UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di staff Programmazione, Sviluppo organizzativo e Controllo di gestione
Servizio Sviluppo organizzativo

Titolo I Classe 9
Prot. 32944 del. 15.11.07

Decreto n. 1287/07

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	gli artt. 4, 8, 10 e 28 dello Statuto;
VISTI	gli artt. 1, 3, 4, 5, 6, e 7 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA	la legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 7.6.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali d Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo 9.8.2000 – quadriennio 1998/2001 e 27.1.2005 – quadriennio 2002/2005;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.11.1992 e le successive modifiche e integrazioni, che hanno ri-definito la struttura organizzativa dell'Ateneo, articolandola in Divisioni, Sezioni e Ripartizioni;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo;
VISTA	la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo;
VISTO	il D.D.A. n. 1604/03 di data 27.10.2003, con il quale sono stati conferiti, nell'ambito del Centro Servizi Informatici di Ateneo CSIA, gli incarichi di Responsabile di settore;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 28.3.2007 ha approvato il "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo", articolato in fasi sequenziali;
VISTI	i propri decreti n. 811/2007 di data 8.5.2007, n. 1080/2007 di data 26.6.2007 e n. 1420/2007 di data 30.8.2007, relativi al predetto "Progetto" e inerenti all'attivazione, alla definizione organizzativa e all'assegnazione degli obiettivi degli Uffici di staff;
VISTA	la Convenzione stipulata con il Comune di Trieste in data 24.9.2007, per l'attivazione dell'Ufficio Relazioni Pubbliche (URP);
INFORMATE	le OO.SS./R.S.U. di Ateneo con nota di data 29.10.2007;
SENTITO	il personale interessato;

DECRETA

Art. 1
Articolazione della Direzione amministrativa e Uffici di staff

Attesa la vigente articolazione interna degli Uffici di staff Servizio Prevenzione e Protezione e Legale e del Contenzioso, valutato il primario interesse dell'utenza nell'intercettare, attraverso una adeguata visibilità organizzativa, alcune specifiche funzioni, a parziale modifica e integrazione di quanto disposto con proprio decreto n. 1080/2007 dd. 26.6.2007, sentiti i Responsabili degli Uffici medesimi, nonché i dipendenti interessati, si dispongono i seguenti interventi correttivi:

1.1 Il **Servizio Sportello disabili** viene ricondotto nell'ambito delle responsabilità e delle competenze del Direttore amministrativo, come sottoarticolazione interna della Direzione amministrativa, con il personale di seguito specificato:

- Annarita Bellato – *Responsabile del servizio* (cat. D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- Lucia Nardin (cat. C1, area amministrativa)

Fatte salve le funzioni già individuate con il proprio decreto n. 811/07 dd. 8.5.2007, compete al Direttore amministrativo, sentito il delegato del Rettore per la Disabilità prof. Paolo Alessi, d'intesa con il Responsabile del Servizio, ridefinire le funzioni e le relazioni del Servizio medesimo, nell'intento di ampliare i servizi alla disabilità al personale dipendente dall'Ateneo.

1.2 Il **Servizio Fondazioni, premi di studio e di laurea** viene ricondotto nell'ambito delle responsabilità e delle competenze del Direttore amministrativo, come sottoarticolazione interna della Direzione amministrativa, con il personale di seguito specificato:

- Alessandra Sperti – *Responsabile del servizio* (cat. D1, area amministrativa gestionale)
- Daniela Kert (cat. C4, area amministrativa)
- Ottavia Calamita (cat. C1, area amministrativa T.D.)
- Stefano Frulla (cat. C1, area amministrativa T.D.)

Fatte salve le funzioni già individuate con il proprio decreto n. 811/07 dd. 8.5.2007, compete al Direttore amministrativo, sentito il Rettore, anche alla luce dei fabbisogni rappresentati dal delegato del Rettore per le Iniziative culturali prof.ssa Emanuela Montagnari, d'intesa con il Responsabile del Servizio, ridefinire le funzioni e le relazioni del Servizio medesimo.

1.3 I predetti Servizi di staff costituiscono sottoarticolazioni della Direzione amministrativa, unitamente al **Servizio Segreterie di Rettorato e Direzione amministrativa**, già Ufficio di staff Segreterie di Rettorato e Direzione amministrativa, nelle more di una più organica e complessiva riorganizzazione e di un rafforzamento dell'organico, in particolare, della Segreteria della Direzione amministrativa.

La Direzione amministrativa si riserva di pubblicizzare, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e con le modalità previste nel vigente Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo, la vacanza di n. 1 posto da destinare, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del predetto Regolamento, a competenza professionale in possesso di specifici requisiti.

1.4 Su proposta della dott.ssa Sonia Lach, viene ridefinita l'articolazione interna dell'Ufficio di staff Servizio Prevenzione e Protezione, con l'istituzione del **Servizio Valutazione dei rischi e Gestione delle emergenze.**
La responsabilità di tale servizio viene conferita all'ing. Giorgio Sclip (cat. D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati).
Tale incarico decorre dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadrà il 30 giugno 2008.

1.5 A parziale modifica di quanto disposto dall'art. 2, punto 2.3 del proprio decreto n. 1420/2007, in considerazione di quanto rappresentato al tavolo negoziale in materia di conferimento di incarichi di responsabilità a personale assunto a tempo determinato, altresì, in considerazione dell'assenza prolungata della dipendente interessata, l'articolazione interna dell'Ufficio di staff Programmazione, Sviluppo organizzativo e Controllo di gestione, sentito il Responsabile, viene modificata con la soppressione del **Servizio Controllo di gestione.**

1.6 Sempre a parziale modifica di quanto disposto dall'art. 1 del proprio decreto n. 1080/2007, considerata la cessazione dal servizio per volontarie dimissioni del sig. Gianpaolo Scrigna (cat. C1, area amministrativa), a far data dal 22 ottobre 2007, l'articolazione interna dell'Ufficio di staff Ufficio Studi per la valutazione viene modificata con la soppressione del **Servizio Statistico.**

Art. 2
Divisione/area Affari Istituzionali

2.1 Attesa la vigente articolazione interna della Divisione/area funzionale Affari Istituzionali, nonché ravvisata la necessità di conferire la responsabilità dell'incarico di Capo Sezione Ricerca e Rapporti con le imprese, attualmente vacante, la dott.ssa Marina Scopas (cat. EP1, area amministrativa gestionale), viene individuata in qualità di Capo Sezione Ricerca e Rapporti con le imprese.
Tale incarico decorre dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadrà il 30 giugno 2008.

2.2 Nell'ambito del c.d. "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo – seconda fase", si dispone la riallocazione, dalla Sezione Didattica alla Sezione Ricerca e Rapporti con le imprese, delle funzioni inerenti ai dottorati e post dottorati di ricerca, nonché del personale di seguito specificato, tenuto conto dell'obiettivo perseguito di armonizzare attività, funzioni e ambiti di competenza:

- Elena Ferraro (cat. D3, area amministrativa gestionale)
- Fabio Strechelli (cat D1, area amministrativa gestionale)
- Sonia Momic (cat. C1, area amministrativa)
- Elena Benedetti (cat. C1, area amministrativa T.D.)

Sempre nell'ambito del predetto processo di riorganizzazione, compete alla dott.ssa Doris Temel e alla dott.ssa Marina Scopas, in qualità di Capi Sezione, di concerto con il personale interessato, proporre al Direttore amministrativo la definizione di dettaglio delle funzioni e delle relazioni di merito ovvero ipotesi logistiche.

2.3 Altresì, a parziale modifica di quanto disposto all'art. 9 del proprio decreto n. 811/2007 dd. 8.5.2007, la Ripartizione Progetti speciali di formazione e il correlato personale afferisce alla Sezione Didattica.
Sempre nell'ambito del processo su richiamato, compete alla dott.ssa Doris Temel, in qualità di Capo Sezione, d'intesa con il Capo Ripartizione Progetti speciali di formazione, sig.ra Silvana Martini, proporre al Direttore amministrativo la definizione di dettaglio delle funzioni e delle relazioni di merito ovvero ipotesi logistiche.

Art. 3
URP

Nelle more di procedere a una organica e complessiva ridefinizione delle attività e dei servizi correlati alla funzione dell'orientamento, considerata la Convenzione, stipulata tra l'Ateneo e il Comune di Trieste in data 24.9.2007, per l'attivazione di uno sportello URP dell'Università presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Trieste, considerato, altresì, quanto disposto dall'art. 8 del proprio decreto n. 811/2007, la dott.ssa Monica Ghirardi (cat. D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), incardinata nel Servizio Orientamento della Sezione Didattica, viene individuata in qualità di **referente per il Comune del predetto sportello URP dell'Università**.
Nell'assolvere tale responsabilità, la dott.ssa Monica Ghirardi interagirà prioritariamente con la dott.ssa Sandra Marcon, con la dott.ssa Doris Temel, e con il Collaboratore del Rettore prof. Orfeo Sbaizero.

Art. 4
CSIA

Nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo e di responsabilità dell'attuale struttura denominata CSIA, prevista nell'ambito della seconda fase del "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo", considerata la necessità, rappresentata dall'ing. Fabio Criscuoli, di rinnovare il conferimento delle responsabilità dei settori in cui è attualmente articolato lo CSIA, in scadenza in data 31.10.2007, tenuto conto di alcune variazioni intervenute nel frattempo, vengono prorogati ovvero conferiti i sotto specificati incarichi di Responsabile di settore ai seguenti dipendenti:

- Daniele Bassi (cat. EP4, area tecnica, tecnico scientifica, elaborazione dati)
  Responsabile settore Formazione
- Flavia Crisma (cat. EP1, area tecnica, tecnico scientifica, elaborazione dati)
  Responsabile settore Servizi WEB
- Giorgio Moncalvo (cat. EP3, area tecnica, tecnico scientifica, elaborazione dati)
  Responsabile settore Calcolo intensivo
- Paolo Piccoli (cat. EP2, area tecnica, tecnico scientifica, elaborazione dati)
  Responsabile settore Tecnologie di base
- Gabriella Staraz (cat. EP1, area tecnica, tecnico scientifica, elaborazione dati)
  Responsabile settore Processi gestionali

Tali incarichi decorrono dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadranno il 30 giugno 2008.

Art. 5
Mobilità interna

Attesa la dotazione organica del Dipartimento di Matematica e Informatica, alla luce dell'imminente pensionamento di due unità dell'area amministrativa, segnalato dal Direttore del Dipartimento medesimo prof. Alfredo Bellen. Attesa, altresì, la domanda di mobilità interna della sig.ra Patrizia Vatovac (cat. C3, area amministrativa), in servizio presso il Centro Servizi della Facoltà di Economia, sentita l'interessata e i responsabili delle predette strutture, si dispone il trasferimento della sig.ra Patrizia Vatovac al Dipartimento di Matematica e Informatica.

Art. 6
Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo.
In considerazione del processo di riorganizzazione in atto, **tutti gli incarichi attualmente in essere**, conferiti al personale di cat. B/C/D ed EP, ai sensi degli artt. 61 e 63 del CCNL 9.8.2000, la cui scadenza è prevista per il prossimo 31 dicembre 2007, **vengono prorogati al 30 giugno 2008.**

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo