UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Direttore amministrativo

Prot. n. 22923
dd. 8. 10. 2010
Titolo I Classe 9

Decreto n. 1288/2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTA	la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;
VISTO	il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della L. 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTI	i propri decreti relativi al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Università di Trieste" e alla costituzione di Tavoli tecnici;
VISTI	la regolamentazione d'Ateneo in materia di mobilità interna del personale tecnico amministrativo e di incarichi di responsabilità;

D E C R E T A

Art. 1
Divisione I – Affari istituzionali (AI)
Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica - Ripartizione Mobilità internazionale

1.1 Attese le attuali articolazioni organizzative della Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica e della Sezione Relazioni internazionali, nell'ambito della **Divisione I – Affari istituzionali** (AI), e il relativo sistema delle responsabilità, valutata l'opportunità di ricondurre a un ambito funzionale più affine e omogeneo le funzioni inerenti alla mobilità internazionale, sentiti i responsabili delle strutture interessate, la **Ripartizione Mobilità internazionale** viene ri-allocata all'interno della **Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica**, con il personale e le funzioni di competenza.

Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040558 3005
Fax +39 040 558 3093

1.2 Nell'ambito della predetta ri-allocazione, atteso quanto previsto dal vigente sistema delle responsabilità, acquisito il parere del Capo Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, la dott.ssa **Carla Savastano** (cat. D, area amministrativa-gestionale) mantiene l'incarico di Capo della **Ripartizione** denominata "**Mobilità internazionale**".

1.3 Infine, in considerazione della prossima cessazione dal servizio, prevista per il 30.12.2010, della dott.ssa **Doris Temel** (cat. EP – area amministrativa gestionale), Capo Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica, sentiti la medesima e i Capi Ripartizione interessati, si dispone, a far data dall'11.10.2010, l'affiancamento alla dott.ssa Temel, per il necessario passaggio delle consegne inerenti alle funzioni e processi in capo al Responsabile della Sezione, della dott.ssa **Claudia Salata** (cat. D – area amministrativa gestionale), già Capo Ripartizione Formazione Post Lauream, valutati i requisiti culturali e professionali posseduti, nonché l'esperienza acquisita.
Tenuto conto del vigente regolamento interno per il conferimento degli incarichi al personale, con successivo provvedimento, si procederà a conferire l'incarico di Capo Sezione Servizi agli Studenti e alla Didattica.

Art. 2
Sezione Relazioni internazionali

Con successivo provvedimento, si procederà alla riorganizzazione della **Sezione Relazioni internazionali**, in correlazione a quanto disposto con il DDA n. 925/2010 dd. 5.7.2010.

Art. 3
Sezione Ricerca e Dottorati

3.1 Attesa l'attuale articolazione interna della **Sezione Ricerca e Dottorati**, valutata l'opportunità di procedere a una parziale revisione organizzativa, su proposta della dott.ssa **Marina Scopas**, Capo Sezione, la medesima assume la configurazione di cui all'**Allegato 1** (parte integrante del presente provvedimento).

3.2 Altresì, in relazione alla predetta riorganizzazione, considerati i molteplici aspetti di complessità correlati all'implementazione e alla gestione del sistema **U-Gov**, nonché le imminenti scadenze operative, la dott.ssa **Stefania Arabito** garantirà continuità alle attività in essere, di concerto con il Collaboratore alla Ricerca scientifica, altresì, a far data dal presente provvedimento, garantirà un adeguato periodo di affiancamento della dott.ssa **Alessandra Ferluga**, per un necessario e opportuno passaggio di consegne.

Art. 4
Divisione II - Risorse Umane (RU)

4.1 Attesa l'attuale articolazione interna della **Divisione II - Risorse umane** (RU), e il relativo sistema delle responsabilità, valutata l'opportunità di procedere a una riorganizzazione della medesima, anche in considerazione della cessazione dal servizio, avvenuta in data 1.10.2010, della sig.ra **Gabriella Deconi** (cat. EP – area amministrativa gestionale), Capo Sezione Affari Generali del Personale, tenuto conto del vigente regolamento interno per il conferimento degli incarichi al personale, la Divisione assume la configurazione di cui all'**Allegato 2** (parte integrante del presente provvedimento).

Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040558 3005
Fax +39 040 558 3093

4.2 Altresì, si dispone il conferimento dell'incarico di Capo della **Sezione** denominata "**Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo"** alla dott.ssa **Giovanna Locascio** (cat. D – area amministrativa gestionale), ai sensi dell'art. 52 co. 2 e 3 del D. Lgs. 165/2001, a far data dall'11.10.2010 e fino al 31.12.2010, valutati i requisiti culturali e professionali della dott.ssa Locascio, già Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione, nonché l'esperienza acquisita dalla medesima nell'espletamento delle mansioni riconducibili all'incarico.
Sempre nell'ambito della Divisione Risorse Umane, resta confermato l'incarico di Capo della **Sezione** denominata "**Servizi al Personale Docente"** al dott. **Enrico Gabbai,** in considerazione dell'esonero dal servizio del sig. Pasquale D'Ippolito.

4.3 La **Sezione Affari generali del Personale** viene pertanto disattivata, con effetto dall'11.10.2010.

Art. 5
Divisione III - Gestione economico-finanziaria (GEF)

5.1 Attesa l'attuale articolazione interna della **Divisione III - Gestione economico-finanziaria** (GEF), valutata l'opportunità di ricondurre a un ambito funzionale più affine e omogeneo le funzioni attualmente in capo alla **Ripartizione Pensioni e Riscatti**, la medesima, dall'11.10.2010, viene ri-allocata all'interno della **Sezione,** così ri-denominata, **"Stipendi, Pensioni e Fiscalità"**, con il personale e le funzioni di competenza.

5.2 Nell'ambito della predetta ri-allocazione, atteso quanto previsto dal vigente sistema delle responsabilità, acquisito il parere del Capo Sezione, la dott.ssa **Marisa Grillo** (cat. D, area amministrativa-gestionale) mantiene l'incarico di Capo della **Ripartizione** denominata **"Pensioni e Riscatti".**

5.3 Attesa l'attuale articolazione interna della **Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio**, così come risultante all'esito della riorganizzazione attuata con DDA n. 590/2010, dd. 3.5.2010; atteso, altresì, quanto disposto con DDA n. 1013/2010 dd. 28.7.2010, all'interno della **Ripartizione Bilancio e Uscite** viene costituito il **Servizio** denominato **"Missioni, Spese per il personale, Versamenti fiscali e previdenziali",** con le seguenti funzioni:

- elaborazione e liquidazione missioni del Centro di Spesa Principale;
- gestione contabile e monitoraggio delle spese per il personale (stipendi, compensi, incarichi);
- gestione dei versamenti dei CSA per pagamenti centralizzati, a mezzo procedura stipendiale;
- versamento centralizzato di contributi e ritenute.

Contestualmente, la suddetta **Ripartizione** viene così ri-denominata **"Bilancio, Uscite e Missioni".**

Art. 6
Divisione IV - Affari tecnici, edilizi e generali (ATEG)

6.1 Attesi gli esiti della selezione per l'affidamento di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, per le esigenze della **Divisione Affari tecnici, edilizi e generali** (ATEG), approvati con DDA n. 998/2010; attesa, altresì, la necessità di formalizzare la responsabilità degli incarichi di Capo **Sezione Impianti tecnologici**, Capo **Ripartizione Impianti termici e di climatizzazione** e Capo **Ripartizione Impianti elettrici, speciali e tecnologici**, attualmente vacanti, all'ing. **Giulio Luciani** (cat. EP area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati),

Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040558 3005
Fax +39 040 558 3093

collocatosi al primo posto della graduatoria, nella predetta selezione, vengono ri-conferiti gli incarichi di responsabilità delle predette strutture.
Tali incarichi decorrono a far data dall'11.8.2010 e fino al 31.12.2010.

6.2 Attesa, altresì, l'attuale articolazione interna della **Divisione Affari tecnici, edilizi e generali** (ATEG), su proposta del Responsabile dell'**Ufficio Prevenzione, Protezione e Disabilità**, sentito il Dirigente della predetta Divisione, l'Ufficio medesimo viene così ri-denominato **Servizio "Prevenzione, Protezione e Disabilità"**.

6.3 Atteso quanto disposto con DDA n. 489/2010 dd. 9.4.2010, nelle more di indire una selezione pubblica per il reclutamento in ruolo del Responsabile del **Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità,** al dott. **Giorgio Sclip** (cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) viene rinnovato l'incarico in essere, ai sensi dell'art. 52 co. 2 e 3 del D. Lgs. 165/2001, per la durata di ulteriori mesi sei.

6.4 Considerato, infine, il collocamento in congedo per maternità della Responsabile del **Servizio Sportello disabili**, dott.ssa Elisabetta Azzoni (cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), la responsabilità del predetto Servizio viene assunta dal dott. **Giorgio Sclip** (cat. D area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), già Responsabile del **Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità**, per tutta la durata dell'assenza della dott.ssa Azzoni.

Art. 7
Divisione V - Infrastrutture e Servizi Informativi (ISI)

7.1 Attesa l'attuale articolazione interna della **Divisione V - Infrastrutture e Servizi Informativi** (ISI), rilevata la necessità di procedere a una parziale modifica dell'assetto organizzativo vigente, per meglio armonizzare l'offerta dei servizi della Divisione medesima, su proposta del competente Dirigente, si dispone quanto segue:

- l'**Unità di staff** attualmente denominata **Relazioni esterne** assume la nuova denominazione di **Unità di staff "Innovazione e Supporto ICT"**;
- le funzioni della suddetta Unità vengono intergrate con:
  a. innovazione e tecnologie ICT;
  b. supporto progetti ICT.

Resta confermato l'incarico di Responsabile dell'**Unità di staff Innovazione e Supporto ICT** all'ing. **Fabio Criscuoli**.

7.2 La dott.ssa **Flavia Crisma** (cat. EP, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati), attualmente in servizio presso la **Ripartizione Servizi web**, viene assegnata alla **Divisione ISI**, per le esigenze dell'**Unità di staff Innovazione e Supporto ICT**.

Art. 8
Servizio Segreteria di Rettorato e Direzione amministrativa

Visto il DDA n. 1221/2010 dd. 24.9.2010, alla d.ssa **Francesca Paperio** (cat. D, area amministrativa-gestionale), visto, altresì, il DDA n. 1459/2008 dd. 4.11.2008, viene conferito l'incarico di Responsabile del **Servizio di Segreteria**, a far data dall'11.10.2010 e fino al 31.12.2010.

Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040558 3005
Fax +39 040 558 3093

Art. 9
Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente provvedimento decorrono dalla data di pubblicizzazione del medesimo, salvo ove diversamente previsto.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

Università degli studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
Tel. +39 040558 3005
Fax +39 040 558 3093