



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO SULL'UTILIZZO DEI FONDI TRATTAMENTO ACCESSORIO – Anno 2018

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DELLA  
CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

### Modulo 1

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative  
agli adempimenti di legge**

Data di sottoscrizione	Ipotesi sottoscritta in data 21.04.2020	
Periodo temporale di vigenza	Il presente Contratto collettivo integrativo entra in vigore dal giorno successivo alla sua definitiva sottoscrizione e produce i suoi effetti dall'anno 2018, salvo espressa diversa decorrenza. Conserva la sua efficacia giuridica ed economica fino alla stipulazione di successivo CCI.	
Composizione della delegazione trattante	<p><b>Parte Pubblica:</b> Delegato del Rettore Direttore Generale</p> <p><b>Parte Sindacale:</b> <i>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione</i> FLC CGIL CISL SCUOLA (ora CISL FSUR) FED. UIL SCUOLA RUA SNALS CONFISAL FED. GILDA UNAMS</p> <p><i>Rappresentanti sindacali unitari</i> BOGLICH Elisabetta CSAKI Anna DEL GOS Massimo MANTELLO Bruno MARGETIC Helga MORELLI Paola</p>	<p><b>Firmatari</b></p> <p><b>Parte Pubblica:</b> Delegato del Rettore Direttore Generale</p> <p><b>Parte Sindacale:</b> <i>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione</i> FLC CGIL</p> <p>SNALS CONFISAL</p> <p><i>Rappresentanti sindacali unitari</i> BOGLICH Elisabetta CSAKI Anna DEL GOS Massimo</p> <p>MARGETIC Helga MORELLI Paola</p>

1

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

		SLATAPER Matteo TIGANI SAVA Elisabetta ZEBOCHIN Ferdinando	SLATAPER Matteo/
Soggetti destinatari		Personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		1) Ripartizione delle risorse del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D fra i diversi istituti secondo la disciplina di cui all'art. 64 CCNL 19.4.2018 e criteri di utilizzo di tali risorse; 2) Ripartizione delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP secondo la disciplina di cui all'art. 66 CCNL 19.4.2018 e criteri di erogazione delle risorse (esclusa indennità di posizione)	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	Il Fondo trattamento accessorio ex artt. 63 e 65 CCNL 19.4.2018 per l'anno 2018 è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 436 del 16 dicembre 2019.	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Con delibera CdA 31 gennaio 2020 è stato adottato il Piano integrato 2020 previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009. Il Piano integrato è stato adottato secondo le linee di indirizzo dell'ANVUR riguardanti il ciclo della performance del 20 dicembre 2017.	
		Con delibera CdA 31 gennaio 2020 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020 – 2022 adottato ai sensi di quanto previsto dalla L. 190/2012	
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 d. lgs. 150/2009 e di cui al d. lgs 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni.	
		La Relazione sulla Performance 2018 è stata validata da parte dell'OIV/NV nella seduta del 21 giugno 2019.	
Si precisa che il modello di valutazione del personale tecnico-amministrativo è stato aggiornato nel rispetto del quadro normativo in vigore (in particolare il d.lgs. 150/2009). Il Sistema di misurazione e valutazione attualmente in vigore è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2015 ed aggiornato per il 2020 con delibera del Consiglio di amministrazione del 31 gennaio 2020 (previo parere vincolante del Nucleo di valutazione del 27 gennaio 2020).			

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del contratto

a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto (per singolo articolo e/o per ogni istituto/materia regolato)*

2

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Nel mese di aprile 2020 si è concluso il negoziato fra le Parti riguardante: 1) la ripartizione delle risorse del Fondo risorse decentrate per le categoria B, C e D fra i diversi istituti secondo la disciplina di cui all'art. 64 CCNL 19.4.2018 e i criteri di utilizzo di tali risorse; 2) la ripartizione delle risorse del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per la categoria EP secondo la disciplina di cui all'art. 66 CCNL 19.4.2018 e i criteri di erogazione di tali risorse (esclusa retribuzione di posizione).

Più specificamente l'Accordo in questione, dopo le disposizioni di carattere generale in ordine al campo di applicazione e durata e decorrenza, disciplina quanto segue:

- **Articolo 3:** vengono definite le risorse finanziarie disponibili per il trattamento accessorio dell'anno 2018 sul Fondo ex art. 63 e sul Fondo ex art. 65 CCNL 19.4.2018, così come certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 436 del 16 dicembre 2019.
- **Articolo 4:** viene definita la ripartizione delle risorse del Fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D tra i diversi istituti secondo la disciplina di cui all'art. 64 del CCNL 19.4.2018. Si precisa che, onde consentire l'effettuazione della procedura di progressione economica orizzontale entro l'anno 2018, le relative risorse sono state individuate, nell'ambito delle disponibilità del Fondo, con il verbale d'intesa prot. n. 123197 stilato tra le Parti in data 14 dicembre 2018 (posto in allegato alla presente).
- **Articolo 5:** riguarda l'indennità mensile prevista dall'art. 41, co 4, del CCNL 27.1.2005 i cui criteri di erogazione sono rimasti invariati rispetto all'Accordo 2017.
- **Articolo 6:** disciplina l'erogazione dell'indennità per il personale di categoria B, C e D destinatario di incarico di responsabilità ex art. 91 CCNL 16.10.2008. Rispetto al precedente Accordo, in osservanza di quanto emerso a seguito della verifica ispettiva del Mef avvenuta nel 2018, viene disposto il riconoscimento del 66% in luogo del 70% quale indennità di posizione / retribuzione di funzione e conseguentemente di una percentuale massima pari al 34% anziché al 30% quale indennità di risultato. Si segnala, rispetto al 2017, un leggero incremento dei valori delle indennità correlate alla complessità degli incarichi dovuto all'entità delle risorse destinate a tale istituto in rapporto al numero delle posizioni da indennizzare.
- **Articolo 7:** disciplina l'erogazione al personale di cat. B, C e D delle indennità correlate allo svolgimento di attività particolari, pericolose o dannose per la salute, riconosciute in forza di disposizioni di legge o regolamenti. Rispetto a quanto disciplinato nel 2017 il riconoscimento dell'indennità per "pronto intervento in situazioni di emergenza" è stato previsto per tutte le giornate di chiusura dell'Ateneo relative alle festività natalizie e non solo per quelle feriali.
- **Articolo 8:** regola l'erogazione delle indennità correlate a condizioni di lavoro particolarmente disagiate o gravose. Rispetto all'Accordo precedente è stata inclusa la voce relativa agli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche, la cui erogazione avviene in virtù della regolamentazione di Ateneo competente in materia.
- **Articolo 9:** riguarda i premi per la produttività collettiva e la performance organizzativa i cui criteri di erogazione sono gli stessi di quelli definiti nell'Accordo 2017 (allegato n. 3 al CCI). In relazione all'osservanza dei limiti previsti dall'art. 10 del previgente Regolamento conto terzi, rispetto all'Accordo precedente, vengono presi in considerazione non solo gli importi complessivi liquidati ai singoli beneficiari per attività conto terzi bensì anche gli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche. Si precisa che, al fine di consentire la distribuzione degli incentivi derivanti dal finanziamento di cui alla L.R. 2/2011 art. 4 lett. a) e b) a tale titolo, in rispetto delle tempistiche dettate dall'Ente finanziatore fissate per il 31 ottobre 2019 quale termine ultimo per la conclusione delle attività inerenti al contributo 2018, in data 6 agosto 2019 è stato stipulato tra le Parti il verbale d'intesa prot. n. 104804 (posto in allegato alla presente) del 6 agosto 2019 con

3

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

il quale è stata estesa la previsione di ultrattività di cui all'art. 2 del Contratto integrativo 2017 ai criteri per la liquidazione di tali risorse.

- Art. 10: disciplina la maggiorazione dei premi individuali per le valutazioni più elevate secondo quanto stabilito dall'art. 20 del CCNL 19.4.2018. Le Parti hanno concordato l'attribuzione della maggiorazione dei premi individuali al personale che ha riportato le valutazioni più elevate ad una platea individuata nel 3% per ciascuna categoria, con la previsione di un'estensione della platea in caso di "pari merito". L'importo del bonus è stato stabilito nella misura del 30% del valore medio dei premi individuali per ciascun gruppo di dipendenti, da erogarsi in ugual misura.
- Art. 11: viene definita la ripartizione delle risorse del Fondo risorse decentrate per la categoria EP tra i diversi istituti secondo la disciplina di cui all'art. 66 del CCNL 19.4.2018 (destinazione delle risorse destinate alla progressione economica orizzontale con verbale d'intesa prot. n. 123197 del 14 dicembre 2018 – v. precisazione all'art. 4).
- Art. 12: stabilisce i valori retributivi collegati ai risultati del personale di cat. EP secondo le percentuali riportate nell'Allegato 2 al Contratto, invariate rispetto al 2017.
- Art. 13: riguarda la retribuzione degli incarichi aggiuntivi attribuiti al personale di categoria EP per attività in favore di terzi e, a riguardo, rimanda alla disciplina contenuta nell'Atto aggiuntivo n. 2 al CCI anno 2016.
- Art. 14: riguarda gli incentivi legati allo svolgimento da parte del personale EP di funzioni tecniche i cui criteri di erogazione sono contenuti nella regolamentazione di Ateneo vigente in materia.
- Art. 15: disciplina la remunerazione degli incarichi aggiuntivi conferiti al personale di categoria EP che collabora alla realizzazione di specifici Progetti di ateneo secondo i criteri contenuti nell'Allegato 3 e già definiti nell'Accordo 2017. In analogia al personale di categoria B, C e D, relativamente all'osservanza dei limiti previsti dall'art. 10 del previgente Regolamento conto terzi, vengono presi in considerazione rispetto all'Accordo precedente non solo gli importi complessivi liquidati ai singoli beneficiari per attività conto terzi bensì anche gli incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche (relativamente alla distribuzione degli incentivi derivanti dalla L.R. 2/2011 v. precisazione all'art. 9 riguardante il verbale d'intesa prot. n. 104804 del 6 agosto 2019).
- Art. 16: norme di rinvio e finali.

## b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

	Fondo ex art. 63 CCNL 19.04.2018 – anno 2018	Ipotesi di spesa anno 2018	
		Importi - Euro <i>(al lordo dipendente)</i>	Importi - Euro <i>(con oneri a carico Ente, + IRAP)</i>
A – Risorse con destinazione vincolata come da	1. Indennità mensile ex art. 41, c. 4, CCNL 27.1.2005	120.000	159.240
	2. Indennità di posizione organizzativa cat. C e D	125.714	166.822

4

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

CCNL (risorse indisponibili alla C.I.)	3. Indennità per funzioni specialistiche cat. C e D	27.142	36.017
	Totale risorse indisponibili alla C.I.	272.856	362.080
B – Risorse esterne con destinazione vincolata (risorse non regolate dal presente CI)	1. Attività Gestione diretta progetti ex art. 18 nuovo Regolamento conto terzi	8.368 (attività dirette conto terzi)	11.104
		30.142 (attività dirette Dip. di eccellenza)	39.998
	2. Attività art. 63 attività dirette Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità	13.406 (pagato 2018)	17.790
	3. Incentivi ex L. Merloni	10.351 (pagato 2018)	13.736
	Totale risorse non regolate dal presente C.I.	62.267	82.628
	<b>Totale a disposizione al netto delle voci precedenti</b>	<b>378.876</b>	<b>510.511</b>
C – Risorse con destinazione regolate dal presente CI o verbale d'intesa	1. Progressione economica all'interno delle categorie (artt. 79 e 82 CCNL 2008)	136.305	188.619
	2. Indennità "obbligatorie di rischio e assimilate"	34.000	45.118
	3. Incentivi alla performance "disagio / impegno maggiorato"	43.000	57.061
	4. Progetti RAFVG (L.R. 2/2011)	157.590	209.122
	5. Obiettivi collettivi (Fondo comune di Ateneo)	6.847	9.086
	6. Produttività collettiva	1.134	1.505
	<b>Totale Fondo ex art. 63</b>	<b>713.999</b>	<b>955.218</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

	Fondo ex art. 65 CCNL 19.04.2018 – anno 2018	<i>Ipotesi di spesa anno 2018</i>	
		Importi - Euro <i>(al lordo dipendente)</i>	Importi - Euro <i>(con oneri a carico Ente, + IRAP)</i>
<b>A – Risorse con destinazione regolate dal presente CI o verbale d'intesa</b>			
	<b>1. Progressione economica all'interno delle categorie (artt. 79 e 82 CCNL 2008)</b>	<b>14.843</b>	<b>20.540</b>
	<b>2. Retribuzione di posizione</b>	<b>207.000</b>	<b>274.689</b>
	<b>3. Retribuzione di risultato</b>	<b>25.478</b>	<b>33.809</b>
	<b>4. Progetti RAFVG (L.R. 2/2011)</b>	<b>11.136</b>	<b>14.777</b>
	<b>Totale Fondo ex art. 65</b>	<b>258.457</b>	<b>343.815</b>

*c) Effetti abrogativi impliciti*

L'accordo in questione non contiene effetti abrogativi impliciti. Con la sua sottoscrizione viene a cessare l'efficacia del precedente CCI sottoscritto in data 5 dicembre 2018, riguardante l'utilizzo del Fondo per il trattamento accessorio dell'anno 2017.

*d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità*

Per la determinazione dei criteri di corresponsione degli incentivi economici l'Ateneo, in ossequio alle previsioni legislative in materia di meritocrazia e premialità, si è ispirato ai seguenti principi:

- corrispettività della prestazione (corresponsione dell'incentivo ordinariamente spettante, in relazione alle giornate di prestazione dell'attività lavorativa);
- verifica dei risultati raggiunti, con criteri di cui al Sistema di Valutazione di Ateneo; in particolare è in vigore un sistema integrato di valutazione della prestazione e di rendicontazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi conferiti al personale;
- attribuzione degli incentivi per produttività collettiva in rapporto agli esiti della valutazione dei risultati raggiunti nel 2018;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

- attribuzione della retribuzione di risultato per il personale della categoria EP e del saldo dell'indennità di responsabilità per il personale delle categorie C e D rapportata agli esiti della valutazione dei risultati raggiunti nell'anno 2018;
  - maggiorazione dei premi individuali ad una quota massima di personale (3% per ciascuna categoria) che ha riportato le valutazioni più elevate, verificate secondo le modalità sopra riportate.
- e) *Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche*

L'accordo in questione non regola le modalità di effettuazione delle progressioni economiche orizzontali, la cui procedura è stata disciplinata con il relativo Accordo siglato in data 21 settembre 2016 e con il verbale d'intesa prot. n. 92026 del 14 settembre 2018.

Si attesta, comunque, che i criteri adottati garantiscono il principio di selettività delle progressioni, contemplando indicatori che valorizzano sia il merito che gli altri titoli professionali vantati dal personale, con l'esclusione di ogni elemento automatico come l'anzianità di servizio.

- f) *Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale*

Con il Piano integrato 2018 sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi che UniTs si è posta per l'anno 2018, gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascuno, il target a cui ci si prefigge di arrivare.

A fronte di ciò con la riorganizzazione complessiva dell'Ateneo avviata nel 2010 per Dipartimenti e Facoltà in applicazione della L. 240/2010 e completata con l'ultimo riassetto dell'Amministrazione di agosto 2015 si è addivenuti ad una fase di complessiva ridefinizione organizzativa che ha riguardato l'università nella sua interezza.

Il cambiamento organizzativo ha rappresentato un'occasione importante in ragione dello sviluppo di competenze e dell'assunzione di ruoli con alto valore specialistico o di responsabilità, alla luce della riorganizzazione che ha visto l'Ateneo modificare radicalmente il proprio assetto organizzativo e le competenze degli uffici, unitamente a trasferimenti di unità di personale, volti al migliore bilanciamento di responsabilità, risorse umane e funzioni svolte dalle unità organizzative.

I processi descritti si sono concretizzati in operazioni di rinnovamento difficili e articolate, ed hanno coinvolto l'Ateneo nel suo complesso grazie al contributo plurimo di tante professionalità tecniche-amministrative e che si sono protratte nel tempo.

L'obiettivo da conseguire è il sempre maggior riconoscimento delle professionalità interne all'Ateneo e la valorizzazione dell'impegno dei dipendenti, anche alla luce della lunga moratoria della contrattazione nazionale, del permanere di limiti, seppure parzialmente modificati, al trattamento accessorio nonché di forti limiti al turn over di personale, che impediscono un adeguato ricambio di risorse umane moltiplicando esponenzialmente l'impegno del personale ancora in servizio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico – finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Attraverso un'adeguata incentivazione si dà pertanto ristoro all'impegno profuso dai dipendenti, dando valorizzazione alle sue molteplici esplicazioni soprattutto dal punto di vista dell'incentivo alle prestazioni più disagiate, impegnative e gravate da particolari responsabilità.

*g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili*

Non si ritiene che vi siano ulteriori informazioni utili rispetto a quelle già fornite allo scopo

Il Direttore generale  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO SULL'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRAT- TAZIONE INTEGRATIVA – Anno 2018

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DEL-  
LA CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

### Fondo ex art. 63 CCNL 2016 – 2018

#### **Relazione tecnico finanziaria**

Tutti gli importi, laddove non diversamente specificato, si intendono al lordo dipendente.

La costituzione del Fondo ex art. 63 CCNL 2006-2009 per l'anno 2018 è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 436 del 16 dicembre 2019, per un importo pari ad Euro 713.999 al netto delle poste temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

#### **Modulo 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTE- GRATIVA**

*Sezione 1 – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

*Sezione 2 – Risorse variabili*

*Sezione 3 – Decurtazioni del Fondo*

*Sezione 4 – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione*

*Sezione 5 – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Le poste relative alle sezioni sopra riportate risultano invariate rispetto alla costituzione del Fondo di cui al verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 436 del 16 dicembre 2019.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## **Modulo 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

*Sez. 1 – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.*

In base a quanto disposto dall'art. 64, comma 1, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 risultano disponibili per la contrattazione integrativa le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate *al netto* delle risorse già destinate agli incarichi al personale della categoria D relative all'annualità precedente e all'indennità di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL comparto Università del 27 gennaio 2005.

Pertanto risultano indisponibili alla contrattazione integrativa e vengono assicurati alle destinazioni sopra riportate rispettivamente gli importi di *Euro 152.856* (incarichi del personale di categoria D) ed *Euro 120.000* (indennità ex art. 41).

Il Contratto integrativo sottoposto alla presente certificazione non regola inoltre i seguenti importi:

- *Euro 8.368* derivanti dall'applicazione della vigente Regolamentazione conto terzi e art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità finalizzati alla remunerazione delle attività dirette, i cui criteri di erogazione sono disciplinati dall'Atto aggiuntivo n. 2 al CCI 2016 sottoscritto in data 18 febbraio 2019;
- *Euro 30.142* derivanti dal finanziamento MIUR ai sensi della L. 232/2016 e destinati all'incentivazione dei Dipartimenti di eccellenza i cui criteri di erogazione sono disciplinati dall'Atto aggiuntivo sopra menzionato;
- *Euro 13.406* relativi ai compensi aggiuntivi per attività ex art. 63 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (attività istituzionali svolte in favore di terzi, di natura non commerciale), erogati secondo la previgente Regolamentazione su tali attività;
- *Euro 10.351* relativi agli incentivi derivanti dall'applicazione della Regolamentazione applicativa ex L. Merloni.

Tali importi risultano iscritti nel Fondo al solo fine di darne evidenza contabile, confluiscono nelle risorse variabili con destinazione vincolata e non finanziano incentivi spettanti alla generalità del personale ma sono espressamente finalizzati agli impegni aggiuntivi correlati alle attività svolte (partite di giro).

*Sez. 2 – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo*

Il CCI in questione individua la seguente ripartizione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva per l'anno 2018:

2

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

	Fondo ex art. 63 CCNL 19.04.2018 – anno 2018	<i>Ipotesi di spesa anno 2018</i>	
		<b>Importi - Euro</b> <i>(al lordo dipendente)</i>	<b>Importi - Euro</b> <i>(con oneri a carico Ente, + IRAP)</i>
A – Risorse con destinazione vincolata come da CCNL (risorse indisponibili alla C.I.)	1. Indennità mensile ex art. 41, c. 4, CCNL 27.1.2005	120.000	159.240
	2. Indennità di posizione organizzativa cat. C e D	125.714	166.822
	3. Indennità per funzioni specialistiche cat. C e D	27.142	36.017
	<b>Totale risorse indisponibili alla C.I.</b>	<b>272.856</b>	<b>362.080</b>
B – Risorse esterne con destinazione vincolata (risorse non regolate dal presente CI)	1. Attività Gestione diretta progetti ex art. 18 nuovo Regolamento conto terzi	8.368 (attività dirette conto terzi)	11.104
		30.142 (attività dirette Dip. di eccellenza)	39.998
	2. Attività art. 63 attività dirette Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità	13.406 (pagato 2018)	17.790
	3. Incentivi ex L. Merloni	10.351 (pagato 2018)	13.736
	<b>Totale risorse non regolate dal presente C.I.</b>	<b>62.267</b>	<b>82.628</b>
	<b>Totale a disposizione al netto delle voci precedenti</b>	<b>378.876</b>	<b>510.511</b>
C – Risorse con destinazione regolate dal presente CI o da verbale d'intesa	1. Progressione economica all'interno delle categorie (artt. 79 e 82 CCNL 2008)	136.305	188.619
	2. Indennità "obbligatorie di rischio e assimilate"	34.000	45.118
	3. Incentivi alla performance "disagio / impegno maggiorato"	43.000	57.061
	4. Progetti RAFVG (L.R. 2/2011)	157.590	209.122
	5. Obiettivi collettivi (Fondo comune di Ateneo)	6.847	9.086
	6. Produttività collettiva	1.134	1.505

Si ricorda che, onde consentire l'effettuazione della procedura di progressione economica orizzontale entro il termine prescritto del 2018, si è proceduto a finalizzare le risorse



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

destinate a tal fine con il verbale d'intesa prot. n. 123197, stilato tra le Parti in data 14 dicembre 2018 (posto in allegato alla presente).

Al fine di consentire la distribuzione degli incentivi derivanti dal finanziamento di cui alla L.R. 2/2011 art. 4 lett. a) e b) a titolo di produttività collettiva, nel rispetto delle tempistiche dettate dall'Ente finanziatore fissate per il 31 ottobre 2019 quale termine ultimo per la conclusione delle attività inerenti al contributo 2018, in data 6 agosto 2019 è stato stipulato tra le Parti il verbale d'intesa prot. n. 104804 (posto in allegato alla presente) con il quale è stata esplicitata l'ultrattività di cui all'art. 2 del Contratto integrativo 2017 relativamente ai criteri per la liquidazione di tali risorse.

### *Sez. 3 – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare*

Non vi sono destinazioni ancora da regolare.

### *Sez. 4 – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa: *Euro 272.856* come specificato nella parte A della tabella esposta nella Sezione 2;
- b) Totale disposizioni non regolate esplicitamente dal Contratto integrativo: *Euro 62.267* come specificato nella parte B della tabella esposta nella Sezione 2;
- c) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto integrativo: *Euro 378.876*, come specificato nella parte C della tabella esposta nella Sezione 2;
- d) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare: *Euro 0*

### *Sez. 6 – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Invariate rispetto alla costituzione del Fondo di cui al verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 436 del 16 dicembre 2019.

### *Sez. 6 – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

- a) *rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

La copertura delle progressioni economiche orizzontali 2018, delle indennità di posizione organizzativa e di funzioni specialistiche nonché dell'indennità mensile ex art. 41, co 4 CCNL 27.1.2005 per un importo totale pari ad *Euro 409.161* è garantita con risorse del

4

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Fondo aventi carattere di certezza e stabilità (*Euro 457.668*), come stabilito dal CCNL del 19 aprile 2018 in materia di utilizzo delle risorse certe e stabili.

*b) rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici*

Per la corresponsione degli incentivi economici l'Ateneo tiene conto dei seguenti principi:

- corrispettività della prestazione (corresponsione dell'incentivo ordinariamente spettante, esclusivamente in relazione alle giornate di prestazione dell'attività)
- verifica dei risultati raggiunti, con criteri predeterminati nel Sistema di Valutazione di Ateneo; in particolare è in vigore un sistema integrato di valutazione della prestazione e di rendicontazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi operativi;
- conferimento degli incarichi di responsabilità con procedure predeterminate nel Sistema degli Incarichi di Ateneo.

*c) rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate dal Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)*

Le progressioni orizzontali finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa sono effettuate nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al comma 9, art. 67 della L. n. 133/2008 ed alla L. n. 15/2009. Il passaggio alla posizione economica superiore avviene nei limiti di spesa disponibili, nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e, comunque, non oltre la percentuale del 50% del totale degli aventi diritto. La selezione, a cadenza annuale, è realizzata mediante l'utilizzo degli indicatori ponderati previsti dall'art. 82 del CCNL (formazione certificata e pertinente, arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, qualità delle prestazioni individuali, anzianità di servizio e titoli culturali e professionali).

Il passaggio alla posizione economica superiore avviene mediante lo scorrimento della graduatoria con un sistema "differenziato" che garantisce ad ogni categoria una quota proporzionale di fondo, per consentire il beneficio economico distribuito tra le diverse categorie, anche in base al numero degli aventi diritto.

Anche a tale proposito si acclude il verbale d'intesa con cui le Parti hanno esteso l'ultrattività dell'accordo precedente su criteri di effettuazione della selezione, al fine di poter avviare e concludere la procedura 2018 entro il termine imposto della fine dell'anno solare, nelle more della conclusione della trattativa di cui al presente CCI.

## **Modulo 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE**

5

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

<b>FONDO EX ART. 63</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Differenza 2018/2017</b>
<b><i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i></b>	<b>891.160</b>	<b>815.601</b>	<b>75.559</b>
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità con oneri a carico Ente + Irap	1.190.237	1.083.857	106.380

<b>FONDO EX ART. 63</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Differenza 2018/2017</b>
<b><i>Risorse variabili</i></b>	<b>256.331</b>	<b>198.063</b>	<b>58.268</b>
Risorse variabili con oneri a carico Ente + Irap	340.151	262.830	77.321

<b><i>Decurtazioni dal Fondo</i></b>	<b>433.492</b>	<b>395.220</b>	<b>38.272</b>
Decurtazioni con oneri a carico Ente + Irap	575.244	524.457	50.787

<b><i>Totale Fondo ex art. 63</i></b>	<b>713.999</b>	<b>618.444</b>	<b>95.555</b>
Totale Fondo ex art. 63 con oneri a carico Ente + Irap	955.219	822.230	132.989

## **Modulo 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO**

*Sezione 1 – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione*

Nell'ambito del budget economico e degli investimenti unico di Ateneo il Fondo per la retribuzione del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo viene iscritto, in sede di previsione iniziale, per un importo calcolato secondo la normativa riguardante la composizione dei Fondi al momento vigente e tenuto conto dei dati disponibili. Suc-

6

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

cessivamente il Fondo viene rideterminato, a seguito del consolidamento dei dati e ad eventuali sopravvenute innovazioni legislative, e sottoposto alla certificazione dal Collegio dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Amministrazione.

Da tali revisioni può derivare un eventuale assestamento del budget iscritto a bilancio. Gli importi certificati rimangono vincolati in bilancio anche per più esercizi, fino al completamento delle erogazioni al personale che vengono imputate per anno di competenza e per istituto specifico in modo che non sia possibile superare i limiti di spesa del fondo sia per la totalità che per le singole poste.

## *Sezione 2 – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato*

Il Fondo 2017 è stato rideterminato all'esito della verifica amministrativo – contabile del Mef/Rgs del 2018. Il confronto tra il Fondo rideterminato e le somme già erogate a titolo di trattamento accessorio ha prodotto, per l'anno in questione, un saldo negativo pari ad Euro 24.341. Tale importo, sommato a quelli relativi alla rideterminazione dei Fondi degli anni 2015 e 2016, ha prodotto un saldo finale negativo, relativo al triennio, pari ad Euro 2.163 che viene recuperato secondo la procedura prevista dall'art. 40, comma 3 quinquies, del D. Lgs n. 165/2001 a partire dal primo Fondo utile: 2018.

## *Sezione 3 – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo*

Il fondo trova copertura nel budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2018, (voci allocate su progetti solo costi della UA.A.AMM.SAEF.13.13.10 – Progetti: ACCPERS-ART87-DACONTRATTARE, ACCPERS-ART87-RIENTRI)), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2017, integrato dalle risorse derivanti dalla rendicontazione di progetti e attività disciplinati dal vigente Regolamento di gestione dei progetti, disponibili sul progetto ACCPERS-PROD-PTA-18 e dalle risorse derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 2/2011, come risultante dalla delibera CdA del 26 luglio 2019, assegnate alla voce A.S.10.300.080.100, per un importo totale pari ad Euro 660.100.

L'importo relativo al pagamento dei compensi aggiuntivi ex art. 63 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, finanza e contabilità, in base alla previgente Regolamentazione, pari ad Euro 13.406 (quota riservata al fondo per l'attività conto terzi o programmi comunitari – risorse variabili) trova copertura nell'ambito dei singoli progetti dei Dipartimenti finanziati da enti esterni.

L'importo relativo all'incentivazione per la progettazione (ex L. Merloni), pari ad Euro 10.351, trova copertura nell'ambito del quadro economico delle singole opere.

7

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

L'importo derivante da finanziamento ex L. 232/2016 (finanziamento per i Dipartimenti di eccellenza), pari ad *Euro 30.142*, trova copertura nei progetti afferenti all'Ufficio Ricerca AMM.SIST.13.16.13 – Ricerca nazionale.

A chiusura dell'esercizio 2018 sono state effettuate le relative scritture di accantonamento per garantire il rispetto dei principi della contabilità economico patrimoniale e poter procedere con le rispettive liquidazioni (v. decreto n. 444 del 10 aprile 2019).

ac

8

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO SULL'UTILIZZO DEI FONDI DI CONTRAT- TAZIONE INTEGRATIVA – Anno 2018

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DEL-  
LA CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

### Fondo ex art. 65 CCNL 2016 – 2018

#### ***Relazione tecnico finanziaria***

Tutti gli importi, laddove non diversamente specificato, si intendono al lordo dipendente.

La costituzione del Fondo ex art. 65 CCNL 2006-2009 per l'anno 2018 è stata certificata dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 436 del 16 dicembre 2019, per un importo pari ad Euro 258.457 al netto delle poste temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.

#### **Modulo 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTE- GRATIVA**

*Sezione 1 – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

*Sezione 2 – Risorse variabili*

*Sezione 3 – Decurtazioni del Fondo*

*Sezione 4 – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione*

*Sezione 5 – Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Le poste relative alle sezioni sopra riportate risultano invariate rispetto alla costituzione del Fondo di cui al verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 436 del 16 dicembre 2019.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## Modulo 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

*Sez. 1 – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.*

Non risultano destinazioni indisponibili o non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione.

*Sez. 2 – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo*

Il CCI in questione individua la seguente ripartizione del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva per l'anno 2018:

	Fondo ex art. 65 CCNL 19.04.2018 – anno 2018	<i>Ipotesi di spesa anno 2018</i>	
		Importi - Euro (al lordo dipendente)	Importi - Euro (con oneri a carico Ente, + IRAP)
C – Risorse con destinazione regolate dal presente CI o verbale d'intesa	1. Progressione economica all'interno delle categorie (artt. 79 e 82 CCNL 2008)	14.843	20.540
	2. Indennità di posizione	207.000	274.689
	3. Indennità di risultato	25.478	33.809
	4. Progetti RAFVG (L.R. 2/2011)	11.136	14.777
	5. Incentivo per funzioni tecniche (art. 113 D. Lgs 50/2016 e norme precedenti)	0	0
	<b>Totale</b>	<b>258.457</b>	<b>343.815</b>

Si precisa che, onde consentire l'effettuazione della procedura di progressione economica orizzontale entro il termine del 2018, si è proceduto a finalizzare le risorse destinate a tal fine con il verbale d'intesa prot. n. 123197, stilato tra le Parti in data 14 dicembre 2018 (posto in allegato alla presente).

Al fine di consentire la distribuzione degli incentivi derivanti dal finanziamento di cui alla L.R. 2/2011 art. 4 lett. a) e b) a titolo di produttività collettiva, in rispetto delle tempistiche dettate dall'Ente finanziatore fissate per il 31 ottobre 2019 quale termine ultimo per la conclusione delle attività inerenti al contributo 2018, in data 6 agosto 2019 è stato stipu-

2

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

lato tra le Parti il verbale d'intesa prot. n. 104804 (posto in allegato alla presente) con il quale è stata estesa la previsione di ultrattività di cui all'art. 2 del Contratto integrativo 2017 ai criteri per la liquidazione di tali risorse.

### *Sez. 3 – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare*

Non vi sono destinazioni ancora da regolare.

### *Sez. 4 – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

- a) Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa: *Euro 0*;
- b) Totale disposizioni non regolate esplicitamente dal Contratto integrativo: *Euro 0*;
- c) Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto integrativo: *Euro 258.457*, come specificato nella tabella esposta nella Sezione 2;
- d) Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare: *Euro 0*

### *Sez. 6 – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Invariate rispetto alla costituzione del Fondo di cui al verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 436 del 16 dicembre 2019.

### *Sez. 6 – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

- a) *rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

La copertura delle progressioni economiche orizzontali per un importo totale pari ad *Euro 14.843* e della retribuzione di posizione per un importo totale pari ad *Euro 207.000* è garantita con risorse del Fondo aventi carattere di certezza e stabilità (*Euro 241.955*), come stabilito dal CCNL del 19 aprile 2018 in materia di utilizzo delle risorse certe e stabili.

- b) *rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici*

Per la corresponsione degli incentivi economici l'Ateneo tiene conto dei seguenti principi:

- corrispettività della prestazione (corresponsione dell'incentivo ordinariamente spettante, esclusivamente in relazione alle giornate di prestazione dell'attività;)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

- verifica dei risultati raggiunti, con criteri predeterminati nel Sistema di Valutazione di Ateneo; in particolare è in vigore un sistema integrato di valutazione della prestazione e di rendicontazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi operativi;
  - conferimento degli incarichi di responsabilità con procedure predeterminate nel Sistema degli Incarichi di Ateneo.
- c) *rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate dal Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)*

Le progressioni orizzontali finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa sono effettuate nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al comma 9, art. 67 della L. n. 133/2008 ed alla L. n. 15/2009. Il passaggio alla posizione economica superiore avviene nei limiti di spesa disponibili, nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e, comunque, non oltre la percentuale del 50% del totale degli aventi diritto. La selezione, a cadenza annuale, è realizzata mediante l'utilizzo degli indicatori ponderati previsti dall'art. 82 del CCNL (formazione certificata e pertinente, arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, qualità delle prestazioni individuali, anzianità di servizio e titoli culturali e professionali).

Il passaggio alla posizione economica superiore avviene mediante lo scorrimento della graduatoria con un sistema "differenziato" che garantisce ad ogni categoria una quota proporzionale di fondo, per consentire il beneficio economico distribuito tra le diverse categorie, anche in base al numero degli aventi diritto.

## **Modulo 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE**

<b>FONDO EX ART. 65</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Differenza 2018/2017</b>
<b><i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i></b>	<b>424.194</b>	<b>409.529</b>	<b>14.665</b>
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità con oneri a carico Ente + Irap	563.749	543.642	20.107

<b>FONDO EX ART. 65</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Differenza 2018/2017</b>
-------------------------	------------------	------------------	-----------------------------

4

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

<b>Risorse variabili</b>	<b>16.502</b>	<b>5.471</b>	<b>11.031</b>
Risorse variabili con oneri a carico Ente + Irap	21.898	7.260	14.638
<b>Decurtazioni dal Fondo</b>	<b>182.239</b>	<b>171.959</b>	<b>10.280</b>
Decurtazioni con oneri a carico Ente + Irap	241.831	228.190	13.641
<b>Totale Fondo ex art. 65</b>	<b>258.457</b>	<b>243.041</b>	<b>15.416</b>
Totale Fondo ex art. 65 con oneri a carico Ente + Irap	343.816	322.712	21.104

## **Modulo 4 – COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO**

*Sezione 1 – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione*

Nell'ambito del budget economico e degli investimenti unico di Ateneo il Fondo per la retribuzione del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo viene iscritto, in sede di previsione iniziale, per un importo calcolato secondo la normativa riguardante la composizione dei Fondi al momento vigente e tenuto conto dei dati disponibili. Successivamente il Fondo viene rideterminato, a seguito del consolidamento dei dati e ad eventuali sopravvenute innovazioni legislative, e sottoposto alla certificazione dal Collegio dei Revisori dei Conti e al Consiglio di Amministrazione.

Da tali revisioni può derivare un eventuale assestamento del budget iscritto a bilancio. Gli importi certificati rimangono vincolati in bilancio anche per più esercizi, fino al completamento delle erogazioni al personale che vengono imputate per anno di competenza e per istituto specifico in modo che non sia possibile superare i limiti di spesa del fondo sia per la totalità che per le singole poste.

*Sezione 2 – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato*

5

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Il Fondo 2017 è stato rideterminato all'esito della verifica amministrativo – contabile del Mef/Rgs del 2018. Il confronto tra il Fondo rideterminato e le somme già erogate a titolo di trattamento accessorio ha prodotto, per l'anno in questione, un saldo negativo pari ad Euro 23.796. Tale importo, sommato a quelli relativi alla rideterminazione dei Fondi degli anni 2015 e 2016, ha prodotto un saldo finale negativo, relativo al triennio, pari ad Euro 10.366 che viene recuperato secondo la procedura prevista dall'art. 40, comma 3 quinquies, del D. Lgs n. 165/2001 a partire dal 2018.

*Sezione 3 – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo*

Il fondo trova copertura nel budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2018, (voci allocate su progetti solo costi della UA.A.AMM.SAEF.13.13.10- Progetti: ACCPERS-ART90-POSIZIONE-EP e ACCPERS-ART90-RISULTATO-EP), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2017, integrato dalle risorse derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 2/2011, come risultante dalla delibera CdA del 26 luglio 2019, assegnate alla voce A.S.10.300.080.100, per un importo totale pari ad Euro 258.457.

A chiusura dell'esercizio 2018 sono state effettuate le relative scritture di accantonamento per garantire il rispetto dei principi della contabilità economico patrimoniale e poter procedere con le rispettive liquidazioni (v. decreto n. 444 del 10 aprile 2019).

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi ed economico-finanziari**  
**Settore Servizi al Personale**  
**Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

ac

7

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax + 39 040 558 7856  
[rel.sindacali@amm.units.it](mailto:rel.sindacali@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)