UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione amministrativa
Servizio Relazioni sindacali
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583096 Fax +39 040 5587908 e-mail rel.sindacali@amm.units.it

Prot. 0015678
Trieste, 19/06/2009

Titolo I Classe 9

Decreto n. 868/2009

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo di data 16.10.2008 – quadriennio 2006-2009;

VISTA la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo;

INFORMATE le OO.SS. e RSU di Ateneo nella seduta di data 12.6.2009;

## DECRETA

### Art. 1
### Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica

**1.1** Attesa la prossima cessazione dal servizio della dott. Rossella Diviacco, prevista per il giorno 15.07.2009, nelle more del perfezionamento del nuovo sistema degli incarichi conferiti al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, nonché della prossima riorganizzazione della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, sentito il Capo Sezione, viene conferito al Sig. **Roberto Dessenibus** (cat. D area amministrativa-gestionale) l'incarico di Capo Ripartizione presso la Ripartizione Segreterie Studenti a decorrere dal 15.07.2009 e sino al 31/12/2009.

**1.2** In relazione al predetto incarico, il Sig. Dessenibus, compatibilmente con le specifiche responsabilità attualmente presidiate, affiancherà, a far data dal presente provvedimento, la dott. Diviacco per un necessario e opportuno passaggio di consegne.

**Art. 2**
**Integrazione delle competenze di Tavoli tecnici già costituiti**

- **Tavolo istruttorio paritetico (T.i.P. 2), già Tavolo tecnico paritetico per l'istruzione del contratto integrativo dei CEL (T.t. 23)**

***Finalità***
Il presente tavolo, esaurita la funzione precipua di redazione della bozza di contratto integrativo, viene mantenuto attivo ai fini dell'approfondimento degli ulteriori punti di interesse della materia relativa al personale CEL, emersi nel corso dei lavori del Tavolo stesso, e a cui il contratto integrativo fa espresso rinvio; tali competenze vengono ulteriormente ampliate, come convenuto al tavolo negoziale del 12.06.2009, al fine di istruire una proposta di modellistica organizzativa del Centro Linguistico di Ateneo.

**Art. 3**
**Proroga degli incarichi personale di categoria C/D e EP**

**3.1** Nelle more di procedere al perfezionamento del nuovo sistema degli incarichi, poco sopra citato, **tutti gli incarichi attualmente in essere, attribuiti al personale di categoria C/D e EP, ai sensi degli artt. 75 e 91 del CCNL 16.10.2008, la cui scadenza è prevista per il prossimo 30 giugno 2009, vengono prorogati al 31 dicembre 2009.**

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
Dott. Antonino Di Guardo


/EV