



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Sistema degli incarichi di Ateneo – conferimento degli incarichi di posizione organizzativa relativi alle seguenti strutture:

- Servizio Stipendi e compensi;
- Ufficio Manutenzioni ordinarie;
- Ufficio Opere pubbliche;
- Unità di staff Comunicazione e relazioni esterne.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con il decreto direttoriale n. 977/2023 è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste al fine dell'ottimizzazione dei flussi lavorativi e dell'attribuzione delle funzioni e delle risorse umane, con decorrenza 1° gennaio 2024;

Premesso che con i decreti direttoriali n. 978/2023, n. 165/2024 e n. 213/2024 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione professionale relativamente all'anno 2024, in applicazione del "Sistema degli incarichi di responsabilità" dell'Ateneo;

Premesso che con il decreto direttoriale n. 178/2024 è stato aggiornato l'assetto organizzativo e il funzionigramma dell'Area Risorse Umane ed è stato conferito alla dott.ssa Alessandra Giroto l'incarico di responsabilità dell'Unità di staff Programmazione, Stipendi e Pensioni;

Considerato che l'incarico di Responsabile del Servizio Stipendi e compensi è rimasto attribuito ad interim alla dott.ssa Alessandra Giroto, in quanto Responsabile della struttura sovraordinata;

Dato atto che la responsabilità dell'Area Risorse Umane è ricondotta al Direttore generale, a seguito della cessazione della Dirigente responsabile;

Considerato che, nell'ambito del Settore Manutenzioni e Opere dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto, la responsabilità dell'Ufficio Manutenzioni ordinarie e dell'Ufficio Opere pubbliche è attribuita ad interim alla dott.ssa Barbara Berlan, in quanto Responsabile della struttura sovraordinata;

Considerato che risulta opportuno individuare dei Responsabili cui affidare la gestione delle procedure e degli adempimenti del Servizio Stipendi e compensi, dell'Ufficio Manutenzioni ordinarie e dell'Ufficio Opere pubbliche;

Attesa la collocazione temporanea in aspettativa del Funzionario incaricato della responsabilità dell'Unità di staff Comunicazione e relazioni esterne, con decorrenza dal 1° giugno 2024;

Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 20 e 25 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";



- Visto l'art. 91 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università, quadriennio 2006 – 2009, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019 – 2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare gli artt. 87, 92 e 94;
- Richiamato il “Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo” di Ateneo;
- Richiamato il “Regolamento di Organizzazione” di Ateneo;
- Tenuto conto che il personale individuato ha superato positivamente il periodo di prova;
- Valutati i requisiti professionali, culturali e le competenze acquisite dal personale individuato;
- Valutata l'esperienza maturata nell'ambito delle funzioni in capo alle strutture elencate in oggetto;
- Ritenuto necessario procedere in considerazione di quanto sopra al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa

#### DECRETA

- Articolo 1 – di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio Stipendi e compensi, nell'ambito dell'Unità di staff Programmazione, Stipendi e Pensioni dell'Area Risorse Umane, alla dott.ssa Corinna Fontanive, dipendente di categoria D dell'area amministrativa-gestionale;
- Articolo 2 – di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni ordinarie, nell'ambito del Settore Manutenzioni e Opere dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto, al dott. Alessandro Persiani, dipendente di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- Articolo 3 – di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Opere pubbliche, nell'ambito del Settore Manutenzioni e Opere dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto, al dott. Federico Zugna, dipendente di categoria D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
- Articolo 4 – di stabilire che tali disposizioni hanno efficacia dal 1° aprile al 31 dicembre 2024;
- Articolo 5 – di attribuire l'incarico ad interim di Responsabile dell'Unità di staff Comunicazione e relazioni esterne, nell'ambito della Direzione generale, al dott. Michele Tritta, dipendente di categoria EP dell'area amministrativa-gestionale, con efficacia dal 1° giugno al 31 dicembre 2024;
- Articolo 6 – di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Luciana Rozzini