UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Servizio Relazioni Sindacali

Prot. 0029774
Trieste, 25/11/2009

Titolo I Classe 9

Decreto n. 1738/2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA	la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;
VISTI	i propri decreti n. 811/2007 dd. 8.5.2007, n. 1080/2007 dd. 26.6.2007, n. 1420/2007 dd. 30.8.2007, n. 1807/2007 dd. 15.11.2007, n. 2159/2007 dd. 27.12.2007, n. 214/2008 dd. 4.3.2008, n. 248/2008 dd. 7.3.2008, n. 628/2008 dd. 15.5.2008, n. 945 dd. 16.7.2008, n. 1217/2008 dd. 15.9.2008, n. 1459/2008 dd. 4.11.2008, n. 1846/2008 dd. 23.12.2008, n. 269/2009 dd. 4.3.2009, n. 404 dd. 13.3.3009 e n. 519/2009 dd. 27.3.2009, n. 691/2009 dd. 11.05.2009, n. 868/2009 dd. 16.06.2009, n. 1340/2009 dd. 25.9.2009, n. 1563/2009 dd. 30.10.2009, relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;
CONSIDERATA	la necessità di procedere ad una parziale riorganizzazione della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica e della Divisione ISI;
INFORMATE	in merito le OO.SS./RSU;
SENTITO	il personale afferente alle predette Strutture;
VISTO	l'art. 5, comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001 e le previsioni in materia di potere di organizzazione e gestione delle risorse umane del Direttore amministrativo di cui allo Statuto di Ateneo;
VISTI	il Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico amministrativo, nonché la regolamentazione in materia di incarichi di responsabilità del personale tecnico amministrativo;
VISTA	la circolare interna n. 34/09 del 29.04.2009;

Tel. +39 040 5583096
Fax +39 040 5587908
e-mail rel.sindacali@amm.units.it

D E C R E T A

Art. 1
Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica

1. In considerazione della necessità di procedere a una revisione e riallocazione delle competenze assegnate alle unità organizzative in cui la Sezione si articola, anche per effetti derivanti da cessazioni dal servizio di alcune unità di personale, sentito il Delegato del Rettore per l'Area Studenti e Formazione, su proposta del Responsabile della Sezione medesima, si assume il provvedimento di riorganizzazione di cui al documento allegato.
(vedi allegato 1)

2. Nell'ambito della revisione delle competenze della Sezione predetta, altresì, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo", sentiti gli interessati e acquisito il parere dei Capi Struttura, si dispone quanto di seguito.

- La dott.ssa **Annamaria Diana** (cat. D, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso la Ripartizione Segreterie Studenti, viene trasferita al Centro Servizi della Facoltà di Medicina e Chirurgia, a decorrere dal 01.12.2009.
  In ragione dell'esperienza e delle competenze acquisite, la dott.ssa Diana continuerà a operare nei Tavoli tecnici e nei gruppi di lavoro costituiti, con particolare riferimento al "Sistema MRBS", mantenendo il ruolo di Coordinatore operativo dei Tavoli tecnici n. 7 e 22.
- Contestualmente, viene disposto il trasferimento del dott. **Antonio Calligaris** (cat. D, area amministrativa-gestionale), dal Centro Servizi Facoltà di Medicina e Chirurgia alla Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica.
  Compete al Capo Struttura di destinazione la definizione di dettaglio degli ambiti di competenze e funzioni in cui il dott. Calligaris sarà impegnato.

Art. 2
Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi
(ISI)

1. Attesa l'attuale struttura della Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi, così come risultante all'esito della riorganizzazione attuata con i decreti n. 1846/2008, dd. 23.12.2008 e n. 269/2009 dd. 04.03.2009, rilevata la necessità di procedere a una parziale modifica dell'assetto organizzativo vigente per meglio razionalizzare l'offerta dei servizi della Divisione, su proposta del competente Dirigente, viene ridefinita l'articolazione interna, con le correlate responsabilità e funzioni/sottofunzioni, come da documento allegato.
(vedi allegato 2)

2. Avuto riguardo a quanto previsto al punto 1.3 del decreto n. 1846/2008, dd. 23.12.2008, esaurita la fase ricognitiva delle funzioni facenti capo all'ex "Settore CSIA-Formazione", a completamento del processo di riorganizzazione sopra citato, preso atto dello scorporo delle relative competenze dalla Divisione ISI, si dispone la definitiva disattivazione del Settore stesso.
3. A far data dal presente provvedimento, sempre nell'ambito del ridisegno delle competenze della Divisione ISI, con particolare riferimento agli aspetti informatici di supporto ai Centri Servizi

di Facoltà, il sig. **Diego Fantoma** (cat. C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), in servizio presso il Centro Servizi Facoltà di Psicologia, viene trasferito presso la Divisione ISI.
Per quanto concerne le competenze e funzioni, attualmente svolte dal sig. Fantoma, onde ottimizzare il passaggio delle consegne, questi garantirà, sino al 31.12.2009, una prestazione lavorativa dedicata, per il 75%, alla struttura di destinazione, e per il restante 25%, alla struttura di provenienza.
Nel medesimo periodo, l'ing. Bucci, d'intesa con il Preside della Facoltà di Psicologia e il sig. Fantoma, predisporrà le nuove modalità di assistenza tecnico-informatica alla Facoltà, da attuarsi sin dall'inizio dell'anno 2010.

Art. 3
Sezione Personale Docente

In considerazione della prossima cessazione dal servizio effettivo, prevista per il 01.02.2010, del sig. Pasquale D'Ippolito (cat. EP – area amministrativa-gestionale), Capo Sezione Personale Docente, tenuto conto del regolamento interno per il conferimento degli incarichi, sentiti gli interessati, si dispone quanto di seguito.

- Valutati i requisiti culturali e professionali posseduti, il dott. **Enrico Gabbai** (cat. D - area amministrativa-gestionale), attualmente Responsabile dell'Unità di Staff Valutazioni Comparative, affiancherà il sig. D'Ippolito per acquisire la necessaria conoscenza delle funzioni e processi in capo al medesimo.
  Con successivo provvedimento, si procederà a definire modalità, contenuti e tempi per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Sezione Personale Docente.

Art. 4
Disposizioni relative alle strutture amministrative dei Dipartimenti

1. Nell'ambito dei processi di unificazione delle strutture dipartimentali in corso, avuto riguardo alla vigente regolamentazione relativa al conferimento di incarichi di responsabilità a personale di cat. B, C e D, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del "Regolamento per la mobilità interna del personale tecnico-amministrativo", sentite le interessate, si dispone quanto di seguito.

- La sig.ra **Luisa Cortese** (cat. D, area amministrativa-gestionale), in servizio quale segretario amministrativo presso il Dipartimento di Matematica Applicata alle Scienze Economiche, Statistiche e Attuariali, è trasferita al Sistema Bibliotecario di Ateneo, con l'incarico di Responsabile dell'Amministrazione e Gestione Contabile Generale, a decorrere dal 01.01.2010, restando fermo, in capo alla stessa, l'incarico *ad interim* dell'EUT (Edizioni Università di Trieste), nelle more della conclusione dell'iter, già avviato, di riorganizzazione del settore.
- Contestualmente, la sig.ra **Fedora Tamburini** (cat. D, area amministrativa-gestionale), attualmente in servizio quale Responsabile dell'Amministrazione e Gestione Contabile Generale presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, è trasferita, a decorrere dal 01.01.2010, al Dipartimento di Matematica Applicata alle Scienze Economiche, Statistiche e Attuariali, per le esigenze del costituendo Dipartimento che deriverà dalla fusione del medesimo con il

Dipartimento di Economia e Tecnica Aziendale e il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.
Dal 31.12.2009, altresì, la sig.ra Tamburini cessa dall'incarico di segretario amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Scienze dell'Uomo, stante la fusione dello stesso con il Dipartimento di Scienze Politiche nel nuovo Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali; resta fermo l'impegno di attuare il necessario passaggio delle consegne al segretario amministrativo della nuova struttura dipartimentale.

2. Per il reciproco passaggio delle consegne, la sig.ra Tamburini e la sig.ra Cortese, a decorrere dal 01.12.2009, collaboreranno per il tempo ritenuto necessario.

3. Atteso l'esito del processo di riorganizzazione del Dipartimento dei Materiali e delle Risorse Naturali, in cui è confluito il Dipartimento di Ingegneria Chimica, dell'Ambiente e delle Materie Prime, a decorrere dal 01.11.2009, viene confermato l'incarico di segretario amministrativo del nuovo Dipartimento dei Materiali e delle Risorse Naturali alla dott.ssa **Marina Cattarini** (cat. D, area amministrativa-gestionale).
Altresì, dal 31.10.2009, la dott.ssa **Doriana Coronica** cessa dall'incarico di segretario amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dell'Ambiente e delle Materie Prime.

4. Atteso, altresì, l'esito del processo di fusione del Dipartimento di Scienze Geologiche, Ambientali e Marine con il Dipartimento di Scienze della Terra, con decorrenza dal 01.01.2010, viene confermato l'incarico di segretario amministrativo del neo costituito Dipartimento di Geoscienze, alla dott.ssa **Amanda Mattiussi** (cat. D, area amministrativa-gestionale), già segretario amministrativo dei due dipartimenti disattivati.

5. A integrazione di quanto previsto dall'art. 4 del DDA n. 1563/2009, dd. 30.10.2009, con cui veniva disposto il trasferimento della sig.ra **Mariagiulia Travan** (cat. D, area amministrativa-gestionale) al Dipartimento di Scienze Giuridiche e, contestualmente, le veniva conferito l'incarico di segretario amministrativo del medesimo Dipartimento, nelle more del processo di unificazione che coinvolgerà il Dipartimento di Ingegneria Navale, del Mare e per l'Ambiente, resta fermo l'incarico, in capo alla stessa, *ad interim* di segretario amministrativo di quest'ultimo.

6. Con riferimento alla cessazione dall'incarico della sig.ra **Maria Teresa Grione** di segretario amministrativo del disattivato Dipartimento di Astronomia, visto il messaggio inviato via e-mail in data 26.10.2009, si conferma che la nuova afferenza dell'interessata al nuovo Dipartimento di Scienze Mediche, Tecnologiche e Traslazionali dovrà coniugarsi con i procedimenti amministrativi-contabili di residua competenza del Dipartimento di provenienza, presumibilmente fino al 30.06.2010.

Art. 5
Incarichi al personale di cat. C e D

1 Atteso quanto previsto dall'art. 1.2 del DDA n. 516/2009, dd. 27.03.2009, relativamente alle attività connesse all'implementazione e gestione del cd. "OpenstarTS: Archivio istituzionale di Ateneo", sono formalizzate, con la medesima decorrenza, in capo al dott. **Jordan Piscanc**, le

responsabilità relative alla gestione tecnico-informatica dell'Archivio istituzionale, in particolare riguardo a:

- gestione tecnica della piattaforma
- sviluppo delle integrazioni con altre banche dati di Ateneo
- monitoraggio del servizio.

Art. 6
Integrazioni e/o modificazioni ai Tavoli tecnici già costituiti

- **Tavolo tecnico permanente per la realizzazione del Bilancio sociale di Ateneo (T.t. 9)**

  Composizione
  La composizione del Tavolo viene integrata con la partecipazione della sig. **Enrica Del Zio,** a far data dal mese di aprile 2009.

- A integrazione di quanto disposto nel DDA 1563/2009, dd. 30.10.2009, relativamente al trasferimento della dott.ssa **Giulia Ventin** alla Sezione Affari Finanziari, nonché al conferimento alla stessa dell'incarico di Capo Sezione Affari Finanziari, a decorrere dal 01.01.2010, si dispone l'integrazione della composizione dei Tavoli tecnici in cui presta la propria collaborazione la rag. Flora Casagrande, con il nominativo della dott.ssa Giulia Ventin. Si riepiloga di seguito il dettaglio dei Tavoli tecnici interessati:
  - T.t. per la revisione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (T.t. 2)
  - T.t. permanente per la gestione del sistema SAP (T.t. 8)
  - T.t. per l'assistenza amministrativa ai Dipartimenti che avviano procedure di unificazione (T.t. 16).

Art. 7
Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

EV/cv