



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Decreto n. 379/19 - Prot. n. 41456 - 1 APR. 2019
Anno 2013 tit. I cl. 9 fasc. All.

Oggetto: Sistema degli incarichi di Ateneo – conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa relativi alle segreterie dipartimentali

IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che con decreto direttoriale del 22 dicembre 2017, n. 1436, sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità per l'anno 2018 al personale tecnico amministrativo, in applicazione del "Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste", deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2015;
- Premesso che, con successivi decreti direttoriali, sono state emanate ulteriori disposizioni in materia di incarichi di responsabilità del personale tecnico amministrativo e in particolare con i decreti direttoriali n. 598 del 23 maggio 2018, n. 721 del 26 giugno 2018, n. 961 del 12 settembre 2018 e n. 1021 del 28 settembre 2018;
- Nelle more della conclusione dell'analisi approfondita del personale afferente ai Dipartimenti, con particolare riferimento ai ruoli del personale incaricato della responsabilità delle Segreterie, delle domande di trasferimento e delle criticità che caratterizzano tali ruoli;
- Considerata la dotazione organica della segreteria del Dipartimento di Scienze politiche e sociali ed i requisiti professionali del personale che in essa presta servizio;
- Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visti gli artt. 20 e 25 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto l'art 91 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Università del personale tecnico amministrativo, quadriennio 2006 – 2009, siglato il 16 ottobre 2008;
- Richiamato il "Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo", deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2015;

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Valentina Celli



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

- Richiamato il "Regolamento di Organizzazione" deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2015 ed in particolare gli artt. 20 e 21 che contemplano i compiti e le responsabilità proprie dei titolari di incarico organizzativo;
- Considerato che è in fase di trattativa il processo di contrattazione sindacale sul fondo accessorio 2018 avente ad oggetto anche le indennità correlate agli incarichi;
- Considerato che, nelle more di quanto sopra, le indennità correlate agli incarichi sono provvisoriamente attribuite ai sensi dell'art. 2 del Contratto collettivo integrativo di Ateneo 2017 sottoscritto in data 5 dicembre 2018;
- Considerato necessario provvedere in merito al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa;
- Considerato pertanto opportuno conferire gli incarichi di responsabilità delle segreterie dipartimentali sino al 30 giugno 2019;
- Valutati i requisiti professionali e culturali, l'esperienza e le competenze acquisite dalla dott.ssa Sara Frisano, dipendente di categoria C dell'area amministrativa, funzionali a garantire la corretta e ottimale operatività della Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze politiche e sociali

DECRETA

- Articolo 1 - di conferire al personale tecnico amministrativo gli incarichi di responsabilità, in scadenza al 31 marzo 2019, come descritti nella tabella di cui all'allegato;
- Articolo 2 - di conferire specificamente alla dott.ssa Sara Frisano, dipendente di categoria C dell'area amministrativa l'incarico di cui sopra ai sensi dell'art. 52, co. 2, lett. b) del d.lgs. n. 165/2001;
- Articolo 3 - di stabilire che le disposizioni del presente provvedimento avranno efficacia dal 1° aprile al 30 giugno 2019;
- Articolo 4 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

Trieste, - 1 APR. 2019

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Valentina Celli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed economico-finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Allegato

A) Incarichi di posizione organizzativa - Dipartimenti

DIPARTIMENTI	Segretari amministrativi
Scienze mediche, chirurgiche e della salute	DIANA Annamaria
Ingegneria e Architettura	ADAMO Lucia
Fisica	KOVACICH Daniela
Matematica e Geoscienze	CORONICA Doriana
Studi umanistici	SPAZZAL Diego
Scienze della vita	DESSENBUS Roberto
Scienze chimiche e farmaceutiche	GRIONE Maria Teresa
Scienze politiche e sociali	ROSARIO Rossana
Scienze giuridiche, del linguaggio, interpretazione e traduzione	FERRARATO Roberto
Scienze economiche, aziendali, matematiche e statistiche	GABRIELLI Piero
DIPARTIMENTI	Segretari didattici
Scienze mediche, chirurgiche e della salute	vacante (interim Segr. amm.vo)
Ingegneria e Architettura	UGRIN Graziella
Interdipartimentale fisica, matematica e geoscienze	ZAMPOLLO Marina
Studi umanistici	SERRA Daniela
Scienze della vita	vacante (interim Segr. amm.vo)
Scienze chimiche e farmaceutiche	vacante (Dir. Dip.)
Scienze politiche e sociali	FRISANO Sara
Scienze giuridiche, del linguaggio, interpretazione e traduzione	DANTE Luisa
Scienze economiche, aziendali, matematiche e statistiche	NONIS Cynthia

vc

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it