UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ufficio di Staff Programmazione, Sviluppo Organizzativo e Controllo di Gestione

Titolo I Classe 9 Decreto n. 516/09

Prot. 8446 del. 27.3.2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo di data 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTA la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente di data 18.3.2008 e 2.4.2008, con le quali è stata approvata l'adesione dell'Università degli Studi di Trieste all'accordo di partenariato per la partecipazione al bando nazionale ANCI "Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, di data 29.10.2008, con la quale è stato deliberato, alla luce dell'esito positivo della selezione per il predetto bando ANCI, l'affidamento al Direttore amministrativo del coordinamento delle connesse attività e dell'individuazione della metodologia d'intervento più efficace;

VISTI i propri decreti n. 811/2007 di data 8.5.2007, n. 1080/2007 di data 26.6.2007, n. 1420/2007 di data 30.8.2007, n. 1807/2007 di data 15.11.2007, n. 2159/2007 di data 27.12.2007, n. 214/2008 di data 4.3.2008, n. 248/2008 di data 7.3.2008, n. 945/2008 di data 16.7.2008, n. 628/2008 di data 15.5.2008, n. 945 di data 16.7.2008, n. 1217/2008 di data 15.9.2008, n. 1459/2008 di data 4.11.2008, n. 1846/2008 di data 23.12.2008, n. 269/2009 di data 4.3.2009 e n. 404 di data 13.3.3009 relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;

DECRETA

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3223/3085/3119
Fax +39 040 558 3093
controllogestione@units.it

www.units.it

Art. 1
Sezione Ricerca e Dottorati

1.1 Attesa la vigente articolazione interna della Sezione Ricerca e Dottorati, valutata l'opportunità di evidenziare alcuni ambiti funzionali, su proposta del Capo Sezione, viene costituita **l'Unità di staff Banche dati della Ricerca e Servizi trasversali** con le funzioni sotto specificate.
Funzioni

- Anagrafe delle pubblicazioni (Saperi)
- Archivio istituzionale della Ricerca (OpenstarTs)
- Valutazione della ricerca
- Amministrazione delle tesi di dottorato
- Traduzioni

La responsabilità della predetta Unità di staff viene conferita alla dott.ssa **Stefania Arabito** (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati).
Tale incarico decorre dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadrà il 30 giugno 2009.

1.2 Nelle more di ricondurre a un ambito funzionale omogeneo, le attività connesse all'implementazione e gestione del cd. **"Archivio istituzionale d'Ateneo"**, al fine di garantire "libero e gratuito accesso alla ricerca, ai dati e alla conoscenza, finanziati con fondi pubblici", secondo le Linee Guida CRUI, alla dott.ssa **Stefania Arabito** sono altresì confermate le responsabilità connesse alle attività di seguito indicate:

- Organizzazione delle collezioni della ricerca e gestione dei contenuti digitali
- Definizione dei metadati e dei workflow
- Integrazioni con le banche dati della ricerca
- Formazione, consulenza e supporto per gli utenti
- Predisposizione di linee guida
- Contatti all'interno e all'esterno dell'Ateneo
- Promozione dell'accesso aperto con attività di comunicazione ed organizzazione eventi
- Monitoraggio, valutazione e sviluppo del servizio

Art. 2
Tavoli tecnici di nuova costituzione

Facendo seguito a quanto disposto con i propri decreti, citati in premessa, atteso che i tavoli tecnici costituiscono ambiti istruttori e propositivi riferiti a specifiche tematiche e che, attraverso tale modalità operativa, si intende sviluppare e consolidare l'integrazione funzionale e informativa, si dispone la formalizzazione dei tavoli tecnici di seguito indicati.

- **Tavolo tecnico per la sicurezza partecipata in Ateneo (T.t. 27)**

Attesa la necessità di corrispondere alle disposizioni previste dal D. Lgs. 9.4.2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che presuppongono una semplificazione degli adempimenti richiesti, a fronte

del rispetto di procedure specifiche, necessarie per la predisposizione di un modello organizzato per la gestione della sicurezza sul lavoro, viene costituito il Tavolo in oggetto.

Finalità

Il Tavolo è incaricato di analizzare e proporre ai competenti organi di Ateneo le misure tecniche e organizzative, nonché gli atti di natura regolamentare, da adottare in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai seguenti obiettivi: organigramma della sicurezza, coinvolgimento degli attori della sicurezza, razionalizzazione dei flussi informativi.

Composizione

- **Prof. Corrado Negro**
- **Elisabetta Azzoni**
- **Fabio Augusto Bubula**
- **Maurizio Brusini**
- **Cristiano Gentili**
- **Carmela Grasso**
- **Alberto Ongaro**
- **Bruno Palman**
- **Eleonora Petrovich**
- **Gabriella Staraz**
- **Giorgio Sclip**
- **Dario Sguassero**
- **Tiziana Varcounig**
- **Febe Vecchione**

Coordinamento

Il Tavolo è coordinato dal Direttore amministrativo, altresì viene individuato in qualità di coordinatore operativo il dott. **Giorgio Sclip.**

- **Tavolo tecnico per la realizzazione del cd. "Sportello veloce" (T.t. 28)**

Finalità

Il presente Tavolo tecnico è incaricato, in stretta sinergia con la componente studentesca, di analizzare e proporre ai competenti organi di Ateneo le misure ritenute utili per migliorare l'organizzazione dei servizi di segreteria agli studenti, con particolare riguardo, alla relazione tra adempimenti amministrativo-burocratici e servizi di sportello, ovvero on line.

Composizione

- **Prof. Orfeo Sbaizero**
- **Cesare Cetin (rappresentante degli studenti in Senato accademico)**
- **Davide Petralia (rappresentante degli studenti in Senato accademico)**
- **Rossella Diviacco**
- **Sandra Marcon**
- **Andrea Obersnel**
- **Claudia Salata**
- **Stefano Silli**
- **Gabriella Staraz**
- **Doris Temel**

Coordinamento

Il Tavolo è coordinato dal prof. Orfeo Sbaizero, altresì viene individuato in qualità di coordinatore operativo la dott.ssa **Doris Temel.**

- **Tavolo tecnico per la definizione di un percorso formativo per i Direttori di Dipartimento (T.t. 29)**

Finalità

Il Tavolo tecnico è incaricato di analizzare e definire un percorso formativo inerente al sistema delle responsabilità dirigenziali, con particolare riferimento allo specifico ruolo del "Direttore di Dipartimento".

Altresì, compete al Tavolo individuare profili di competenze, correlati a nuove esigenze professionali, a supporto delle attività di ricerca dei dipartimenti; infine, determinare indicatori/criteri di pesatura del ruolo di "Segretario amministrativo di Centro di spesa autonomo", anche ai fini delle progressioni di carriera, con riferimento al ri-disegno della geografia dipartimentale di Ateneo, in atto, e alla metodologia, già definita in sede di individuazione di specifici criteri, mirati alla cd. "pesatura dei dipartimenti".

Composizione

- **Prof. Fabio Benedetti**
- **Prof.ssa Mariarosa Moneghini**
- **Prof.ssa Paola Narducci**
- **Prof.ssa Gabriella Sandri**
- **Prof. Fabio Santorini**
- **Prof. Walter Ukovich**
- **Raffaella Di Biase**
- **Giovanna Locascio**
- **Francesca Paperio**
- **Elena Veludo**
- **2 Sad (in attesa di definizione)**

Coordinamento

Il Tavolo è coordinato dalla prof.ssa **Gabriella Sandri,** d'intesa con il prof. **Walter Ukovich.**

- **Tavolo tecnico "Spese generali" (T.t. 30)**

Finalità

Vista la circolare del MIUR di data 15.5.2008, nota esplicativa ministeriale che disciplina l'adeguamento del nostro Paese, in materia di spese generali, alle norme comunitarie relative ad "aiuti di Stato alla Ricerca, Sviluppo e Innovazione", considerata la necessità, emersa nella seduta del Consiglio delle Strutture scientifiche di data 12.2.2009, che "l'Ateneo si doti di un metodo di imputazione delle spese generali, derivanti direttamente dai progetti di ricerca, equo, corretto e debitamente giustificato", il Tavolo tecnico è incaricato di effettuare un'analisi multidisciplinare dei criteri di individuazione delle spese generali, direttamente imputabili alla ricerca, e delle voci da ricomprendere nei costi del personale, che possano essere adeguatamente supportati dalla contabilità dell'Ateneo.

Composizione

- **Ornella Andreassi *(sostitute Sabrina Poli, Elisa Galdo)***
- **Luisa Balbi**
- **Novella Benolich**
- **Giulia Bertoni**
- **Claudio Brunetta**
- **Anna Bucci**
- **Gian Carlo Chiominto**

- **Bernardino Cresseri**
- **Enrica Del Zio**
- **Alessandra Ferluga**
- **Luciano Frandolig**
- **Piero Gabrielli**
- **Giovanna Locascio** ***(sostituta Daniela Rizzi)***
- **Giulio Luciani**
- **Celso Nannini**
- **Roberto Oio**
- **Rosanna Projetti** ***(sostituta Manuela Vidal)***
- **Stefano Rismondo**
- **Giorgio Sclip**
- **Marina Scopas**
- **Porzia Spadavecchia**
- **Rossana Stranieri**
- **Carmine Turturiello**
- **Giulia Ventin**
- **Giampiero Viezzoli**
- **Massimo Visintin**
- **Daniela Zamparo**

Coordinamento

Il Tavolo è coordinato dal Direttore amministrativo, altresì vengono individuati in qualità di coordinatori operativi le dott.sse **Marina Scopas** e **Giulia Ventin.**

- **Tavolo tecnico per la gestione delle attività di rendicontazione relative al bando ANCI (T.t. 31)**

Finalità

Attesa l'ammissione dell'Ateneo, in qualità di partner, ai finanziamenti previsti dal bando nazionale ANCI "Servizi agli studenti nei Comuni sedi di Università", è necessario procedere alla formalizzazione di un Tavolo tecnico incaricato di gestire tutte le attività connesse alla rendicontazione dei fondi assegnati, in linea con quanto previsto nel predetto bando.

Composizione

- **Ornella Andreassi**
- **Alessandra Girotto**
- **Daniela Zamparo**

Coordinamento

Il Tavolo è coordinato dal Direttore amministrativo, altresì viene individuata in qualità di coordinatore operativo la sig.ra **Daniela Zamparo.**

Art. 3
Integrazioni e/o modificazioni alla composizione di Tavoli tecnici già costituiti

- **Tavolo tecnico permanente per la realizzazione del Bilancio sociale di Ateneo (T.t. 9)**

La composizione del presente Tavolo viene modificata con l'esclusione della sig.ra **Anna Brumat.**

- **Tavolo tecnico per la semplificazione del sistema di controllo delle presenze del personale tecnico-amministrativo (T.t. 11)**

La composizione del presente Tavolo viene integrata con la partecipazione del sig. **Michele Perini**, in sostituzione della sig.ra Loriana Ermanni.

- **Tavolo tecnico paritetico per le procedure di "stabilizzazione" (istituito con DDA n. 1368/07 dd. 20.08.2007) (T.t. 12)**

Finalità

Le competenze del presente Tavolo, in materia di procedure di "stabilizzazione" e di revisione dei criteri relativi alle procedure di Progressione economica orizzontale e verticale (PEO e PEV), vengono ulteriormente ampliate, come convenuto al tavolo negoziale di data 12.3.2009, al fine di istruire una proposta inerente ai criteri per l'attribuzione degli incarichi di mansioni superiori, di cui all'art. 52, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

- **Tavolo tecnico permanente per le problematiche del personale tecnico-amministrativo in convenzione (T.t. 17)**

Attesa l'assenza prolungata della dott.ssa Gabriella Romoli, la composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione della sig.ra **Rosanna Projetti.**

Art. 4
Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo