



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI UN CORSO della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)

L'Università degli Studi di Trieste, al fine di arricchire l'offerta formativa dedicata al personale tecnico amministrativo, ha aderito alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), punto centrale del Sistema della formazione pubblica, istituito nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri per migliorare l'efficienza e la qualità della Pubblica Amministrazione italiana.

Il programma delle attività formative della Scuola è disponibile al link: <http://paf.sna.gov.it/index.html>

Dalla voce FORMAZIONE CONTINUA si può accedere al **Catalogo Corsi** e **Iscrizioni on-line (Caricamento catalogo_Cerca)** dove è presente l'offerta formativa per l'anno 2021.

Per candidarsi alla partecipazione a un corso, presente nel catalogo della Scuola con posti disponibili (individuabili tramite il **bottoncino verde-candidature aperte**), va inviato allo scrivente Ufficio il consueto modulo di richiesta di partecipazione a un corso esterno, previa autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura.

Una volta ottenuta l'autorizzazione del Direttore Generale, si potrà procedere alla candidatura di partecipazione al corso, dopo aver creato il proprio account dipendente sul sito della SNA (<http://paf.sna.gov.it/index.html>), con le seguenti modalità:

in alto a destra entrare in **"La tua SNA" _Registrati_Inserire i propri dati anagrafici**. La SNA invierà all'indirizzo email fornito un messaggio con username e password per accedere nuovamente nell'area **"La tua SNA"** e completare la propria scheda anagrafica.

Attendere la conferma dell'effettiva iscrizione al corso: SNA invierà un'email di convocazione. Sarà comunque possibile verificare lo stato della candidatura nella propria area riservata **"La tua SNA"**.