UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Servizio Relazioni Sindacali

Prot. 0012027
Trieste, 17/05/2010

Decreto n. 652/2010

Titolo I Classe 9

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 27.10.2009, n. 150;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTI i propri decreti n. 811/2007 dd. 8.5.2007, n. 1080/2007 dd. 26.6.2007, n. 1420/2007 dd. 30.8.2007, n. 1807/2007 dd. 15.11.2007, n. 2159/2007 dd. 27.12.2007, n. 214/2008 dd. 4.3.2008, n. 248/2008 dd. 7.3.2008, n. 628/2008 dd. 15.5.2008, n. 945 dd. 16.7.2008, n. 1217/2008 dd. 15.9.2008, n. 1459/2008 dd. 4.11.2008, n. 1846/2008 dd. 23.12.2008, n. 269/2009 dd. 4.3.2009, n. 404 dd. 13.3.3009 e n. 519/2009 dd. 27.3.2009, n. 691/2009 dd. 11.05.2009, n. 868/2009 dd. 16.06.2009, n. 1340/2009 dd. 25.9.2009, n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, n. 1738/2009 dd. 25.11.2009, n. 1855/2009 dd. 17.12.2009, n. 489/2010 dd. 9.4.2010 e n. 590/2010 dd. 3.5.2010, relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010;

DECRETA

Art. 1
Sezione complessa Servizi Economali e Contratti

1.1 Visti i contenuti di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010, e al DDA n. 489/2010 dd. 9.4.2010, relativamente alla definizione della nuova **Sezione complessa Servizi Economali e Contratti**, esaurita la fase di approfondimento, con particolare riferimento alla integrazione nelle funzioni proprie della Sezione di quelle facenti capo alla Ripartizione

Risorse Edilizie, già afferente alla Divisione ATEG, e valutata la relazione in merito presentata dal Capo Ripartizione Risorse Edilizie, ritenuto che parte delle competenze della stessa Ripartizione vadano riallocate, in un'ottica di omogeneità e complementarità, all'interno della Sezione complessa Servizi Economali e Contratti, la **Ripartizione Risorse Edilizie** viene ricondotta, come sottoarticolazione interna, nell'ambito della predetta Sezione, con la nuova denominazione di **Ripartizione Patrimonio Immobiliare**, unitamente alle competenze e al personale di seguito indicati:

1.2 Funzioni
Gestione Risorse Edilizie

- **Gestione dei rapporti condominiali nell'ambito del Parco di S. Giovanni**
  Gestione tecnico-amministrativa conseguente alla costituzione del "Soggetto per la gestione unitaria delle parti comuni del Parco"
- **Immobili di proprietà e in uso all'Ateneo**
  - Inventario dei beni immobili di proprietà e in uso all'Ateneo e anagrafe delle risorse immobiliari
  - Assegnazione degli spazi ai consegnatari, cura dei relativi rapporti e monitoraggio sull'utilizzo degli spazi
  - Mappatura degli edifici universitari (MEU): implementazione del sistema informativo per quanto di competenza
  - Gestione locazioni, attive e passive, e altre convenzioni inerenti alla fruizione di beni immobili
  - Supporto tecnico-amministrativo alle procedure di alienazione e acquisizione di beni immobili
  - Attuazione di politiche di promozione del patrimonio immobiliare
- **Supporto alla Commissione edilizia mista SA/CdA**
  - Monitoraggio dell'attuazione della programmazione edilizia pluriennale
  - Segreteria della Commissione Edilizia mista SA/CdA

1.3 Personale
Giuliana Bellini – *cat. C area amministrativa t. det.*
Guya Mosetti – *cat. B area amministrativa*
Stefano Rocca – *cat. C area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati*

1.4 Il dott. **Stefano Rismondo**, *(cat. D – area amministrativa – gestionale)*, trasferito presso la Sezione con DDA n. 489/2010 dd. 9.4.2010, viene incardinato presso la neo-costituita Ripartizione Patrimonio Immobiliare in qualità di Capo Ripartizione.

1.5 Le funzioni di "consegnatario" dei beni immobili dell'Università vengono ricondotte al Responsabile della **Sezione complessa Servizi Economali e Contratti.**

1.6 Permangono all'interno della Divisione ATEG i seguenti processi, già di competenza della Ripartizione Risorse Edilizie, la quale viene, a far data dal presente provvedimento, disattivata.

- **Gestione del Piano Generale di Sviluppo Edilizio Universitario (P.G.S.E.U.)**
  - Individuazione delle priorità nell'ambito del P.G.S.E.U.

- Redazione, tenuta, aggiornamento, pubblicazione e divulgazione del P.G.S.E.U

Conseguentemente il sig. **Stefano Viezzoli**,– *cat. C area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati t. det.*, rimane incardinato presso la Divisione ATEG (Affari Tecnici, Edilizi e Generali).

1.7 Resta fermo quanto previsto dal DDA n. 1563/2009 dd. 3.10.2009, circa la prossima definizione dell'articolazione interna della Sezione complessa Servizi Economali e Contratti.

Art. 2
Provvedimenti per l'Amministrazione centrale

2.1 Valutate l'esperienza e le competenze acquisite dal dott. **Giovanni Cristiano Piani** *(cat. D area amministrativa – gestionale)*, tenuto conto del vigente regolamento interno per il conferimento degli incarichi di responsabilità a personale di cat. B, C e D, questi viene individuato in qualità di Responsabile del **Servizio ILO (*Industrial Liason Office*)**, afferente alla Direzione Amministrativa, a far data dal presente provvedimento.

Art. 3
Disposizioni finali

3.1 Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo.

3.2 Gli incarichi di responsabilità, conferiti con il presente provvedimento, avranno scadenza il 30.6.2010.

3.3 Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

EV/cv