UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Ufficio di Staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione

Decreto n. 1163-2012 Prot. n. 21254

Anno 2007 tit. I cl. 9 fasc. 2 All. 0

Oggetto: Incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo - Proroga al 31.12.2012

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE con decreto direttoriale del 29 aprile 2011, n. 506 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al personale tecnico amministrativo, sino al 30 ottobre 2012, in applicazione del "Sistema degli incarichi conferiti al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste" approvato con decreto direttoriale del 1° aprile 2011, n. 380;

PREMESSO CHE con i successivi decreti direttoriali del 1° giugno 2011, n. 627, 18 luglio 2011, n. 841, 18 agosto 2011 n. 969, 23 settembre 2011, n. 1092, 28 settembre 2011, n. 1118, 24 novembre 2011, n. 1485, 20 dicembre 2011, n. 1618, 21 dicembre 2011, n. 1640 e 6 luglio 2012, n. 775 sono stati conferiti ulteriori incarichi di responsabilità, in considerazione dei processi di riorganizzazione in atto nell'Ateneo;

PREMESSO CHE con decreto direttoriale 20 novembre 2011, n. 1069, è stato conferito, ai sensi dell'art. 52, co. 2, lett. b), D. Lgs. n. 165/2001, al dott. Andrea Obersnel l'incarico di responsabile del Servizio n. 1 della Ripartizione Segreterie Studenti, dal 10 settembre 2011 al 30 ottobre 2012;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 20 e 25 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTI gli artt. 75 e 91 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo 16 ottobre 2008 – quadriennio 2006/2009;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 17 luglio 2012, relativa all'approvazione delle linee guida di organizzazione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3096
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

dell'Amministrazione centrale, da applicarsi in maniera graduale, dando precedenza ai casi critici di carenza organizzativa;

RICHIAMATO il decreto direttoriale 17 ottobre 2012, n. 1126, con il quale a decorrere dal 29 ottobre 2012 sono state disattivate le Facoltà, salvo il mantenimento dell'attuale gestione contabile dei Centri Servizi di Facoltà sino al 31 dicembre 2012, nonché rinviata la riorganizzazione della gestione amministrativo-contabile al 1° gennaio 2013;

CONSIDERATO opportuno prorogare gli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo in scadenza al 30 ottobre 2012, nelle more della revisione dell'assetto organizzativo derivante dalla piena applicazione della L. 30 dicembre 2010, n. 240, del nuovo Statuto e dell'attuazione delle sopra citate Linee guida di organizzazione;

CONSIDERATO nello specifico, opportuno prorogare anche gli incarichi di funzione specialistica conferiti ai segretari didattici amministrativi di Facoltà, sino al 31 dicembre 2012, in attesa della riorganizzazione della gestione amministrativo-contabile, dell'esito dei lavori del Tavolo tecnico incaricato dell'istruttoria riferita all'applicazione delle Linee guida di organizzazione (T.t. n. 39), nonché dei lavori del Consiglio di Amministrazione tecnico che prenderà in esame i risultati presentati dal Tavolo tecnico relativo all'individuazione di indicatori/criteri di misurazione delle strutture dipartimentali, al fine di individuare standard professionali e organizzativi, alla luce della legge n. 240/2010 (T.t. n. 36);

ACCERTATA la confluenza del Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'Informazione nel Dipartimento di Ingegneria civile e Architettura, e la costituzione del nuovo Dipartimento di Ingegneria e Architettura, con la conseguente necessità di completamento dei procedimenti amministrativo-contabili già avviati nei due Dipartimenti interessati, entro il 31 dicembre 2012, nonché la necessità di nominare un nuovo Segretario del Dipartimento universitario clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute in grado di lavorare efficacemente con il nuovo Direttore e individuato nel rispetto dei requisiti professionali e culturali previsti dal Sistema degli incarichi attualmente in vigore;

VALUTATE l'esperienza e le competenze professionali acquisite dal personale interessato;

DECRETA

art. 1 – di prorogare gli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo, in scadenza al 30 ottobre 2012, sino al 31 dicembre 2012, rinviando la definizione degli incarichi per il 2013 a successivo provvedimento;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Veludo

art. 2 – di prorogare l'incarico di responsabile del Servizio n. 1 della Ripartizione Segreterie Studenti, conferito al dott. Andrea Obersnel ai sensi dell'art. 52, co. 2, lett. b), D. Lgs. n. 165/2001, dal 1° novembre 2012 al 31 dicembre 2012;

art. 3 - di conferire l'incarico di segretario amministrativo del Dipartimento universitario clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute alla dott.ssa Annamaria Diana (cat. D – area amministrativa-gestionale) a decorrere dal 1° novembre 2012 e sino al 31 dicembre 2012, dando atto che la medesima cessa contestualmente dalla funzione specialistica di segretario didattico-amministrativo di Facoltà, incaricando la dott. Elisabetta Somma, attuale segretario amministrativo del Dipartimento universitario clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute di garantire il corretto passaggio delle consegne nonché di completare i procedimenti amministrativo-contabili di residua competenza, risultanti ancora pendenti, sino al 31 dicembre 2012;

art. 4 - di incaricare la dott.ssa Marina Cattarini, già segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria industriale e dell'Informazione, di completare i procedimenti amministrativo-contabili di residua competenza, risultanti ancora pendenti, sino al 31 dicembre 2012.

art. 5 – di incaricare l'Ufficio di Staff Relazioni sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste, 22 OTT. 2012

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Veludo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3096
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it