

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

#### http://www.units.it/intra/docs/

# Reportistica e funzioni di servizio

L'accesso avviene utilizzando le credenziali di Ateneo (ds\matricola + pwd) e il personale deve essere autorizzato ad utilizzare le singole funzioni di menù. Per richiedere l'autorizzazione all'accesso e per ulteriori informazioni scrivere a: progest@list.units.it

#### Didattica

Ricerca attività didattica

**Ricerca syllabus** 

Ricerca curricula e orario docenti

#### Personale

Ricerca personale attivo con tutti i ruoli (phone book)

Ricerca personale attivo e cessato con ultimo ruolo

#### Contabilità

Richiesta fornitori

#### Dipartimenti

Organi Dipartimentali

Pagine 2-12

#### Associa alle sezioni

## Associa risorsa umana al dipartimento

Pagina 13

## Gruppi di ricerca

Pagine 13-20

#### Reportistica

#### Verifica Organi sito e liste di posta

Pagina 21

# Amm.ne Centrale

#### Reportistica

Verifica Organi sito e liste di posta

# Associa documenti organi indirizzo politico

# Segreteria unica

Piano ferie responsabili

# Organi Dipartimentali



Selezionare il dipartimento. Gli autorizzati potranno accedere ad un solo dipartimento.

#### Selezionare l'organo

1

🖉 Gestione Organi Dipartimentali - Wi	indows Internet Explorer			∎₽⊠
COO - E https://apps.units.it/site	ectory/ApplicazioniDiServizio/w_organiDipartimentali.asp>	x	🗸 🔒 🗲 🗙 🛿 Google	
File Modifica Visualizza Preferiti Strum	enti ?			
× Google		V Steffettua la ricerca V Stef		Entra 🔧 🕶
× bing	📎 🚧 🛃 📘	Q	👍 🧖 🐝 🦑	000
👷 Preferiti 🏾 🌈 Gestione Organi Dipartiment	tali		🏠 🔹 🔝 🕤 🖃 🌐 👻 Pagina 🕶	Sicurezza • Strumenti • 🔞 • 🎽
UNIVERSITÀ DECLI STUDI DI TRESTE Home Seleziona un Dipartimento	Collegio dottorato-1 Collegio dottorato-1 Comissione paritetica docenti - studenti-0 Consiglio di corso di studio-1 Consiglio di dipartimento-0 Consiglio scientifico-1 Direzione di dipartimento-0 Direzione di dipartimento-0		T	
Fine			🧐 Intranet locale	🐴 🕶 🔍 100% 🔻 🛒
🛃 start 🔰 🖉 🞯 💿 🛛 🌈 As	scolta 105 Hits su R 🌔 🏉 Gestione Organi Dipa	Service Posta in arrivo - Mozill		😰 🖞 🔇 🧶 🛡 🎯 18.54

Gli organi che non prevedono l'ulteriore selezione del corso di studio sono identificati dal valore 0 in fondo alla stringa di descrizione dell'organo

Es. Consiglio di dipartimento-0 -> non è necessario selezionare la terza lista chiusa e quindi premere OK. Verranno visualizzati gli appartenenti all'organo selezionato, validati e non.

C	Gestione	Organi	Dipartimentali - Windows Int	ternet Explor	er									
G	- @	🦲 htt	tps://apps.units.it/sitedirectory/Applic	cazioniDiServizio/	w_organiDipartimer	itali.aspx				✓ 🔒	🗲 🗙  Google			۰ م
File	e Modifie	a Visua	alizza Preferiti Strumenti ?											
x	Goog	le				~	🚼 Effettua la ricerca 👻	· 👯 Condiv	idi Altro ン				Entra	94 -
×	bir	ng.		🔧 衫	. 🛃 📑				2		📖 🎊 🛷			
*	Preferiti	🏉 Ge	stione Organi Dipartimentali	<u></u>							🔊 - 🖃 🖶 - Pagina -	Sicurezza + S	trumenti 🕶 🌾	) - »
	Carlo UNP	VERSITÀ												~
	DEG	LI STUDI D	I TRIESTE	<u> </u>	1									
	Home Dip, Sc. Chim, e Farm. (A) Consiglio di dipartimento-0 V Nessuna Scelta o Corso Mancante VOK													
	UIP, SC. CHIM, E PAIM, (A) CONSIGNO DI DIPATIMENTO-U CONSUMA SCEITA O COISO MANCANTE													
	📡 AnnullaFiltri 🛐 Excel 🛞 Inserisci 🖌 Valida Selezionati													
			Dati Rappres.	Matricola Din	Identif. Stud.	Nominativo		Validato	Dati Corso					
	_		Filtra 🔻	oip.						_		_		
	_													4
		/	11 Componente	008985	0	IENGO ELISAE	BETTA						×	
		-	11 Componente	011052	0	BONIFAZI DA	VIDE						×	4
		/	11 Componente	009393	0	PASQUATO L	UCIA						×	
		/	11 Componente	006713	0	ZAMPIERI DA	NIELE						×	4
		/	11 Componente	006885	0	BARBIERI PIER	RLUIGI	<b>~</b>					×	
		1	11 Componente	006906	0	HICKEY JAME	S NEIL						×	
		/	11 Componente	007226	0	CORIANI SON	IIA	<b>V</b>					×	
		1	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUC	IA						×	
		1	11 Componente	003162	0	BENEDETTI F/	ABIO						×	
		1	11 Componente	003351	0	MONEGHINI	MARIAROSA						×	
		1	11 Componente	003355	0	TAVAGNACC	O CLAUDIO	<b>V</b>					×	
		1	11 Componente	003513	0	MAMOLO MA	ARIA GRAZIA						×	
		/	11 Componente	004208	0	BAI DUCCI GA	ARRIFI F				<b>\$</b>		X	~
Fine			6 6 6 F 6	_							S Intranet locale		100%	• .::
4	start		🏉 🕑 🕑 🌔 Ascolta 105 Hi	its su R 🥻	🤤 Gestione Organi	Dipa 🥞	Posta în arrivo - Mozill	W Nuovo	Microsoft Wor			- 🖸 🔍 🔇	୭୭,୭ ବି	18.56

Consiglio di corso di studio-1 -> selezionare il corso di studio dalla terza lista chiusa e premere OK. Verranno visualizzati gli appartenenti all'organo selezionato, validati e non.

Selezione del corso di studio e premere OK:

Conscione Organi Dipartimentali - Windows Internet Leptorer       Image: Conscione of the Construction of		
International action	🖉 Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer	
Modifica       Vocadada       Netro       Econa         Concycle       Concycle </th <th>COO V Inters://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/w_organiDipartimentali.aspx</th> <th>✓ ▲ 47 × 8 Google</th>	COO V Inters://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/w_organiDipartimentali.aspx	✓ ▲ 47 × 8 Google
x Concyle     x   Concyle    Preferti  Cestore Crgani Dipartimental   Image: Sectore Crgani Dipartimental    Preferti  Censinglio di coreo di studio-1   Image: Sectore Crgani Dipartimental    Preferti  Censinglio di coreo di studio-1   Image: Sectore Crgani Dipartimental    Preferti Dip: Sc: Chim. e Farm. (A)   Consiglio di coreo di studio-1   Preferti Preferti Consiglio di coreo di studio-1 Preferti Preferti Consiglio di coreo di studio-1 Preferti Preferti Preferti Consiglio di coreo di studio-1 Preferti Preferti Preferiti Consiglio di coreo di studio-1 Preferiti Preferiti Pre	File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?	
x Ding & A & A & A & A & A & A & A & A & A &	× Google	📲 Effettua la ricerca 🕶 🍕 Condividi 🛛 Altro 🎽 🛛 Entra 🔧 🗧
Proferit Consiglie di corse di studio-1 Hersuna Scelta o Corse Mancante Dip. Sc. Chim. e Farm. (A) Consiglie di corse di studio-1 Hersuna Scelta o Corse Mancante OK Nazura Scelta o Corse Mancante OK Di Italia Fado Chindica E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato JD: 1219 Fado Chindica E TECNO	× bing 💱 💒 🛃	🖸 🔂 💭 🐼 🤣 🛷 🚥
Winversited       Oig, Sc. Chim, e Farm. (A)       Consiglio di corso di studio-1         Nessuna Scelta o Corso Mancante       OK         Nessuna Scelta o Corso Mancante       OK         01p, Sc. Chim, e Farm. (A)       Consiglio di corso di studio-1         Vianta Scelta o Corso Mancante       OK         01p, Sc. Chim, e Farm. (A)       Consiglio di corso di studio-1         Vianta Scelta o Corso Mancante       OK         01p, Sc. Chim, e Farm. (A)       Consiglio di corso di studio-1         Vianta Scelta o Corso Mancante       OK         01p, Sc. Chim, e Farm. (A)       Consiglio di corso di studio-1         Vianta Scelta o Corso Mancante       OK         02 - CHIMICA - Aggregato_ID: 1219       Consiglio di corso di studio-1         730 - INFORMAZIONE SCIENTIECA SUL FARMACO - Aggregato JD: 1219       T30 - INFORMAZIONE SCIENTIECA SUL FARMACO - Aggregato JD: 1219         730 - INFORMAZIONE SCIENTIECA SUL FARMACO - Aggregato JD: 1219       FA01 - FARMACIA - Aggregato JD: 1219         730 - INFORMAZIONE SCIENTIECA SUL FARMACO - Aggregato JD: 1219       FA02 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato JD: 1219         FA02 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato JD: 1219       Vianta E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato JD: 1219	👷 Preferiti 🏾 🍘 Gestione Organi Dipartimentali	🦄 🔻 🗟 🕤 🚍 👘 Pagina - Sicurezza - Strumenti - 🔞 - 🎽
	DUNY FRIETÀ     DIP: Sc. Chim. e Farm. (A)     Consiglio di corso di studio-1     .	Nessuna Scelta o Corso Mancante  OK  Nessuna Scelta o Corso Mancante  G12 - CHMICA - Aggregato, DI: 1133 G13 - CHMICA 713 - FARMACIA - Aggregato, DI: 129 723 - CHMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (SCIENZA DEL FARMACO) - Aggregato, DI: 129 731 - TECNICHE ERBORSTICHE - Aggregato, DI: 1219 731 - TECNICAL - Aggregato, DI: 1219 FA01 - FARMACIA - Aggregato, DI: 1219 FA02 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato, DI: 1219 FA02 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - Aggregato, DI: 1219

L'ID che segue la denominazione del corso di studio selezionabile è l'elemento che aggrega diversi corsi di studio nel medesimo organo. In molti casi il rapporto tra organo e corso di studio non è 1:1 ma 1:N. Un organo pertanto raggruppa N corsi di studio e questo raggruppamento viene identificato dall 'ID. Sul sito di dipartimento sarà presente l'organo 'Consiglio di corso di studio' con l'esatta denominazione scelta dal dipartimento e con l'insieme dei componenti provenienti dalla coperture di tutti i corsi aggregati tramite l'ID.

# Modalità operative necessarie per l'aggregazione nei consigli di corso di studio di dati provenienti da coperture di corsi diversi.

Il dipartimento ci deve fornire la corretta denominazione del consiglio

(es. <u>Consiglio.CdS.Chimica@list.units.it</u> (inclusivo di coperture ugov per SM10 e SM13) ,<u>Consiglio.CdS.Farmacia@list.units.it</u> (inclusivo di coperture ugov per FA01, FA02, 713 e 723)) indicando contestualmente quali corsi di studio (è sufficiente l'indicazione del codice corso) vengono aggregati in ciascun consiglio. I dati di ciascun corso verranno così precaricati, già validati, nel consiglio indicato e sarà cura del dipartimento procedere con l'eventuale non validazione di singoli componenti.

Per ottenere anche le liste di posta è necessario indicare l'indirizzo di posta elettronica del moderatore. E' preferibile indicare un indirizzo di struttura e non uno personale.

Inviate pure i dati richiesti sui consigli all'indirizzo: progest.list@units.it. Al termine delle operazioni di adeguamento della parte applicativa, vi indicheremo la data di avvio in produzione e troverete precaricati, sul sito di dipartimento, i dati in base delle indicazioni da voi inviate nonché troverete a disposizione le liste di posta, accessibili da Intranet di Ateneo: Documentazione al servizio Mailing List di Ateneo

La sincronizzazione dei dati recuperati dalla banche dati di Ateneo è notturna e pertanto i dati disponibili sono quelli aggiornati al giorno precedente.

In seguito vengono elencati gli organi attualmente gestiti

#### Collegio di dottorato

Precaricato, attingendo da ADO – Attivazione dottorati - includendo il personale con il massimo anno di richiesta attivazione del dottorato. La richiesta di attivazione per dottorati 2012 non è stata gestita attraverso l'applicazione ADO e pertanto di dati presenti sono inerenti al 2011. I componenti precaricati nascono non validati.

A partire dall'anno 2013 – 29° ciclo, i dati vengono caricati una tantum recuperando i componenti dei collegi di dottorato dal sito ministeriale del Miur. I componenti vengono considerati già validati.

#### Commissione paritetica docenti-studenti

L'organo nasce senza componenti precaricati. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando personale e studenti.

#### Consiglio di corso di studio

Precaricato, attingendo dalle coperture di UGOV Programmazione didattica con il massimo dell' anno di offerta. Il personale proveniente dalle coperture nasce già validato. Ciascun dipartimento chiedere di precaricare in stato non validato e di procedere in autonomia con la validazione. Questa modalità è consigliata a coloro che optano per il raggruppamento di N corsi in un unico consiglio di corso di studio.

E' possibile raggruppare N corsi di studio in un unico consiglio di corso di studio e definire il nome più opportuno per il consiglio stesso. Contattare <u>progest@list.units.it</u>. A pagina 3-4 del presente documento vengono indicate le **modalità operative** per l'aggregazione nel consiglio di corso di studio e la definizione delle liste di posta.

Si ricorda che il personale a contratto proveniente dalla coperture di Ugov Programmazione Didattica viene considerato attivo in un determinato anno accademico:

- a) Dall'effettiva data di inizio attività se anteriore al 1 ottobre dell'anno accademico di stipula del contratto.
- b) Dal 1 ottobre dell'anno accademico di stipula del contratto se la data di inizio attività è successiva al 1.10. Con questa modalità viene garantita la presenza del docente tra il personale attivo del dipartimento, negli organi di dipartimento e nelle liste di distribuzione.

Il personale a contratto viene considerato attivo anche oltre al termine dell'effettiva scadenza contrattuale e cioè fino al 30 aprile dei due anni successivi alla stipula del contratto (es. contratto con decorrenza 1.12.2013 e scadenza 31.10.2014 – Attivo dal 1.10.2013 al 30.04.2015) allo scopo di garantire l'attività didattica in tutte le sessioni.

#### Consiglio di dipartimento

Precaricato, attingendo da CSA-Carriere e stipendi di Ateneo, il personale docente con ruolo IN ('PA', 'PO', 'RD', 'RI', 'RM', 'RU'). Anche i rappresentanti degli studenti vengono precaricati attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo

#### Consiglio di direzione

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo di direttore e di vice direttore. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

#### **Consiglio scientifico**

Precaricato, attingendo da ADO – Attivazione dottorati - includendo il personale con il massimo anno di richiesta attivazione del dottorato. La richiesta di attivazione per dottorati 2012 non è stata gestita attraverso l'applicazione ADO e pertanto di dati presenti sono inerenti al 2011. I componenti precaricati nascono non validati.

#### Direzione di dipartimento

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo di direttore e di vice direttore. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

#### Giunta di dipartimento

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo di direttore e di vice direttore. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

#### Segreteria amministrativa

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo: segretario amministrativo di dipartimento. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

#### Segreteria didattica

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo: segretario didattico di dipartimento. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

#### Ufficio di direzione

Precaricato attingendo dalle funzioni istituzionali registrate in CSA-Carriere e stipendi di Ateneo di direttore e di vice direttore. E' possibile procedere con l'inserimento selezionando il personale.

I dati sincronizzati non vengono mai cancellati ma possono essere modificati o integrati. Sarà cura del dipartimento mantenere aggiornati i componenti utilizzando la validazione/non validazione del record. Un componente appartiene all'organo se è validato. Viene escluso dall'organo se è non validato. Sarà possibile concordare, in futuro, cancellazioni massive, non gestite con gli automatismi, per evitare, a lungo termine, inutili presenze nel database di personale non validato. I dati sincronizzati quindi possono essere modificati (attraverso la funzione 'Matita') e integrati con ulteriori componenti, attraverso la funzione di 'Inserimento'.

Per ciascun organo indicato può essere contestualmente definita l'attivazione di una lista di distribuzione accessibile da <u>Documentazione al servizio Mailing List di Ateneo</u> (in analogia a quanto indicato per i consiglio di corso di studio).

Si ricorda che solo il personale regolarmente validato confluisce nel sito di dipartimento e nelle liste di posta collegate. In assenza di personale validato l'organo non è visibile sul sito di dipartimento e la lista di posta non è disponibile.

Si segnala che esclusivamente per i dati precaricati e validati viene effettuato un ulteriore controllo notturno per intercettare, svalidare e di conseguenza non trasferire verso il sito di dipartimento e nelle liste di posta, le funzioni istituzionali cessate (gestite dall'ufficio di staff Affari Generali) e le persone cessate per effetto degli eventi di carriera della risorsa umana. E' possibile quindi modificare parzialmente i dati presenti e provenienti dalle banche dati di Ateneo, procedendo con il click sulla **'Matita'** 

C	Gestione	Organi	Dipartimentali - Windows In	ternet Explore	er						<b>B</b> X	
G		🦲 http	os://apps.units.it/sitedirectory/Appli	cazio iDiServizio/	v_organiDipartimer	itali.aspx		✓ 1	Google		<b>P</b> -	
File	Modifie	a Visual	izza Preferiti Strumenti ?	/								
×	Goog	e	/			🐱 🔧 Effettua la ricerca	🔹 💀 Condividi 🛛 Alt	ltro »		En	ora 🔌 🕶	
×	bir	ng		🔧 褑	📌 📑			P 🖒 🕻	🗏 🗯 🦑			
*	Preferiti	🏉 Ges	tione Organi Dipartimentali					<u>à</u>	🔹 🔝 🔹 🖶 🔹 Pagina -	• Sicurezza • Strumenti •	<b>?</b> ~ <sup>»</sup>	
(	UNVERSITÀ     DECLI STUDI DI TRESTE											
	Home	Dip. Sc	. Chim. e Farm. (A) 🗸 🔻	Consiglio	di dipartimento-(	) Vessuna Scelta o C	orso Mancante	•	OK			
	🛐 Exc	cel 🕀 Ia	nserisci						_			
			Dati Rappres.	Matricola Dip.	Identif. Stud.	Nominativo	Validato Dati C	Corso				
			Filtra 💌			T						
		1	11 Componente	008985	0	IENGO ELISABETTA				7	< 1	
	Dati Rapı Validato: 🖌 🗙	ores <mark>Edit</mark> or	nponente	•								
		1	11 Componente	011052	0	BONIFAZI DAVIDE				7	ĸ	
		1	11 Componente	009393	0	PASQUATO LUCIA				7	ĸ	
		1	11 Componente	006713	0	ZAMPIERI DANIELE				7	K _	
		1	11 Componente	006885	0	BARBIERI PIERLUIGI				7	ĸ	
		1	11 Componente	006906	0	HICKEY JAMES NEIL				7	ĸ	
		/	11 Componente	007226	0	CORIANI SONIA				7	ĸ	
		1	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUCIA				7	ĸ	
		1	11 Componente	003162	0	BENEDETTI FABIO	<b>V</b>			7	< 🗸	
w_or	ganiDiparl	timentali.as	ърх						Nitranet locale	🖓 + 🔍 100	% •	
1	start		🧉 🙆 🧿 🚺 🖉 Ascolta 105 H	its su R 🕻	🖇 Gestione Organi	Dipa 🚳 Posta in arrivo - Mozill	Nuovo Microsof	oft Wor		🛛 🕄 🔇 🔍 🛡 💡	18.58	

Sono modificabili il ruolo (nascono tutti con un determinato ruolo che può essere modificato. Selezionando un valore proposta dalla lista chiusa di ruoli disponibili), il validato (con la validazione la persona rimane componente dell'organo, sarà presente sul sito di dipartimento e nelle liste di posta. La non validazione , esclude dal sito e dalla lista.)

🖉 Gestion	🖉 Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer												
00	- 🙋	https://apps.units.it/sitedirectory/App	licazioniDiServizio	/w_organiDipartimer	ntali.aspx				¥ 🔒 🗲	🗲 🔀 Google		<mark>ہ</mark> ج	)
File Modil	fica Vi	isualizza Preferiti Strumenti ?											
× Goog	gle				*	🔧 Effettua la ricerca 🔻	🖓 犹 Condiv	idi Altro ≫				Entra 🔧 🗸	•
x bi	ng.		🔧 褑	: 🧈 f				Q		S 🕺 🔊			
🔶 Preferiti	Ć	Gestione Organi Dipartimentali							🟠 •	🔊 - 🖃 🖶 - Pagina -	Sicurezza 🔹 Stru	ımenti + 🕡 + 💙	»
UN DE													
Home	Home Dip. Sc. Chim. e Farm. (A)  Consiglio di dipartimento-0  Nessuna Scelta o Corso Mancante  OK												
50 E	Si Evrel (Allacesicci												
			Matricola						_		_		
		Datı Rappres.	Dip.	Identif. Stud.	Nominativo		Validato	Dati Corso					
		Filtra 🔻				T							
	1	11 Componente	008985	0	IENGO ELISABE	TTA	<b>V</b>					×	
Dati Raj	ppres.:	Componente	-										
Validato	<b>D:</b>	Componente											
		Rappr. dei borsisti ed assegnisti	$\mathbf{i}$										
	$\overline{\mathbf{X}}$	Rappr. dei medici specializzandi			BONIFAZI DAVI	IDE	<b>V</b>					$/\times$	
		11 Componente	009393		PASQUATO LU	CIA	<b>V</b>				/	×	
	1	11 Componente	006713	0	ZAMPIERI DAN	IELE						×	
	1	11 Componente	006885	0	BARBIERI PIERL	UIGI	<b>V</b>					×	
	1	11 Componente	006906	0	HICKEY JAMES	NEIL	<b>V</b>			/		×	
	1	11 Componente	007226	0	CORIANI SONIA	4	<b>V</b>					×	
	1	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUCI	4	<b>V</b>					×	
	1	11 Componente	009162	0	BENEDETTI FAE	BIO	✓					×	~
Fine										Note: Intranet locale	- @ •	🔍 100% 🔹	
🦺 star	t	🥖 🞯 🧿 🚺 🖉 Ascolta 105 I	Hits su R	🥖 Gestione Organi	Dipa 🚳 Po	osta in arrivo - Mozill	W Nuovo	Microsoft Wor			🛛 🛛 🗘 🔇	🎝 🛡 🋜 18.59	
	1												

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla quanto modificato e si ripristina l'esistente.

Ogni singolo record può essere cancellato utilizzando la X in fondo al record senza accedere in modifica attraverso la 'Matita'. Attenzione che un componente proveniente dalla sincronizzazione verrà reintegrato con l'aggiornamento notturno, qualora rispetti di criteri adottati per il caricamento automatico. E' necessario intervenire con la validazione/non validazione per gestire l'appartenenza o meno all'organo.

E' possibile inserire un nuovo record selezionando dal menu orizzontale la funzione 'Inserisci'

🖉 Gestia	Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer										
$\Theta$	- 🦻	https://apps.units.it/sitedirectory/#	ApplicazioniDiServizi	o/w_organiDipartime	ntali.asp×		💌 🔒 🄄 🗙 🔕 Google	<b>P</b>			
File Mo	difica Vi	sualizza Preferiti Strumenti	?								
× Go	ogle				🚽 🔧 Effettua la ricerca	🔹 🖓 Condividi 🛛 Altro ≫		Entra 🔧 🕶			
×b	ing		- 🔣 豨	🗳 🍼 🚹		0	🛯 🕁 👎 🚥 🌮 👘				
🔶 Prefer	iti 🏾 🏉	Gestione Organi Dipartimentali					🟠 🔹 🔝 🕤 🖃 🌧 🝷 Pagina 🗸 S	curezza + Strumenti + 🕡 + 🎽			
	Vecul studi di trieste										
Hom	e Dip	. Sc. Chim. e Farm. (A)	• Consigl	io di dipartimento-	0 🔹 Nessuna Scelta o C	orso Mancante	▼ OK				
🚡 An	inullaFiltri	i S Excel 🖌 Valida Selezi	onati								
		Dati Rappres.	Dip.	Identif. Stud.		Validato Dati Corso					
		Filtra	•		T						
Detin		Componento									
Matrix	appres.:	Digita il Nominativo o parto di v									
Identii		Digita il Cognome o parte di es									
	n stuu.: T	Digita a cognome o parte aress									
								~			
		11 Componente	011052	0				~			
		11 Componente	000202	0	BONIFAZI DAVIDE			×			
		11 Componente	009595	0				×			
		11 Componente	006885	0	BARRIERI DIERI LIIGI			×			
	-	11 Componente	006906	0	HICKEY JAMES NEIL			×			
		11 Componente	007226	0	CORIANI SONIA			X			
	/	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUCIA			×			
Fine	-				1		🔍 Intranet locale				
Au ste	nt	A 🕅 💿 🛛 🗛 Ascolta 1	05 Hits su R	C Gestione Organ	i Dina 🙆 Posta in arrivo - Mozil	Nuovo Microsoft Wor		2 ° ( 2 5 😪 19.03			
000	<i>wo</i> -			Constraint organ							

Selezionare il ruolo, e cercare la persona da inserire, utilizzando le liste chiuse di personale e studenti.

#### FUNZIONI di FILTRO sui dati selezionati

# Si possono filtrare i ruoli:

<i>(</i> G	estione	Organi	Dipartimentali - Windows In	iternet Explo	rer									
G	0-	🦲 htt	ps://apps.un <mark>ts.it</mark> /sitedirectory/Appli	icazioniDiServizi	o/w_organiDipartime	ntali.aspx				✓ 🔒	← × S Google			<b>•</b> •
File	Modific	a Visua	lizza Prefe <mark>riti Strumenti ?</mark>											
×	Google	e				<b>~</b>	🖣 Effettua la ricerca 🔹	Condiv	idi Altro ン				Entra	a, -
×	bir	ng.		🔧 褑	14° 🥂 🕇				Q		🛛 🗱 🏇 🛷			
🔶 F	Preferiti	🏉 Ge	stione Organ Dipartimentali								🔊 🔹 🖶 🕶 Pagina 🗸	Sicurezza 🗸 Strun	nenti + 🔞	• »
6	UNIV	ERSITÀ												^
1	degli studi di trieste													
	Home	Dip. Sc	. Chim. e Farm. (A)	Consigli	io di dipartimento-	0 🗸	Nessuna Scelta o Cors	o Mancante		•	OK			
	o Annul	laFiltri	🛐 Excel 🕂 Inserisci 🖌 Valio	la Selezionati										
			Dati Rappres.	Matricola Dip.	Identif. Stud.	Nominativo		Validato	Dati Corso					
			Filtra 🗸 💌				T							
		/	Fitra	008985	0	IENGO ELISABET	ТА	<b>V</b>					×	
			Rappr. degli Studenti	011052	0	BONIFAZI DAVI	DE	<b>V</b>					×	Ξ
		1	Rappr. dei borsisti ed	009393	0	PASQUATO LUC	IA	<b>V</b>					×	
		1	Rappr. del personale	006713	0	ZAMPIERI DANI	ELE						×	
		1	11 Componente	006885	0	BARBIERI PIERLU	JIGI	<b>V</b>					×	
		1	11 Componente	006906	0	HICKEY JAMES	VEIL	<b>V</b>					×	
		/	11 Componente	007226	0	CORIANI SONIA		<b>V</b>					×	
		1	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUCIA		<b>V</b>					×	
		1	11 Componente	003162	0	BENEDETTI FAB	10						×	
		1	11 Componente	003351	0	MONEGHINI MA	ARIAROSA						×	
		1	11 Componente	003355	0	TAVAGNACCO	CLAUDIO	✓					×	
		1	11 Componente	003513	0	MAMOLO MAR	IA GRAZIA	<b>V</b>					×	
Fine		/	11 Componente	004208	0	BAI DUCCI GAR	RTFI F				Takungak lagala	0-	×	
rine	otort				6 contract contract		the in contract Manual T				S Intranet localé		- 100%	:i
	Start		🖉 🐷 🐨 📜 🏀 Ascolla 105 P	ILS SUR	C Gestione Organi	Dipa 🤤 Po	stanin arrivo - Mozili	M MOONO	Microsoft Worth.			• V •	A A 1	2100 <sup>-1</sup>

🖉 Gesti	Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer										
00	) 🔻 🙋 h	ttps://apps.units.it/sitedirectory/App	licazioniDiServizio,	'w_organiDpartime	ntali.aspx		💌 🔒 🐓 🔀 Google	P -			
File Mo	odifica Visu	ualizza Preferiti Strumenti ?									
× Go	ogle				🚽 🔧 Effettua la ricerca 🔹	Condividi Altro »		Entra 🔧 🕶			
× b	ping		🔧 衫	: 🛹 🖬		2	l 🗗 👎 🗯 🦑 🛷	000			
🔶 Prefe	riti 🏾 🏉 G	iestione Organi Dipartimentali					🏠 🔹 🔝 🕤 🖶 🔹 Pagina 🗸 Sicurezza 🗸	Strumenti 🛛 🔞 🗸 💙			
	UNIVERSITÀ	IN TRIECTE						^			
	Store in Indexe										
Hom	Home Dip. Sc. Chim. e Farm. (A)  Consiglio di dipartimento-0 Nessuna Scelta o Corso Mancante OK										
	nnullaFiltri	🗟 Excel 🛞 Inserisci 🖌 Vali	da Selezionati								
			Matricola								
		Dati Rappres.	Dip.	Identif. Stud.	Nominativo	Validato Dati Corso					
		Filtra 💌			lass NoFilter						
	1	11 Componente	008985	0	IENGO ELISABETT/ StartsWith			×			
	1	11 Componente	011052	0	BONIFAZI DAVIDE			×			
	1	11 Componente	009393	0	PASQUATO LUCIA			×			
	1	11 Componente	006713	0	ZAMPIERI DANIELE			×			
	1	11 Componente	006885	0	BARBIERI PIERLUIGI	$\checkmark$		×			
	1	11 Componente	006906	0	HICKEY JAMES NEIL			×			
	1	11 Componente	007226	0	CORIANI SONIA			×			
	1	11 Componente	003023	0	LASSIANI LUCIA			×			
	1	11 Componente	003162	0	BENEDETTI FABIO			×			
	1	11 Componente	003351	0	MONEGHINI MARIAROSA			×			
	/	11 Componente	003355	0	TAVAGNACCO CLAUDIO			×			
	1	11 Componente	003513	0	MAMOLO MARIA GRAZIA			×			
https://apr	s.units.it/sit	11 Componente edirectory/ApplicazioniDiServizio/w_o	004208 rganiDipartimenta	li.aspx#	BAI DUCCI GABRIELE		Sintrapet locale	X 💌			
🐉 sta	art	🥖 🕑 💿 🛛 🌈 Ascolta 105 H	Hits su R	🥖 Gestione Organ	i Dipa 🍳 Posta in arrivo - Mozill	Nuovo Microsoft Wor		< 9, 9 🔗 19.06			

E Le persone, digitando parte del cognome e selezionando con l'icona di filtro il valore StartsWith

E' possibile una selezione multipla per validare in blocco con

🥖 Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer	Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer										
COO - E https://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/w_organiDipartime	entali.aspx 💌 🔒 🔂 Google 🔎 🔻										
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?											
× Google	V S Effettua la ricerca 🔹 🔀 Condividi 🛛 Altro >> 🛛 Entra 🔧 🔹										
x bing 🔊 🔊 🎇 📑	🖸 🚺 💭 💭 💭 🐼 🥙										
👷 Preferiti 🏾 🍘 Gestione Organi Dipartimentali	🦄 👻 🗟 👘 🖾 Agina - Sicurezza - Strumenti - 🔞 - 🎽										
The clistuation of the clister of th											
Home Dip. Sc. Chim. e Farm. (A) Consiglio di dipartimento-	-0   Nessuna Scelta o Corso Mancante  OK										
Annullatatri Seccel + Inserisci Valida Selezionati											
Dati Rappres. Dip. Identif. Stud.	Nominativo Validato Dati Corso										
Filtra	lass										
✓ 11 Componente 008985 0	IENGO ELISABETTA										
✓ / 11 Componente 011052 0	BONIFAZI DAVIDE										
✓ / 11 Componente 009393 0	PASQUATO LUCIA 🔽										
✓ / 11 Componente 006713	ZAMPIERI DANIELE 🔽										
✓ / 11 Componente 006885 0	BARBIERI PIERLUIGI										
✓ / 11 Componente 006906 0	HICKEY JAMES NEIL										
✓ 11 Componente 007226 0											
✓ /11 Componente 003023 0	LASSIANI LUCIA 🔽 📉										
✓ /11 Componente 003162 0	BENEDETTI FABIO										
✓ /11 Componente 003351 0	MONEGHINI MARIAROSA										
✓ /11 Componente 003355 0	TAVAGNACCO CLAUDIO										
✓ / 11 Componente 003513 0	MAMOLO MARIA GRAZIA										
✓ 11 Componente 004208 0	RL DUCCT GARRIEF 🗸 🖉										
Start C & C Ascolta 105 Hits SU R C Gestione Organ											

E premendo, dopo la selezione del blocco, il Valida Selezionati

Per non validare un componente e necessario intervenire singolarmente in modifica, utilizzando la 'Matita'.

#### **FUNZIONI** Aggiuntive

# I dati sono esportabili in excel

🏉 Ge	🖨 Gestione Organi Dipartimentali - Windows Internet Explorer													
G	0-	🙋 Ы	ttps://apps.units.it/sitedirect	tory/Appli	cazioniDiServiz	io/w_organiDipa	rtimentali.	aspx			🖌 🔒 🔶 🗙 Google			<b>P</b> -
File	Modific	a Visu	alizza Preferiti Strumen	nti ?										
×	G <mark>oo</mark> gl	e						🔽 🔧 Effettua la ricerca 🤫	🖓 🚰 Condividi 🛛 Altro 🗙	<b>&gt;</b>			Entra	a, -
×	bir	ng.			🔧 褑	14"	f			Q	🔥 📮 🕵 🤣 🎻	3		
🔶 Pi	referiti	00	onnessione in corso								🟠 🔹 🔝 🐇 📑 🖶 🝷 Pag	ina 🕶 Sicurezza 🕶 Stru	umenti + 🔞	• »
13	a UNIV	ERSITÀ												^
	DECLISTUDI DI TRIESTE													
ł	Home Dip. Sc. Chim. e Farm. (A)													
							Downto							
	Annul	laFiltri	🛐 Excel 🕀 Inserisci	🖌 Valid	la Selezionati	_	Aprire	o salvare il file?						
			Dati Rapores.		Matricola Dip.	Identif. S	N	Nome: RadGridExport.xls						
	_		Filtra	•		_		Da: apps.units.it	Worksheet, 53,1 KB					1
	_				000005	0			Calua Annulla				×	
		-	11 Componente		011052	0	_		Salva Arinula				Ŷ	
		1	11 Componente		000202	0	Av.	visa sempre prima di aprire questo tipo di	file				×	
		-	11 Componente		009595	0		I file scaricati da Internet possono es	ere utili, ma alcuni file poss	ono			×	
	_		11 Componente		006995	0	•	non aprire o salvare il file. Quali rischi	non e considerata attendibil <u>si corrono</u>	ie,			×	
			11 Componente		006005	0							×	
			11 Componente		007226	0	0						×	
			11 Componente		003023	0	14						×	
		1	11 Componente		003162	0	B	ENEDETTI FABIO					×	
	-		11 Componente		003351	0	M	IONEGHINI MARIAROSA					X	
	-	1	11 Componente		003355	0	T	AVAGNACCO CLAUDIO					×	
			11 Componente		003513	0	M	IAMOLO MARIA GRAZIA					×	
	-	1	11 Componente		004208	0	B	ALDUCCI GABRIELE					×	~
📥 In	attesa d	i https://	apps.units.it/sitedirectory/A	pplicazion	iDiServizio/w_c	organiDipartime	ntali.asp×.				S Intranet locale		🔍 100%	•
4	start		🤌 🗭 💿 🛛 🌈 Asco	olta 105 Hi	its yu R	🥭 Gestione (	Organi Dipa	a 🤇 Posta in arrivo - Mozill	Nuovo Microsoft Wo	or		2 🕄 🔇	<b>), 🛡 🛜</b> 19	9.08

I dati sono ordinabili: Dati Rappres., Nominativo, Dati Corso semplicemente cliccando sull'etichetta del campo da ordinare.

# ASSOCIA RISORSA UMANA AL DIPARTIMENTO

E' possibile associare una risorsa umana già visibile sul phone book di Ateneo, al proprio dipartimento. L'aggancio può avvenire attraverso la selezione del profilo che deve essere identico a quello presente sul phone book.

Attualmente vengono gestiti i seguenti profili:

Collaboratore esperto linguistico

Lettore di Scambio

Professore Ordinario

Professore Associato

E' possibile associare al dipartimento *Tutor, Tutor es.Did., Cultore della materia e Personale esterno* (non presenti sul phone book) indicando obbligatoriamente l'intervallo di durata del rapporto (campi data: associato dal, associato al) e la validazione.

# **GRUPPI DI RICERCA**

#### **Gestione ambito**

Selezionare il dipartimento e premere OK. Gli autorizzati potranno accedere ad un solo dipartimento



Viene visualizzata la lista degli ambiti eventualmente già inseriti:



E' possibile procedere in modifica con il click sulla Matita oppure procedere con Inserisci Ambito

Costions Ambiti Windows Internet Evalurer		
Hie Modirica visualizza Preferici Strumenci ?	. The second sec	Toka M
		Entra 🥆
× 🕨 bing 🦻 🌮 🛃 🔄	😰 👘 🐺 🕵 🛷	
👷 Preferiti 🌈 Gestione Ambiti	🏠 👻 🗟 👘 👻 Pagina 🕶 S	icurezza 🔹 Strumenti 👻 🔞 🕶
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE		-
Dip. Scienze della Vita (A)	OK	
Decrétione étaliane	Descriptions indese	Pero
Descriptione		
italiana: nuovo		
Descrizione new inglese:		
Peso: 10		
T A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
Riochimica Genetica e Biologia Molecolare	Biochemistry Genetics and Molecular biology	10 X
Farmacologia Tossicologia e Immunologia	Pharmacology Toxicology and Immunology	10 🗙
Psicologia e Neuroscienze	Psychology and Neurosciences	10 🗙
Scienze dell'ambiente	Environmental Life Science	10
		8
1 Errore nella visualizzazione della pagina.	Intranet locale	🖓 = 🔍 90% =
🛃 start 👘 🏉 🙆 📀 💫 Posta in arrivo - Mo 🍙 Composicione di: (n 🍖 DAE	ESSE3@UGOV 🔁 E:\Documentazione 🕅 _Applicativo di ser 🌈 Gestione Ambiti - W	🛛 🕄 🔇 🔞 🛡 🛜 10.09

I tre campi (descrizione italiana, descrizione inglese, peso) sono obbligatori

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla quanto modificato e si ripristina l'esistente.

Ogni singolo record può essere cancellato utilizzando la X in fondo al record senza accedere in modifica attraverso la 'Matita'.

1

In fase di cancellazione dell'ambito viene verificata la presenza di Linee associate all'ambito. In presenza di Linee un messaggio inviterà a cancellare preventivamente le Linee. In assenza di Linee, l'ambito verrà cancellato e verranno cancellate tutte le associazioni Ambito cancellato/Gruppo di ricerca (che rimane disponibile per altre associazioni)

Il **Gruppo Tradizionale** (non cancellabile) permetterà la gestione di gruppi tradizionali di ricerca, non associabili ad Ambiti/Ambiti-linee di ricerca (vedi **Associa gruppo ad Ambiti/Linee)** 

# **Gestione linea**

Selezionare il Dipartimento , selezionare l'ambito e premere OK

		/		
🖉 Gestione Linea - Windows Internet Explorer				- 7 🛛
💽 💽 💌 🙋 https://apps.units.it/sitedirectory/Applicazi	oniDiServizio/w_lineaRicerca.asp×		💌 🔒 🐓 🗙 🔕 Google	P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?				
× Google	/	🛩 🔧 Effettua la ricerca 🔹 👯 Condividi 🛛 Altro ≫		Entra 🔌 🕶
× 🕨 bing	🄌 🎑 🖊 🥕	Q	👍 📮 🥨 🦑 🍻	000
🔶 Preferiti 🏾 🌈 Gestione Linea			🟠 🔹 🔝 🕤 🖃 🖶 👻 Pagina 👻 Sicurezza	a 🔹 Strumenti 🔹 🔞 🔹 🎽
UNIVERSITÀ DECLI STUDI DI TRIESTE	V			
Home Dip. Scienze della Vita (A)	nimica Genetica e Biologia Molecolare 🔹		ОК	
. Bioc	himica Genetica e Biologia Molecolare		—	
Pair	ologia e Neuroscienze			
Scie	nze dell'ambiente			
				✓
			Intranet locale	
🚰 Start 🔰 🌔 🕼 😏 🕲 🕲 Posta in arrivo - M	10 🔰 🔄 Composizione di: (n 🔰 🧭 Di	AESSE3@UGOV 🛛 💭 E:\Documentazione 🛛 🚻 🔄	Applicativo di ser / Gestione Linea - Wi 😗	

Gestione Linea - Windows Internet Explorer			- 7
E https://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/w_lineaRicerca.aspx	💌 🔒 🐓 🗙  Google		2
ile Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?			
K Google 🗸 😽	Effettua la ricerca 🔹 🔣 Condividi 🛛 Altro ≫		Entra 🔌
< 🕨 bing 🛛 🖗 💒 🚅	P		
Preferiti 🌈 Gestione Linea	🚵 🔹 🗟 🛸 📑 🖶 🔹 Pagina 🗸	Sicurezza 🕶 Strui	menti 🔹 🔞 🗸
DECL STUDI DI TRIESTE			
Home Dip Scienze della Vita (A) V Biochimica Genetica e Biologia Molecolare V	(DM		
Inserisci Linea			
Descrizione Italiana	Descrizione inglese	Peso	
Anti-corridormetitati	Perophisant aptionlise	0	x
Biochimica della farmacoretistanza	Biochemistry of drug resistance	7	X
Biochimica e fisioloipa dei fagociti	Biochemistry and physiology of phagocytes	5	X
Biomateriali e ingegneria tissutale	Biomaterials and tissue engineering	3	×
/ Chimica, biochimica, física chimica e funzione dei poliseccaridi	Chemistry, biochemistry, physical chemistry and function of polysaccharides	4	×
Firme mblecolari e nuovi approcci terapeutici nel cancro	Cancer-specific signatures and new therapeutic strategies	2	×
Interazioni proteche e riparazione del DNA	Protein Protein interaction and DNA repair	8	×
Marcatori clinici della funzionalità epatica	Clinical biomarkers of liver function	10	×
Oncologia molecolare di baŝa e traslazionale	Basic and traslational molecular oncology	1	×
Peptidi antimicrobici	Synthetic antimicrobial peptides	6	×
	S Intranet locale		<del>@</del> 90% •
🖌 Start 👘 🏉 🕲 🔍 Rosta in arrivo - Mo 🔄 Composizione di: (n 🌰 DAŁ25E3)	@UGOV 🔁 E:\Documentazione 🙀Applicativo di ser 🖉 Gestione Linea - Wi	2 2 00	<b>9 10.1</b>

#### Verrà visualizzata la lista delle linee eventualmente già inserite:

E' possibile procedere in modifica con il click sulla Matita oppure procedere con Inserisci Linea

I tre campi (descrizione italiana, descrizione inglese, peso) sono obbligatori.

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla quanto modificato e si ripristina l'esistente.

Ogni singolo record può essere cancellato utilizzando la X in fondo al record senza accedere in modifica attraverso la 'Matita'.

La Linea verrà cancellata e verranno cancellate tutte le associazioni Ambito (che rimane disponibile per altre associazioni)/Linea cancellata/Gruppo di ricerca (che rimane disponibile per altre associazioni)

#### **Gestione Gruppo**

Selezionare il dipartimento e premere OK



E' possibile procedere in modifica con il click sulla Matita oppure procedere con Inserisci Gruppo

I due campi (descrizione italiana, descrizione inglese) sono obbligatori

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla quanto modificato e si ripristina l'esistente.

Il flag\_grp\_trad permette di indicare se il gruppo è un **Gruppo** di ricerca **tradizionale** che non andrà associato a Ambiti e Linee ma esclusivamente **all'ambito fittizio 'Gruppo Tradizionale'** e confluirà in una voce dedicata del sito di dipartimento.

Ogni singolo record può essere cancellato utilizzando la X in fondo al record senza accedere in modifica attraverso la 'Matita'.

Il Gruppo viene cancellato e vengono cancellate tutte le persone associate al Gruppo e vengono cancellate tutte le associazioni Ambiti/Ambiti-linee in cui il gruppo oggetto di cancellazione è presente.

#### Associa persone al gruppo

Selezionare il Dipartimento, selezionare il gruppo e premere OK

🖉 GRuppi di Ricerca - Windows Internet Explorer				- 7
COO - E https://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/v	/_gruppiRicerca.aspx		Soogle 🗲 🖌	₽ •
File Modifica Visualizza Prefe <mark>r</mark> iti Strumenti ?				
× Google	🔽 🔧 Eff	ettua la ricerca 🔹 👯 Condividi 🛛 Altro ≫		Entra 🔧 🕶
× 🕨 bing 😥 🔊		0	🔥 📮 🕵 🦑 🛛	
👷 Preferiti 🏾 🏉 GRuppi di Ricerca			🏠 🔹 🔝 🐇 🖃 🖶 💌 Pagina 🕶	Sicurezza • Strumenti • 🕢 • 🎽
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE				
Home Dis Science dalla Vice (A)	¥	•	(UK)	
Dip. Scienze della Vita (A) Ballennii				
🕞 Inserisci				
Matricola		Id Ricerca		
007593 BALLERINI, LAURA		945		×
Fine			S Intranet locale	🖓 • 🔍 90% • 🤃
🛃 start 🧷 🏉 🙆 🔍 🙆 Posta in arrivo - Mo 🍙 🕯	Composizione di: (n 🏠 DAESSE3@U	SOV 🗀 E:\Documentazione 👿	Applicativo di ser 🦉 GRuppi di Ricerca	😰 🖞 🔇 🔞 🛡 🛜 10.26

E' possibile procedere con Inserisci allo scopo di inserire una persona sul gruppo:

🖉 GRuppi di Ricerca - Windows Interr	net Explorer				
💽 🗢 🙋 https://apps.units.it/sitedin	ectory/ApplicazioniDiServizio/w_gruppiRicerca.asp>			🗸 🔒 🔶 🗙 🚷 Google	P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strum	nenti ?				
× Google		🔽 🔧 Effettua la ricerca 👻	Condividi Altro >>		Entra 🔧 🕶
× 🕨 bing	🜮 🏹 💱			7 📮 🕵 🔅 🛷	000
🐈 Preferiti 🌈 GRuppi di Ricerca				🟠 🔹 🔝 🐇 🖃 🖶 💌 Pagina 🗸	Sicurezza + Strumenti + 🕢 *
UNIVERSITÀ DECLI STUDI DI TRIESTE					<u> </u>
UEGLI STUDI DI TRIESTE					
Home Dip. Scienze della Vita (A)	▼ Ballerini	•	OK		
Matricola		Id Ricerca			
Matricola:	•				
Nominativo					
007593 BA A AHAD HADAD,CAROLINE,015828 ABATE MARIA VALENTINA 015452	<u>^</u>	945			×
ABBATE,RITA,011860					
ABBATTISTA, GUIDO, 005519					
ABDALLA MOHAMMED KHALID,AMNA,019074					
ABDOLLAHZADEH,IMAN,017643					
ABENANTE, DIEGO, 006868					
= Item: 1-10 out of	2375				
· tens I-to out of					
					V
Fine				S Intranet locale	var €,90% • ";
🛃 start 🔰 🏉 🚱 🔍 🔍 P	osta in arrivo - Mo 🤄 🚖 Composizione di: (n	🖄 DAESSE3@UGOV 🔂 🔁 E:	\Documentazione 🛛 🗰Applica	tivo di ser 🥻 GRuppi di Ricerca	🛛 🕄 🔇 🔞 🛡 🛜 10.29

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla inserito.

Ogni singolo persona associata può essere cancellata dal gruppo utilizzando la X in fondo al record.

#### Associa gruppo ad Ambiti/Linee

Selezionare il Dipartimento, selezionare il Gruppo

🖉 Associa Gruppo a Ambiti/Linee Page - Windows Internet Explorer					- 7 🛛
COO - Inttps://apps.units.it/sitedirectory/ApplicazioniDiServizio/w_associaGru	ruAmbLin.asp×		¥ 🔒 🐓	× Soogle	P -
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?					
× Google	🔽 🔧 Effettua la	ricerca 🔹 💥 Condividi 🛛 Altro ≫			Entra 🔌 🕶
× 🕨 bing 🕺 🐉	f	Q	1 🖒 🖵 🌘	The star and a star	
🔶 Preferiti 🖉 Associa Gruppo a Ambiti/Linee Page			 ☆ • ₪	- 🖃 🚔 - Pagina - Sicur	ezza + Strumenti + 🔞 + 🎽
Decli studi di trieste					
Home Din Srienza della Vira (4)			[OK]		
Livello Associa					
Associa: Biochimica Genetica e Biologia Molecolare					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare	<u>^</u>				
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L' Anticorpi ricombinanti No record Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L' Biochimica della firmaconscittenza					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Biochimica efisiologia del fagociti					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Biomateriali e ingegneria tissutale					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Chimica, biochimica, fisica chimica e funzione dei polisaccaridi					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Firme molecolari e nuovi approcci					
terapeutici nei cancro Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Interazioni proteiche e riparazione del	el la				
DNA					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Marcatori clinici della funzionalità epatica					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Oncologia molecolare di base e traslazionale					
Biochimica Genetica e Biologia Molecolare - L: Peptidi antimicrobici					
Farmacologia Tossicologia e Immunologia					
Farmacologia Tossicologia e Immunologia - L: Chemioterapia e farmacologia dei tumori					
Farmacologia Tossicologia e Immunologia - L: Citotossicità dei farmaci antitumorali					
Farmacologia Tossicologia e Immunologia - L: Componenti del sistema del complemento	~				
Fine				SINTranet locale	4 + € 90% + .;
🛃 start 🖉 🥙 😒 Rosta in arrivo - Mo 🍙 Composizione	ne di: (n 🍐 DAESSE3@UGOV	🗁 E:\Documentazione 🕅	Applicativo di ser	🖉 Associa Gruppo a A	2 🕄 🔇 🍓 🛡 🥱 10.30

E' possibile procedere con **Inserisci** allo scopo di associare il Gruppo di ricerca ad un determinato Ambito/Linea oppure al solo Ambito. Viene proposta una lista chiusa di Ambiti e Ambiti/linee definiti per il dipartimento selezionato-

Con **Update** si confermano le modifiche. Con X si annulla quanto inserito.

Ogni singolo associazione può essere cancellata utilizzando la X in fondo al record.

Associando il gruppo all'ambito fittizio **Gruppo Tradizionale** è possibile gestire i gruppi di ricerca tradizionali (per i quali è stato selezionato il flag\_grp\_trad in fase di inserimento del gruppo) evitando l'associazione ad Ambiti/Ambiti-linee. Questa tipologia di associazione confluirà in una voce dedicata del sito di dipartimento.

## VERIFICA ORGANI SITO E LISTE DI POSTA

Selezionando il dipartimento e il contesto da verificare vengono visualizzati i componenti con alcuni dati anagrafici per gli opportuni controlli.

In caso di assenza di indirizzo di posta istituzionale la persona sarà presente nell'organo ma non lo sarà nella rispettiva lista di posta. L'indirizzo di posta istituzionale viene gestito in UGOV Risorse Umane e va contattato l'ufficio amministrativo di riferimento che provvederà ad inserire il 'Contatto'.

Nelle liste di posta non vengono visualizzati coloro che sono esclusivamente autorizzati a postare sulla lista.