UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Programmazione, Sviluppo Organizzativo e Controllo di Gestione

Titolo I Classe 9

Prot. n. 36753
del. 23.12.2008

Decreto n. 1846/08

# IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo di data 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTA la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 27.2.2008, ha preso atto degli esiti della selezione per l'affidamento dell'incarico a tempo determinato triennale per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali del Centro Servizi Informatici di Ateneo (CSIA), ora Divisione Infrastrutture e Servizi informativi (ISI);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 30.4.2008, ha approvato il nuovo modello e la conseguente nuova articolazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Università degli Studi di Trieste;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 29.10.2008, ha approvato la ridefinizione dell'organico e delle funzioni dell'Ufficio di staff Prevenzione e Protezione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 26.11.2008, ha autorizzato la selezione per l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico a tempo determinato per la direzione della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG), in considerazione del diritto al recesso dall'incarico di dirigente (scadenza del contratto 31.03.2010), esercitato dall'Ing. Tommaso Sinisi che ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 1 gennaio 2009;

VISTI i propri decreti n. 811/2007 di data 8.5.2007, n. 1080/2007 di data 26.6.2007, n. 1420/2007 di data 30.8.2007, n. 1807/2007 di data 15.11.2007, n. 2159/2007 di data 27.12.2007, n. 214/2008 di data 4.3.2008, n. 248/2008 di data 7.3.2008, n. 628/2008 di data 15.5.2008, n. 945 di data 16.7.2008 e n. 1459/2008 di data 4.11.2008, relativi al "Progetto di riorganizzazione

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3223/3085/3119
Fax +39 040 558 3093
controllogestione@units.it

www.units.it

funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;

VISTI gli esiti delle attività di rilevazione censite nell'ambito della cd. "mappatura delle competenze informatiche";

INFORMATE le OO.SS./R.S.U. di Ateneo con mail di data 10.12.2008;

**DECRETA**

**Art. 1**
**Divisione Infrastrutture e Servizi informativi (ISI)**

**1.1** Attesa la nuova struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale, così come deliberata dal Consiglio di Amministrazione di data 30.4.2008 e definita con proprio decreto n. 628/2008 di data 15.5.2008, citato in premessa, nell'ambito della cd. seconda fase del "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo", nel rispetto delle norme e dei principi statutari e regolamentari dell'Ateneo e della vigente legislazione in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, su proposta del Dirigente, con il presente provvedimento vengono definiti, a decorrere dal 1 gennaio 2009:

- **l'articolazione interna della Divisione Infrastrutture e Servizi informativi (ISI), già denominata CSIA;**
- **la titolazione e le responsabilità della Divisione, delle Sezioni e delle Ripartizioni;**
- **l'articolazione interna delle medesime** (anche in ulteriori servizi/unità di staff sott'ordinati) **e le correlate responsabilità;**
- **le relative funzioni e sottofunzioni;**
- **la dotazione organica attualmente afferente.**

***(vedi allegato 1)***

**1.2** Atteso quanto previsto nella delibera del Consiglio di Amministrazione di data 27.2.2008, citata in premessa, alla luce della nuova struttura organizzativa della Divisione Infrastrutture e Servizi informativi, all'ing. Anna Bucci (Dirigente) viene formalizzato l'incarico di Direttore della predetta Divisione, a far data dal 31.3.2008, data di immissione in servizio, e terminerà, fatta riserva di nuove disposizioni, alla scadenza del contratto in essere.

**1.3** A completamento del processo di riorganizzazione sopra citato, risultano da ridefinire le funzioni riconducibili al Settore formazione, già costituito in CSIA, con particolare riferimento al cd. ECDL.
Pertanto, all'esito dell'attuale fase ricognitiva, in capo al collaboratore del Rettore prof. Orfeo Sbaizero, d'intesa con il Direttore della Divisione e sentito il personale interessato (Daniele Bassi, Giorgio Crota, Sergio Degli Innocenti, Lucia Surace, Elvira Zubin), si procederà, con successivo provvedimento, alla ridefinizione delle predette attività e contestualmente delle funzioni del suddetto personale, in linea con il principio di armonizzazione delle funzioni e al fine di coniugare i requisiti professionali dei singoli dipendenti con le esigenze dell'organizzazione.

**1.4** L'autonomia gestionale e di spesa, caratterizzante la struttura precedentemente denominata CSIA, cesserà a far data dal 31 dicembre 2008.

**1.5** Tenuto conto delle funzioni e delle responsabilità ricoperte, attesi gli esiti delle attività di rilevazione censite nell'ambito della cd. "mappatura delle competenze informatiche", nelle more di un ridisegno complessivo del sistema di relazioni informatiche/informative di Ateneo, su proposta del Direttore della Divisione Infrastrutture e Servizi informativi, di concerto con i Presidi delle Facoltà di Economia e Psicologia, proff. Giovanni Panjek e Walter Gerbino, al seguente personale viene applicato quanto previsto dall'art. 52 commi 2 e 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per il periodo 1 gennaio 2009 – 30 giugno 2009, eventualmente prorogabile:

- **Andrea Parma** (cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)
- **Diego Fantoma** (cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati)

## Art. 2
## Ufficio di staff Prevenzione e Protezione

**2.1** Atteso quanto previsto nella delibera del Consiglio di Amministrazione di data 29.10.2008, citata in premessa, al fine di garantire il migliore espletamento delle attività dell'Ufficio di staff Prevenzione e Protezione, l'organico dell'Ufficio medesimo risulta così ri-definito:

- **n. 1 cat. EP** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato per 3 anni *(da reclutare)*
- **n. 2 cat. D** area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato per 3 anni *(da reclutare)*
- **Elisabetta Azzoni** – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- **Laura Leban** – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati *(in mobilità)*
- **Giorgio Sclip** – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- **Pietro Pasquale** – cat. D area amministrativa-gestionale
  *(attualmente in comando presso la Procura della Repubblica di Udine, fino al 31 agosto 2009)*
- **Fabio Augusto Bubula** – cat. D area amministrativa-gestionale
  *(per la durata del comando del dott. Pietro Pasquale)*
- **Bruno Palman** – cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
- **Eleonora Petrovich** – cat. C area amministrativa
- **Tiziana Varcounig** – cat. C area amministrativa

**2.2** Altresì, a seguito delle dimissioni rassegnate dalla dott.ssa **Annarita Bellato** – cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – psicologa e Responsabile del Servizio Sportello disabili, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, le necessarie risorse (umane e strumentali), in linea con il principio di armonizzazione delle funzioni, il Servizio medesimo, già afferente alla Direzione amministrativa, viene ricondotto nell'ambito dell'Ufficio di Staff Prevenzione e Protezione, con le relative funzioni e il personale afferente (sig.a **Lucia Nardin** – cat. C area amministrativa).

**2.3** Per provvedere, inoltre, alla parziale compensazione della dott.ssa Bellato, con persona fornita di adeguati titoli professionali, alla dott.ssa **Raffaella Pelizzon** – cat. C area amministrativa, in servizio p.t., presso la Ripartizione Risorse interne della Sezione Servizi generali, viene formalizzato il trasferimento presso l'Ufficio di staff Prevenzione e Protezione con decorrenza dal 15.12.2008.
La dott.ssa Pelizzon dovrà garantire, fino al 30 gennaio 2009, il regolare e puntuale passaggio delle consegne, laddove necessario, con tempi e modalità da concordare e di concerto con i Responsabili delle strutture interessate.

**2.4** Alla luce di quanto sopra riportato, la nuova titolazione dell'Ufficio di staff Prevenzione e Protezione è "**Ufficio di staff Prevenzione, Protezione e Disabilità**".
Il sistema delle responsabilità risulta così rideterminato:

- Ufficio di staff Prevenzione, Protezione e Disabilità - Coordinatore dott. **Giorgio Sclip**
- Servizio "Sportello disabili" – Responsabile dott. **Giorgio Sclip**
- Servizio "Valutazione dei rischi e Gestione delle emergenze" – Responsabile dott.ssa **Elisabetta Azioni.**

**2.5** Il nuovo assetto funzionale dell'Ufficio di staff Prevenzione, Protezione e Disabilità risulta così rideterminato:

**Prevenzione e profilassi**

a. Valutazione dei rischi lavorativi nelle strutture
b. Consulenze sui diversi rischi
c. Collaborazione alla valutazione dei progetti in merito alla sicurezza
d. Collaborazione alla valutazione dei carichi di incendio dei progetti
e. Valutazione accessibilità alle strutture
f. Collaborazione alla verifica rispetto delle norme di prevenzione e protezione dei progetti
g. Stesura regolamenti e procedure
h. Redazione dei piani di emergenza
i. Gestione della sorveglianza sanitaria
j. Realizzazione campagna informativa
k. Somministrazione questionari in materia di sicurezza
l. Sopralluoghi nelle unità operative
m. Sopralluoghi e consulenza all'amministrazione in caso di incidente

**Servizi ai diversamente abili**

n. Attività di informazione e sensibilizzazione (guide, web)
a. Partecipazione a progetti dedicati
b. Accoglienza e assistenza agli studenti nell'espletamento delle pratiche amministrative
c. Progettazione, erogazione e coordinamento di servizi di supporto (tutorato, accompagnamento)
d. Consulenza per l'inserimento e l'integrazione del personale con disabilità
e. Acquisto e gestione di beni/ausili e servizi dedicati

**Formazione specialistica**

f. Progettazione, organizzazione ed erogazione di attività di in-formazione nelle aree di competenza

## Art. 3
## Divisione Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG)

Atteso che l'ing. Tommaso Sinisi, Direttore della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG), ha esercitato la facoltà di recesso dal contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, con incarico di dirigente (scadenza del contratto 31.03.2010), rassegnando le proprie dimissioni, a far data dal 1 gennaio 2009, al fine di garantire la continuità e il buon andamento della gestione tecnica e amministrativo-contabile della Divisione medesima, nelle more di procedere al reclutamento del nuovo dirigente tecnico e tempo determinato, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.11.2008, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, dalla data del presente provvedimento e fino all'entrata in servizio del nuovo dirigente, all'arch. Ilio Campani, dipendente di cat. EP dell'area tecnica, tecn.-scientifica, elab. dati, vengono delegate le seguenti funzioni:

1. attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati dal Direttore amministrativo, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi;
2. direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da esso dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
3. gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

## Art. 4
## Tavoli tecnici di nuova costituzione

Facendo seguito a quanto disposto con i propri decreti, citati in premessa, atteso che i tavoli tecnici costituiscono ambiti istruttori e propositivi riferiti a specifiche tematiche e che, attraverso tale modalità operativa, si intende sviluppare e consolidare l'integrazione funzionale e informativa, si dispone la formalizzazione dei tavoli tecnici di seguito indicati.

- **Tavolo tecnico per lo sviluppo del sistema di e-learning di Ateneo (T.t. 25)**

***Finalità***

Il Tavolo, in previsione dello sviluppo di iniziative sull'e-learning, in linea con gli indirizzi strategici e di programmazione dell'Ateneo, è incaricato di coordinare, in un quadro unitario, le diverse iniziative in atto e in fieri, ivi comprese le problematiche connesse alla relazione con il Consorzio Nettuno.

***Composizione***

- **Prof. Eugenio Omodeo**
- **Prof. Giuseppe Battelli**
- **Prof. Walter Gerbino**
- **Prof. Giovanni Panjek**
- **Prof. Walter Ukovich**
- **Prof.ssa Gisella Paoletti**
- **Prof. Enrico Marello**
- **Prof. Claudio Sambri**
- **Prof.ssa Luciana Zuccheri**
- **Prof. Nevio Zorzetti**

- **Dott.ssa Francesca Zanon**
- **Anna Bucci**
- **Claudio Cechet**
- **Fabio Criscuoli**
- **Annamaria Diana**
- **Diego Fantoma**
- **Flaviano Londero**
- **Gianfranco Milani**
- **Andrea Parma**

***Coordinamento***
Il Tavolo è coordinato dal prof. **Eugenio Omodeo.**

- **Tavolo tecnico per le problematiche delle Scuole di Specializzazione mediche (T.t. 26)**

***Finalità***
Il Tavolo è incaricato di analizzare le specifiche problematiche correlate all'applicazione del D.Lgs. 17.8.1999, n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE", anche al fine della predisposizione del Regolamento sulla formazione medico-specialistica.

***Composizione***
- **Prof. Gilberto Pizzolato** *(area Medica)*
- **Prof. Nicolò De Manzini** *(area Chirurgica)*
- **Prof. Furio Silvestri** *(area Servizi)*
- **Dott. Giovanni Di Lorenzo**
- **Dott. Filiberto Laverda**
- **Dott. Andrea Piccozzi**
- **Silvio Calossi**
- **Anna Corrente**
- **Giuliana Fabbro**
- **Gianna Petrali**
- **Claudia Salata**
- **Gabriella Staraz**
- **Giuliana Tamaro**
- **Doris Temel**
- **Luisella Vici**

***Coordinamento***
Il coordinamento amministrativo del Tavolo è affidato alla dott.ssa **Doris Temel.**

## Art. 5
## Integrazioni e/o modificazioni alla composizione di Tavoli tecnici già costituiti

- **Tavolo tecnico permanente (laboratorio) per il monitoraggio delle esigenze formative (T.t. 6)**

La composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione della dott.ssa **Matilde Fontanin**, per quanto riguarda l'Area delle Biblioteche.

- **Tavolo tecnico permanente per la gestione del sistema SAP (T.t. 8)**

La composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione delle seguenti persone:
**Ornella Andreassi**
**Antonella Corazza**
**Anna Corrente**
**Elisa Galdo**
**Claudia Sabadin**
**Eleonora Toso**

- **Tavolo tecnico permanente per la realizzazione del Bilancio sociale di Ateneo (T.t. 9)**

La composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione delle sigg.re **Anna Brumat, Sabrina Poli e Fulvia Sandrin**.

- **Tavolo tecnico per l'individuazione di indicatori/criteri di misurazione dei Dipartimenti al fine di definire standard organizzativo-gestionali e professionali (T.t. 15)**

Atteso quanto deliberato nella seduta del Consiglio delle Strutture scientifiche di data 13.11.2008, la composizione del Tavolo viene aggiornata con la partecipazione del prof. **Giacomo Todeschini**, in sostituzione della prof.ssa Maria Cristina Benussi, non più componente del CSS.

- **Tavolo tecnico permanente per le problematiche del personale tecnico-amministrativo in convenzione (T.t. 17)**

***Composizione***
La composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione della sig.ra **Gabriella Deconi.**

## Art. 6
## Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo