UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

Allegato 1

SETTORE SERVIZI PER IL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE -SBA

Livello	II° livello
Sfera di competenze	a. Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) b. Sistema museale di Ateneo (SmaTS) c. Casa Editrice (EUT) d. Servizi per la divulgazione scientifica
Principali processi di competenza	Supporta il dirigente nelle materie di propria competenza per le attività di pianificazione e controllo strategico, per la programmazione operative, il budgeting, la rendicontazione economico-finanziaria e gestione. Cura la predisposizione delle proposte di piani e programmi nelle materie di propria competenza ed assicura l'apporto integrato e coordinato del settore a piani e programmi generali e/o intersettoriali. E' responsabile della programmazione operativa e del controllo di gestione, secondo gli indirizzi e le regole interne stabilite dagli uffici competenti, per gli uffici appartenenti al settore. Cura la predisposizione delle proposte di regolamentazione interna (Regolamenti, Linee guida, Manuali operativi, indirizzi) per le materie di propria competenza ed in particolare: - Regolamento Sistema Bibliotecario di Ateneo - Regolamento Sistema Museale di Ateneo - Regolamento Edizioni Università di Trieste

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

	Cura la progettazione ed implementazione delle innovazioni organizzative, di servizio, di prodotto e di processo nelle materie di propria competenza. Cura l'elaborazione delle proposte di standard, regole generali e di processo per le materie, i procedimenti i processi di propria competenza. Ha la responsabilità sui procedimenti di competenza, ai sensi della legge n. 241/1990, come previsto dal Regolamento sul procedimento amministrativo.
Unità organizzative sotto-ordinate	Unità di staff Amministrazione e contabilità
	Ufficio SBA – Area biblioteche di scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali
	Ufficio SBA – Area biblioteche di scienze umanistiche
	Ufficio SBA – Area biblioteche di scienze, tecnologie e scienze della vita
	Ufficio SBA - Biblioteca Digitale
	Ufficio SBA – Servizi informativi per il trasferimento di conoscenze
	Ufficio EUT
	Ufficio Servizi per la divulgazione scientifica
	Nel corso del 2017 le unità organizzative svilupperanno modalità di lavoro trasversali, in base a quanto definito dall'art. 15 comma 9 del Regolamento di organizzazione, in particolare su: - Servizi di front office per le esigenze informative e formative dell'utenza istituzionale delle biblioteche

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

	- Servizi di back office per le esigenze informative dell'utenza istituzionale delle biblioteche - Servizi per la conservazione e la riorganizzazione del patrimonio bibliografico dell'Ateneo - Servizi per le esigenze di divulgazione all'esterno dell'Ateneo dell'attività e della produzione scientifica

UNITÀ DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Gestione amministrativo-contabile per servizi in situazione di logistica diffusa - Valutazione e trattamento esigenze - Definizione e svolgimento procedure

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – Area biblioteche di scienze economiche, giuridiche, politiche e sociali

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Pianificazione e sviluppo dei servizi delle biblioteche - Analisi patrimonio e procedure - Pianificazione organizzazione - Gestione organizzazione 2. Acquisizione materiale bibliografico e sviluppo delle raccolte - Pianificazione acquisizione materiale bibliografico - Scarto materiale bibliografico 3. Trattamento biblioteconomico

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

	- Collocazione - Catalogazione - Trattamento fisico del materiale - Ricognizione inventariale patrimonio bibliografico 4. Aggiornamento e manutenzione cataloghi bibliografici elettronici - Recupero informatico dei cataloghi bibliografici retrospettivi (Per i patrimoni delle singole biblioteche) 5. Reference - Valutazione della richiesta informativa - Trattamento della richiesta informativa 6. Circolazione e fruizione materiale bibliografico - Consultazione - Prestito - Prestito interbibliotecario - PIB - Fornitura di documenti - DD (Document Delivery) - Restituzione e solleciti 7. Formazione - Pianificazione e organizzazione formazione (per utenti delle biblioteche - Information Literacy) 8. Manutenzione biblioteca - Manutenzione e conservazione raccolte - Manutenzione e conservazione spazi e arredi 9. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto - Valutazione licenze (Per catalogo della ricerca) - Organizzazione materiali (Per catalogo della ricerca)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – Area biblioteche di scienze umanistiche

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Pianificazione e sviluppo dei servizi delle biblioteche - Analisi patrimonio e procedure - Pianificazione organizzazione - Gestione organizzazione 2. Acquisizione materiale bibliografico e sviluppo delle raccolte - Pianificazione acquisizione materiale bibliografico - Scarto materiale bibliografico 3. Trattamento biblioteconomico - Collocazione - Catalogazione - Trattamento fisico del materiale - Ricognizione inventariale patrimonio bibliografico 4. Aggiornamento e manutenzione cataloghi bibliografici elettronici - Recupero informatico dei cataloghi bibliografici retrospettivi (Per i patrimoni delle singole biblioteche) 5. Reference - Valutazione della richiesta informativa - Trattamento della richiesta informativa 6. Circolazione e fruizione materiale bibliografico - Consultazione - Prestito

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

	- Prestito interbibliotecario - PIB - Fornitura di documenti - DD (Document Delivery) - Restituzione e solleciti 7. Formazione - Pianificazione e organizzazione formazione (per utenti delle biblioteche - Information Literacy) 8. Manutenzione biblioteca - Manutenzione e conservazione raccolte - Manutenzione e conservazione spazi e arredi 9. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto - Valutazione licenze (Per catalogo della ricerca) - Organizzazione materiali (Per catalogo della ricerca)

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – Area biblioteche di scienze, tecnologie e scienze della vita

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Pianificazione e sviluppo dei servizi delle biblioteche - Analisi patrimonio e procedure - Pianificazione organizzazione - Gestione organizzazione 2. Acquisizione materiale bibliografico e sviluppo delle raccolte - Pianificazione acquisizione materiale bibliografico - Scarto materiale bibliografico 3. Trattamento biblioteconomico

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

	- Collocazione - Catalogazione - Trattamento fisico del materiale - Ricognizione inventariale patrimonio bibliografico 4. Aggiornamento e manutenzione cataloghi bibliografici elettronici - Recupero informatico dei cataloghi bibliografici retrospettivi (Per i patrimoni delle singole biblioteche) 5. Reference - Valutazione della richiesta informativa - Trattamento della richiesta informativa 6. Circolazione e fruizione materiale bibliografico - Consultazione - Prestito - Prestito interbibliotecario - PIB - Fornitura di documenti - DD (Document Delivery) - Restituzione e solleciti 7. Formazione - Pianificazione e organizzazione formazione (per utenti delle biblioteche - Information Literacy) 8. Manutenzione biblioteca - Manutenzione e conservazione raccolte - Manutenzione e conservazione spazi e arredi 9. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto - Valutazione licenze (Per catalogo della ricerca) - Organizzazione materiali (Per catalogo della ricerca)

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

UFFICIO SBA - BIBLIOTECA DIGITALE

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Acquisizione risorse elettroniche e sviluppo delle raccolte - Pianificazione acquisizione materiale bibliografico elettronico - Gestione licenze risorse elettroniche - Scarto materiale bibliografico elettronico 2. Aggiornamento e manutenzione cataloghi bibliografici elettronici - Gestione contenuti catalogo bibliografico - Gestione materiale bibliografico elettronico permanente - Gestione strumenti di ricerca e di linking - Gestione verifica e accessi alle risorse elettroniche - Gestione catalogo e applicativo SBN - Recupero informatico dei cataloghi bibliografici retrospettivi (Controllo catalografico e aggiornamento Indice nazionale SBN - verifiche centralizzate) 3. Reference (richieste su risorse elettroniche) - Valutazione della richiesta informativa - Trattamento della richiesta informativa

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - SERVIZI INFORMATIVI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE

Livello	III° livello

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

Principali processi di competenza	1. Gestione informatica per servizi in situazione di logistica diffusa - Pianificazione-acquisizione materiale informatico - Installazione, aggiornamenti e manutenzione hw/sw - Manutenzione e servizio di helpdesk per l'utenza - Dismissione e scarto materiale informatico 2. Sviluppo personalizzazioni software (change management) - Analisi dei requisiti e pianificazione - Sviluppo o acquisizione e test 3. Sviluppo personalizzazioni software (transition management) - Messa in produzione (deploy) 4. Formazione - Pianificazione e organizzazione formazione (per personale delle biblioteche, per utenti delle biblioteche - Information Literacy, per le specifiche esigenze del Settore) 5. Informazione - Gestione siti web - Elaborazione tutorial didattici 6. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto - Valutazione licenze (Per catalogo della ricerca, per le tesi e il materiale di aggiornamento professionale) - Organizzazione materiali (Per catalogo della ricerca, per le tesi e il materiale di aggiornamento professionale) - Gestione archivi istituzionali (ArTS - catalogo della ricerca, OpenstarTs, Thesis) 7. Gestione del cambiamento e innovazione tecnica e logistica - Gestione progetti e stage per l'acquisizione di risorse umane per l'innovazione (LPU, Servizio civile, Servizio solidale etc.) 8. Misurazione e valutazione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

	- Raccolta dati - Elaborazioni statistiche - Report e proposte di relazione

UFFICIO EUT- EDIZIONI UNIVERSITÀ DI TRIESTE

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Valutazione proposte editoriali - Raccolta proposte editoriali - Valutazione costi - Valutazione scientifica - Gestione contratti editoriali e diritti d'autore 2. Pubblicazione prodotti editoriali - Applicazione norme redazionali, Impaginazione tipografica, grafica editoriale - Redazioni apparati e paratesti - Preparazione dell'output per stampa e per edizione digitale - Assegnazione ISBN / Aggiornamento catalogo online libri in commercio - Stampa digitale - Legatura - Granularizzazione e indicizzazione analitica versione elettronica (Per materiali EUT) - Conservazione e archiviazione file di lavoro 3. Distribuzione e promozione prodotti editoriali - Redazione schede editoriali per distributori

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

	- Invio volumi per omaggio / recensione - Presentazioni pubbliche delle novità editoriali - Vendita volumi 4. Organizzazione iniziative per la divulgazione scientifica - Realizzazione e diffusione strumenti pubblicitari (A stampa) 5. Divulgazione della ricerca scientifica ad accesso aperto (Per materiali pubblicati da EUT, per materiali relativi a divulgazione scientifica) - Valutazione licenze - Organizzazione materiali (Anche per materiali del catalogo ArTs) 6. Informazione - Gestione siti web (Sito EUT e siti in collaborazione con altri enti - sito UPI - University Press Italiane -)

UFFICIO SERVIZI PER LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Livello	III° livello
Principali processi di competenza	1. Organizzazione iniziative per la divulgazione scientifica - Definizione evento / attività e partner - Scelta iniziative / relatori / tempi - Definizione logistica - Realizzazione e diffusione strumenti pubblicitari - Svolgimento dell'evento / attività - Valutazione dell'evento / attività e archiviazione 2. Informazione - Gestione siti web (Sito Divulgazione, sito SmaTS, sito Ospedale militare e siti in collaborazione con altri enti – sito S. Giovanni)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

	3. Trattamento museale - Servizi per la conservazione, la catalogazione e la promozione dei beni museali 4. Formazione - Pianificazione e organizzazione formazione (per studenti volontari e docenti su divulgazione scientifica) 5. Comunicazione - Presenza di Units nei social network

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

AREA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI

SETTORE SERVIZI PER IL TRASFERIMENTO DELLE CONOSCENZE - SBA

BALBI	Luisa	T.I.	EP - biblioteche	Responsabile

UNITA' DI STAFF AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

CORTESE	Luisa	T.I.	D - amm.-gest.	Responsabile
BERGAMO	Samantha	T.I.	C - amministrativa	
KNEZ	Ornella	T.I.	C - amministrativa	
LUCARI	Lorenzo	T.I.	C - amministrativa	

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Area biblioteche di scienze economiche, giuridi-che, politiche e sociali

DE GAETANO	Maria Ange-lica	T.I.	D - biblioteche	
DEQUAL	Giovanni	T.I.	D - biblioteche	
FIORENCIS	Giovanna	T.I.	D - biblioteche	Responsabile
SIRSEN	Sergio	T.I.	C - amministrativa	
ROSSETTI	Luisa	T.I.	C - amministrativa	
BONOTTO	Monica	T.I.	C - biblioteche	
KREUS	Giuliana	T.I.	C - biblioteche	
MURAN	Donatella	T.I.	C - biblioteche	
ORVIATI	Antonella	T.I.	C - biblioteche	
SAMA'	Elena	T.I.	C - biblioteche	
VIDMAR	Marzia	T.I.	C - biblioteche	
BARUCCA	Costanza	T.I.	C - biblioteche	
CALELLA	Carmela	T.I.	C - biblioteche	
FONTANIN	Matilde	T.I.	C - biblioteche	
LORES	Luisa	T.I.	C - biblioteche	
MANDIA	Stefano	T.I.	C - biblioteche	
LUKSICH	Alba	T.I.	C - biblioteche	
VALENTE	Michela	T.I.	C - biblioteche	
SOMMARIVA	Michele	T.D.	C - biblioteche	
SCHIAVO	Antonio	T.I.	C - tec., tec-sc. el.d.	
ERAMO	Marina	T.I.	B - serv. gen. e tec.	
BATIC	Cristiana	T.I.	B - amministrativa	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al personale
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Area biblioteche di scienze umanistiche

CARLIN	Alessandra	T.I.	D - biblioteche	
RUSCONI	Nicoletta	T.I.	D - biblioteche	Responsabile
BENUSSI	Maria Angela	T.I.	C - amministrativa	
FURLAN	Elena	T.I.	C - amministrativa	
BENETTI	Davide	T.I.	C - biblioteche	
BIAGINI	Annalisa	T.I.	C - biblioteche	
CASELLI	Mauro	T.I.	C - biblioteche	
FEDI	Michela	T.I.	C - biblioteche	
MODUGNO	Enrico	T.I.	C - biblioteche	
MORETTO	Federica	T.D.	C - biblioteche	
PRELLI	Elisa	T.D.	C - biblioteche	
ZEBOCHIN	Raffaella	T.I.	C - biblioteche	
ZERPINI	Elena	T.I.	C - biblioteche	
DI MARTINO	Amerigo	T.I.	B - amministrativa	

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - Area biblioteche di scienze, tecnologie e scienze della vita

Resp: interim Balbi

COCEVER	Cristina	T.I.	D - biblioteche
LUALDI	Manola	T.I.	D - biblioteche
MEZZI	Maria Rosa	T.I.	D - biblioteche
BERNASCONI	Cinzia	T.I.	C - biblioteche
CHIANDONI	Marco	T.I.	C - biblioteche
DELUCA	Alfredo	T.D.	C - biblioteche
DE MARTIN	Patrizia	T.I.	C - biblioteche
FEDELE	Daniela	T.I.	C - biblioteche
LUNARDELLI	Mara	T.I.	C - biblioteche
SECOLI	Chiara	T.I.	C - biblioteche

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - BIBLIOTECA DIGITALE

DE CASTRO	Fabrizio	T.I.	D - biblioteche	
FLORIO	Maurizio	T.I.	D - biblioteche	Responsabile
LAKOSELJAC	Deborah	T.D.	C - amministrativa	
MUNDA	Myriam	T.I.	C - biblioteche	
ONGETTA	Graziano	T.I.	C - biblioteche	
PASINI	Arianna	T.I.	C - biblioteche	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 558 7856
rel.sindacali@amm.units.it

SLATAPER	Matteo	T.I.	C - biblioteche	
ZILLI	Elisa	T.I.	C - biblioteche	

UFFICIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO - SERVIZI INFORMATIVI PER IL TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE

PISCANC	Jordan	T.I.	D - tec., tec-sc. el.d.	
TRAMPUS	Romano	T.I.	D - tec., tec-sc. el.d.	Responsabile
TEDESCO	Samantha	T.I.	C - amministrativa	
BONAZZA	Adriano	T.I.	C - biblioteche	
CODAGLIO	Michele	T.I.	C - biblioteche	

UFFICIO SERVIZI PER LA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

TOSONI	Francesca	T.I.	EP - amm.va-gest.	Responsabile
SMOTLAK	Stelio	T.I.	D - amm.-gest.	
PINZANI	Maria	T.I.	C - amministrativa	
FANTIN	Aurora	T.I.	C - biblioteche	
RICCIO	Lorenza	T.I.	C - tec., tec-sc. el.d.	

UFFICIO EUT - EDIZIONI UNIVERSITA' DI TRIESTE

ROSSI	Mauro	T.I.	D - biblioteche	Responsabile
DI SCIASCIO	Laura	T.I.	C - amministrativa	
PAPAGNO	Verena	T.D.	C - amministrativa	
CLABOT	Gabriella	T.I.	C - tec., tec-sc. el.d.	
LOSCHIAVO	Dario	T.I.	C - tec., tec-sc. el.d.	
TONZAR	Elena	T.I.	C - tec., tec-sc. el.d.	

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli