



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI ACCORDO SUL WELFARE DI ATENEIO

REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DELLA  
CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

### Modulo 1

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative  
agli adempimenti di legge**

Data di sottoscrizione	Ipotesi sottoscritta in data 30 agosto 2021	
Periodo temporale di vigenza	Il presente Contratto collettivo integrativo entra in vigore dal giorno successivo alla sua definitiva sottoscrizione e produce i suoi effetti dalla medesima data e conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di successivo CCI.	
Composizione della delegazione trattante	<p><b>Parte Pubblica:</b> Delegato del Rettore Direttore Generale</p> <p><b>Parte Sindacale:</b> <i>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione</i> FLC CGIL CISL SCUOLA (ora CISL FSUR) FED. UIL SCUOLA RUA SNALS CONFSAL FED. GILDA UNAMS</p> <p><i>Rappresentanti sindacali unitari</i> BOGLICH Elisabetta CSAKI Anna DEL GOS Massimo MANTELLO Bruno MARGETIC Helga MORELLI Paola SLATAPER Matteo TIGANI SAVA Elisabetta</p>	<p><b>Firmatari</b></p> <p><b>Parte Pubblica:</b> Delegato del Rettore Direttore Generale</p> <p><b>Parte Sindacale:</b> <i>Organizzazioni Sindacali ammesse alla contrattazione</i> FLC CGIL CISL SCUOLA (ora CISL FSUR) SNALS CONFSAL</p> <p><i>Rappresentanti sindacali unitari</i> BOGLICH Elisabetta CSAKI Anna DEL GOS Massimo MARGETIC Helga MORELLI Paola SLATAPER Matteo TIGANI SAVA Elisabetta</p>

1

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



		ZEBOCHIN Ferdinando		
Soggetti destinatari		Personale tecnico-amministrativo e CEL in servizio a tempo indeterminato e determinato (compresi i tecnologi)		
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Il CCI in questione disciplina la destinazione, i requisiti per l'accesso alle misure e la modalità di erogazione dei contributi previsti dalle misure di Welfare di Ateneo.		
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno	In corso		
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria		Con delibera CdA 29 gennaio 2021 è stato adottato il Piano integrato 2021 previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009. Il Piano integrato è stato redatto secondo i contenuti delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane e la Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018 – 2020 emanate dall'ANVUR.	
			Con delibera CdA 25 marzo 2021 è stato adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021 – 2023 adottato ai sensi di quanto previsto dalla L. 190/2012	
			E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 d. lgs. 150/2009 e di cui al d. lgs 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni.	
			La Relazione sulla Performance 2020 è stata validata da parte dell'OIV/NV nella seduta del 18 giugno 2021 ed approvata dal CdA in data 25 giugno 2021.	
		Si precisa che il modello di valutazione del personale tecnico-amministrativo è stato aggiornato nel rispetto del quadro normativo in vigore (in particolare il d.lgs. 150/2009). Il Sistema di misurazione e valutazione attualmente in vigore è stato aggiornato per il 2021 con delibera del Consiglio di amministrazione del 29 gennaio 2021 (previo parere vincolante del Nucleo di valutazione).		

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del contratto

a) *Illustrazione di quanto disposto dal contratto (per singolo articolo e/o per ogni istituto/materia regolato)*

In data 30 agosto 2021 è stata siglata tra le delegazioni di Parte Pubblica e di Parte Sindacale l'ipotesi di Accordo riguardante le misure di Welfare di Ateneo previste a favore del personale tecnico amministrativo e



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

CEL, in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato (compresi i tecnologi), ai sensi di quanto previsto dall'art. 42, comma 3, lett. h) del CCNL 19.04.2018 del comparto Istruzione e Ricerca.

Tale Accordo trova applicazione nell'art. 67 del suddetto CCNL in merito alla concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti mediante l'utilizzo delle disponibilità già previste per le medesime finalità da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale.

Il CCI in questione rappresenta una sintesi di tutte le circolari già emanate in materia ed è finalizzato ad una omogeneizzazione delle regole riguardanti le varie iniziative di Welfare. L'Accordo disciplina la destinazione, i requisiti per l'accesso alle misure e la modalità di erogazione dei seguenti contributi:

1. Contributi economici per le rette di frequenza di asili nido, servizio di integrazione scolastica e mensa scolastica
2. Contributi per centri estivi
3. Contributi economici per spese scolastiche e di istruzione
4. Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente
5. Agevolazione per abbonamenti annuali Trieste Trasporti – bus urbani
6. Agevolazione per abbonamenti annuali Trenitalia

Alcune delle misure sopra menzionate sono assoggettate a requisito ISEE (inferiore o uguale ad € 37.000 salvo diversa specifica) e prevedono la non cumulabilità con contributi di altri Enti o detrazioni spettanti.

Rispetto a quanto già disposto per gli anni precedenti in materia di contributi economici per spese scolastiche e di istruzione, è stata prevista un'estensione delle agevolazioni per l'iscrizione alla seconda laurea e per l'iscrizione ai corsi singoli, che rappresentano un supporto alla formazione del personale trattandosi di corsi di alta qualificazione. Inoltre è stata estesa la concessione del contributo per un numero di figli superiore ad uno fino al raggiungimento massimo di un tetto di 600 € di contributo per dipendente. Per quanto riguarda le condizioni poste, utili al riconoscimento del contributo in questione, è stato introdotto l'obbligo della presentazione di giustificativi di spesa riportanti solo la voce di riferimento del rimborso, per un valore minimo di Euro 5,00. E' stato, altresì, disposto il valore dell'importo minimo complessivamente erogabile, pari ad Euro 5,00.

Relativamente ai sussidi erogati al personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente, su proposta della Parte sindacale, è stato elevato il limite minimo di importo ISEE da € 10.000 ad € 15.000 al fine di un ampliamento della platea dei destinatari del contributo pari al 100% della spesa riconosciuta, nei limiti dello stanziamento annuale.

Le Parti hanno concordato l'effettuazione di una ricognizione da parte dell'Amministrazione, in aggiunta alle misure in atto, per l'identificazione di studi professionali di fisioterapia, odontoiatria e di case di riposo, al fine della stipula di apposite convenzioni per l'applicazione di tariffe agevolate per i dipendenti dell'Ateneo.

Come norma transitoria, viene prevista, per gli anni 2020 e 2021, la corresponsione di contributi per le spese sostenute per i figli a carico, conseguenti all'emergenza COVID, a valere sulla voce "Sussidi a favore del personale di ruolo per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente" e per le spese per far fronte alle gravi necessità per l'assistenza a genitori o parenti disabili che richiedono l'apporto di terzi. Viene, infine, prevista, l'erogazione di un contributo per le spese sostenute dai dipendenti per le spese documentate effettuate per gli adeguamenti dei supporti informatici personali per l'effettuazione dello smart working.

3

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Le Parti hanno, infine, concordato di effettuare un primo monitoraggio dell'attuazione dell'Accordo in questione, con particolare riferimento ai consuntivi di spesa dei contributi liquidati per i diversi istituti, al fine di valutare congiuntamente la fattibilità di un possibile utilizzo di eventuali resti a parziale rimborso delle spese di abbonamento per trasporto pubblico sostenute dal personale.

*b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse*

Per l'erogazione dei contributi e per il sostegno delle agevolazioni previste dalle misure di Welfare di Ateneo vengono utilizzate le risorse allocate a budget sul progetto SERVPERS-SUSSIDI- PROVVID della UA.A.AMM.SAEF.13.22.05-Welfare (voce COAN A.S.10.500.010.100 Provvidenze a favore del personale).

*c) Effetti abrogativi impliciti*

L'Accordo in questione non contiene effetti abrogativi impliciti.

*d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità*

Parte non pertinente all'Accordo in questione.

*e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche*

Parte non pertinente all'Accordo in questione.

*f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale*

Con il Piano integrato 2021 sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi che UniTs si è posta per l'anno 2021, gli indicatori con cui si intende misurare e valutare il raggiungimento dei suddetti obiettivi e, per ciascuno, il target a cui ci si prefigge di arrivare.

L'obiettivo da conseguire tramite l'applicazione del Contratto integrativo è il potenziamento delle iniziative a supporto del welfare aziendale (obiettivo operativo con allocazione di specifiche risorse finanziarie).

*g) Altre informazioni eventualmente ritenute utili*

Non si ritiene che vi siano ulteriori informazioni utili rispetto a quelle già fornite allo scopo

Il Direttore generale  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini

ac

4

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA RIGUARDANTE L'IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ATENEO RELATIVO AL WELFARE DI ATENEO, REDATTA AI SENSI DELL'ART. 40, COMMA 3 – SEXIES, D. LGS. n. 165/2001, DELLA CIRCOLARE MEF N. 25/2012 E DELLE RELATIVE NOTE APPLICATIVE

Considerato:

1. che l'ipotesi di Accordo in questione fa riferimento esclusivamente alle misure di welfare in Ateneo in favore del personale tecnico amministrativo e CEL e disciplina la destinazione, i requisiti per l'accesso alle misure e la modalità di erogazione dei contributi;
2. che tali misure sono finanziate con risorse poste a carico di uno stanziamento specifico previsto nel budget di Ateneo e non prevedono l'utilizzo di una quota parte dei Fondi per il trattamento accessorio ex artt. 63 e 65 del CCNL 19.04.2018

non si procede alla redazione della relazione tecnico finanziaria, orientata all'esposizione della costituzione del Fondo trattamento accessorio ed alla sua destinazione.

## **Modulo 1 – LA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

Vedi premessa.

## **Modulo 2 – DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

*Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal C.I. sottoposto a certificazione*

*Sezione II Destinazioni specificamente regolate dal C.I.*

*Sezione III Destinazioni ancora da regolare*

*Sezione IV Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione*

*Sezione V Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

*Sezione VI Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale*

Vedi premessa.

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

## **Modulo 3 – SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO CERTIFICATO DELL'ANNO PRECEDENTE**

Vedi premessa.

## **Modulo 4 – COMPATIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITÀ DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI E PLURIENNALI DI BILANCIO**

Vedi premessa.

Il Direttore Generale

F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

ac

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I – 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579  
Fax +39 040 558 7856  
rel.sindacali@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)