UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Direzione Amministrativa
Ufficio di staff Relazioni Sindacali, Sviluppo organizzativo e Valutazione

Prot. 0020541
Trieste, 20/09/2011

Decreto n. 1069/2011

Titolo I Classe 9

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI lo Statuto e il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

VISTA la L. 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 19.10.1999, n. 370 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI il D.lgs 27.10.2009, n. 150 "Attuazione della L. 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e le delibere della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT);

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo dd. 16.10.2008 – quadriennio 2006/2009;

VISTA la L. 30.12.2010 n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO altresì, il D.lgs. 1.8.2011, n. 141 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 2, co. 3, della L. 4.3.2009 n. 15",

DECRETA

Art. 1
Incarichi di responsabilità personale di cat. EP - Fasce di complessità

1.1 Con riferimento agli incarichi di responsabilità conferiti al personale di cat. EP, secondo i parametri/indicatori che ne definiscono la complessità riportati negli allegati 1 a) e b) del DDA n. 380/2011 dd. 1.4.2011, i medesimi risultano ricondotti alle tre fasce di complessità *A), B) e C)*, come da tabella allegata *(allegato 1)*.

Tel. +39 040 5583096
Fax +39 040 5587856
e-mail rel.sindacali@amm.units.it

1.2 A parziale rettifica degli artt. 4 e 6 del decreto n. 380/2011 dd. 1.4.2011, con decorrenza dal 1.10.2011, fatto salvo quanto previsto dall'art. 76, co. 3 del CCNL 2006/2009, vengono così definiti, in relazione ai punteggi di riferimento, i valori economici dell'indennità di posizione correlati alle seguenti fasce di complessità:

Fascia di complessità	***Riferimenti***	***Importo indennità di posizione***
A	*Responsabili di Sezioni complesse*	*E. 13.988.- annui lordi*
B	*Punteggio da 73 a 100 punti*	*E. 8.400.- annui lordi*
C	*Punteggio da 1 a 72*	*E. 6.800.- annui lordi*

Art. 2
Disposizioni in materia di incarichi di responsabilità

2.1 Visto quanto previsto al punto 1.2 del DDA n. 506/2011 dd. 29.4.2011, atteso il collocamento in esonero dal servizio della dott.ssa Sonia Sudic, anticipato al giorno 10.9.2011 con DDA n. 1023 dd. 5.9.2011, valutate l'esperienza e le competenze professionali acquisite, sentita la Responsabile della Sezione, viene conferito, ai sensi dell'art. 52, co. 2, lett. b), D. Lgs. n. 165/2001, l'incarico di Responsabile del Servizio n. 1 della Ripartizione Segreterie Studenti al dott. **Andrea Obersnel** *(cat. C, area amministrativa)*, a partire dalla medesima data, e fino al 30.10.2012.

Art. 3
Disposizioni finali

3.1 Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì, viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

EV/cv

PERSONALE CAT. EP AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE E DELLE BIBLIOTECHE

Cognome e nome *(per fascia, in ordine alfabetico)*	***Incarico***	***Fascia di complessità***
BALBI LUISA	Direttore Centracon	A
BENOLICH NOVELLA	Capo Sezione complessa Servizi economali e Contratti	A
SALATA CLAUDIA	Capo Sezione complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica	A
VENTIN GIULIA	Capo Sezione complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio	A
BALSINI PAOLO	Segretario amm. Dip. Scienze della Vita	B
GIARDINA EMILIA	Responsabile Ufficio di staff Legale e del Contenzioso	B
PROJETTI ROSANNA	Capo Sezione Stipendi, Pensioni e Fiscalita'	B
BISIANI GABRIELLA	Responsabile Ufficio di staff Affari generali e documentali	C
DI BIASE RAFFAELLA	Responsabile Ufficio di staff Studi per la valutazione	C
FRANDOLIG LUCIANO	Capo Sezione Servizi Generali	C
GABBAI ENRICO	Capo Sezione Servizi al Personale Docente	C
GATTI FRANCO	Responsabile Ufficio di staff Organi accademici collegiali	C
LOCASCIO GIOVANNA	Capo Sezione Servizi al Personale TA	C
SCOPAS MARINA	Capo Sezione Ricerca e Dottorati	C
TOSONI FRANCESCA	Uff. staff Servizi per la Comunicazione e la Divulgazione scientifica (Centracon)	C
VIEZZOLI GIAMPIERO	Capo Sezione Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e internazionali	C

PERSONALE CAT. EP AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA E ELABORAZIONE DATI

Cognome e nome *(per fascia, in ordine alfabetico)*	***Incarico***	***Fascia di complessità***
CAMPANI ILIO	Capo Sezione Edilizia	B
LUCIANI GIULIO	Capo Sezione Manutenzioni	B
MONCALVO GIORGIO	"Vice Direttore" ISI	B
PICCOLI PAOLO	Capo Sezione Infrastrutture informatiche e telematiche	B
STARAZ GABRIELLA	Capo Sezione Servizi informativi	B
BERTONCIN PAOLO	Dip. Scienze della Vita	C
CERVI GINA	Dip. Scienze mediche, chirurgiche e della salute	C
CILIBERTI PIERO	Dip. Fisica	C
CRISCUOLI FABIO	Responsabile Unità di staff Innovazione e Supporto ICT (ISI)	C
LAGOVINI PAOLO	Capo Ripartizione Gestione Appl contabilità e datawarehouse	C
METON GUIDO	Dip. Ingegneria civile e Architettura	C
SALVI GUIDO	Dip. Geoscienze	C
SCLIP GIORGIO	Resp. Servizio Prevenzione, Protezione e Disabilità	C
SOLINAS DARIO	Dip. Ingegneria industriale e dell'Informazione	C
STEBEL MARCO	Dip. Scienze della Vita	C
STENNI BARBARA	Dip. Geoscienze	C
TRAVAGLIA GUIDO	Dip. Matematica e Informatica	C