



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni**

Oggetto: contributi economici in favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari (ad esclusione delle spese mediche idoneamente documentate, riconosciute d'ufficio) relative all'anno 2022 – Rinnovo della Commissione nominata per l'anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Università degli Studi di Trieste provvede all'erogazione di provvidenze, per rilevanti esigenze personali o familiari (ad esclusione delle spese mediche idoneamente documentate, riconosciute d'ufficio), a favore del personale tecnico amministrativo e CEL, anche con contratto a tempo determinato (compresi i tecnologi) e, come deliberato dal C.d.A. del 30.09.2021, anche a favore del personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e a tempo determinato e che tale erogazione avviene a seguito di valutazione da parte di una Commissione paritetica di durata annuale, rinnovabile per una sola volta;

Visto il Decreto Ministeriale n. 301 dd. 21 ottobre 1988 "Sussidi per interventi assistenziali al personale della Amministrazione Centrale e Periferica della Pubblica Istruzione";

Vista la Legge n. 537 dd 24 dicembre 1993;

Visto il Regolamento per l'erogazione di provvidenze a favore del personale di ruolo dell'Università degli Studi di Trieste, contenuto nel piano Welfare di Ateneo n. 379/2021, protocollato il 13/10/2021, al n. 138462, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 giugno 2020 – Decreto Rettorale n. 908 del 1° luglio 2020 ed allegato alla circolare n. 46 del 14 ottobre 2021, prot. n. 139062;

Vista la circolare n. 46 del 14 ottobre 2021, prot. n. 139062, con cui è stato comunicato al personale d'Ateneo che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 settembre 2021 ha approvato la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo di Ateneo che ha avuto luogo l'11 ottobre 2021 riguardante la destinazione, i requisiti per l'accesso alle misure e le modalità di erogazione anche dei sussidi a favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente e in cui sono stati estesi al personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato, i nuovi criteri previsti dall'ipotesi di CCI riguardanti la destinazione, i requisiti per l'accesso alle misure e la modalità di erogazione dei relativi contributi;

Vista il Decreto del Direttore Generale n. 772 del 20 giugno 2019, prot. n. 77343 di nomina della Commissione per l'erogazione delle provvidenze per il solo anno 2019;

%

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa GRILLO
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane Unità di Staff Pensioni

- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 1252 del 23 dicembre 2019, in materia di articolazione organizzativa dell'Amministrazione – Revisione parziale dell'assetto e delle funzioni – Settore Servizi al Personale – Settore Servizi economico-finanziari, ed in particolare l'art. 6 che ha disposto di trasferire all'Unità di Staff Pensioni la funzione relativa alle agevolazioni, provvidenze, sussidi, contributi e prestiti a favore del personale, prima in capo all'Ufficio Stipendi e Compensi;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 434 del 2 settembre 2020, prot. n. 105550 di nomina della Commissione per l'erogazione delle provvidenze per le residuali provvidenze a favore del personale relative all'anno 2019;
- Visto il Decreto del Direttore Generale n. 457 del 13 luglio 2022, prot. n. 97639 di nomina della Commissione paritetica incaricata, ai sensi dell'art.3 del Regolamento, di valutare le domande relative ai bisogni economicamente gravosi, nonché i casi dubbi, relativamente agli anni 2020 e 2021;
- Rilevata la necessità di autorizzare l'erogazione delle provvidenze a favore del personale relative all'anno 2022, ad esclusione delle spese mediche idoneamente documentate, riconosciute d'ufficio;
- Considerato che l'art. 3 del Regolamento per l'erogazione delle provvidenze a favore del personale di ruolo dell'Università prevede che la durata della Commissione paritetica è rinnovabile per una sola volta;
- Preso atto, per le vie brevi, della disponibilità dei membri di Parte sindacale nominati nel 2022 e che non é pervenuta comunicazione contraria da parte delle rappresentanze sindacali invitate ad esprimersi in merito entro il 31 maggio 2023;
- Considerato pertanto che per la Parte sindacale, ex art. 3 comma 2 del vigente regolamento per l'erogazione di provvidenze a favore del personale di ruolo dell'Università degli Studi di Trieste, vengono confermati i nominativi dei seguenti membri:
- membri effettivi:
dott.ssa Paola Morelli – cat. D – area amministrativa-gestionale
dott.ssa Luisella Zecchini – cat. C – area amministrativa
 - membri supplenti:
dott. Stefano Cirilli – cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;
- Considerato che per la Parte pubblica vengono confermati i nominativi dei funzionari di ruolo che hanno espresso la disponibilità a svolgere le seguenti funzioni:
- membri effettivi:
dott.ssa Elena Veludo – Dirigente Area Risorse Umane
dott.ssa Marisa Grillo – cat. D – Responsabile Unità di Staff Pensioni

%



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni**

DECRETA

art. 1 – di rinnovare, per l'anno 2023, la nomina dei componenti la Commissione paritetica prevista dall'art. 3 della regolamentazione relativa ai sussidi a favore del personale di Ateneo, decretata con D.D.G. n. 457 del 13/07/2022, come segue:

- membri effettivi di Parte pubblica:
 - dott.ssa Elena Veludo – Dirigente Area Risorse Umane
 - dott.ssa Marisa Grillo – cat. D – Responsabile Unità di Staff Pensioni
- membri effettivi di Parte sindacale:
 - dott.ssa Paola Morelli – cat. D – area amministrativa-gestionale
 - dott.ssa Luisella Zecchini – cat. C – area amministrativa
- membri supplenti di Parte sindacale:
 - dott. Stefano Cirilli – cat. D – area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Marisa Grillo – cat. D – Responsabile dell'Unità di Staff Pensioni.

art. 2 – Di incaricare l'Unità di Staff Pensioni dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti, senza alcun onere a carico del budget di Ateneo;

**Il Direttore Generale
dott.ssa Luciana ROZZINI**

mg