UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Servizio Relazioni Sindacali

Titolo I Classe 9

Decreto n. 489/2010

Prot. 8680
Trieste, 09-04-2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs 27.10.2009, n. 150;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTO l'esito dell'iter di pesatura/graduazione del personale di categoria EP, operante in ambito tecnico scientifico, informatico e assistenziale, di cui al decreto n. 230/2009 dd. 26.2.2009;

VISTI i propri decreti n. 811/2007 dd. 8.5.2007, n. 1080/2007 dd. 26.6.2007, n. 1420/2007 dd. 30.8.2007, n. 1807/2007 dd. 15.11.2007, n. 2159/2007 dd. 27.12.2007, n. 214/2008 dd. 4.3.2008, n. 248/2008 dd. 7.3.2008, n. 628/2008 dd. 15.5.2008, n. 945 dd. 16.7.2008, n. 1217/2008 dd. 15.9.2008, n. 1459/2008 dd. 4.11.2008, n. 1846/2008 dd. 23.12.2008, n. 269/2009 dd. 4.3.2009, n. 404 dd. 13.3.3009 e n. 519/2009 dd. 27.3.2009, n. 691/2009 dd. 11.05.2009, n. 868/2009 dd. 16.06.2009, n. 1340/2009 dd. 25.9.2009, n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, n. 1738/2009 dd. 25.11.2009, n. 1855/2009 dd. 17.12.2009, relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;

INFORMATE le OO.SS./R.S.U. di Ateneo in data 17.2.2010, 26.3.2010 e 1.4.2010;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010 e del 31.3.2010,

DECRETA

Tel. +39 040 5583096
Fax +39 040 5587856
e-mail rel.sindacali@amm.units.it

Art. 1
Provvedimenti per l'Amministrazione centrale

Visto quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23.2.2010, attesa la revisione dei processi e delle funzioni propri delle sottoindicate strutture dell'Amministrazione centrale, ravvisata la necessità di individuare le medesime, ai sensi dell'art. 2, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001, in qualità di uffici di maggiore rilevanza, nel rispetto delle norme e dei principi statutari e regolamentari dell'Ateneo e della vigente legislazione in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, sentiti i responsabili, vengono di seguito definiti:

- la denominazione delle Strutture individuate, giusto il significativo grado di complessità organizzativo-gestionale che le caratterizza e una breve descrizione delle finalità proprie;
- le Strutture/competenze che in esse confluiscono;
- l'identificazione del responsabile delle Strutture.

A) Centro servizi di Ateneo per il trasferimento delle conoscenze (Cen.tra.con.)

Il Centro è il risultato della confluenza di: EUT – Sba – smaTS.
Nelle more di procedere a un successivo approfondimento inerente alle specifiche attività di ricerca e divulgazione connesse alla natura istituzionale del Museo Nazionale dell'Antartide - Sez. dell'Università degli Studi di Trieste, sono fatte salve le deliberazioni in materia di gestione amministrativo-contabile, assunte in data 4.6.2009 e 18.12.2009 dal Consiglio di Amministrazione.

Il dettaglio dell'articolazione interna *(organizzazione e dotazione organica)* del Centro servizi di Ateneo per il trasferimento delle conoscenze, e le correlate responsabilità, anche per quanto concerne l'assetto professionale e relazionale del Museo Nazionale dell'Antartide, saranno oggetto di successivo provvedimento, nel rispetto della calendarizzazione di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.3.2010.

Declaratoria delle competenze. Il Centro servizi di Ateneo per il trasferimento delle conoscenze promuove e realizza servizi per il trasferimento e la divulgazione delle conoscenze, anche in collaborazione con le strutture preposte alle attività di ricerca. In particolare, cura il censimento, l'organizzazione e la promozione dei materiali di interesse museale dell'Università di Trieste, l'organizzazione e la gestione delle biblioteche e dei servizi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, l'attività editoriale di EUT – Edizioni Università di Trieste.

In applicazione dell'art. 75 del CCNL 2006-2009, della legislazione in materia, nonché della disciplina degli incarichi vigente presso l'Ateneo, la responsabilità del Centro, quale incarico comportante particolari responsabilità gestionali di posizione organizzativa complessa, viene conferita alla **dott.ssa Luisa Balbi** (*cat. EP – area amministrativa-gestionale*), per la durata di anni tre, rinnovabile, a far data dal presente provvedimento.

B) Sezione Servizi Economali e Contratti

La Sezione è il risultato della confluenza di: Sezione Economato, competenze proprie dell'Ufficiale rogante e attività connesse a gare e contratti dell'Ufficio di Staff Legale e del Contenzioso *(già in capo alla dott.ssa Benolich)*, Ripartizione Risorse Edilizie *(già afferente alla Divisione ATEG)*, Servizio Fondazioni, Premi e Iniziative Culturali *(già afferente alla Direzione amministrativa)*.

Attesa la necessità di procedere a una rideterminazione delle funzioni attualmente in capo alla Ripartizione Risorse Edilizie *(ATEG)*, nonché del correlato fabbisogno professionale, al fine di individuare un più efficace riparto delle funzioni medesime, tra la neo costituita Sezione Servizi Economali e Contratti e la Divisione ATEG, il personale afferente alla predetta Ripartizione Risorse Edilizie rimane incardinato nella Divisione ATEG, fino all'esito della suddetta rideterminazione, fatta eccezione per il dott. Rismondo che, a seguito del presente provvedimento, troverà idonea collocazione fisica nell'ambito degli spazi destinati alla Sezione in parola.

Visto il DDA n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, il dettaglio dell'articolazione interna *(organizzazione e dotazione organica)* della Sezione Servizi Economali e Contratti e le correlate responsabilità saranno oggetto di successivo provvedimento, da adottarsi entro il 30.5.2010.

Declaratoria delle competenze. La Sezione Servizi Economali e Contratti assicura l'acquisizione e la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo e dei relativi adempimenti, il presidio delle attività economali, di approvvigionamento dei beni mobili e il servizio cassa. Cura le procedure di gara europea e la stipula dei contratti di appalto per lavori, forniture e servizi. Gestisce le procedure di acquisizione e di donazioni, legati ed eredità e le fondazioni. Assicura la gestione delle polizze assicurative dell'Ateneo e dei sinistri.

In applicazione dell'art. 75 del CCNL 2006-2009, della legislazione in materia, nonché della disciplina degli incarichi vigente presso l'Ateneo, la responsabilità della Sezione, quale incarico comportante particolari responsabilità gestionali di posizione organizzativa complessa, viene conferita alla **dott.ssa Novella Benolich** (*cat. EP – area amministrativa-gestionale*), per la durata di anni tre, rinnovabile, a far data dal presente provvedimento.

L'Ufficio di Staff Legale e del Contenzioso, afferente alla Direzione amministrativa, viene riconfigurato mediante il mantenimento delle funzioni facenti capo alla dott.ssa Emilia Giardina e lo scorporo, a beneficio della neo costituita Sezione Servizi Economali e Contratti, delle funzioni proprie della partizione contratti e gare che viene, pertanto, disattivata, a far data dal presente provvedimento.

C) Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica

La Sezione è il risultato della confluenza di: Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, Ripartizione Progetti Speciali di Formazione *(già confluita)*.

Visto il DDA n. 1738/2009, dd. 25.11.2009, il dettaglio dell'articolazione interna *(organizzazione e dotazione organica)* della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica e le correlate responsabilità saranno eventualmente oggetto di revisione, all'esito dello studio di fattibilità relativo

all'integrazione, nella Sezione medesima, della mobilità studentesca internazionale, come da obiettivi riportati nella delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010.

Declaratoria delle competenze. La Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica ha il compito di gestire i servizi di accoglienza, informazione e orientamento degli studenti e dei neo-laureati, anche in relazione al loro inserimento nel mondo del lavoro. Accompagna gli studenti durante l'intero percorso formativo, curandone la carriera e raccordandosi con l'ente regionale preposto ai servizi per il diritto allo studio. Cura gli adempimenti ministeriali connessi all'anagrafe degli studenti e all'offerta formativa, a tale fine, assicura il coordinamento dei centri servizi di facoltà.

In applicazione dell'art. 75 del CCNL 2006-2009, della legislazione in materia, nonché della disciplina degli incarichi vigente presso l'Ateneo, la responsabilità della Sezione, quale incarico comportante particolari responsabilità gestionali di posizione organizzativa complessa, viene conferita alla **dott.ssa Doris Temel** (*cat. EP – area amministrativa-gestionale*), per la durata di anni tre, rinnovabile, a far data dal presente provvedimento.

D) Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio

La Sezione è il risultato della confluenza di: Sezione Affari Finanziari, Ufficio di Staff Programmazione e Controllo di Gestione *(già confluito)*.

Visto il DDA n. 1563/2009, dd. 30.10.2009, il dettaglio dell'articolazione interna *(organizzazione e dotazione organica)* della Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio e le correlate responsabilità saranno oggetto di successivo provvedimento, da adottarsi entro il 30.4.2010.

Declaratoria delle competenze. La Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio presidia i processi di pianificazione, programmazione e controllo di gestione di Ateneo. A essa compete supportare i processi decisionali con la raccolta ed elaborazione di dati e la messa a disposizione di indicatori di performance. Oltre a garantire la rilevazione contabile diretta delle operazioni di gestione del centro di spesa principale, coordina i processi contabili e di rendicontazione sociale di Ateneo, e la conseguente predisposizione del bilancio e del bilancio sociale di Ateneo.

In applicazione dell'art. 75 del CCNL 2006-2009, della legislazione in materia, nonché della disciplina degli incarichi vigente presso l'Ateneo, la responsabilità della Sezione, quale incarico comportante particolari responsabilità gestionali di posizione organizzativa complessa, viene conferita alla **dott.ssa Giulia Ventin** (*cat. EP – area amministrativa-gestionale*), per la durata di anni tre, rinnovabile, a far data dal presente provvedimento.

Atteso quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.2.2010, relativamente alla correlazione tra le responsabilità attribuite al personale di cui sopra e le indennità di cui all'art. 76 del CCNL 2006-2009, con il presente provvedimento, si procede a rideterminare, nell'ambito delle risorse attualmente a bilancio per le esigenze del fondo di cui all'art. 90, CCNL 2006-2009, la retribuzione di posizione, nella misura massima contrattuale prevista, pari a € 12.912, annui lordi per tredici mensilità.

Art. 2
Provvedimenti per il personale

1. Vista la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al personale tecnico amministrativo operante in ambito tecnico, scientifico, informatico e assistenziale, di categoria EP, ai sensi del'art. 75 del CCNL 2006-2009, sulla base delle proposte pervenute dai rispettivi responsabili delle strutture di afferenza, al sotto elencato personale vengono formalizzati gli incarichi di seguito indicati. Per ciascuno, viene riportata, inoltre, la fascia di complessità cui viene ricondotto, risultante dall'esito della compilazione dell'apposita scheda di valutazione, da parte del responsabile.

dipendente	*struttura di afferenza*	*fascia*	*decorrenza*
Bassi Daniele	Dipartimento di Matematica e Informatica	B	1.1.2009
Stenni Barbara	Dipartimento di Geoscienze	A	1.7.2009
Travaglia Guido	Dipartimento di Matematica e Informatica	B	1.1.2009

2 Relativamente al progetto denominato "MRBS", per la gestione e la prenotazione informatizzata degli spazi didattici, vista l'attività, già prestata nella fase sperimentale, unitamente alla dott.ssa Annamaria Diana, nell'ambito del Tavolo tecnico a ciò dedicato (T.t. n. 22), alla sig.ra **Nadia D'Antoni**, attualmente in servizio presso il Dipartimento di Fisica, a far data dal presente provvedimento e per la durata di un anno, viene conferito l'incarico di coordinare, d'intesa con gli uffici preposti, la fase di implementazione e messa a regime del sistema in parola.

3 A integrazione di quanto previsto nell'art. 1 del DDA 444/09 dd. 18.3.2009, relativamente alla formalizzazione dei nuclei di assistenza di primo livello per l'utilizzo della nuova release SAP, si aggiungono i seguenti nominativi di *key user*:

Nome nucleo	*Indirizzo e mail*	*Key user Amministrazione*	*Key user Dipartimenti*
Fondi	assfon@units.it	**Corazza Antonella**	**Tamburini Fedora**

4 Attesi gli esiti della selezione a tempo determinato per l'affidamento dell'incarico, di Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità, posizione vacante dal 9.4.2010, attesa, l'esigenza, disciplinata dagli artt. 2 e 32 del D.lgs. 9.4.2009, n. 81, di assicurare la copertura della predetta posizione di responsabilità con un'unità di personale avente determinati, specifici requisiti e capacità professionali, attesi i vigenti vincoli che impediscono all'Ateneo di procedere all'indizione di procedure di reclutamento a tempo indeterminato, nelle more di indire una nuova selezione per l'affidamento del predetto incarico, valutate le competenze e le esperienze maturate, viene conferito al dott. Giorgio Sclip *(cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica e elaborazione dati)*, ai sensi dell'art. 52, co. 2 e 3 del D.lgs. n. 165/200, l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità - Divisione ATEG, a far data dal 9.4.2010 e per la durata di sei mesi.

Art. 3
Disposizioni finali

Con il presente provvedimento, fatto salvo quanto disposto in merito alla costituzione di Cen.tra.con. e alla Ripartizione Risorse Edilizie, ovvero a processi di confluenza già realizzati, sono disposte le afferenze di funzioni e personale, così come previste all'Art. 1. Pertanto, risultano disattivate tutte le strutture interessate dai predetti processi di confluenza.

Gli incarichi conferiti con il presente provvedimento, qualora non previsto diversamente, avranno scadenza il giorno 30.6.2010.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

EV/cv