

Classe 9 Titolo I 7 ct 5805 dd . 4.3 2004

**VISTA** 

Decreto n. 269 69

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la **VISTI** contabilità; **VISTA** la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e

> successive modifiche e integrazioni; la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca

scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle VISTO dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e

integrazioni;

il D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, **VISTO** 

n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

la Legge di conversione 9.1.2009, n. 1, e in particolare l'art.1, comma 1; **VISTA** 

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del **VISTI** 

personale tecnico e amministrativo di data 16.10.2008 – quadriennio

2006/2009;

**VISTA** la vigente regolazione d'Ateneo in materia di conferimento di incarichi al

personale tecnico amministrativo:

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 30.4.2008, ha

approvato il nuovo modello e la conseguente nuova articolazione della

struttura tecnico-amministrativa dell'Università degli Studi di Trieste;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione che, in data 28.1.2009, ha

> approvato la nuova composizione del Collegio dei Revisori, per il triennio 2009/2011, e la revisione delle competenze tecniche e amministrative di

supporto alle collaborazioni istituzionali e specialistiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 29.10.2008, ha

> autorizzato l'assunzione, tramite selezione pubblica, di un'unità personale di categoria EP – posizione economica EP1– area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, quale Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione, a

tempo determinato, per la durata di tre anni;

la delibera del Consiglio di Amministrazione che, in data 26.2.2009, ha preso VISTA

> atto degli esiti della selezione per l'affidamento dell'incarico, a tempo determinato, triennale, per lo svolgimento di funzioni dirigenziali per la

gestione degli affari tecnici, edilizi e generali;

i propri decreti n. 811/2007 di data 8.5.2007, n. 1080/2007 di data 26.6.2007, **VISTI** 

n. 1420/2007 di data 30.8.2007, n. 1807/2007 di data 15.11.2007, n. 2159/2007 di data 27.12.2007, n. 214/2008 di data 4.3.2008, n. 248/2008 di data 7.3.2008, n. 945/2008 di data 16.7.2008, n. 628/2008 di data 15.5.2008, n. 945 di data 16.7.2008, n. 1217/2008 di data 15.9.2008, n. 1459/2008 di data

4.11.2008 e n. 1846/2008 di data 23.12.2008, relativi al "Progetto di



riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici; le OO.SS./R.S.U. di Ateneo.

**INFORMATE** 

# Art. 1 Divisione Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG)

DECRETA

1.1 Attesi gli esiti della selezione per l'affidamento di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, per lo svolgimento di funzioni dirigenziali per la gestione degli affari tecnici, edilizi e generali, così come approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 26.2.2009; attesa la necessità di formalizzare la responsabilità dell'incarico di Dirigente della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali, attualmente vacante a seguito delle dimissioni dell'ing. Tommaso Sinisi, all'arch. Alberto Ongaro (Dirigente, risultato idoneo nella predetta selezione) viene conferito l'incarico di Dirigente della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali.

Tale incarico decorre dal 16.2.2009, data di immissione in servizio dell'arch. Ongaro, e terminerà, fatta riserva di nuove disposizioni, alla scadenza del contratto di assunzione sottoscritto dal medesimo.

Contestualmente, considerata l'entrata in servizio del nuovo dirigente, all'arch. Ilio Campani, dipendente di cat. EP dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, vengono revocate le funzioni delegate attribuite, con proprio decreto n. 1846/2008, citato in premessa.

- 1.2 Considerato l'iter procedurale previsto per la determinazione della retribuzione di risultato e la conseguente erogazione dell'indennità spettante al personale dirigente, gli obiettivi di breve termine, assegnati all'arch. Ongaro, per l'anno 2009, quali indicati nell'avviso di selezione, sono i seguenti:
- completamento della progettazione e avvio delle procedure di gara del I° lotto, relativo ai lavori di ristrutturazione degli Edifici F (Facoltà e Dipartimento di Psicologia) ed ex Cucine (aule didattiche e seminariali), nel Polo di San Giovanni;
- completamento della progettazione definitiva degli interventi di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza dell'Edificio A;
- approvazione del progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'Edificio di Via Lazzaretto Vecchio nn. 6-8 II° lotto;
- completamento dei lavori di manutenzione straordinaria dei serramenti di finestra, in dotazione all'Edificio di Via Tigor;
- sollecitazione delle attività e delle iniziative in capo al Provveditorato interregionale per le Opere pubbliche, necessarie all'espletamento delle relative commesse;
- trasferimento dei fondi librari dalla sede di Via Lazzaretto Vecchio n. 8 a quella di Androna Campo Marzio n.10, presso la Biblioteca Area 5 Filosofia e lingue;
- interventi di competenza in materia di prevenzione, sicurezza, smaltimento rifiuti speciali e disabilità, in raccordo con gli uffici preposti;
- completamento del progetto di mappatura degli edifici dell'Ateneo, in ambiente automatizzato e correlato progetto di gestione degli spazi didattici;
- piano di riordino della segnaletica e delle aree di parcheggio e accesso del comprensorio di Piazzale Europa;
- riallocazione delle strutture amministrative e tecniche, in raccordo con il piano dell'amministrazione.



All'arch. Ongaro sono, inoltre, indicate, accanto ai sopra citati obiettivi, le seguenti azioni prioritarie:

- riorganizzazione della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG), con afferenza del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- mappatura del patrimonio edilizio dell'Ateneo;
- sviluppo edilizio (completamento progetti in atto e avvio nuovi progetti in programma);
- programmazione delle attività di manutenzione;
- riorganizzazione "servizio energia" e avvio studio di fattibilità sul Global Service.

In particolare, fatte salve le funzioni individuate, con proprio decreto n. 628/2008 di data 15.5.2008, compete all'arch. Ongaro, in qualità di nuovo Dirigente della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali, presentare al Direttore amministrativo una proposta di riorganizzazione della Divisione medesima, in linea con il principio di armonizzazione delle funzioni.

- 1.3 Attesi gli esiti della selezione per l'assunzione di un'unità personale di categoria EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in qualità di responsabile dell'Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità, a tempo determinato, per la durata di tre anni; attesa la necessità di formalizzare l'incarico di Responsabile del predetto ufficio; al dott. Giorgio Sclip (risultato idoneo nella predetta selezione), già Coordinatore operativo, viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità, attualmente in staff alla Direzione amministrativa.
- 1.4 Altresì, a parziale modifica di quanto disposto con proprio decreto n. 1846/2008 di data 23.12.2008, visti gli specifici requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, la dott.ssa Elisabetta Azzoni assume l'incarico di Responsabile del Servizio "Disabili e Formazione sulla sicurezza", cessando contestualmente dall'incarico di Responsabile del Servizio "Valutazione dei rischi e Gestione delle emergenze".
- 1.5 Per assicurare il migliore espletamento delle attività dell'Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità, previste da norme cogenti e in linea con il principio di armonizzazione delle funzioni, il predetto Ufficio viene ricondotto nell'ambito della Divisione Affari tecnici, edilizi e generali, al fine di correlare e integrare le iniziative in materia di prevenzione, protezione e disabilità con gli aspetti manutentivi ed edilizi in generale.
- 1.6 Nelle more di ri-definire l'assetto organizzativo della Divisione, di cui al punto 1.2, al dott. Giorgio Sclip viene anche conferita la responsabilità del Servizio "Valutazione dei rischi e Gestione delle emergenze".
- 1.7 Gli incarichi di cui ai punti 1.4 e 1.6 decorrono dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento e scadranno il 30 giugno 2009.





### Art. 2 Divisione Infrastrutture e Servizi informativi (ISI)

2.1 Nell'ambito del progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo, attese le vigenti articolazioni interne della Divisione Infrastrutture e Servizi informativi e della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, tenuto conto dell'obiettivo perseguito di armonizzare attività, funzioni e ambiti di competenza, con particolare riguardo agli aspetti informatici di supporto alla didattica, su proposta dei Responsabili interessati, si dispone la riallocazione del personale sotto specificato dalla Ripartizione Gestione integrata Studenti-Didattica alla Ripartizione Processi gestionali:

Personale

Massimo Del Gos – cat. C area amministrativa Michela D'Errico – cat. D area amministrativa gestionale

- 2.2 Tenuto conto della natura prevalentemente informatica dell'attività svolta dal dipendente Massimo Del Gos, il medesimo transita dall'area amministrativa all'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
- 2.3 Compete al Responsabile della Divisione definire ambiti di competenze e responsabilità dei predetti dipendenti.

## Art. 3 Competenze tecniche e amministrative a supporto delle prestazioni istituzionali e specialistiche

Atteso quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione in data 28.1.2009, al fine di assicurare una gestione unificata e omogenea della materia, le funzioni tecniche e amministrative a supporto delle prestazioni istituzionali e specialistiche, individuate all'interno dell'Ateneo, vengono così riassegnate:

Funzione	Struttura tecnica di riferimento	Struttura amm.va di riferimento
Collegio dei Revisori	Programmazione, Sviluppo organizzativo e Controllo di Gestione	Affari generali e documentali Supporto segretariale – sig.ra Flavia Greco
Medico competente ed Esperto per la radioprotezione	Prevenzione, Protezione e Disabilità	Affari generali e documentali
Energy manager	Impianti tecnologici	id
Nucleo di valutazione	Studi per la Valutazione	id
Garante di Ateneo	Legale e del Contenzioso – dott.ssa Emilia Giardina	id





#### Art. 4 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo dott. Antonino Di Guardo