



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Oggetto: Sistema degli incarichi di Ateneo – conferimento dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche e sociali;
- Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi umanistici;
- Segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- Segreteria didattica del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze;
- Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute;
- Ufficio Post lauream.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con il decreto direttoriale n. 977/2023 è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste al fine dell'ottimizzazione dei flussi lavorativi e dell'attribuzione delle funzioni e delle risorse umane, con decorrenza 1° gennaio 2024;

Premesso che con il decreto direttoriale n. 978/2023 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione professionale relativamente all'anno 2024, in applicazione del "Sistema degli incarichi di responsabilità" dell'Ateneo;

Considerate le esigenze dipartimentali inerenti all'attribuzione della responsabilità delle Segreterie amministrative e didattiche in oggetto, attualmente vacanti o attribuite ad interim, e per le quali è stata manifestata l'esigenza prioritaria di attribuirne la diretta responsabilità, a garanzia del pronto presidio ed efficienza delle funzioni svolte;

Considerato che la responsabilità dell'Ufficio Post lauream, a seguito della cessazione della precedente Responsabile, risulta attribuita ad interim al Responsabile del Settore Servizi alla didattica;

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 20 e 25 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca 2019 – 2021 del 18 gennaio 2024, in particolare gli artt. 87 e 94;

Richiamato il "Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo" di Ateneo;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it*



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

Richiamato il “Regolamento di Organizzazione” di Ateneo;

Attesi gli esiti delle procedure concorsuali pubbliche rivolte all'assunzione di 4 unità di personale di cat. D, area amministrativa-gestionale, con profilo di esperto delle attività amministrative/didattiche e con profilo di esperto contabile/amministrativo;

Attesi gli esiti della procedura di progressione economica verticale del personale tecnico amministrativo, di cui al decreto n.70/2024 del 6 febbraio 2024, con cui è stata reclutata n.1 unità di personale di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle segreterie dipartimentali attualmente prive di Responsabile di ruolo;

Dato atto a tal proposito che l'art. 94 del CCNL del 18 gennaio 2024 prevede che il personale inquadrato a seguito di tali procedure non sia soggetto al periodo di prova;

Dato atto che il personale assunto con procedure di selezione pubblica per titoli ed esami è invece soggetto al periodo di prova;

Tenuto conto del personale di categoria D dell'area amministrativa-gestionale di cui al presente provvedimento ha superato positivamente il suddetto periodo di prova;

Valutati i requisiti professionali, culturali e le competenze acquisite dal personale individuato;

Sentiti i Direttori dei Dipartimenti interessati e il Responsabile del Settore Servizi alla didattica;

Ritenuto necessario procedere in considerazione di quanto sopra al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa

DECRETA

Articolo 1 – di attribuire l'incarico di Responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche e sociali alla dott.ssa Beatrice Solari, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;

Articolo 2 – di attribuire l'incarico di Responsabile della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Studi umanistici alla dott.ssa Francesca Prochilo, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;

Articolo 3 – di attribuire l'incarico di Responsabile della Segreteria didattica del Dipartimento di Ingegneria e Architettura alla dott.ssa Laura Garuffi, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali**

- Articolo 4 – di attribuire l'incarico di Responsabile della Segreteria didattica del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze alla dott.ssa Dajana Latic, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- Articolo 5 – di attribuire l'incarico di Responsabile della Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute alla dott.ssa Helga Margetic, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- Articolo 6 – di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Post lauream alla dott.ssa Luisella Radivo, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- Articolo 7 – di stabilire che le disposizioni del presente provvedimento hanno efficacia dal 1° marzo al 31 dicembre 2024;
- Articolo 8 – di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini