UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Dott.ssa Annamaria Leo - Conferimento mansioni proprie della qualifica superiore ai sensi dell'art. 52, co.2, D. Lgs. n. 165/2001, e conferimento incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria e Architettura

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'affidamento di mansioni superiori risulta disciplinato dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Premesso che ai sensi del comma 2 del predetto art. 52 il conferimento avviene nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante;

Considerata la dotazione organica della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria e Architettura in rapporto alle esigenze organizzative;

Atteso che, allo stato non risulta attribuito l'incarico di Responsabile della segreteria amministrativa dipartimentale, le cui responsabilità sono temporaneamente ricondotte al Direttore del Dipartimento;

Premesso che la programmazione del fabbisogno triennale del personale tecnico-amministrativo è stata aggiornata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 3 marzo 2023;

Dato atto nell'ambito di quest'ultima sono state allocate le risorse necessarie per l'avvio di una procedura concorsuale rivolta al reclutamento di nuovo personale, con il profilo di segretario amministrativo di dipartimento;

Premesso che risulta necessario garantire le funzioni di Segretario amministrativo, attribuendone la responsabilità ad un'unità di personale professionalmente preparata ed in possesso delle adeguate competenze e capacità;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione;

Richiamato il Sistema degli incarichi conferiti al personale tecnico amministrativo;

Considerata la vacanza di posto in organico per il quale si è provveduto a programmare, nel Piano del fabbisogno del personale, una procedura

selettiva per il profilo di Segretario amministrativo di Dipartimento;

Avuto riguardo alle prerogative connesse alla categoria contrattuale "D", area amministrativa-gestionale, con particolare riferimento al grado di autonomia e responsabilità previsti dal CCNL in vigore;

Considerato necessario provvedere al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la celerità dell'azione amministrativa;

Nelle more dell'effettuazione di detta procedura selettiva;

Ritenuto opportuno per obiettive ed improrogabili esigenze di servizio, conferire le mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 52, co. 2, del D. lgs. 165/2001, a un'unità di personale di cat. C, area amministrativa, che assuma in carico in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, i compiti propri di dette mansioni;

Valutati i requisiti professionali e culturali, l'esperienza e le competenze acquisite dalla dott.ssa Annamaria Leo, dipendente di cat. C, area amministrativa, afferente alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria e Architettura

DECRETA

Articolo 1 - di conferire alla dott.ssa Annamaria Leo le mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 52, co. 2, del D. lgs. n. 165/2001;

Articolo 2 - di conferire alla dott.ssa Annamaria Leo l'incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria e Architettura;

Articolo 3 - di stabilire che le disposizioni del presente provvedimento avranno efficacia dal 16 marzo 2023 al 15 settembre 2023, eventualmente prorogabili fino a 12 mesi in caso di avvio della correlata procedura concorsuale;

Articolo 4 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali, l'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo e l'Ufficio Contabilità Stipendi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini

Firmato digitalmente da: Luciana Rozzini
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Unità organizzativa: AREA SERVIZI ICT
Data: 09/03/2023 09:22:03