



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Settore Personale Docente
Ufficio Carriere del personale docente**

DECRETO FIRMATO DIGITALMENTE

All. 1

Oggetto: Valutazione dell'attività istituzionale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi Trieste articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240.

IL RETTORE

- Vista** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" che disciplina la revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, con la trasformazione della progressione biennale per classi e scatti automatici in progressione triennale, subordinata ad un sistema di valutazione di competenza delle singole università, secondo quanto stabilito dai singoli regolamenti di Ateneo;
- Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n.240";
- Visto** Il "Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240" emanato con decreto rettorale 30 settembre 2021, n. 981;
- Visto** in particolare l'articolo 12- *Entrata in vigore e regime transitorio* del sopra citato regolamento;
- Visto** il "Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori" emanato con il D.R. 23 dicembre 2015, n. 1226 e successive modificazioni e integrazioni;
- Richiamata** la nota 25 maggio 2023, prot.n. 71704, con la quale è stato presentato il nuovo applicativo on-line denominato *Console docenti* funzionale alla autocertificazione dell'assolvimento dei compiti didattici istituzionali e alla trasmissione della relazione triennale compilata automaticamente con i dati ivi presenti, unitamente alla richiesta dello scatto stipendiale eventualmente maturato, nonché quale strumento funzionale a consentire all'Amministrazione centrale lo svolgimento di attività periodiche, tra le quali il processo di valutazione complessiva;
- Richiamata** la circolare 12 giugno 2023, rep.n. 36-prot. 81649, con la quale si è annunciato l' avvio della nuova modalità di valutazione dei docenti di ruolo in servizio alla data del 31 ottobre 2022 , secondo quanto previsto dal citato Regolamento per la valutazione dei professori e dei ricercatori di ruolo, ai sensi degli articoli 6 e 8 legge 30 dicembre 2010 n. 240 e si è invitato il personale di ruolo ad accedere alla Console e a procedere alle attività necessarie seguendo le indicazioni contenute nell'apposita guida rapida e nelle guide analitiche dedicate alle singole sezioni;
- Considerato** che le attività richieste ai docenti in Console e da portare a termine entro la data del 26.6.2023 consistevano in
- verifica dei dati già presenti nell'applicativo;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5587052
docruolo@amm.units.it



-autocertificazione dell'assolvimento dei compiti didattici istituzionali rispetto al solo a.a.2021/2022
-invio della relazione triennale, compilata automaticamente in base alle informazioni presenti e caricate nell'applicativo stesso, con l'eventuale richiesta di scatto stipendiale;

Richiamata la circolare 15 giugno 2023, rep.n. 39-prot.86472, con la quale si davano ai segretari didattici dei dipartimenti informazioni circa la modalità di accesso alla console e si invitava a verificare e possibilmente risolvere i casi critici riconducibili all'attività didattica dando supporto ai docenti;

Richiamata la circolare 21 giugno 2023, rep. n. 41-prot. 92789, con la quale, a fronte delle criticità emerse in tale fase di prima applicazione della nuova funzionalità, relative alla didattica frontale documentata tramite i registri Esse3, il termine originariamente assegnato per autocertificare l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali nell'a.a. 2021/2022 e per inviare la relazione triennale è stato posticipato al 17 luglio 2023;

Richiamata la email 18 luglio 2023 con la quale si informava che la procedura rimaneva ulteriormente aperta, rispetto alla data prevista del 17 luglio, per affrontare i problemi emersi in relazione ai registri delle lezioni e alle registrazioni in UGOV delle attività didattiche per le Scuole di specializzazione mediche fino al termine ultimo del 26 luglio 2023 e contestualmente si fornivano indicazioni ai Direttori del Dipartimento e alle Segreterie di Dipartimento in relazione all'attività di monitoraggio delle relazioni triennali e delle autocertificazioni;

Considerato che la fase di monitoraggio a carico dei dipartimenti si è conclusa in data 21 settembre 2023;

Richiamato l'art. 4, comma 2 e 3 del Regolamento sulla Valutazione

"2. Fatte salve specifiche deroghe previste dalla legislazione di settore, la valutazione si svolge applicando i seguenti criteri:

- a) l'attività didattica si considera positiva se, ai sensi dell'articolo 2 comma 9, risulta a sistema l'avvenuta presentazione dell'ultima relazione triennale, corredata della prescritta autocertificazione relativa all'assolvimento dei compiti didattici istituzionali nei tre anni accademici oggetto della relazione;*
- b) la valutazione dell'attività di ricerca si considera positiva se, nell'ultima rilevazione disponibile al momento di presentazione della relazione, il docente risulta avere soddisfatto l'Indice di produzione scientifica minima, secondo la definizione CVR, tenendo conto anche delle eventuali ipotesi di esonero parziale o totale;*
- c) la valutazione dell'attività gestionale si considera positiva se, in ciascuno dei tre anni accademici oggetto dell'ultima relazione triennale, il docente ha partecipato ad almeno il 50% + 1 delle adunanze a cui è stato convocato. Nel caso di assenze per motivi rilevati in CSA, ai fini dell'integrazione della soglia prevista dal periodo precedente, non si computano le relative convocazioni. La valutazione dell'attività gestionale si considera, altresì, positiva con riguardo a chi abbia rivestito il ruolo di Rettore o Pro-Rettore vicario per almeno uno degli anni accademici oggetto dell'ultima relazione triennale.*

3. Conseguono una valutazione positiva il docente che soddisfa tutti i criteri indicati al comma 2. Sono fatti salvi i casi di esonero totale di cui all'art. 10."

Tenuto conto che nella valutazione in parola il triennio oggetto di osservazione è il 2019/20-2020/21 e 2021/22;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata



- Dato atto che i compiti didattici degli a.a. 2019/2020 e 2020/21 sono dati per assolti con deliberazioni del Senato Accademico del 15 dicembre 2020 e del 14 dicembre 2021;
- Tenuto conto che, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, gli aventi diritto sono coloro che hanno maturato lo scatto nel periodo dal 1° novembre 2022 al 31 ottobre 2023, che abbiano regolarmente presentato la domanda e che abbiano conseguito valutazione positiva;
- Richiamato quanto previsto all'art. 4, comma 5 e 6 del Regolamento sulla valutazione *"5. Gli esiti della procedura valutativa sono formalizzati dal Rettore, con proprio decreto, che viene comunicato a ciascun docente nella rispettiva casella di posta elettronica istituzionale, con avvertimento circa la possibilità di avanzare istanza di revisione ai sensi del comma successivo.*
- 6. Avverso il decreto rettorale di cui al comma 6, il docente che abbia conseguito una valutazione negativa può rivolgere al Rettore motivata istanza di revisione entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione nella propria casella di posta elettronica istituzionale. Sull'istanza il Rettore decide entro i successivi dieci giorni, con provvedimento motivato."*
- Ritenuto opportuno ridurre al minimo i tempi dell'attribuzione delle classi stipendiali spettanti ai docenti aventi diritto allo scatto, dato il protrarsi delle attività prodromiche alla valutazione, necessarie al superamento di criticità emerse nella fase di primo utilizzo del nuovo applicativo e in considerazione delle tempistiche richieste per rendere esecutiva la liquidazione degli scatti;
- Acquisite le risultanze della Console;
- Verificato che la Console in taluni casi dà risultanze anomale e non in linea con le regole della Valutazione che hanno reso necessario un intervento specifico di correzione del dato esterno al sistema stesso;
- Dato atto, in particolare, che l'esito nel campo didattica dipende dall'autocertificazione del compito didattico dell'ultimo anno del triennio in esame, resa dall'interessato in Console, e dal caricamento della relazione triennale;
- Considerato che le sopra citate autocertificazioni saranno oggetto di successive verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

DECRETA

- art. 1 - di valutare i professori e ricercatori come esposto nell'allegato a) che costituisce parte integrante del presente decreto, sia ai fini della partecipazione alle commissioni di abilitazione, di selezione e di progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca, secondo quanto previsto dal Titolo II del Regolamento, sia ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali, secondo quanto previsto dal Titolo III del Regolamento, agli aventi diritto che abbiano regolarmente presentato la domanda;
- art. 2 - di dare seguito agli inquadramenti nelle classi stipendiali spettanti agli aventi diritto valutati positivamente con successivo decreto;
- art. 3 - di riservarsi la revisione della valutazione all'esito dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in relazione all'assolvimento dei compiti didattici nell'ultimo anno del triennio considerato;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Settore Personale docente
Ufficio Carriere del Personale Docente**

art. 4 - di incaricare l'Ufficio Carriere del Personale Docente dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
f.to prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Fax +39 040 558 7052
docruolo@amm.units.it