



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse umane
Settore Personale docente
Ufficio Carriere del Personale Docente**

Anno 2025 tit. VII cl. 5

	Ai	Professori ordinari Professori associati Ricercatori di ruolo Ricercatori a tempo determinato
p.c.	Ai	Direttori di Dipartimento Segretari amministrativi di Dipartimento Segretari didattici di Dipartimento

Oggetto Valutazione ai sensi degli artt. 6 e 8 della l. n. 240/2010: avvio della procedura 2025

Si informa che, **dal giorno 25 novembre 2024**, sarà avviata la procedura di *Valutazione 2025* dei professori e ricercatori universitari tramite l'applicativo [Console Docenti](#). La valutazione riguarda il personale docente e ricercatore di ruolo (**PO, PA, RU**) **in servizio alla data del 31.10.2024** e verte sull'assolvimento del compito didattico e gestionale relativo al triennio accademico 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 e, per l'attività di ricerca, sulla valutazione svolta dalla deputata Commissione di Ateneo (CVR 2024).

Da quest'anno, anche i **ricercatori a tempo determinato** sono tenuti ad autocertificare nella *Console* l'assolvimento del compito didattico per l'a.a. 2023/24. Resta fermo che ai sensi dell'art. 9, comma 7, del *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato* la valutazione della loro attività è svolta dal Dipartimento di afferenza.

L'accesso alla [Console Docenti](#) avviene tramite le proprie credenziali istituzionali.

La schermata iniziale dell'applicativo compendia, oltre alle informazioni essenziali sull'inquadramento del/la singol/a docente, tre guide rapide, distinte per ruolo e fascia, che si consiglia di consultare prima dello svolgimento delle attività richieste.

Per maggiori dettagli, in ogni sezione della *Console* (compito didattico istituzionale, ricerca, attività gestionale) sono comunque disponibili guide analitiche, reperibili in alto a destra.

Si ricorda che la *Console* è predisposta in modo da raccogliere, in un'unica sede, le informazioni già presenti a sistema, relative all'attività istituzionale (didattica, ricerca, gestionale) di ciascun/a docente. In particolare, le informazioni che sono state inserite in Esse3 con la compilazione dei registri delle lezioni, o in ArTS (pubblicazioni), sono automaticamente importate nella *Console*. Analogamente, vi si trovano informazioni registrate dagli Uffici dell'Amministrazione centrale (come gli esiti della valutazione operata dalla CVR) o dalle Segreterie dipartimentali (come le presenze nei Consigli di Dipartimento) o, comunque, presenti a sistema (ad esempio le tesi di laurea di cui si sia stati/e relatore/trice o correlatore/trice). Per quel che riguarda gli esiti della Valutazione della Ricerca 2024, questi saranno disponibili nella *Console* entro la prima settimana di dicembre p.v.: fino a tale data, pertanto, non sarà possibile l'invio della relazione e dell'eventuale richiesta dello scatto stipendiale.

Per i fini specifici della valutazione **è richiesto al personale docente coinvolto di:**



- verificare i dati già presenti nell'applicativo¹;
- autocertificare l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali rispetto al solo a.a. 2023/2024;
- inoltrare, tramite l'applicativo, la relazione triennale (compilata automaticamente in base alle informazioni presenti nella *Console*), con l'eventuale richiesta di scatto stipendiale (non prima del caricamento degli esiti della Valutazione della Ricerca 2024, previsto entro la prima settimana di dicembre p.v.).

Il **termine finale** per autocertificare l'assolvimento dei compiti didattici istituzionali nell'a.a. 2023/2024 e **inviare la relazione triennale** è fissato al **3 gennaio 2025**.

Il Direttore del Dipartimento, in questa fase, è tenuto a monitorare l'invio della relazione triennale da parte dei docenti afferenti al Dipartimento e a verificare che siano presenti le autocertificazioni relative all'assolvimento dei compiti didattici istituzionali, effettuando idonei controlli, anche a campione, in particolare sulle dichiarazioni che non siano state oggetto di precedenti verifiche.

Completata tale fase, **entro il 31 gennaio 2025 il Consiglio di Dipartimento** è chiamato alla **presa d'atto** dell'avvenuta presentazione delle relazioni; segue, a cura della **Segreteria di Dipartimento**, la **registrazione degli estremi della deliberazione** nella *Console*, richiamando, con l'apposita opzione "*scelta docenti/in valutazione*", il personale interessato.

L'**Ufficio Carriere del Personale docente**, ai sensi degli artt. 6 e 8 della l. n. 240/2010, svolgerà quindi la valutazione del personale docente e ricercatore di ruolo interessato, secondo quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo sulla valutazione del personale docente](#). Gli esiti della procedura valutativa saranno formalizzati, indicativamente **nel mese di febbraio 2025**, dal Rettore con proprio decreto, della cui pubblicazione sarà data comunicazione a ciascun docente a mezzo *e-mail*.

Tali esiti saranno utilizzati per i fini sottoelencati:

- partecipazione alle commissioni di abilitazione, di selezione e di progressione di carriera del personale accademico;
- partecipazione agli organi di valutazione dei progetti di ricerca;
- attribuzione dello scatto stipendiale, se richiesto e maturato nel corso dell'a.a. 2024/2025.

La valutazione positiva dei professori e dei ricercatori è inoltre requisito per l'attribuzione di compensi aggiuntivi, secondo quanto disposto dalla relativa regolamentazione di Ateneo.

Il Rettore
f.to prof. Roberto Di Lenarda

¹ Va considerata prioritaria, rispetto all'autocertificazione dell'assolvimento del compito didattico e al caricamento della relazione triennale, la verifica della correttezza dei dati esposti nelle diverse sezioni della *Console*. Qualora le informazioni presenti risultassero non corrette o incomplete è opportuno prendere tempestivamente contatto con chi detiene la specifica competenza per le verifiche: le segreterie didattiche per problematiche pertinenti il compito didattico e i registri di Esse3; le segreterie di dipartimento per anomalie nella registrazione della partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento; l'Internal audit per gli esiti della Valutazione svolta dalla CVR; l'Ufficio Carriere del Personale docente per gli eventi di carriera. Va quindi verificato con attenzione lo stato degli indicatori e la proiezione dell'esito della valutazione nella sezione denominata *Monitoraggio indicatori e invio relazione triennale* prima di chiudere la procedura con il caricamento della relazione triennale.