UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE
Sezione Reclutamento e Formazione
Ripartizione Reclutamento e Formazione

ATTO AGGIUNTIVO N. 7
AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO 27.12.2007

LINEE DI INDIRIZZO IN MATERIA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DEI CEL
RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, si trasmette la presente relazione relativa all'Atto aggiuntivo n. 7 al Contratto collettivo integrativo per l'anno 2007, la cui ipotesi è stata sottoscritta il 17 febbraio 2010, dopo una trattativa svoltasi nelle giornate del 22 luglio 2009, 14 dicembre 2009, 28 gennaio 2010 e 17 febbraio 2010.

L'Atto aggiuntivo in materia di formazione è stato predisposto ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera e) del CCNL 2006-2009 (16.10.2008), laddove è prevista la contrattazione collettiva integrativa in materia di linee di indirizzo e programmazione generale per i programmi annuali e pluriennali delle attività di formazione, riqualificazione e aggiornamento del personale, in relazione alle previsioni di cui all'art. 54 – Formazione del personale - del CCNL medesimo.

Le linee di indirizzo, contenute nell'atto, traggono la loro origine dalle pre-vigenti Linee guida sulla formazione del personale tecnico-amministrativo redatte nell'anno 2004, e, successivamente, modificate nel 2007.

In particolare, l'ipotesi di CCI prevede **7 articoli e 3 allegati**. Tra i primi si evidenziano i seguenti aspetti:

inclusione dei collaboratori esperti linguistici (CEL) e del personale a tempo determinato tra i destinatari ***(art. 1)***;

possibilità di stipula convenzioni con altri enti in materia di partecipazione ai corsi di formazione ***(art. 1);***

declinazione della formazione dal punto di vista dell'intero processo formativo (analisi dei bisogni, progettazione, realizzazione e valutazione) ***(art. 3);***

individuazione degli obiettivi della programmazione (maggior coinvolgimento possibile, tempestività, garanzia di due corsi a persona nel biennio, accrescimento delle conoscenze/competenze) ***(art. 3)***, declinando le "regole" delle varie fasi (accessibilità,

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa,1
I-34127 Trieste
www.units.it
Tel. +39 040 5583142
Fax +39 040 5587908
e-mail persgiur@amm.univ.trieste.it

frequenza, valutazione dell'apprendimento e del gradimento, docenza, risorse impiegate) ***(art. 4).*** E' stato condiviso, altresì, l'avvio di un percorso sperimentale per la valutazione dell'impatto (ricadute della formazione sull'attività lavorativa) ***(art. 3)***

Dal punto di vista dell'impegno economico, si segnala che il medesimo viene determinato ogni anno sulla base delle previsioni normative e contrattuali vigenti: attualmente, l'art. 54 del CCNL 2006/09 prevede che siano destinate risorse nel limite dell' 1% del monte salari di ciascun anno ***(art. 7).***

Per quanto attiene alla docenza, il compenso orario spettante al personale docente e ricercatore dell'ateneo è pari a € 100,00 lordo collaboratore. Per il personale tecnico – amministrativo e CEL ammonta, invece, a € 40,00 lordo collaboratore ***(art. 5).***

Le spese per la formazione fuori sede del personale dell'amministrazione centrale gravano sul budget annualmente assegnato. Per il personale afferente alla strutture cd. "decentrate" è prevista la possibilità di copertura delle quote di iscrizione a corsi di formazione esterni, previa autorizzazione del Direttore amministrativo, nel caso in cui ciò sia consentito dalla disponibilità finanziaria (si segnala che le somme non spese per la formazione sono "vincolate al riutilizzo per le medesime finalità", come previsto dall'*Accordo sul lavoro pubblico del 12.3.1997)* ***(art. 6).***

Infine, una parte del budget, annualmente assegnato, può essere destinata all'acquisto di apparecchiature e materiali di consumo, necessari alle attività di progettazione e d'aula ***(art. 7).***

Gli **allegati** contengono:
la composizione del Tavolo tecnico, incaricato di procedere all'analisi e al monitoraggio delle esigenze formative, al fine della predisposizione del Piano di Formazione **(all. 1);**
il Glossario della formazione, contenente i lemmi più comuni in materia, utilizzati nell'ipotesi di accordo **(all. 2);**
le fonti in materia di formazione (normative nazionali, Contratti Collettivi Nazionali, intese, direttive, documenti comunitari) **(all. 3).**

L'atto aggiuntivo riportato in allegato **determina oneri a carico del bilancio, secondo quanto previsto dai su citati artt. 5 e 7** dell'atto integrativo n.7/10.

Il Direttore amministrativo
(dott. Antonino Di Guardo)

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa,1
I-34127 Trieste
www.units.it

Tel. +39 040 5583142
Fax +39 040 5587908
e-mail persgiur@amm.univ.trieste.it