UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione

Decreto n. 1377 - 2013 - Prot. n. 24586 19 DIC. 2013

Anno _2013_ tit. _I__ cl._9_ fasc. _1_ All. _3__
All. 3

Oggetto: Incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo: proroga al 30 aprile 2014
Personale di cat. EP appartenente all'area tecnica, tecnico scientifica ed e-laborazione dati operante nei Dipartimenti - Pesatura della complessità della posizione – anno 2013

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con decreto direttoriale del 29 aprile 2011, n. 506 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo, in applicazione del "Sistema degli incarichi conferiti al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste" approvato con decreto direttoriale del 1° aprile 2011, n. 380;

Premesso che tali incarichi sono stati prorogati con successivi decreti direttoriali, da ultimo con DDG 29 aprile 2013, n. 580;

Premesso che ulteriori incarichi di responsabilità sono stati conferiti e prorogati con successivi decreti direttoriali e, in particolare, con i DDG 27 febbraio 2013, n. 299, 29 aprile 2013, n. 580 e 25 settembre 2013, n. 1066;

Premesso che sono assegnate all'Ufficio di staff Archivio Generale di Ateneo le funzioni connesse al coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza, con particolare riferimento al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e di anticorruzione, di cui alla L. 6 novembre 2013, n. 190;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 20 e 25 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visti gli artt. 75 e 91 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo, quadriennio 2006-2009, siglato il 16 ottobre 2008;

Viste le deliberazioni 30 ottobre e 29 novembre 2013 del Consiglio di Amministrazione, con cui sono stati definiti i nuovi parametri per l'individuazione dell'indennità di posizione del personale di cat. EP (allegato 1- a) ed approvati i nuovi indicatori per la pesatura della complessità della posizio-

ne del personale di cat. EP afferente all'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati operante nei Dipartimenti, con decorrenza dall'anno 2013 (allegato 1-b);

Visto il decreto direttoriale 14 novembre 2013, n. 1209, che ha formalizzato la pesatura della complessità degli incarichi di responsabilità per il restante personale facendo salva, per il personale di cat. EP afferente all'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati operante nei Dipartimenti, l'indennità di posizione già percepita, per l'anno 2012;

Considerato opportuno prorogare gli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo in scadenza al 31 dicembre 2013, nelle more della revisione dell'assetto organizzativo, sino al 30 aprile 2014;

Considerato altresì opportuno prorogare le deleghe al personale conferite e prorogate con i rispettivi decreti direttoriali, dettagliate nell'allegato n. 3, sino al 30 aprile 2014;

Considerato opportuno integrare la denominazione dell'Ufficio di staff Archivio Generale di Ateneo, al fine di renderne maggiormente riconoscibili le funzioni, modificandola in "Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione";

Considerato opportuno procedere alla formalizzazione della pesatura della complessità degli incarichi di funzione professionale conferiti al personale di cat. EP afferente all'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati operante nei Dipartimenti, con decorrenza dall'anno 2013;

DECRETA

art. 1 – di prorogare gli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo, in scadenza al 31 dicembre 2013, sino al 30 aprile 2014;

art. 2 - di prorogare le nomine e deleghe al personale, descritte nell'allegato n. 3, sino al 30 aprile 2014;

art. 3 - di prorogare l'incarico di responsabile del Servizio n. 1 della Ripartizione Segreterie Studenti, conferito al dott. Andrea Obersnel ai sensi dell'art. 52, co. 2, lett. b), D. Lgs. n. 165/2001, sino al 30 aprile 2014;

art. 4 – di prorogare il conferimento della mera delega di firma, di cui al decreto 29 aprile 2013, n. 580, alla dott. Alessandra Girotto, Capo Ripartizione Stipendi e Compensi, degli atti di competenza del Capo Sezione Stipendi e Fiscalità, in qualità di Vice Capo Sezione, limitatamente ai casi di assenza o impedimento;

art. 5 – di prorogare il conferimento della mera delega di firma, di cui al Decreto 1° giugno 2011, n. 627, alla rag. Ornella Andreassi, Capo Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni, degli atti di competenza del Capo Sezio-

ne Pianificazione, Controllo e Bilancio, in qualità di Vice Capo Sezione, limitatamente ai casi di assenza o impedimento;

art. 6 – di prorogare il conferimento della mera delega di firma, di cui al decreto 25 settembre 2013, n. 1066, al dott. Enrico Gabbai, responsabile dell'Unità di staff Valutazioni comparative, degli atti di competenza del Capo Sezione Servizi al Personale Docente, in qualità di Vice Capo Sezione, limitatamente ai casi di assenza o impedimento;

art. 7 – di prorogare il conferimento della mera delega di firma, di cui al decreto 25 settembre 2013, n. 1066, al dott. Roberto Vergine, Capo Ripartizione Impianti, degli atti di competenza del Capo Sezione Manutenzioni, in qualità di Vice Capo Sezione, limitatamente ai casi di assenza o impedimento;

art. 8 - di modificare la denominazione dell'Ufficio di staff Archivio Generale di Ateneo in "Archivio generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione"

art. 9 - di assegnare, in applicazione dei parametri di individuazione della complessità degli incarichi attribuiti deliberati dal Consiglio di Amministrazione il 29 novembre 2013, il personale di cat. EP afferente all'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati operante nei Dipartimenti, alle fasce di complessità secondo il prospetto riportato nell'allegato 2, con decorrenza dall'anno 2013;

art. 10 - di stabilire che tutte le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dal 1° gennaio 2014 al 30 aprile 2014, ove non diversamente disposto;

art. 11 - di incaricare l'Ufficio di staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, 18 DIC. 2013

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Allegato 1 :

a) Tabella riepilogativa delle fasce di complessità degli incarichi di responsabilità, in vigore dal 1° gennaio 2013

Categoria EP (delibera CdA 29 novembre 2013)		
Fascia di complessità	***Riferimenti***	***Importo indennità di posizione*** *(con XIIIa)*
A	*Punteggio da 81 a 100*	*E. 10.000.- annui lordi*
B	*Punteggio da 46 a 80 punti*	*E. 8.200.- annui lordi*
C	*Punteggio da 0 a 45 punti*	*E. 6.500.- annui lordi*

- *Responsabili di Sezioni complesse: maggiorazione E. 3988 rispetto la fascia A*

b) Dettaglio indicatori pesatura EP tecnici operanti nei Dipartimenti

Contesto organizzativo afferenza a laboratori e gruppi di ricerca			Complessità delle risorse in uso			Contesto organizzativo di riferimento e dimensione dell'utenza			Variabilità delle funzioni svolte oltre all'aggiornamento continuo per seguire l'evoluzione tecnologica e/o scientifica (es. partecipazione a corsi, convegni, seminari, congressi; supporto all'attività didattica; attività seminariale o di stage; correlatore di tesi di laurea o di dottorato; docenza formativa a personale non strutturato; realizzazione o coordinamento di o partecipazione a progetti di ricerca nazionali o internazionali; collaborazione in convenzioni con enti pubblici o privati)			Produzione di Elaborati finalizzati alla divulgazione di risultati di natura tecnica e/o scientifica prodotti negli ultimi 5 anni pubblicati su riviste scientifiche nazion., internaz. e/o proceedings, pubblicati nal catalogo pubblicazioni UGOV			Relazioni esterne a valenza internazionale (Centri di ricerca, Università, Aziende)			Relazioni interne e/o nazionali relazioni con strutture scientifiche, altri gruppi di ricerca e/o uffici e organismi interni all'Ateneo, con i quali si collabora			Contesto organizzativo "Sicurezza" e responsabilità dirette			Totali
15			10			10			20			20			5			5			15			100
Piu' laboratori-più gruppi di ricerca	Più laboratori-unico gruppo di ricerca/unico laboratorio-più gruppi di ricerca	Unico laboratorio - unico-gruppo di ricerca	Risorse strumentali, tecnologiche, didattiche e informatiche assegnate e gestite altamente complesse	Risorse strumentali, tecnologiche, didattiche e informatiche assegnate e gestite complesse	Apparecchiature standard, processi informatici singoli	Alta complessità di relazioni relative al complesso di riferimento e utenza elevata	Contesto mediamente complesso e utenza media	Unità organizzativa semplice	Altamente differenziate/ impreveduibili	Poco differenziate e abbastanza prevedibili	Omogenee e ripetitive	Molto frequenti rilevanza nazionale/internazionale 5 o >5	Frequenti/rilevanza nazionale/interazionale 3-4	Poco frequenti/ rilevanza nazionale/intenazionale 1-2	Molto frequenti e molto complesse	Frequenti e complesse	Poco frequenti	Molto frequenti e molto complesse	Frequenti e complesse	Poco frequenti	Applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza Nomina a "Preposto" di più laboratori e nomina di "Referente"	Applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza Nomina a "Preposto" di un laboratorio e nomina di "Referente"	Applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza Nomina a "Preposto" di un laboratorio	punteggio
15	10	5	10	5	2	10	5	2	20	10	5	20	10	5	5	3	1	5	3	1	15	10	5	

- *In caso di assenza di titoli il punteggio assegnato è pari a "0"*

Allegato 2 : Elenco fasce di complessità incarichi cat. EP tecnici – anno 2013

Dipartimento	*Cognome Nome*	*Fascia di complessità*
Dip. Fisica	Ciliberti Piero	A
Dip. Matematica e Geoscienze	Salvi Gianguido	A
Dip. Ingegneria e Architettura	Solinas Dario	A
Dip. Scienze della Vita	Stebel Marco	A
Dip. Matematica e Geoscienze	Stenni Barbara	A
Dip. Scienze della Vita	Bertoncin Paolo	B
Dip. Scienze mediche, chirurg. e della salute	Cervi Gina	B
Dip. Ingegneria e Architettura	Meton Guido	B
Dip. Matematica e Geoscienze	Travaglia Guido	B

Allegato 3 : Nomine e deleghe al personale

Numero rif.to	data prot.	OGGETTO
1298-2013	03/12/2013	Rinnovo e diversificazione dell'infrastruttura in fibra ottica "Dorsale nort" del Comprensorio di P.le Europa 1 - Nomina sig. **Paolo Piccoli** a Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori sig. p.i. **Diego Fantoma**, sig. **Daniele Albrizio**, dott. **Roberto Vergine**, ing. **Giorgio Sclip**, dott.ssa **Adriana Morgese**
1252-2013	20/11/2013	Procedura di affidamento per lo "Svolgimento delle prestazioni professionali concernenti l'aggiornamento delle pratiche catastali e tavolari relative agli immobili costituenti il complesso edilizio universitario di via Alviano, 18, in Gorizia". Nomina dott.ssa **Novella Benolich** a Responsabile Unico del Procedimento
1226-2013	15/11/2013	art. 119, D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 300, DPR n. 207/2010. Nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto "Servizi di Facility Management Uffici 3 (Light) - Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia" nell'ambito della convenzione CONSIP dott. **Davide Bucci** – sig. **Michele Ferluga**
1224 - 2013	15/11/2013	Anagrafe unica delle stazioni appaltanti presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) - **sig. Claudio Brunetta**
1139-2013	17/10/2013	Affidamento dei Servizi di Facility Management Uffici 3 - Nomina Responsabile Unico del Procedimento per i Servizi di Manutenzione, per i Servizi di Pulizia e Igiene Ambientale, per i Servizi Operativi (Reception, Facchinaggio interno/esterno) geom. **Luciano Frandolig** – dott. **Roberto Vergine**

1105-2013	09/10/2013	Acquisizione di lavori, beni o servizi in economia per la Sezione Manutenzioni. Nomina dott. **Roberto Vergine** a Responsabile Unico del Procedimento.
1087-2013	04/10/2013	Vice Capo Sezione Stipendi e Fiscalità, dott.ssa **Alessandra Girotto** - delega per l'accesso a procedure informatiche
1081-2013	30/09/2013	Gara d'appalto - procedura aperta - per l'"Affidamento delle coperture assicurative: Incendio - Elettronica e Infortuni ad adesione dell'Università degli Studi di Trieste". Nomina dott.ssa **Novella Benolich** a Responsabile Unico del Procedimento.
1003-2013	02/09/2013	Servizio di pulizia e manutenzione dei pluviali degli edifici universitari. Nomina geom. **Roberto Oio** a Responsabile Unico del Procedimento.
920-2013	07/08/2013	Procedura di selezione per l'affidamento delle "Nuove polizze dell'Università degli Studi di Trieste: Infortuni cumulativa e Kasko a favore dei dipendenti ed altri soggetti in missione". Nomina dott.ssa **Novella Benolich** a Responsabile Unico del Procedimento
903-2013	29/07/2013	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con affidamento fuori M.E.P.A. - Nomina del dott. **Giorgio Moncalvo** a Responsabile Unico del Procedimento.
14807	23/07/2013	Traduzione in lingua inglese del sito web di Ateneo - proroga incarico dott.ssa **Wagner Inga Katharina**
879-2013	19/07/2013	Posa in opera di totem e tabelle per l'aggiornamento della segnaletica indicativa del Campus Universitario di P.le Europa. Nomina geom. **Roberto Oio** a Responsabile Unico del Procedimento.
800-2013	28/06/2013	Delega di funzioni al dott. **Giorgio Moncalvo** - proroga
794-2013	26/06/2013	Lavori di riqualificazione del complesso ex Ospedale Militare di Trieste e sua trasformazione in residenza per studenti universitari. Nomina collaboratori del RUP -dott.ssa **Barbara Berlan;** dott.ssa **Chiara Dovgan;** sig.ra **Gabriella Lovero;** dott.ssa **Antonella Lucchi**
782-2013	25/06/2013	dott.ssa **Alessandra Sperti** - incarico relativo alla gestione amministrativo-contabile del Conference Center presso la sede del Polo universitario di Gorizia
773-2013	24/06/2013	Utilizzo Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). Nomina dott.ssa **Marina Scopas** a Responsabile Unico del Procedimento
11152	31/05/2013	U-GOV Programmazione Didattica - help desk di primo livello - nomina referenti: sig. ra **Elena Rossi,** dott.ssa **Daniela Serra**
641-2013	21/05/2013	Gestione del contratto di appalto per il servizio di cassa dell'Università degli Studi di Trieste. Nomina rag. **Ornella Andreassi** a Responsabile Unico del Procedimento
636-2013	17/05/2013	Gara d'appalto per l'affidamento delle "Coperture assicurative dell'Università degli Studi di Trieste". Nomina dott.ssa **Novella Benolich** a Responsabile Unico del Procedimento.

629 - 2013	14/05/2013	Servizi integrati di biblioteca dell'Università degli Studi di Trieste. Nomina dott.ssa **Luisa Balbi** a Responsabile Unico del Procedimento.
543 - 2013	18/04/2013	Gestione del Servizio Energia nell'ambito della convenzione CONSIP "Servizio integrato Energia 2 - Veneto, Friuli Venezia Giulia". Nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto. (dott. **Roberto Vergine)**
497-2013	04/04/2013	Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA. Firma digitale - conferimento deleghe (geom. **Luciano Frandolig,** dott. **Giorgio Moncalvo,** dott. **Celso Nannini,** sig. **Paolo Piccoli,** sig.ra **Gabriella Staraz**)
318-2013	04/03/2013	Ordinativi di Fornitura per Global Service - CONSIP. Nomina dott. ssa **Novella Benolich** a Supervisore
1163	22/10/2012	Delega all'esercizio della competenza relativa alla sottoscrizione degli attestati di partecipazione attinenti agli interventi formativi organizzati a cura del SPP : dott.ing. **Giorgio Sclip**
1163	22/10/2012	Verifiche sulle fatture e ordinativi di pagamento di importo superiore a E. 10.000 di competenza della Sez. Pianificaz.Controllo e Bilancio (c.d. verifiche Equitalia):sig.ra **Daniela Giacometti,** sig.ra **Sonja Momic, d**ott.ssa **Francesca Prochilo**
1163	22/10/2012	Accesso all'Area riservata alle Pubbliche Amministrazioni del sito istituzionale Aran: nomina a Responsabile del Procedimento RP RSU: dott. ssa **Tatiana Bertolotti**
1163	22/10/2012	Accesso all'Area riservata alle Pubbliche Amministrazioni del sito istituzionale Aran: nomina a Responsabile del Procedimento Contratti integrativi: dott. **Elena Veludo**
1063-2012	27/09/2012	Lavori di ordinaria manutenzione per interventi da serramentista sugli edifici dell'Università degli Studi di Trieste. Assegnazione incarichi: geom**. Roberto Oio;** dott. **Davide Bucci;** sig. **Corrado Cossutta;** sig.ra **Daniela Deponte;** dott**. ing. Giorgio Sclip**
1062-2012	27/09/2012	Opere edili ed affini da eseguirsi sugli edifici dell'Università degli Studi di Trieste. Assegnazione incarichi: geom. **Roberto Oio;** dott. **Davide Bucci;** sig. **Corrado Cossutta;** sig.ra **Daniela Deponte;** dott. ing**. Giorgio Sclip**
1061-2012	27/09/2012	Opere da pittore da eseguirsi sulle murature interne dei locali dell'Università degli Studi di Trieste. Assegnazione incarichi : geom. **Roberto Oio;** dott**. Davide Bucci;** sig. **Corrado Cossutta;** sig.ra **Daniela Deponte;** dott. ing**. Giorgio Sclip**