UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Programmazione, Sviluppo Organizzativo e Controllo di Gestione

Prot. 14664
del 15.5.08
Titolo I Classe 9

Decreto n. 123/08

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	gli artt. 4, 8, 10 e 28 dello Statuto;
VISTI	gli artt. 1, 3, 4, 5, 6, e 7 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA	la legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo 9.8.2000 – quadriennio 1998/2001 e 27.1.2005 – quadriennio 2002/2005;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area VII (dirigenti delle Università ed Istituzioni ed Enti di ricerca) 5.3.2008 – quadriennio 2002/2005;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.11.1992 e seguenti, che hanno via via ridefinito la struttura organizzativa dell'Ateneo, articolandola in Divisioni, Sezioni e Ripartizioni;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo;
VISTA	la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 28.3.2007, ha approvato il "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo", articolato in fasi sequenziali;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 30.4.2008, ha approvato il nuovo modello e la conseguente nuova articolazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Università degli Studi di Trieste;
VISTI	i propri decreti n. 811/2007 di data 8.5.2007, n. 1080/2007 di data 26.6.2007, n. 1420/2007 di data 30.8.2007, n. 1807/2007 di data 15.11.2007, n. 2159/2007 di data 27.12.2007 e n. 214/2008 di data 4.3.2008, relativi al predetto "Progetto";
INFORMATE	le OO.SS./R.S.U. di Ateneo in data 17.4.2008 ;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3223/3085/3119
Fax +39 040 558 3093
controllogestione@units.it

www.units.it

DECRETA

Art. 1
Amministrazione centrale

Atteso il nuovo modello della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale, così come deliberata dal Consiglio di Amministrazione in data 30.4.2008, nell'ambito della cd. seconda fase del "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo", nel rispetto delle norme e dei principi statutari e regolamentari dell'Ateneo e della vigente legislazione in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, sentiti i Responsabili, con il presente provvedimento, vengono definiti:

- **l'articolazione interna delle Divisioni (aree funzionali);**
- **la titolazione e la responsabilità delle Sezioni e delle Ripartizioni;**
- **l'articolazione interna delle medesime** (anche in ulteriori servizi/unità di staff sott'ordinati) **e le correlate responsabilità;**
- **le relative funzioni e sottofunzioni;**
- **la dotazione organica attualmente afferente.**

(Allegato 1)

Art. 2
Provvedimenti per gli Uffici di staff

Valutata l'opportunità di ricondurre nell'ambito della Direzione amministrativa le funzioni inerenti all'attuale Ripartizione Rapporti con le imprese, a parziale modifica e integrazione di quanto precedentemente disposto, sentiti il Responsabile della Sezione Ricerca, Dottorati e Trasferimento tecnologico e il Delegato del Rettore per i rapporti con le imprese, con il presente provvedimento, si dispone quanto di seguito.
- L'attuale Ripartizione Rapporti con le imprese viene ricondotta nell'ambito delle responsabilità e delle competenze del Direttore amministrativo, come sottoarticolazione interna della Direzione amministrativa, con la titolazione di Servizio **Industrial Liaison Office** e con il personale e le funzioni sotto specificate.
- La dott.ssa **Alessandra Ferluga** (cat. D area amministrativa gestionale) viene individuata in qualità di Responsabile del Servizio Industrial Liaison Office. Tale incarico decorre dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadrà il 31 dicembre 2008.

Servizio Industrial Liaison Office
Funzioni

- **Brevetti**
  - Ricerca di opportunità e consulenza
  - Diffusione di materiale informativo
  - Servizi di supporto alla brevettazione
  - Gestione banca dati

- Promozione per valorizzazione e commercializzazione
- Licensing e negoziazioni, gestione portafoglio contratti
- Sviluppo e gestione di network universitario

• **Industrial liaison**
- Consulenza e informazione, anche via web
- Sportello imprese
- Fund raising
- Diffusione cultura trasferimento tecnologico
- Divulgazione risultati della ricerca in ambito industriale
- Sviluppo relazione Università – impresa (stages, job placement)
- Partecipazione a distretti tecnologici e piattaforme di sviluppo di collaborazioni
- Gestione banca dati UNI2B

• **Spin off**
- Consulenza e servizi di supporto
- Gestione Commissione
- Monitoraggio e gestione
- Organizzazione e monitoraggio Start cup

• **Conto terzi**
- Ricerca di opportunità e consulenza
- Monitoraggio dei tariffari
- Promozione attività conto terzi

Personale strutturato
Alessandra Ferluga – D area amministrativa-gestionale
Giovanni Cristiano Piani – D area amministrativa-gestionale
Giuseppina Panzica – C area amministrativa

Personale non strutturato
Arturo Tornaboni – co. co.co.

Articolo 3
Disposizioni finali

3.1 Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo.

3.2 Gli incarichi di responsabilità, conferiti con il presente decreto, scadranno il **31 dicembre 2008.**

3.3 In considerazione dell'esito della cd. seconda fase del processo di riorganizzazione in atto, nelle more di una revisione dei criteri vigenti, tutti gli incarichi, conferiti al personale di cat. C/D ed EP, ai sensi degli artt. 61 e 63 del CCNL 9.8.2000, la cui scadenza è prevista per il prossimo 30 giugno 2008, **vengono prorogati al 31 dicembre 2008.**

3.4 Con successivo provvedimento, si procederà a soddisfare prioritariamente il fabbisogno quali-quantitativo di risorse umane determinato dalla riallocazione di funzioni, altresì, si procederà a soddisfare eventuali altri fabbisogni, all'esito del prossimo procedimento di mobilità interna, ovvero nell'ambito della Programmazione di personale tecnico-amministrativo 2008-2010, redatta ai sensi dell'art. 51, comma 4 della Legge n. 449/1997 e dell'art. 1, comma 105 della Legge n. 311/2004.

3.5 Altresì, sempre con successivo provvedimento, si procederà a formalizzare il correlato sistema di obiettivi per l'anno 2008.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo