UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Servizio Relazioni Sindacali

Prot. 0003323
Trieste, 15/02/2011

Decreto n. 143/2011

Titolo I Classe 9

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA	la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.lgs 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;
VISTI	i propri decreti relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;
VISTA	la regolamentazione d'Ateneo in materia di incarichi di responsabilità del personale tecnico amministrativo;
INFORMATE	le OO.SS. / RSU di Ateneo in data 3.2.2011,

DECRETA

Art. 1
Disposizioni in materia di incarichi di responsabilità

1.1 Atteso l'esito del processo di riorganizzazione del Dipartimento di Scienze Chimiche, in cui è confluito il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche, a decorrere dal 1.12.2010, viene confermato l'incarico di segretario amministrativo del nuovo Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche alla rag. **Edda Bartole** (cat. D, area amministrativa-gestionale), già segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Chimiche.

Tel. +39 040 5583096
Fax +39 040 5587856
e-mail rel.sindacali@amm.units.it

1.2 Atteso l'esito del processo di riorganizzazione del Dipartimento di Ingegneria Civile, in cui è confluito il Dipartimento di Progettazione Architettonica e Urbana, a decorrere dal 1.1.2011, viene confermato l'incarico di segretario amministrativo del nuovo Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura al sig. **Flavio Druscovich** (cat. D, area amministrativa-gestionale), già segretario amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile.

1.3 Considerato il provvedimento di comando, avente decorrenza dal giorno 1.3.2011, del sig. Roberto Dessenibus, attuale Responsabile della Ripartizione Segreterie Studenti, nelle more di un nuovo riassetto organizzativo della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, anche conseguente a funzioni in uscita dalla medesima, valutate l'esperienza e le competenze professionali acquisite si dispone, con decorrenza immediata, l'affiancamento della dott.ssa **Lia Dondini** (cat. D, area amministrativa-gestionale) al sig. Dessenibus, per il necessario passaggio delle consegne inerenti alle funzioni e processi in capo al Responsabile della Ripartizione.
A far data dal 1.3.2011, viene conferito alla medesima l'incarico di Capo Ripartizione Segreterie Studenti, fino al 31.03.2011.

1.4 Visto quanto disposto con DDA 1288/2010 dd. 8.10.2010, relativamente alla Sezione Servizi al Personale, viene prorogato, sino al 31.3.2011, l'incarico ai sensi dell'art. 52, co. 2, D. Lgs. n. 165/2001, alla dott.ssa **Giovanna Locascio** (cat. D, area amministrativa-gestionale), in qualità di Capo della Sezione.

1.5 Atteso il rientro in servizio della dott.ssa Raffaella Di Biase, considerato quanto disposto all'art. 1.2 del DDA n. 872/2010 dd. 28.6.2010, viene disposta la cessazione, in capo alla dott.ssa **Laura Paolino**, dell'incarico ex art. 52, co. 2, lett. b), D. Lgs. n. 165/2001, a far data dal 14.1.2011.

1.6 Avuto riguardo alla vigente regolamentazione relativa al conferimento di incarichi di responsabilità al personale di categoria EP, definita con DDA n. 230/2009 dd. 26.2.2009 e n. 1052/2009 dd. 31.7.2009, nelle more della ridefinizione del sistema medesimo, valutate le segnalazioni effettuate dai rispettivi Responsabili di struttura, in considerazione:
- del processo di revisione delle competenze dell'Ufficio di Staff Legale e del Contenzioso, in esito al riassetto determinato con DDA n. 489/2010 del 9.4.2010, e del processo di innovazione la cui fase istruttoria è stata avviata con la recente delibera del Consiglio di Amministrazione dd. 30.9.2010, circa l'istituzione dell'Ufficio Legale di Ateneo;
- dell'ampliamento delle responsabilità e competenze in capo alla Sezione Impianti Tecnologici e alle due Ripartizioni Impianti Termici e di Climatizzazione e Impianti Elettrici, Speciali e Tecnologici (Divisione Affari Tecnici, Edilizi e Generali - ATEG);
- delle responsabilità derivanti dalla revisione dell'assetto e delle competenze in capo alla Divisione Infrastrutture e Servizi Informativi (ISI), operata con DDA n. 1738/2009 dd. 25.11.2009, e parzialmente rivista con DDA n. 1288/2010 dd. 8.10.2010;
- delle nuove responsabilità e competenze derivanti dalla fusione del Dipartimento dei Materiali e delle Risorse Naturali, e del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dell'Ambiente e delle Materie Prime nel nuovo Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione, avente decorrenza dal 1.11.2009;

vengono di seguito rideterminate le seguenti fasce di complessità:

COGNOME E NOME	*INCARICO*	*FASCIA DI COMPLESSITA'*	*DECORRENZA*
Giardina Emilia	Resp. Ufficio di Staff Legale e del Contenzioso	A	30.9.2010
Luciani Giulio	Capo Sezione Impianti Tecnologici	A	11.8.2010
Moncalvo Giorgio	Vice Direttore ISI Unità di Staff Calcolo Intensivo	A	25.11.2009
Solinas Dario	Incarico tecnico: Dip. Ingegneria Industriale e dell'Informazione	A	1.1.2010
Staraz Gabriella	Capo Sezione Servizi Informativi	A	25.11.2009

Art. 2
Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalità

2.1 Con riferimento alla Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalità, considerata la necessità di procedere ad una revisione delle unità organizzative in cui la Sezione si articola, e a una conseguente riallocazione delle competenze assegnate alle stesse, su proposta del Responsabile della struttura medesima, si assume il provvedimento di riorganizzazione di cui al documento allegato, ove vengono definiti:
- l'articolazione interna in Ripartizioni e Servizi;
- la titolazione e la responsabilità delle unità organizzative;
- le relative funzioni e sotto-funzioni (ad eccezione della Rip.ne Pensioni e Riscatti, i cui processi sono attualmente in corso di ridefinizione, in considerazione delle recenti innovazioni normative);
- la dotazione organica attualmente afferente;
(vedi allegato 1).

2.2 Nell'ambito della revisione di cui al comma precedente, i procedimenti inerenti alla banca dati "Anagrafe delle prestazioni" vengono unificati e assunti in carico dalla Ripartizione Fiscalità, ferme restando le competenze delle Sezioni Servizi al Personale Docente e Servizi al Personale Tecnico Amministrativo, in materia di autorizzazione agli incarichi.

Art. 3
Disposizioni finali

3.1 Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

3.2 Altresì, ove non diversamente disposto, gli incarichi di responsabilità decorrono dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento, e avranno scadenza al 31.3.2011.

3.3 Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

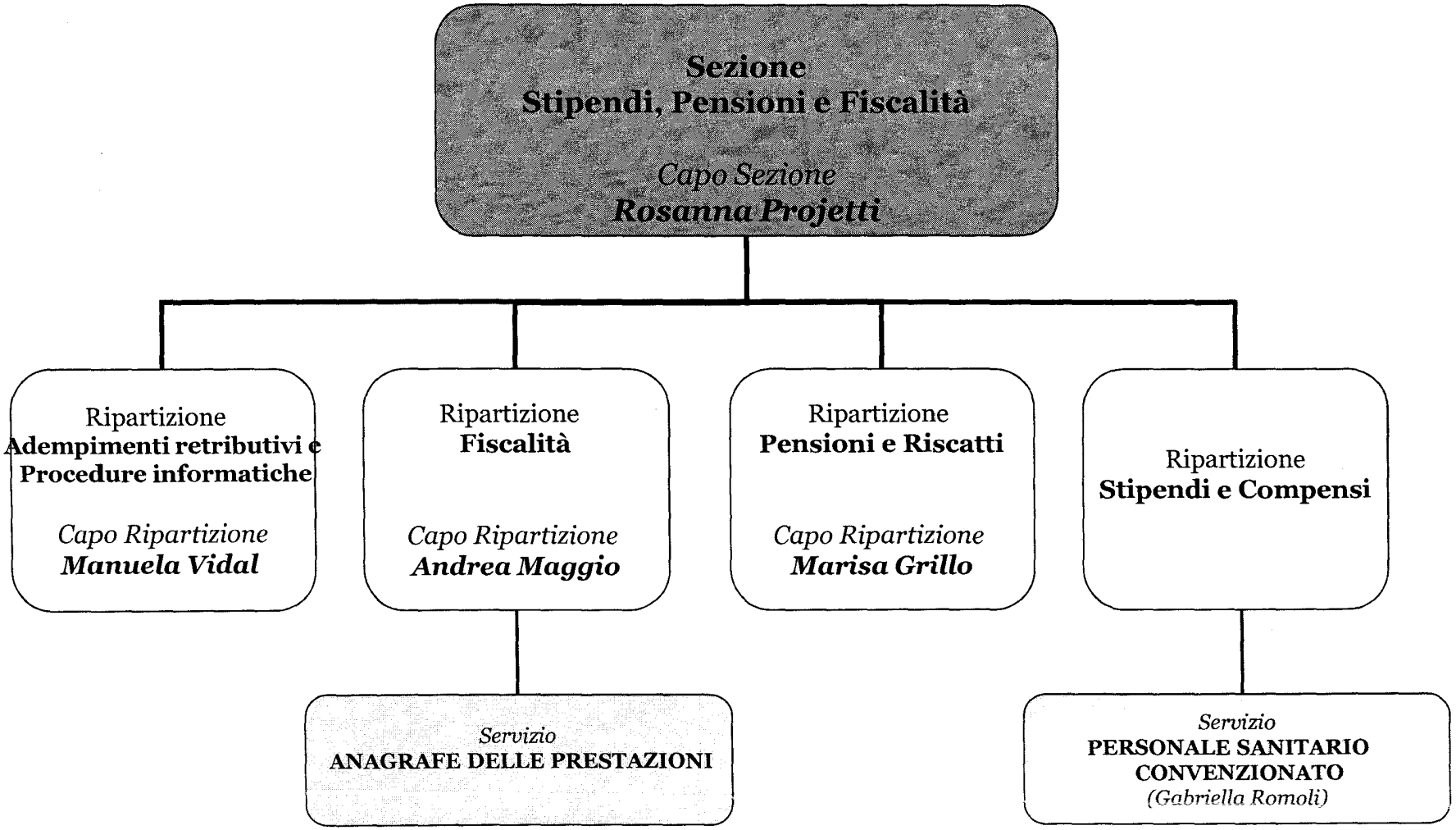
EV/cv

Allegato n. 1

DIVISIONE III

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (GEF)

Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalità


Sezione
Stipendi, Pensioni e Fiscalità
Capo Sezione
Rosanna Projetti
Ripartizione
Adempimenti retributivi e Procedure informatiche
Capo Ripartizione
Manuela Vidal
Ripartizione
Fiscalità
Capo Ripartizione
Andrea Maggio
Ripartizione
Pensioni e Riscatti
Capo Ripartizione
Marisa Grillo
Ripartizione
Stipendi e Compensi
Servizio
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI
Servizio
PERSONALE SANITARIO CONVENZIONATO
(Gabriella Romoli)

Sezione

Stipendi, Pensioni e Fiscalità

Funzioni

Ripartizione ***Adempimenti retributivi e Procedure informatiche***

- **Retribuzioni e compensi**
  - Trattamenti accessori atipici (art. 116, fondo comune d'Ateneo, seggi, disagio didattica, sussidi)
  - Piccoli prestiti, cessioni del V°
- **Adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali**
  - Adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali in relazione agli emolumenti mensili (adempimenti mensili INPDAP, INPS e INPGI, contribuzione figurativa, cartolarizzazione)
  - Conguaglio fiscale, CUD, assistenza fiscale, estrazione, elaborazione e controllo dati 770
- **Adempimenti di gestione della spesa**
  - Previsioni di spesa bimestrali per Sezione Pianificazione, Controllo e Bilancio
  - Previsioni di spesa per il Ministero (conto annuale e previsionale)
  - Monitoraggio spesa per il personale (DALIA)

- **Attività informatica**
  - Data Warehouse del personale
  - Analisi e valutazione inerenti all'implementazione di procedure esistenti e all'introduzione di innovazioni telematiche in ambito informatico-giuridico e assistenza alle nuove implementazioni
  - Adeguamento delle procedure in uso e relativo aggiornamento del personale
  - Consulenza e informazione, anche via web

Sezione

Stipendi, Pensioni e Fiscalità

Funzioni

Ripartizione ***Fiscalità***

- **Fiscalità**
- Adempimenti fiscali nazionali e comunitari
- Gestione fiscale del patrimonio immobiliare
- Gestione registri fiscali di Ateneo
- Collaborazione a predisposizione di rendiconti
- Adempimenti fiscali, assistenziali e previdenziali di Ateneo
- **Retribuzioni e compensi**
- Liquidazione di compensi per commissioni di concorso
- Collaborazione a predisposizione di rendiconti
- **Incarichi a personale interno/esterno**
- Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi (gestione banca dati)
- Gestione anagrafica lavoratori autonomi
- **Normativa in materia stipendiale e fiscale**
- Consulenza e informazione, anche via web

Ripartizione ***Stipendi e Compensi***

- **Retribuzioni e compensi**
- Liquidazione di retribuzioni e compensi (a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato, supplenti, titolari di contratti di formazione specialistica, borsisti , assegnisti di ricerca)
- Liquidazione del trattamento accessorio (mensile e da contrattazione)
- Liquidazione di compensi a collaboratori esterni
- Predisposizione e invio telematico degli emolumenti mensili
- Collaborazione a predisposizione di rendiconti
- Consulenza e informazione, anche via web
- **Contenzioso**
- Definizione e liquidazione delle ricadute economiche
- **Recupero crediti**
- Procedura restituzione indebiti
- **Attività assistenziale personale medico e t.a.**
- Quantificazione e liquidazione indennità
- Acquisizione e liquidazione compensi accessori
- Rendicontazioni mensili del fabbisogno

Sezione

Stipendi, Pensioni e Fiscalità

Personale

Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalità			
Projetti Rosanna	Categoria EP - Area amministrativa - gestionale		
Coceani Lorella	*Categoria C - Area amministrativa (attualmente in comando)*		
Ripartizione Adempimenti retributivi e Procedure informatiche		**Ripartizione Stipendi e Compensi**	
Fedele Luigi	Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Romoli Gabriella	Categoria D - Area amministrativa - gestionale
Macor Donatella	Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Ambrosi Silvia	Categoria C - Area amministrativa
Vidal Manuela	Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Cheni Fulvia	Categoria C - Area amministrativa
Carbone Donatella	Categoria C - Area amministrativa	Chinese Sabrina	Categoria C - Area amministrativa
Ladavaz Paola	Categoria C - Area amministrativa	Dapretto Elena	Categoria C - Area amministrativa t.d.
Ripartizione Fiscalità		De Ferra Marina	Categoria C - Area amministrativa
Maggio Andrea	Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Fontanive Corinna	Categoria C - Area amministrativa
Locont Marina	Categoria C - Area amministrativa	Forestieri Giuseppe	Categoria C - Area amministrativa
Mazzarino Luisa	Categoria C - Area amministrativa	Scodellaro Tiziana	Categoria C - Area amministrativa
Ripartizione Pensioni e Riscatti		Sgro Martino	Categoria C - Area amministrativa
Grillo Marisa	Categoria D - Area amministrativa - gestionale	Tubaro Maria Teresa	Categoria C - Area amministrativa
Aglieco Rosalba	Categoria C - Area amministrativa		
Martinotti Karin	Categoria C - Area amministrativa		
Sillani Silvio	Categoria C - Area amministrativa		
Zebochin Ferdinando	Categoria C - Area amministrativa		
Mancuso Patricia	Categoria B - Area amministrativa		
Montagnin Giuliana	Categoria B - Area amministrativa		