



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Sistema degli incarichi di Ateneo – conferimento dell'incarico di funzione professionale a supporto dell'Internal Audit

### IL DIRETTORE GENERALE

- Premesso che con il decreto direttoriale n. 977/2023 è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Università degli Studi di Trieste al fine dell'ottimizzazione dei flussi lavorativi e dell'attribuzione delle funzioni e delle risorse umane, con decorrenza 1° gennaio 2024;
- Premesso che con il decreto direttoriale n. 978/2023 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa e di funzione professionale relativamente all'anno 2024, in applicazione del "Sistema degli incarichi di responsabilità" dell'Ateneo, tra cui l'incarico di responsabile dell'Ufficio Ricerca e Grant Office, conferito alla dott.ssa Alessandra Ferluga;
- Dato atto che l'incarico di funzione professionale dell'Internal Audit risulta attualmente vacante, a seguito della collocazione temporanea in aspettativa del Funzionario incaricato;
- Considerato che parte delle attività dell'Internal Audit sono state riallocate ed assegnate ad altre strutture ed attesa la necessità di avviare a breve gli audit interni sui progetti PRIN 2017 (già rendicontati) e sui progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR, che richiedono audit interni in itinere;
- Ritenuto opportuno ricondurre nell'ambito dell'Internal Audit anche le funzioni di monitoraggio dei dati e valutazione della ricerca e della terza missione, con riferimento sia alla valutazione interna che alle procedure nazionali facenti capo all'ANVUR;
- Ritenuto, pertanto, necessario provvedere ad assegnare un'unità di personale di cat. EP ed un'unità di personale di cat. D, area amministrativa-gestionale, per supportare i processi di Internal Audit, prioritariamente rivolti in questa fase ai progetti PRIN, in stretta sinergia con la Direzione generale e nelle more dello sviluppo delle attività verso altre direttrici, con particolare riferimento all'ambito della ricerca e della terza missione;
- Visti gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visti gli artt. 20 e 25 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca 2019 – 2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare gli artt. 88 e 94;



- Richiamato il “Sistema degli incarichi di responsabilità conferiti al personale tecnico amministrativo” di Ateneo;
- Richiamato il “Regolamento di Organizzazione” di Ateneo;
- Tenuto conto del reclutamento, tramite progressione interna, a far data dal 1° marzo 2024, di un’unità di personale di categoria EP, area amministrativa-gestionale, provvista della necessaria professionalità e competenza;
- Dato atto che l’art. 94 del CCNL del 18 gennaio 2024 prevede che il personale inquadrato a seguito di tali procedure non sia soggetto al periodo di prova;
- Tenuto conto del personale di categoria D attualmente afferente al Settore Servizi alla ricerca e terza missione e impegnato nelle attività di monitoraggio dei dati e valutazione della ricerca e della terza missione;
- Valutati i requisiti professionali, culturali e le competenze acquisite dal personale individuato;
- Ritenuto necessario procedere in considerazione di quanto sopra al fine di garantire l’efficacia, l’efficienza e la celerità dell’azione amministrativa

#### DECRETA

- Articolo 1 – di assegnare alla Direzione Generale la dott.ssa Alessandra Ferluga, dipendente di categoria EP dell’area amministrativa-gestionale, e il dott. Gianmaria Percossi, dipendente di categoria D dell’area amministrativa-gestionale;
- Articolo 2 – di attribuire l’incarico di funzione professionale di supporto ai processi di Internal Audit alla dott.ssa Alessandra Ferluga;
- Articolo 3 – di ricondurre nell’ambito dell’Internal Audit anche le funzioni di monitoraggio dei dati e valutazione della ricerca e della terza missione, con riferimento sia alla valutazione interna che alle procedure nazionali facenti capo all’ANVUR, traferendole dall’ufficio Ricerca e Grant Office
- Articolo 4 – di dare atto che le responsabilità dell’Ufficio Ricerca e Grant Office vengono ricondotte alla Responsabile del Settore Servizi alla ricerca e terza missione, dott.ssa Tatiana Bertolotti;
- Articolo 5 – di stabilire che le disposizioni del presente provvedimento hanno efficacia dal 15 marzo al 31 dicembre 2024;
- Articolo 6 - di incaricare l’Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore generale.

F.to Il Direttore Generale  
Dott.ssa Luciana Rozzini