



Titolo I Classe 9

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 27.10.2009, n. 150;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTI i propri decreti n. 811/2007 dd. 8.5.2007, n. 1080/2007 dd. 26.6.2007, n. 1420/2007 dd. 30.8.2007, n. 1807/2007 dd. 15.11.2007, n. 2159/2007 dd. 27.12.2007, n. 214/2008 dd. 4.3.2008, n. 248/2008 dd. 7.3.2008, n. 628/2008 dd. 15.5.2008, n. 945 dd. 16.7.2008, n. 1217/2008 dd. 15.9.2008, n. 1459/2008 dd. 4.11.2008, n. 1846/2008 dd. 23.12.2008, n. 269/2009 dd. 4.3.2009, n. 404 dd. 13.3.2009 e n. 519/2009 dd. 27.3.2009, n. 691/2009 dd. 11.05.2009, n. 868/2009 dd. 16.06.2009, n. 1340/2009 dd. 25.9.2009, n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, n. 1738/2009 dd. 25.11.2009, n. 1855/2009 dd. 17.12.2009 e 489/2010 dd. 9.4.2010, relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;

INFORMATE le OO.SS./R.S.U. di Ateneo in data 1.4.2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010,

DECRETA

Art. 1

Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

1.1 Atteso quanto previsto dal DDA n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, valutate le funzioni e competenze proprie della **Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio**, nonché



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

dell'Ufficio di Staff Programmazione e Controllo di gestione, già afferente alla Direzione Amministrativa, e confluito nella Sezione in parola a far data dal 1.1.2010, su proposta del competente Responsabile di struttura, si assume il provvedimento di riorganizzazione di cui all'allegato n. 1.

Art. 2

Provvedimenti per l'Amministrazione centrale

2.1 Con riferimento alle funzioni relative ai procedimenti inerenti all'**Anagrafe delle prestazioni** assegnate, con DDA n. 404/09, dd. 13.03.2009, alla Sezione Stipendi e Fiscalità, nelle more dell'opportuna revisione del quadro distributivo delle relative funzioni, attesa la necessità di assolvere agli adempimenti connessi alle prossime scadenze, questi ultimi saranno assolti dalle unità organizzative interessate dai singoli procedimenti: Sezione Stipendi e Fiscalità, Sezione Personale Docente e Sezione Affari Generali del Personale, per quanto di competenza; tali strutture si varranno della collaborazione, per eventuali problematiche contingenti relative all'implementazione della banca dati, del Servizio Relazioni Sindacali, afferente alla Direzione Amministrativa.

2.2 Vista la nota fatta pervenire dal Capo **Ripartizione Impianti Elettrici, Speciali e Tecnologici**, prot. 8898 dd. 12.4.2010, valutate le circostanze del caso, unitamente al Responsabile della struttura, Capo Sezione Impianti Tecnologici, le responsabilità facenti capo all'unità organizzativa vengono ricondotte, dalla medesima data, nell'ambito delle competenze del Capo Sezione.

Art. 3

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente disposto.

Gli incarichi di responsabilità, conferiti con il presente provvedimento, avranno scadenza il 30.6.2010.

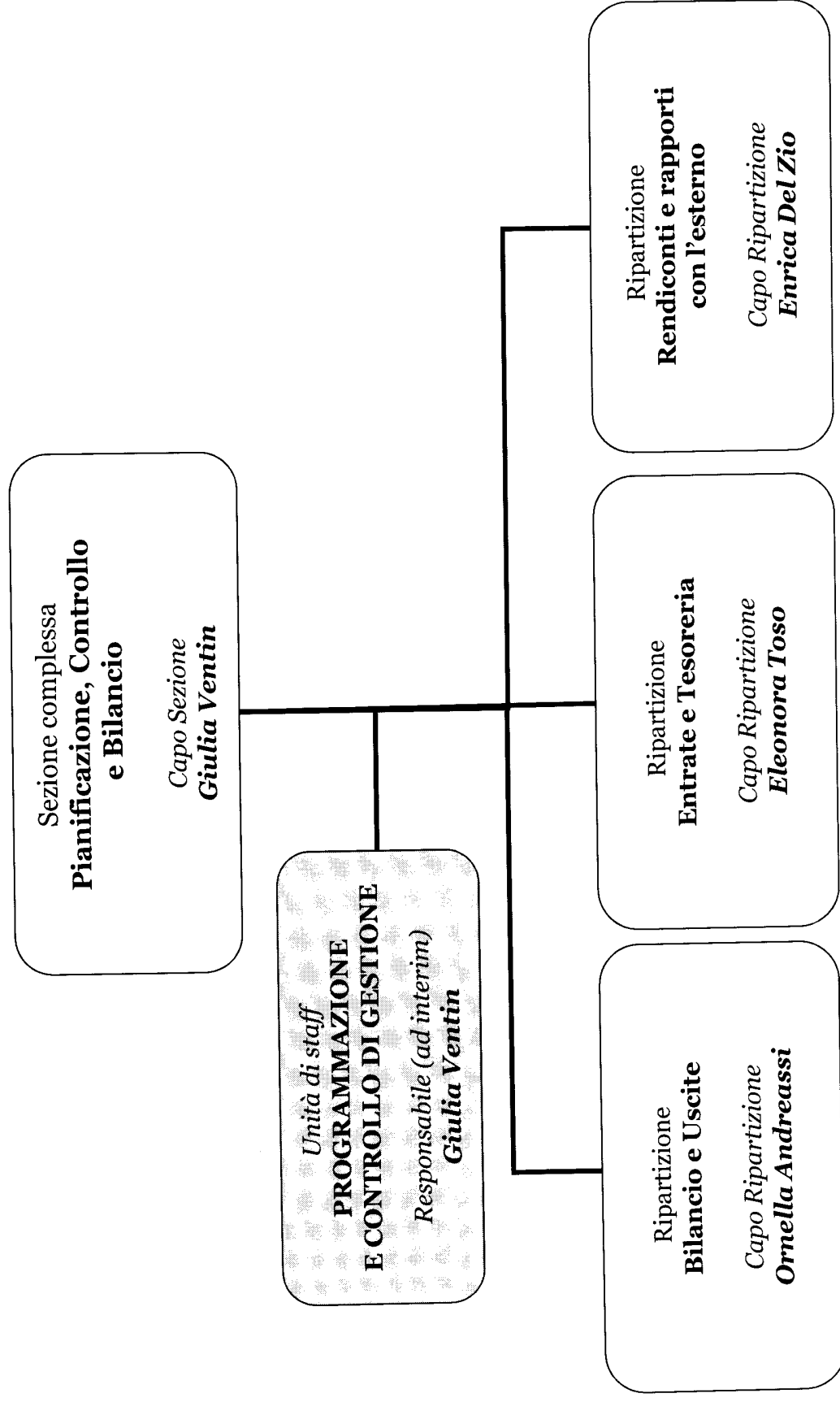
Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

DIVISIONE III

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (GEF)

Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio



Sezione complessa

**Pianificazione, Controllo e Bilancio
Funzioni**

*Ripartizione
Bilancio e Uscite*

- (Piano finanziario triennale di Ateneo – parte uscite)
- Formazione del Bilancio di Previsione dell'Amministrazione centrale (parte uscite)
- Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione dell'Amministrazione centrale
- Gestione contabile del ciclo passivo (stanziamento, impegno, liquidazione, pagamento) per l'Amministrazione centrale
- Gestione dei rapporti con i CSA
- Gestione delle variazioni di bilancio (parte uscite) dell'Amministrazione centrale
- Assestamento del budget (parte uscite) dell'Amministrazione centrale
- Predisposizione del conto consuntivo (parte uscite) dell'Amministrazione centrale
- Predisposizione conto consuntivo consolidato (parte uscite)
- SIOPE e omogenea redazione conti consuntivi MIUR (parte uscite)
- Assistenza nelle verifiche periodiche da parte degli organi di controllo (Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, ecc.)
- Presidio e aggiornamento dell'impianto di contabilità

Sezione complessa

**Pianificazione, Controllo e Bilancio
Servizi**

Ripartizione
Bilancio e Uscite
Capo Ripartizione
Ornella Andreassi

- Previsione, PEG, Consuntivo - *Sabrina Poli*
- Patrimonio, Consolidato, Gestione rapporti
con i CSA – *Fulvia Sandrin*
- Rilevazione contabile spese di personale e gestione
centralizzata dei versamenti fiscali
 - Gestione contabile Facoltà
- Spese di funzionamento, per borse e servizi
agli studenti

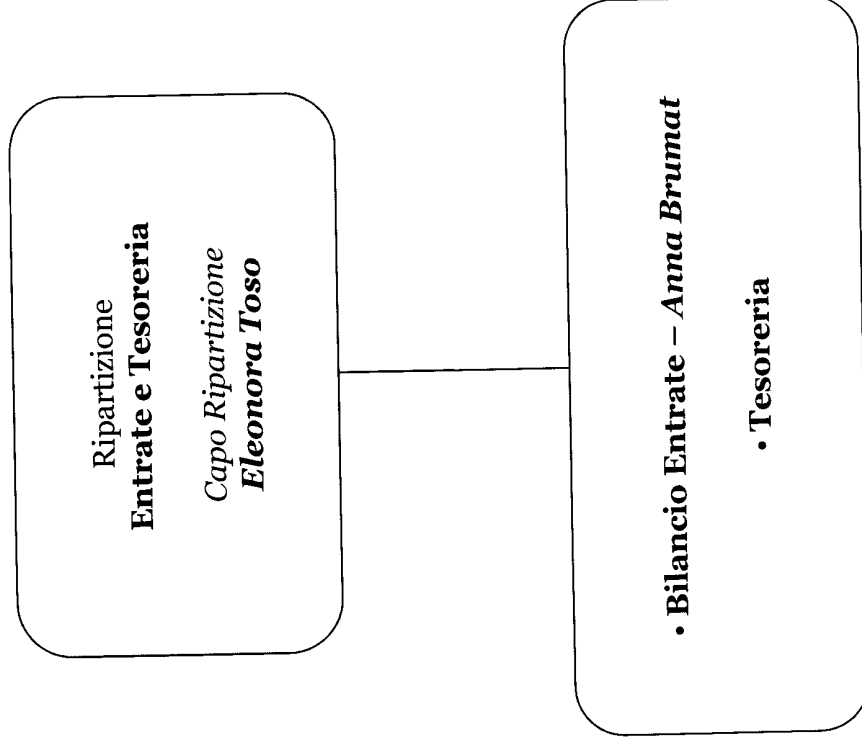
Sezione complessa
Pianificazione, Controllo e Bilancio
Funzioni

Ripartizione
Entrate e Tesoreria

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • (Piano finanziario triennale di Ateneo - parte entrate) • Formazione del Bilancio di Previsione, per la parte relativa alle entrate riscosse dall'Amm.ne centrale (FFO, tasse e contributi, ecc.) • Gestione contabile del ciclo attivo (stanziamento, accertamento, incasso) per l'Amministrazione centrale • Gestione dei rapporti con i CSA • Gestione delle variazioni di bilancio (parte entrate) dell'Amministrazione centrale • Assestamento del budget (parte entrate) dell'Amministrazione centrale • Predisposizione del conto consuntivo (parte entrate) dell'Amministrazione centrale • Riaccertamento e valutazione periodica dei residui attivi | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione conto consuntivo consolidato (parte entrate) • SIOPE e omogenea redazione conti consuntivi MIUR (parte entrate) • Pianificazione e previsione flussi di cassa gestione della liquidità (gestione e monitoraggio incassi, pagamenti, rapporti banche, mutui, carte di credito) • gestione dei rapporti con l'Istituto cassiere, la Banca d'Italia, gli organismi di controllo ministeriale • gestione dei rapporti con Enti finanziatori/clienti • Assistenza nelle verifiche periodiche da parte degli organi di controllo (Collegio dei Revisori, Nucleo di Valutazione, ecc.) • Presidio e aggiornamento dell'impianto di contabilità |
|--|---|

Sezione complessa

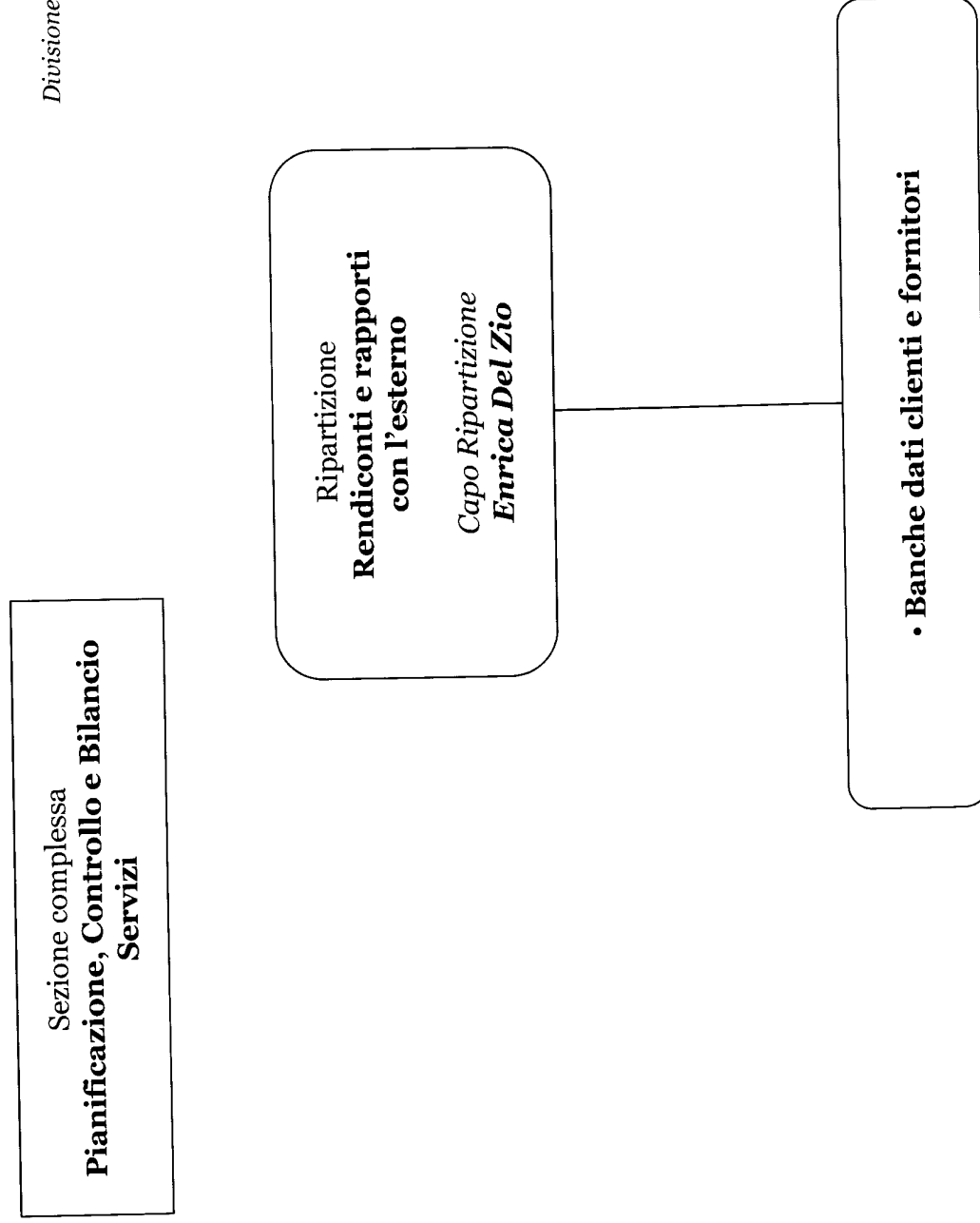
**Pianificazione, Controllo e Bilancio
Servizi**



Sezione complessa
Pianificazione, Controllo e Bilancio
Funzioni

Ripartizione
Rendiconti e rapporti con l'esterno

- Gestione rendiconti del Centro di Spesa Principale
- Supporto alla rendicontazione dei Centri di Spesa Autonomi, con particolare riferimento alla voce *spese di personale*
- Liste studentesche: gestione piani di finanziamento e controllo/rimborso a presentazione rendiconti
- Gestione centralizzata banca dati clienti/fornitori
- Servizio centralizzato di risposta ai solleciti di pagamento
- Gestione archivio contabile



Sezione complessa

**Pianificazione, Controllo e Bilancio
Funzioni**

Unità di staff
**PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE**

- Analisi di posizionamento
- Supporto alla formazione del Piano strategico triennale e alla sua traduzione in azione
- Supporto alla definizione di criteri per l'allocazione interna delle risorse
- Gestione di scenari di proiezione dei ricavi da tasse e contributi propedeutica alla definizione del manifesto tasse e contributi
- Ribaltamento spese e produzione consuntivi gestionali per unità economica
- Monitoraggio raggiungimento obiettivi strategici
- Analisi di efficacia ed efficienza delle unità economiche
- Determinazione % overhead da applicare ai progetti di ricerca
- Coordinamento predisposizione Bilancio sociale di Ateneo
- Presidio e aggiornamento dell'impianto di contabilità analitica

Divisione
Gestione economico – finanziaria (GEF)

Personale

Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio			
VENTIN GIULIA	Cat. EP - Area amm.-gestionale		
Unità di staff Programmazione e Controllo di Gestione			
GABRIELLI PIERO	Cat. D - Area amm.-gestionale		
Ripartizione Bilancio e Usi			
ANDREASSI ORNELLA	Cat. D - Area amm.-gestionale	DEL ZIO ENRICA	Cat. D - Area amm.-gestionale
GREGORI MARTA	Cat. D - Area amm.-gestionale	DAVERI SCILLA	Cat. C - Area amm.va
POLI SABRINA	Cat. D - Area amm.-gestionale	ULCIGRAI SERENA	Cat. C - Area amm.va
SANDRIN FULVIA	Cat. D - Area amm.-gestionale	ZILIOOTTO ELISABETTA	Cat. C - Area amm.va
ABRAMI TIZIANA	Cat. C - Area amm.va	CARPANI DANIELA	Cat. B - Area amm.va
BUBULA LAURA	Cat. C - Area amm.va	PUNTAR LILIANA	Cat. B - Area amm.va
CORAZZA ANTONELLA	Cat. C - Area amm.va		
CREVATIN MARINELLA	Cat. C - Area amm.va		
DANEO SERGIO	Cat. C - Area amm.va		
DE CASTRO CONSUELO	Cat. C - Area amm.va		
GALDO ELISA	Cat. C - Area amm.va		
MANDARANO MARIA LUISA	Cat. C - Area amm.va		
PILERI ANTONIO G.V.	Cat. C - Area amm.va		
Ripartizione Entrate e Tesoreria			
BRUMAT ANNA	Cat. D - Area amm.-gestionale		
SAMESE GIANFRANCO	Cat. D - Area amm.-gestionale		
TOSO ELEONORA	Cat. D - Area amm.-gestionale		
DILENA ROBERTA	Cat. C - Area amm.va		
DUDINE DANIELA	Cat. C - Area amm.va		
GIACOMETTI DANIELA	Cat. C - Area amm.va		
MOMIC SONJA	Cat. C - Area amm.va		
POLO MARIA ILARIA	Cat. C - Area amm.va		
TRAVAN NICOLETTA	Cat. C - Area amm.va		