UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Titolo I Classe 9

Decreto n. 1080/2007

Prot. 0018841
Trieste, 26/06/2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI	gli artt. 4, 8, 10 e 28 dello Statuto;
VISTI	gli artt. 1, 4, 5, 6 e 7 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il D.lgs. 30.3.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università del personale tecnico e amministrativo 9.8.2000 - quadriennio 1998/2001 e 27.1.2005 - quadriennio 2002/2005;
VISTO	l'art. 5, comma 2 del succitato D.lgs. n. 165/2001 e le previsioni in materia di potere di organizzazione e gestione delle risorse umane del Direttore amministrativo di cui allo Statuto di Ateneo;
VISTO	il proprio decreto n. 811/2007 dd. 8.5.2007 relativo al "Progetto di riorganizzazione funzionale della struttura tecnica e amministrativa dell'Ateneo" e, in particolare, gli articoli 5 e 6 che dispongono rispettivamente l'attivazione e la successiva definizione organizzativa degli Uffici di staff;
SENTITI	i Responsabili degli Uffici di staff.

DECRETA

Articolo 1
Uffici di staff: titolazione, articolazione, responsabilità e dotazione organica

Gli Uffici di staff sono l'unità organizzativa dedicata a fornire servizi di consulenza, supporto professionale e assistenza operativa agli Organi di governo, valutazione, controllo e garanzia dell'Università, alla Direzione amministrativa, nonché a tutte le strutture dell'Ateneo.
In particolare, hanno la responsabilità primaria, in correlazione alle proprie finalità, di assicurare il coordinamento e l'integrazione di tutte le attività connesse ai processi di indirizzo, gestione, controllo e valutazione.
In questa tipologia di unità organizzativa possono riscontrarsi due modalità relazionali: "funzionale", con gli Organi di governo, valutazione, controllo e garanzia; "gerarchica" con il Direttore amministrativo.
Nel rispetto delle norme e dei principi statutari e regolamentari dell'Ateneo e della vigente legislazione in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche, sentiti i Responsabili, così come previsto nel proprio decreto n. 811/2007 dd. 8.5.2007, con il presente provvedimento, vengono definiti:

- **la titolazione e la responsabilità delle unità organizzative;**

- **l'articolazione interna;**
- **la dotazione organica attualmente afferente.**

Unità organizzativa	*Nome:* **Affari generali e documentali** *Responsabile:* **Dario Roccavini**
Articolazione interna	*Servizio:* **Affari generali e rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale** *Responsabile:* **Gabriella Bisiani** *Servizio:* **Gestione documentale, privacy e dell'innovazione digitale** *Responsabile:* **Serena Bussani**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Dario Roccavini** – EP3 area amministrativa-gestionale 2. **Gabriella Bisiani** – D3 area amministrativa-gestionale 3. **Serena Bussani** – D3 area amministrativa-gestionale 4. **Stefano Mattaraggia** – D3 area amministrativa-gestionale 5. **Sonia Bertorelle** – D2 area amministrativa-gestionale 6. **Tatiana Bertolotti** – D1 area amministrativa-gestionale 7. **Maria Pavanello** – C6 area amministrativa 8. **Susanna Cervi** – C3 area amministrativa 9. **Giuliana Masci** – C3 area amministrativa 10. **Luisa Mazzarino** – C3 area amministrativa 11. **Silvio Moretti** – C3 area amministrativa 12. **Giuliana Scarel** – C2 area amministrativa

Unità organizzativa	*Nome:* **Comunicazione e Organizzazione eventi** *Responsabile:* **Rossana Stranieri**
Articolazione interna	*Servizio:* **Grafica e stampa** *Responsabile:* **Alessandro Samez** *Servizio:* **Servizi multimediali** *Responsabile:* **Gianfranco Milani**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Rossana Stranieri** – D1 area amministrativa-gestionale 2. **Gianfranco Milani** – D1 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 3. **Alessandro Samez** – C5 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 4. **Pietro Caenazzo** – C4 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 5. **Federica Clabot** – C3 area amministrativa 6. **Sonia Orel** – C3 area amministrativa 7. **Silvano Pellegrina** – C3 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 8. **Fabio Polh** – C3 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 9. **Gianni Peteani** – B5 area servizi generali e tecnici *Personale non strutturato* 1. **Altea Ariano** – co.co.co. 2. **Marco Sardoc** – B3 area servizi generali e tecnici a t.d.

Unità organizzativa	*Nome:* **Legale e del Contenzioso** *Responsabili:* Novella Benolich e Emilia Giardina
Articolazione interna	*Servizio:* **Gare e contratti** *Responsabile:* **Claudio Brunetta** *Servizio:* **Fondazioni, premi di studio e di laurea** *Responsabile:* **Alessandra Sperti**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Novella Benolich** – EP2 area amministrativa-gestionale 2. **Emilia Giardina** – EP1 area amministrativa-gestionale 3. **Claudio Brunetta** – D3 area amministrativa-gestionale 4. **Sabrina Belli** – D2 area amministrativa-gestionale 5. **Alessandra Sperti** – D1 area amministrativa-gestionale 6. **Walter Prodan** – C5 area amministrativa 7. **Daniela Kert** – C4 area amministrativa 8. **Gabriele Paoletti** – C1 area amministrativa *Personale non strutturato* 1. **Ottavia Calamita** – C1 area amministrativa a tempo determinato 2. **Alberto Cess** – co.co.co.

Unità organizzativa	*Nome:* **Organi accademici collegiali** *Responsabile:* **Franco Gatti**
Articolazione interna	*Servizio:* **Segreteria Organi collegiali I** *Responsabile:* **Wilia Zanolla** *Servizio:* **Segreteria Organi collegiali II** *Responsabile:* **Marina Destradi**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Franco Gatti** – EP3 area amministrativa-gestionale 2. **Wilia Zanolla** – D1 area amministrativa-gestionale 3. **Marina Destradi** – C5 area amministrativa 4. **Giancarlo Norbedo** – C5 area amministrativa 5. **Massimiliano Nicolaucig** – C2 area amministrativa 6. **Elisabetta Tigani Sava** – C2 area amministrativa

Unità organizzativa	*Nome:* **Prevenzione e Protezione** *Responsabile:* **Sonia Lach**
Articolazione interna	*Servizio:* **Sportello disabili** *Responsabile:* **Annarita Bellato**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Sonia Lach Moda** – EP6 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 2. **Calogero Pomodoro** – EP 4 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 3. **Annarita Bellato** – D1 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 4. **Laura Leban** – D1 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 5. **Giorgio Sclip** – D1 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati 6. **Eleonora Petrovich** – C5 area amministrativa 7. **Bruno Palman** – C2 area tecnica, tecnico-scientifica, elaborazione dati

Unità organizzativa	*Nome:* **Programmazione e Controllo di gestione** *Responsabile:* **Giulia Ventin**
Articolazione interna	
Dotazione organica	*Personale strutturato* **Giulia Ventin** – EP2 area amministrativa gestionale *Personale non strutturato* **Giulia Bertoni** – C1 area amministrativa a tempo determinato

Unità organizzativa	*Nome:* **Segreterie di Rettorato e Direzione amministrativa** *Responsabile:* **Direttore amministrativo**
Articolazione interna	*Servizio:* **Segreteria di Rettorato** *Servizio:* **Segreteria di Direzione amministrativa**
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Marina Vascotto** – D2 area amministrativa-gestionale 2. **Flavia Greco** – C4 area amministrativa 3. **Lauretta Perotti** – C3 area amministrativa *Personale non strutturato* **Luca Stilli** – co.co.co.

Unità organizzativa	*Nome:* **Ufficio Stampa** *Responsabile:* **Giampiero Viezzoli**
Articolazione interna	
Dotazione organica	*Personale strutturato* **Giampiero Viezzoli** – EP2 area amministrativa-gestionale *Personale non strutturato* **Roberto Toffolutti** – co.co.co.

Unità organizzativa	*Nome:* **Ufficio Studi per la valutazione** *Responsabile:* **Raffaella Di Biase**
Articolazione interna	*Servizio:* **Qualità e valutazione** *Responsabile:* Laura Paolino *Servizio:* **Statistico** *Responsabile:* Gianpaolo Scrigna
Dotazione organica	*Personale strutturato* 1. **Raffaella Di Biase** – D2 area amministrativa-gestionale 2. **Laura Paolino** – D1 area amministrativa-gestionale 3. **Gianpaolo Scrigna – C1** area amministrativa *Personale non strutturato* **Alessandra Bertocchi** – co.co.co.

Articolo 2
Ruoli di Responsabilità

Atteso che il ruolo di Responsabile dell'Ufficio di staff, in considerazione del grado di autonomia e di responsabilità richiesto, è conferito a personale di categoria EP ovvero D, nel rispetto della regolazione vigente in materia.
Atteso, altresì, che l'individuazione dei Responsabili degli Uffici di staff decorre dall'8 maggio 2007, data di pubblicizzazione del succitato proprio decreto n. 811/2007.
L'individuazione dei Responsabili dei Servizi di staff, unità organizzative sott'ordinate, decorre dalla data di pubblicizzazione del presente provvedimento.
Tali ruoli di responsabilità, in linea con quanto previsto dalla vigente disciplina degli incarichi per il personale di categoria EP ovvero D, scadranno il 31 dicembre 2007; alla scadenza gli stessi potranno essere rinnovati con le medesime formalità.
Nelle more della revisione del sistema di conferimento degli incarichi di responsabilità e dell'eventuale rideterminazione dei rispettivi compensi, è fatta salva l'attuale modalità di liquidazione delle previste indennità.

Articolo 3
Disposizioni finali

3.1 Con successivi provvedimenti, in correlazione alle finalità dei singoli Uffici di staff e agli ambiti di competenza caratterizzanti le funzioni di responsabilità, si procederà a formalizzare gli obiettivi 2007; altresì, si procederà a soddisfare il fabbisogno quali-quantitativo di competenze professionali, compatibilmente con le priorità individuate, le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa vigente in materia, mediante processi di mobilità e/o selezione e/o reclutamento di specifiche professionalità.

3.2 Al dott. Giampiero Viezzoli (Cat./Pos. Economica EP2 – area amministrativa gestionale), già Capo Sezione Relazioni internazionali, viene confermato l'incarico *ad interim* di Responsabile dell'Ufficio stampa.

3.3 Il personale afferente all'attuale Sezione Personale tecnico amministrativo, nelle more dell'imminente avvio della fase di revisione organizzativa degli ambiti funzionali denominati "aree", già "divisioni", nel previgente modello organizzativo, riferirà al Direttore amministrativo, nella sua qualità di Direttore pro tempore della Divisione Affari Generali e del Personale.

Il presente decreto, per opportuna e dovuta conoscenza, viene trasmesso alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo, nonché a tutto il personale, altresì viene pubblicizzato via web.

Il Direttore amministrativo
dott. Antonino Di Guardo

fp