlazione all'emanazione di bandi di concorso per la copertura di totali n. 8 posti a tempo indeterminato di categoria C delle aree amministrativa, delle biblioteche e tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, definiti nell'ambito della programmazione del fabbiso-gno, con riferimento al triennio 2014-2016.

La proroga potrà essere prevista oltre il 31 gennaio 2015, ma non oltre il 31 dicembre 2016, nel caso in cui le procedure concorsuali per la copertura dei relativi posti, si protraessero oltre il 31 gennaio 2015.

Si attesta la compatibilità con i vincoli normativi di legge e di contratto nazionale in materia di contratti a tempo determinato e, in particolare, con le norme di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (artt. 35, comma 3-bis e 36, comma 2) e con il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 e s.m.i. (art. 5, comma 4-bis), Decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il costo dell'operazione di proroga dei contratti in scadenza ammonta per il 2014 a un importo massimo di 619.000 €, che si aggiungono ai 235.000 € dei costi già previsti per i contratti in essere. L'importo totale complessivo a carico del FFO per il 2014 si stima ammonti a 854.000 €, dei quali 600.000 già stanziati a bilancio.

Pertanto si rende necessario incrementare lo stanziamento di ulteriori 254.000 € per l'anno 2014.

L' importo potrà risultare inferiore a quanto sopra, tenuto conto della possibilità di continuare a coprire con fondi esterni, anche parzialmente, la spesa dei contratti il cui costo non grava sul FFO. Ad oggi, si stima che tale contributo finanziario possa attestarsi nell'ordine di 115.000 €.

## Tra i risultati attesi:

- la riduzione, fino al completo superamento, nel 2015, del fenomeno del cd. "precariato" del personale tecnico-amministrativo, come sottolineato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 5 del 21 novembre 2013, registrata alla Corte dei Conti il 4 dicembre 2013, Registro 9 - Foglio 175;
- 2. l'inserimento dei vincitori dei concorsi nelle strutture amministrative, in relazione al fabbisogno di personale emergente dalla ridefinizione di un nuovo assetto organizzativo della struttura tecnico-amministrativa dell'Ateneo;
- 3. un conseguente risparmio delle risorse finanziarie dedicate.

La trattativa sindacale, avvenuta in riferimento all'accordo decentrato, si è conclusa con la firma della pre-intesa in data 15 gennaio 2014.



La trattativa si è svolta tenendo conto delle previsioni contrattuali sulle materie oggetto di contrattazione integrativa e sulla normativa di settore.

### Descrizione accordo

Presso l'Ateneo prestano attualmente servizio n. 43 unità di personale tecnicoamministrativo a tempo determinato di categoria C (35 dell'area amministrativa, 4 dell'area delle biblioteche e 4 dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)

Nelle more della necessaria riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ateneo, da attuarsi nel breve periodo, l'accordo prevede la proroga di n. 34 (31 nel 2014 e eventuali 3 nel 2015) contratti a tempo determinato di personale tecnico-amministrativo, dal momento della loro scadenza fino al 31 gennaio 2015 e, comunque, non oltre la data di stipula dei contratti con i vincitori dei relativi concorsi a tempo indeterminato per la copertura di totali n. 8 posizioni di categoria C (da inserire nella programmazione del fabbisogno 2014-2016) nell'eventualità in cui le procedure concorsuali si protraessero oltre la data succitata (comunque, non oltre il 31 dicembre 2016).

Previa approvazione del piano di fabbisogno 2014-2016 (da sottoporre al Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2014), nel periodo considerato, l'Ateneo procederà all'emanazione di bandi di concorso a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti totali di categoria C delle aree considerate, con valorizzazione dell'esperienza maturata dagli interessati, ai sensi dell'art. 35,comma 3-bis, lettera b) del D.lgs. 165/2001 succitato.

L'ipotesi di accordo non contiene effetti abrogativi impliciti.

L'obiettivo dell'accordo è contenuto nel precedente paragrafo relativo ai risultati attesi.

# PARTE II - RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

MODULO I - LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

L'accordo non influisce sulla costituzione del fondo per la contrattazione integrativa.

MODULO II – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sez. I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sez. II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Il costo dell'operazione di proroga dei contratti in scadenza determina la necessità di stanziare ulteriori 254.000 € sul bilancio 2014 a integrazione dei 600.000.€ già stanziati



Sez. III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Con riferimento alla materia non risultano ulteriori destinazioni da regolare con specifici Accordi.

Sez. IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione

Costi contratti personale a t. det. in essere	€ 235.000,00
Costi proroghe ex Accordo	€ 619.000,00
Totale costi contratti personale a t. det.	€ 854.000,00
Budget già stanziato a bilancio 2014	€ 600.000,00
Importi non stanziati	€ 254.000,00
Contributo strutture	€ 115.000,00
Ulteriori somme da reperire	€ 139.000,00

Sez. V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sez. VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- a) rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità
   Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
- b) rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
- c) rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate dal Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

  Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

MODULO III- SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

MODULO IV - COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO

Sez. I — Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione



A partire dal 1° gennaio 2012, l'Ateneo ha introdotto il sistema di contabilità economico-patrimoniale, su piattaforma UGOV-CO di Cineca. Si è quindi passati dalla contabilità finanziaria strutturata su "n" bilanci alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico di Ateneo. L'utilizzo della procedura U-GOV ha prodotto benefici anche sugli adempimenti relativi agli emolumenti mensili, in particolare sull'introduzione di una procedura snella di allocazione costi e relativo riepilogo mensile.

Il budget assegnato a titolo di copertura dei costi dei contratti a tempo determinato tiene conto delle disposizioni del Decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, che ne limitava la spesa a un importo massimo del 50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009 (€ 2.678.450,64), pari a € 1.339.225,32

Sez. II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sez. III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.