

Questionari online

Questionari online	1
Ambienti dedicati	2
Costruzione questionario	4
Creazione struttura.....	4
Gestione del questionario	15
Condivisione (fase facoltativa)	16
Autorizzazione (fase facoltativa, da utilizzare se il questionario sarà fruibile dall'area riservata)	16
Pubblicazione (fase obbligatoria)	19
Compilazione (in area pubblica o riservata).....	20
Questionari pubblici	20
Questionari autenticati.....	20
Elaborazione dati questionari compilati.....	21

Di seguito è descritta la procedura relativa alla “gestione dei questionari” il cui flusso è articolato nelle seguenti fasi:

1. Costruzione questionario

Per costruire i questionari è necessario richiedere l’abilitazione, tramite mail, alla Div. ISI – Sez. Servizi Informativi.

- Creazione struttura (fase obbligatoria)
- Gestione questionario
 - Condivisione (fase facoltativa)
 - Autorizzazione (fase facoltativa, da utilizzare se il questionario sarà fruibile dall’area riservata)
 - Pubblicazione (fase obbligatoria)

2. Compilazione (in area pubblica o riservata)

3. Elaborazione dati questionari compilati

Ambienti dedicati

- *Ambiente di TEST*: si utilizza per effettuare le prove di configurazione/compilazione del questionario ed i relativi test ed è raggiungibile all’indirizzo:

<http://webtest02.ds.units.it/GestioneQuestionari/> (per la costruzione del questionario), dopo il login con le credenziali di AD



<http://webtest02.ds.units.it/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=n> (per la compilazione di un singolo questionario; n = Numero identificativo del questionario)

- *Ambiente di PROD*: si utilizza per configurare il questionario definitivo che sarà compilato dagli utenti ed è raggiungibile all’indirizzo:

<http://apps.units.it/Sitedirectory/GestioneQuestionari> (per la costruzione del questionario), dopo il login con le credenziali di AD

Manuale operativo - Procedura per la costruzione, la pubblicazione di questionari

<https://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=n> (per la compilazione di un singolo questionario; n = Numero identificativo del questionario)

Costruzione questionario

Si procede con le seguenti fasi:

Creazione struttura *(fase obbligatoria)*



Voce Crea nuovo per definire la struttura del questionario che prevede la definizione dei seguenti elementi:

- Testata
- Sezione
- Domande
- Risposte
- Blocco logico

Testata

Specificare il titolo, la descrizione, le date di inizio/fine validità (questionario visibile e compilabile da web nel periodo indicato)

Titolo

prova questionario flag utente

Descrizione

Data inizio validità

10/10/2012



Data fine validità

31/12/2015



Marcare se sono previste delle sezioni

Visualizza dati anagrafici

Visualizza dati amministrativi

Ammetti più compilazioni per utente

Escludi dall'estrazione del file excel la matricola dell'utente

Inserisci

Annulla

Il flag su sezioni dichiara che il questionario sarà costruito con delle suddivisioni logiche di domande (Sezioni): ogni domanda sarà sempre interna ad una sezione.

Il flag su “Visualizza dati anagrafici” riporta nel frontespizio della compilazione e della stampa i seguenti dati anagrafici di chi compila: Nome e cognome, Data e luogo di nascita, Sesso, Dati di residenza, Dati di domicilio, Codice fiscale). Può essere utilizzato solo nei questionari con autenticazione, attenzione i dati non saranno estratti nel file excel

Il flag su “Visualizza dati amministrativi” riporta nel frontespizio della compilazione e della stampa i seguenti dati: struttura di appartenenza (se dipendente), corso (se studente), e-mail istituzionale, telefono interno (se presente). Può essere utilizzato solo nei questionari con autenticazione, , attenzione i dati non saranno estratti nel file excel

Il flag su “Escludi dall'estrazione del file excel la matricola dell'utente” permette di non visualizzare la matricola dell'utente che ha compilato il questionario nell'estrazione del file excel e quindi non consente all'ufficio che gestisce il questionario di identificare la persona che lo ha compilato.

Tasto Inserisci per creare la testata del questionario (in bozza).

L'inserimento della testata inizia la creazione di un nuovo questionario.

Operazioni sul questionario

- Modifica testata → apre in modifica la testata appena creata
- Sezioni: se il questionario prevede sezioni (flag in testata) le domande devono essere inserite nelle sezioni. Quindi prima di poter inserire domande si devono inserire le relative sezioni. Le operazioni sulle sezioni sono:
 - Inserisci sezione → viene richiesto il testo del titolo della sezione
 - Modifica sezione → modifica del titolo
 - Duplica sezione → la sezione viene duplicata assieme a tutte le domande già inserite in essa
 - Cancella sezione → cancella la sezione (e tutte le eventuali domande)
 - Ordina sezioni → consente di scegliere l'ordine di comparsa in fase di compilazione delle varie sezioni create
 - Visualizza domande → apre le domande della sezione creata
- Domande: il menù domande consente di operare sulle domande che compariranno in compilazione del questionario. Se il questionario prevede sezioni per accedere al menù domande occorre aver scelto la sezione su cui operare: tutte le operazioni fatte sul menù domande saranno relative alla sezione scelta. Altrimenti si potrà operare direttamente sulle domande senza dover passare per le sezioni. Le operazioni sulle domande sono:
 - Inserisci domanda → scelta del tipo di domanda e inserimento dei dati della domanda
 - Modifica domanda → modifica dei dati della domanda
 - Duplica domanda → la domanda viene duplicata e la nuova domanda viene aperta in modifica
 - Cancella domanda → cancella la domanda
 - Ordina domande → consente di scegliere l'ordine di comparsa in fase di compilazione delle domande create (all'interno della sezione).
- Blocchi logici: il concetto di blocco logico è quello di un raggruppamento di domande che compaiono nella compilazione in modo condizionato alle risposte date. Il blocco logico può essere definito su domande che prevedono una risposta a scelta tra diverse possibili (v. sotto i tipi di domande). Definire un blocco logico significa assegnare dei percorsi di compilazione. Le operazioni possibili sui blocchi logici sono:
 - Inserisci
 - Modifica
 - Visualizza
 - Elimina blocco
 - Elimina blocchi

Sezione

Poiché è stato attivato il flag su “Marcare se sono previste sezioni”, il sistema richiede di definire la sezione



Voce Inserisci sezione per definire la sezione del questionario

Questionario di valutazione (prova)

Stato: **Bozza**

Titolo della Sezione

SEZIONE DATI GENERALI PROVA

Conferma

Annulla

Tasto Conferma per creare la sezione del questionario

La sezione può essere modificata, duplicata, cancellata e utilizzata per visualizzare le domande.



Il questionario è identificato da un numero, nell'esempio il 35, che servirà per la costruzione dell'url (come indicato a pag. 1-2)

Titolo Questionario	Descrizione	Con sezioni	Data inizio validità	Data fine validità	Stato
35 Questionario di valutazione (prova) USA	Questionario di valutazione (prova) USA	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2011	31/12/2222	Bozza

Domande e risposte

Voce Inserisci domanda per inserire la/e domande, previa selezione della sezione di riferimento

Posizione	Sezione
1	SEZIONE DATI GENERALI PROVA

I tipi di domande selezionabili sono i seguenti:

Questionario di valutazione (prova)

Stato: **Bozza**

Posizione	Sezione
1	SEZIONE DATI GENERALI PROVA

Inserisci domanda:

- Scegli tipo domanda
- Scegli tipo domanda
- Domanda semplice
- Scelta multipla: una risposta
- Scelta multipla: più risposte possibili
- Vero / Falso
- Valutazione tabellare
- Commento
- Domanda da elenco

Domanda semplice: domanda che prevede una risposta a testo libero

Scelta multipla: una risposta: domanda che prevede una sola risposta

Scelta multipla: più risposte: domanda che prevede la scelta di più risposte

Vero/falso: risposta tipo vero o falso

Valutazione tabellare: matrice di risposte

Commento: testo libero per inserire dei commenti nel questionario. I commenti sono dei testi descrittivi che compaiono nel modulo di compilazione e nella stampa ma a cui non è associata una risposta.

Domanda da elenco: elenco predefinito da cui scegliere la risposta

Domanda Scelta multipla

Questionario di valutazione (prova)

Stato: **Bozza**

Posizione	Sezione
1	SEZIONE DATI GENERALI PROVA

Inserisci domanda: Scelta multipla: una risposta

Testo domanda
A quale anno di corso sei iscritto?

Testo Tooltip
Anno di riferimento 2010/11

Marcare se campo obbligatorio

Testo scelta 1 **risposta libera**

Testo scelta 2 **risposta libera**

Il flag **campo obbligatorio** rende la domanda obbligatoria: in fase di compilazione questa caratteristica sarà evidenziata dalla presenza di un asterisco (*) e sarà definito un controllo sull'esistenza della risposta.

Il campo **Testo Tooltip** è un testo di aiuto che comparirà in fase di compilazione quando l'utente si sposterà col mouse sulla domanda in questione.

Il flag **risposta libera** farà inserire in fase di compilazione una casella di testo libero a fianco della risposta. Utilizzato per inserire dopo l'elenco di risposte un testo libero alternativo a tutte le scelte precedenti.

Tasto **Aggiungi risposta** consente di inserire ulteriori scelte.

Tasto **Conferma domanda** per confermare l'inserimento della domanda e relative risposte.

Domanda Valutazione tabellare

Questionario di valutazione (prova)

Stato: **Bozza**

Posizione	Sezione
1	SEZIONE DATI GENERALI PROVA

Inserisci domanda:

Testo domanda
Soddisfazione dei servizi

Testo Tooltip
Testo di aiuto per la valutazione tabellare

Marcare se campo obbligatorio

Testo riga 1	<input type="text" value="Alloggio"/>		Testo colonna 1	<input type="text" value="Insufficiente"/>	
Testo riga 2	<input type="text" value="Trasporti"/>		Testo colonna 2	<input type="text" value="Sufficiente"/>	
Testo riga 3	<input type="text" value="Mensa"/>		Testo colonna 3	<input type="text" value="Discreto"/>	
			Testo colonna 4	<input type="text" value="Ottimo"/>	

La logica dei pulsanti è la stessa della domanda a scelta multipla. La particolarità è che viene definita una griglia tabellare. E' possibile aggiungere righe / colonne. Il risultato in fase di compilazione è il seguente:

Soddisfazione dei servizi	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Ottimo
Alloggio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trasporti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mensa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ATENE0	STUDENTI	DIDATTICA	RICERCA	IMPRESE	INTERNATIONAL
--------	----------	-----------	---------	---------	---------------

Questionario di valutazione (prova)

Stato: **Bozza**

Posizione	Sezione
1	SEZIONE DATI GENERALI PROVA

Posizione	Testo domanda	Tooltip	Obbligo	Blocchi logici	Tipo domanda
1	A quale anno di corso sei iscritto?	Anno di riferimento 2010/11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Scelta multipla: una risposta

Le domande all'interno della sezione possono essere modificate, visualizzate, duplicate, cancellate

- Gestione questionari
- Modifica testata
- Sezioni
- Domande
 - Inserisci domanda
 - Modifica domanda
 - Visualizza domanda
 - Duplica domanda
 - Cancella domanda
 - Ordina domande

Blocchi logici

Voce Inserisci blocco logico per inserire il blocco



Sulla domanda può essere inserito un blocco logico specificando la domanda di inizio/fine blocco

Note per la gestione di un blocco logico:

- la gestione del flusso logico in un questionario va programmata soltanto alla fine, dopo aver costruito il questionario
- un blocco logico si può associare esclusivamente alle domande di tipo "Scelta multipla: una risposta" ed alle domande di tipo "Vero/falso"

Impostazione del blocco logico: ad ogni possibile risposta della domanda vanno associate tre informazioni:

- la prima domanda del blocco → la prossima domanda
- l'ultima domanda del blocco: da scegliere tra le domande successive alla prima domanda del blocco, tutt'al più può coincidere con questa; la prima domanda del blocco e l'ultima domanda del blocco identificano il blocco delle domande a cui si viene indirizzati dalla risposta alla domanda con il blocco
- la domanda successiva al blocco: da scegliere tra le domande successive all'ultima domanda del blocco; è la domanda che riprende il normale flusso del questionario

Non sono previsti blocchi logici innestati, ovvero in un blocco non si possono inserire domande con a loro volta associato un blocco logico.

Esempio di gestione dei blocchi logici. Supponiamo la seguente sequenza di domande:

SEZIONE DATI GENERALI PROVA				
1. A quale anno di corso sei iscritto?(*)				
primo	<input type="radio"/>			
secondo	<input type="radio"/>			
2. Soddisfazione anno di corso precedente				
	Insufficiente	Soddisfacente	Molto soddisfacente	
Insegnamento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Esercitazioni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Aule/attrezzature	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Comunicazioni agli studenti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. Soddisfazione dei servizi				
	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Ottimo
Alloggio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trasporti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mensa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Note / suggerimenti				

Alla domanda **A quale anno di corso sei iscritto?** Corrispondono i seguenti percorsi:

- Risposta **primo** → segue la domanda 4 (**Note / suggerimenti**)
- Risposta **secondo** → seguono domanda 2 (**Soddisfazione anno di corso precedente**) e seguenti.

Per modellare questa situazione si opera nel seguente modo:

- Inserire blocco logico dopo aver selezionato la domanda 1.
- Operare le seguenti selezioni:

A quale anno di corso sei iscritto?

Testo scelta 1 primo risposta libera

Domanda inizio blocco Note / suggerimenti

Domanda fine blocco Note / suggerimenti

Domanda successiva al blocco Note / suggerimenti

Testo scelta 2 secondo risposta libera

Domanda inizio blocco Soddisfazione anno di corso precedente

Domanda fine blocco Soddisfazione dei servizi

Domanda successiva al blocco Note / suggerimenti

Aggiungi risposta Conferma domanda Annulla

In questo modo se venisse scelta la risposta **primo** verrebbero saltate le domande 2 e 3, viceversa se venisse scelta la risposta **secondo** verrebbero proposte tutte le domande previste.

Gestione del questionario

La fase di gestione, dopo la scelta del questionario su cui operare, prevede le seguenti operazioni:

Modifica → Le operazioni descritte in fase di creazione struttura

Condividi gestione questionario → Abilita altri utenti a operare modifiche sul questionario creato

Preview → Visualizza un preview del questionario che si sta costruendo

Stampa → Stampa del questionario in un formato a scelta

Duplica → Duplica l'intero questionario con un titolo = al titolo originale + il testo (*duplicato*) Non vengono duplicati i blocchi logici

Cancella → Cancella il questionario selezionato

Autorizza → Definizione della popolazione a cui il questionario è rivolto

Pubblica / In bozza → Il questionario nasce in stato bozza, per poter essere compilato deve cambiare lo stato da Bozza a Pubblicato (o da Con blocchi logici – se sono stati definiti dei blocchi logici – a Pubblicato). Un questionario pubblicato non può essere modificato: per poter modificare la struttura del questionario occorre riportarlo allo stato di bozza (selezionandolo e scegliendo il menù Pubblica / In bozza). Attenzione: se ci sono delle compilazioni lo stato del questionario non può essere modificato.

Crea Excel → Costruisce un file excel con le compilazioni presenti del questionario.

Condivisione (fase facoltativa)

Voce Condividi questionario, previa selezione del questionario da condividere

- Gestisci questionario**
- Modifica questionario
- Condividi gestione questionario**
- Preview
- Stampa
- Duplica
- Cancella
- Autorizza
- Pubblica/In bozza
- Crea excel
- Ritorna

Ogni utente potrà vedere solo i questionari da lui creati o quelli a cui è stato abilitato.

Con Inserisci utente il sistema dà la possibilità di abilitare alla gestione del questionario anche altri utenti

	ATNEO	STUDENTI	DIDATTICA	RICERCA	IMPRESE	INTERNATI										
Gestisci condivisione questionario	Questionario di valutazione (prova)															
<u>Inserisci utente</u>	<input type="text" value="-- Scegli utente --"/>															
Elimina utente	<input type="button" value="Conferma Inserimento"/> <input type="button" value="Annulla"/>															
Ritorna	<table border="1"><thead><tr><th>Matricola</th><th>Cognome</th><th>Nome</th><th>Ruolo</th><th>Tipo Utente</th></tr></thead><tbody><tr><td>003944</td><td></td><td></td><td>ND</td><td>OW</td></tr></tbody></table>						Matricola	Cognome	Nome	Ruolo	Tipo Utente	003944			ND	OW
Matricola	Cognome	Nome	Ruolo	Tipo Utente												
003944			ND	OW												

Autorizzazione (fase facoltativa, da utilizzare se il questionario sarà fruibile dall'area riservata)

Con l'autorizzazione si stabilisce che il questionario sarà compilabile dall'utente in area riservata (sotto login) e solo gli utenti del gruppo specificato avranno il diritto di compilarlo.

Un questionario senza autorizzazione è compilabile da qualsiasi utente in area pubblica.

La compilazione in area pubblica rende il questionario anonimo e dopo la compilazione l'utente non potrà modificare i dati inseriti

La compilazione in area riservata non rende il questionario anonimo e dopo la compilazione l'utente potrà modificare i dati inseriti o ripetere la compilazione

Voce Autorizza, previa selezione del questionario da autorizzare

Gestisci questionario

- Modifica questionario
- Condividi gestione questionario
- Preview
- Stampa
- Duplica
- Cancella
- Autorizza**
- Pubblica/In bozza
- Crea ex
- Ritorna

	ATENE0	STUDENTI	DIDATTICA	RICERCA	IMPRESE
--	---------------	-----------------	------------------	----------------	----------------

Questionario di valutazione (prova)

Inserisci autorizzazione:

Voce Inserisci autorizzazione per selezionare, da un elenco predefinito (per esigenze specifiche rivolgersi alla div. ISI), il gruppo di persone cui il questionario è rivolto (utenti che hanno il diritto di compilare)

Al momento attuale i gruppi gestiti per le autorizzazioni sono i seguenti:

Inserisci autorizzazione:

- Scegli tipo autorizzazione --
- Questionario rivolto al personale
- Questionario rivolto agli studenti
- Questionario compilabile da un elenco di utenti

Autorizzazione al personale:

Inserisci autorizzazione:

Scelta del ruolo

Scelta dell'afferenza organizzativa

E' possibile specificare Ruolo e/o Afferenza

Tasto **Conferma autorizzazione** per confermare l'inserimento.

Per inserire più autorizzazioni al personale (esempio più ruoli) inserire più autorizzazioni (una per ruolo).

Autorizzazione agli studenti:

Inserisci autorizzazione: **Questionario rivolto agli studenti** ▼

Scelta della facoltà -- Scegli la facoltà -- ▼

Scelta del tipo corso -- Scegli il tipo corso -- ▼

Scelta del corso -- Scegli il corso -- ▼

E' possibile scegliere Facoltà e/o Tipo corso e/o Corso. Più scelte → più autorizzazioni.

Autorizzazione da elenco:

Inserisci autorizzazione: **Questionario compilabile da un elenco di utenti** ▼

Scelta della tabella con elenco matricola -- Scegli la tabella -- ▼

-- Scegli la tabella --

- Q_ACC_BIL_MOBINT_18_VW
- Q_ACC_BIL_MOBINT_21_VW
- Q_ACC_BIL_MOBINT_23_VW
- Q_ACC_BIL_MOBINT_24_VW
- Q_ACC_BIL_MOBINT_VW

Scelta nel caso la popolazione debba essere individuata da una vista opportunamente costruita. Per questa scelta occorre prendere accordi con la Ripartizione Processi Gestionali che preparerà la vista di autenticazione.

Abilita / disabilita flusso autorizzativo:

permette di salvare la compilazione del questionario per l'applicativo "Sicurezza"

intranet → applicativi gestionali → Sicurezza

<https://flux.units.it/sitedirectory/sicurezzaamm/MainTelerik.aspx>

Pubblicazione (fase obbligatoria)

Titolo Questionario	Descrizione	Con sezioni	Data inizio validità	Data fine validità	Stato
35 Questionario di valutazione (prova) USA	Questionario di valutazione (prova) USA	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2011	31/12/2222	Bozza

Con la pubblicazione lo stato del questionario passa da Bozza ad Attivo (=> compilabile e visibile da web)

Voce Pubblica/in Bozza, previa selezione del questionario da pubblicare

- Gestisci questionario**
- Modifica questionario
- Condividi gestione questionario
- Preview
- Stampa
- Duplica
- Cancella
- Autorizza
- Pubblica/In bozza**
- Crea excel
- Ritorna

Lo stato del questionario dopo la pubblicazione è Attivo.

- Stato**
- Attivo

Compilazione (in area pubblica o riservata)

L'utente compila il questionario in area pubblica o riservata a seconda della configurazione impostata nella fase 1 utilizzando i seguenti url di PROD:

<https://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=n> (per la compilazione

Questionari pubblici

Compilabili da chiunque.

L'utente può solo compilare il questionario e, a fine compilazione, stampare la sua compilazione. Il sistema non salva l'identificativo dell'utente perciò non sarà possibile per l'utente recuperare e modificare o ristampare una precedente compilazione. Inoltre, essendo anonimo, non c'è alcun controllo che un utente non compili più volte il questionario.

Questionari autenticati

Compilabili dalla popolazione di utenti scelti nella fase Autenticazione della costruzione del questionario. Le operazioni possibili, abilitate dopo l'autenticazione dell'utente, sono:

Compila / Modifica → Compilazione del questionario, scelta possibile solo se non esiste già una precedente compilazione relativa all'utente autenticato / Modifica una compilazione precedente

Chiudi compilazione → Chiudi la compilazione: dopo questa operazione non sarà più possibile modificare / cancellare la compilazione. La stampa di una compilazione chiusa potrà la dicitura DEFINITIVA.

Stampa → Stampa / ristampa di una compilazione

Inoltra mail → Inoltra mail (v. sotto)

Autorizzazione del responsabile → operazione disponibile solo se, durante la fase di creazione, si è scelta l'opzione abilita flusso autorizzativo

Dopo aver chiuso la compilazione è possibile inoltrare una mail; il sistema invia due mail:

- mail alla casella di posta privata dell'utente (se presente nella banca dati istituzionale)
- mail a questionario.studenti@units.it (se questionario compilato dallo studente)
mail a questionario.dipendenti@units.it (se questionario compilato dal dipendente)

L'utente a fine compilazione può stampare il questionario in modo provvisorio (il questionario può ancora essere ricompilato => prc di compilazione ancora in corso) o definitivo (il questionario non è più modificabile => prc di compilazione concluso).

Per la consultazione delle caselle di posta questionario.studenti@units.it e questionario.dipendenti@units.it si prega di fare riferimento alla procedura precedentemente inviata agli uffici (file 98 Consultazione casella di posta.docx)

Elaborazione dati questionari compilati

I dati relativi ai “questionari compilati” sono gestiti in un file Excel che sarà costituito da 2 fogli:

- Codifica delle domande
- Estrazione compilazioni

Nella gestione dell’output, la procedura associa un numero identificativo ad ogni domanda in base alla seguente logica:

x.y.z

dove

x = numero della sezione

y = numero della domanda

Z = numero possibili risposte alla stessa domanda

Il foglio Codifica delle domande contiene le decodifiche di tutti i numeri identificativi delle domande (numero e testo relativo alla domanda)

Il foglio Estrazione compilazioni contiene i record con i dati dei questionari compilati (N questionari compilati => N righe foglio Excel) articolato in tante colonne quante sono le domande del questionario con l’informazione sullo stato della stampa (provvisoria/definitiva).

NB il questionario con compilazioni non può essere modificato né a livello di struttura né a livello di risposte date

Titolo Questionario	Descrizione	Con sezioni	Data inizio validità	Data fine validità	Stato
25 questionario Mobilità in uscita - ISEP 2012/2013	questionario Mobilità in uscita - ISEP 2012/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2011	31/12/2011	Con compilazioni