UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Interventi di micro-riorganizzazione dell'Amministrazione centrale.

a) Revisione parziale dell'assetto organizzativo delle seguenti strutture:

- Area dei Servizi istituzionali
- Area delle Risorse Umane
- Settore Sistema bibliotecario di Ateneo e Polo museale
- Settore Bilancio e Fiscalità

b) Aggiornamento del funzionigramma delle seguenti strutture:

- Area dei Servizi istituzionali
- Unità di staff Stipendi e compensi
- Unità di staff Qualità e Supporto strategico
- Ufficio Bilancio e Tesoreria
- Ufficio Fiscalità
- Settore Impianti e Sicurezza
- Ufficio Mappatura e Sicurezza
- Unità di staff Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con i decreti n. 875 del 23 dicembre 2022 e n. 457 del 30 giugno 2023 è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste;

Considerato che per alcune unità organizzative tale assetto risulta in parte inadeguato a garantire il presidio ottimale degli adempimenti amministrativi con il dovuto grado di efficacia;

Ritenuto pertanto opportuno ripensare l'attuale quadro organizzativo al fine dell'ottimizzazione dei flussi lavorativi e dell'attribuzione delle funzioni, e delle risorse umane, alle diverse unità organizzative;

Considerato che in particolare per l'Area Servizi istituzionali, che più rappresenta le funzioni *core* dell'Ateneo, quali la gestione delle carriere studenti ed il supporto alla ricerca scientifica, si rende quantomai necessario un ripensamento dei ruoli e dei processi operativi;

Considerati gli obiettivi di Ateneo inseriti nel Piano strategico 2023-2026, in fase di approvazione, nonché nel Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024;

Atteso l'esito dell'analisi organizzativa effettuata dalla Governance, con l'obiettivo di migliorare i flussi organizzativi dell'Area dei Servizi Istituzionali, e in particolare dei servizi dedicati agli studenti;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it

Considerata la centralità dello sviluppo della dimensione internazionale dell'Ateneo, posto negli obiettivi strategici tra le priorità da perseguire;

Dato atto che l'Ateneo è stato interessato da un importante incremento del numero di nuove immatricolazioni;

Considerata la proposta di riorganizzazione del Dirigente dell'Area dei Servizi istituzionali;

Ritenuto opportuno pertanto attivare due strutture organizzative ad hoc, il Settore Servizi internazionali, per un nuovo impulso alle attività a carattere internazionale (mobilità, attività di Welcoming, progettazione europea, ecc.) e il Settore Orientamento e Servizi agli studenti, dedicato all'erogazione dei diversi servizi quali orientamento in entrata, premi studio, tirocini, placement, ecc.;

Dato atto che l'Ufficio Contabilità Stipendi, struttura dedicata allo svolgimento delle funzioni relative alla liquidazione degli stipendi e dei compensi al personale e ai collaboratori, risulta al momento afferente all'Area dei Servizi economico finanziari;

Considerato che le funzioni di tale struttura sono strettamente collegate a quelle delle strutture dell'Area Risorse Umane, in particolar modo per quanto concerne il supporto alle elaborazioni di stima degli emolumenti stipendiali nell'ambito del processo di definizione del budget annuale, della verifica degli indicatori di contesto per la programmazione del fabbisogno del personale, e per l'elaborazione dei dati di competenza utili alla compilazione del Conto annuale della spesa del personale, prevista dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ritenuto pertanto opportuno collocare la struttura in parola nell'ambito dell'Area Risorse Umane, incardinandola in essa quale ulteriore Unità di staff, rinominandola "Unità di staff Stipendi e compensi", e di confermare l'attribuzione a tale struttura della funzione di supporto alla programmazione del personale;

Dato atto che il Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale (SBA), al momento afferente al Magnifico Rettore, presenta caratteristiche che meglio si inseriscono nell'ambito delle funzioni attribuite alla Direzione Generale, caratteristiche analoghe alle strutture di secondo livello in cui si articola l'organizzazione dell'Amministrazione centrale;

Ritenuto pertanto opportuno trasferire il Settore in oggetto alla Direzione Generale;

Considerato che con decreto n. 875 del 23 dicembre 2022 è stata rinviata a successivo provvedimento l'attivazione del Servizio Controllo di gestione e Servizio statistico, al fine di dotarlo delle risorse, anche umane, adeguate allo svolgimento delle sue funzioni;

Ritenuta non più rinviabile ulteriormente l'attivazione, nell'ambito dell'Unità di staff Qualità e Supporto strategico, del Servizio Controllo di gestione e Servizio statistico, in quanto rivolto al presidio di funzioni necessarie alla buona conduzione dell'apparato amministrativo;

Ritenuto inoltre necessario, al contempo, disattivare temporaneamente l'Ufficio Coordinamento Contabilità Dipartimenti, nell'ambito del Settore Bilancio e

Fiscalità, attesa la riconduzione delle sue funzioni in parte all'Ufficio Bilancio e Tesoreria, ed in parte al Servizio Controllo di gestione e Servizio statistico;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare i titoli I e II, relativi ai "Principi generali" ed all'"Organizzazione";

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legge del 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visti gli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visti i CCNL Comparto Università siglati il 16 ottobre 2008, 19 aprile 2018 e 6 dicembre 2022;

Richiamato lo Statuto dell'Università di Trieste;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione di Ateneo;

Richiamato il Sistema degli Incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo;

Attesa la dotazione organica delle strutture interessate dai provvedimenti in oggetto, in relazione alle priorità ed obiettivi strategici di Ateneo, nonché gli imminenti reclutamenti di personale che andranno a ampliarla ulteriormente;

Considerato necessario provvedere al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa;

Sentiti i Dirigenti responsabili delle Aree interessate dagli aggiornamenti

DECRETA

Art. 1 - di istituire la nuova organizzazione dell'Amministrazione centrale, articolata nelle unità organizzative subordinate, come descritto nell'allegato 1;

Art. 2 - di istituire nell'Area dei Servizi Istituzionali il Settore Servizi Internazionali e il Settore Orientamento e Servizi agli studenti e di aggiornare l'assetto organizzativo dell'Area come da allegato 1;

Art. 3 - di trasferire nell'Area Risorse Umane l'Unità di staff Stipendi e compensi, già Ufficio Contabilità Stipendi;

Art. 4 - di trasferire il Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale nell'ambito della Direzione Generale;

Art. 5 - di procedere all'attivazione del Servizio Controllo di gestione e Servizio statistico, nell'ambito dell'Unità di staff Qualità e Supporto strategico;

Art. 6 - di procedere alla disattivazione dell'Ufficio Coordinamento contabilità Dipartimenti, nell'ambito del Settore Bilancio e Fiscalità, riconducendone le funzioni all'Ufficio Bilancio e Tesoreria ed al Servizio Controllo di gestione e Servizio statistico;

Art. 7 - di aggiornare il funzionigramma delle strutture organizzative interessate da rinnovamenti come dettagliatamente descritto nell'allegato 2;

Art. 8 - di assegnare il personale tecnico-amministrativo afferente all'Amministrazione centrale alle nuove unità organizzative, come riportato nell'allegato 3;

Art. 9 - di confermare, per tutte le strutture non interessate dal presente provvedimento, le funzioni e le risorse umane già assegnate;

Art. 10 - di stabilire che le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dal 1° gennaio 2024;

Art. 11 - di rinviare a separato provvedimento il conferimento degli incarichi di responsabilità delle strutture organizzative dell'Ateneo, per l'anno 2024;

Art. 12 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore generale
dott.ssa Luciana Rozzini

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Data: 22/12/2023 14:17:53