UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Dott.ssa Rossella Lucchini - Conferimento incarico ad interim di Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che gli incarichi di posizione organizzativa relativamente all'anno 2023 sono conferiti fino al 31 dicembre 2023;

Premesso che la programmazione del fabbisogno triennale del personale tecnico-amministrativo è stata aggiornata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 3 marzo 2023;

Attesa la cessazione dall'incarico di Segretaria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche della dott.ssa Romina Benedetti, a decorrere dal 1° maggio 2023;

Considerata la dotazione organica della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche in rapporto alle esigenze organizzative;

Ritenuto necessario garantire il presidio delle funzioni della Segreteria amministrativa, attribuendone la responsabilità a un'unità di personale professionalmente preparata ed in possesso delle adeguate competenze e capacità;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione;

Richiamato il Sistema degli incarichi conferiti al personale tecnico amministrativo;

Considerato che si è provveduto a programmare, nel Piano del fabbisogno del personale, una procedura concorsuale per il profilo di Segretario amministrativo di Dipartimento, attualmente in fase di avvio;

Considerato necessario provvedere al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa;

Nelle more dell'effettuazione di detta procedura di reclutamento;

Valutati i requisiti professionali e culturali, l'esperienza e le competenze acquisite dalla dott.ssa Rossella Lucchini, dipendente di cat. D, area amministrati-

va-gestionale, Segretaria didattica del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche;

Acquisita la disponibilità da parte della dott.ssa Rossella Lucchini

DECRETA

Articolo 1 - di conferire alla dott.ssa Rossella Lucchini l'incarico ad interim di Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche;

Articolo 2 - di stabilire che le disposizioni del presente provvedimento avranno efficacia dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2023, ovvero anteriormente, in relazione alla tempistica della conclusione della procedura di reclutamento citata in premessa;

Articolo 3 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli
Tel. +39 040 558 2579
rel.sindacali@amm.units.it